



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA
ROZWÓJ 2014-2020

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach ¹

PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014 – 2020

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nabór nr: POWR.01.01.01-IP.22-32-001/18

Zatwierdza:

Wersja 1.1

Szczecin, dnia 19 września 2018 r.

¹ Niniejszy *Regulamin naboru* określa zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą PO WER 2014-2020 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS.

SPIS TREŚCI

SŁOWNIK POJĘĆ	4
1. INFORMACJE OGÓLNE	5
1.1. CEL REGULAMINU NABORU	5
1.2. PODSTAWA PRAWNA	5
1.3. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE	7
2. PRZEDMIOT NABORU.....	9
2.1. RODZAJE PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE	9
2.2. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	10
2.3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW.....	10
3. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	11
3.1. TERMIN, FORMA I MIEJSCE NABORU.....	11
3.2. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE	11
3.3. WYMAGANIA CZASOWE.....	11
3.4. WYMAGANE REZULTATY	12
3.5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERSTWA W PROJEKCIE – NIE DOTYCZY.....	13
4. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW.....	14
4.1. ZASADY OGÓLNE OCENY PROJEKTÓW. FORMY KOMUNIKACJI.....	14
4.2. OCENA MERYTORYCZNA: PROCEDURA DOKONANIA OCENY MERYTORYCZNEJ.....	15
5. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW	24
5.1. PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	24
5.1.1. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	24
5.1.2. ROZLICZANIE PROJEKTÓW PUP	25
5.1.3. CROSS-FINANCING I ŚRODKI TRWAŁE	27
5.1.4. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY.....	27
5.1.5. UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW.....	27
5.1.6. ZLECANIE USŁUG MERYTORYCZNYCH	27
5.2. POMOC PUBLICZNA	28
5.3. WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA	28
6. POZOSTAŁE INFORMACJE.....	29
6.1. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI	29
6.2. KONTAKT I DODATKOWE INFORMACJE.....	29
6.3. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA.....	29
6.4. ANULOWANIE NABORU.....	29
6.5. DALSZE PROCEDURY.....	29
7. ZAŁĄCZNIKI	30

WYKAZ SKRÓTÓW

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju)

IP PO WER – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie)

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

SL 2014 – centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą

SOWA - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Portal – portal internetowy funduszy europejskich, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego tj. www.funduszeuropejskie.gov.pl

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

UE – Unia Europejska

ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431)

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

SŁOWNIK POJĘĆ

beneficjent – oznacza podmiot publiczny lub prywatny odpowiedzialny za inicjowanie lub inicjowanie i wdrażanie operacji; w kontekście programów pomocy państwa, czyli pomocy objętej przepisami art. 107 ust. 1 TFUE oraz pomocy w ramach zasady de minimis „beneficjent” oznacza podmiot, który otrzymuje pomoc; w kontekście instrumentów finansowych na mocy części drugiej tytuł IV rozporządzenia 1303/2013 „beneficjent” oznacza podmiot, który wdraża instrument finansowy albo, w stosownych przypadkach, fundusz funduszy;

portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; tj. www.funduszeuropejskie.gov.pl;

Roczny Plan Działania – roczny dokument planistyczno-operacyjny stanowiący doprecyzowanie – w roku jego obowiązywania – zapisów PO WER i stanowiący załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER; Roczny Plan Działania ma na celu przedstawienie założeń IP PO WER albo IZ co do planowanego trybu wyboru projektów (konkursowy, pozakonkursowy), preferowanych form wsparcia (typów projektów), podziału środków finansowych na wybrane typy projektów, planowanych do osiągnięcia efektów wyrażonych wskaźnikami, szczegółowych kryteriów wyboru projektów, które będą stosowane w roku obowiązywania Roczno Planu Działania oraz elementów konkursów (preselekcja, weryfikacja fiszek projektowych, ocena formalna, ocena merytoryczna, ocena formalno-merytoryczna);

rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);

ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu;

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Cel Regulaminu naboru

1.1.1. Celem regulaminu naboru jest dostarczenie wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach naboru ogłoszonego przez IP PO WER. IP PO WER zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub np. zatwierdzenia projektów dokumentów (m.in. wzoru umowy o dofinansowanie projektu, wytycznych, rozporządzenia).

1.1.2. W przypadku zmiany regulaminu IP PO WER zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. IP PO WER udostępnia na stronach internetowych www.wup.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie i obowiązujące wersje regulaminu. W związku z tym zaleca się, aby wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronach internetowych www.wup.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.2. Podstawa prawna

1.2.1. Niniejszy regulamin został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
- d) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.);
- e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);
- f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- g) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.);
- h) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);

- i) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm);
- j) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
- k) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- l) Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073);
- m) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój na lata 2014-2020 z dnia 27 grudnia 2017 r.;
- n) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 3 sierpnia 2018 r.;
- o) Uchwały nr 206 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany ogólnych kryteriów wyboru projektów konkursowych i projektów pozakonkursowych oraz systematyki kryteriów wyboru projektów dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;
- p) Uchwały nr 209 Komitetu Monitorującego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 23 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowych kryteriów wyboru projektów zawartych w Rocznych Planach działania na 2019 rok dla I Osi Priorytetowej PO WER 2014-2020
- q) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.;
- r) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.;
- s) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
- t) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020 z dnia 1 stycznia 2018 r.;
- u) Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 – 2020 z dnia 13 lutego 2018 r.;
- v) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 3 listopada 2016 r.;
- w) Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 20 lipca 2015 r.;
- x) Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 30 grudnia 2016 r.;
- y) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19 grudnia 2017 r.;

- z) Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2018 r.;
- aa) Wytycznych w zakresie kontroli dla POWER 2014-2020 z dnia 3 lipca 2015 r.;
- bb) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz.U.z 2018 r. poz. 1011);
- cc) Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, październik 2015.

IP PO WER zaleca wnioskodawcom zainteresowanym aplikowaniem o środki regularne monitorowanie stron: www.power.gov.pl, www.wup.pl, www.mr.gov.pl, oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl gdzie znajdują się ww. dokumenty.

1.2.2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na wnioskodawcy. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów programowych wskazanych w pkt 1.2.1². W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem naboru, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

1.3. Podstawowe informacje o naborze

1.3.1. Pozakonkursowy nabór wniosków o dofinansowanie nr POWR.01.01.01-IP.22-32-001/18 dla projektów ukierunkowanych na *zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)* Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

1.3.2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z obowiązującym formularzem oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.

1.3.3. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP PO WER, oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie zgodnie z zapisami art. 48 ust. 1 ustawy.

1.3.4. Wezwanie, o którym mowa w pkt 1.3.3 może dotyczyć wyłącznie projektów:

- a) wcześniej zidentyfikowanych;
- b) zgodnych z celami programu operacyjnego;
- c) możliwych do realizacji w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów;
- d) wykonalnych.

1.3.5. Wniosek składany jest w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt. 1.3.3.

1.3.6. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

1.3.7. Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.

1.3.9. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP PO WER wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

² W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji Regulaminu naboru w tym zakresie.

1.3.10. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP PO WER przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP PO WER – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

1.3.11. Projekty składane w odpowiedzi na nabór powinny przyczyniać się do realizacji celu szczegółowego PO WER *zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)*.

1.3.12. Wnioski w ramach naboru będą przyjmowane na warunkach opisanych w rozdziale 3. *Nabór wniosków o dofinansowanie projektu* niniejszego *Regulaminu*.

1.3.13. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz listy projektów wybranych do dofinansowania.

1.3.14. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie naboru, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następnny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.3.15. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IP PO WER: www.wup.pl.

IP PO WER udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na indywidualne zapytania kierowane:

- telefonicznie pod numerem telefonu:

- Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie: 91 42 56 163, 91 42 56 164
- Biuro Informacji i Promocji EFS w Koszalinie: 94 34 45 025, 94 34 45 026

- na adres poczty elektronicznej:

- Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie: efs@wup.pl
- Biuro Informacji i Promocji EFS w Koszalinie: efskoszalin@wup.pl

Kierując do IP PO WER zapytanie indywidualne należy mieć na względzie czas niezbędny na przygotowanie wyczerpującej odpowiedzi.

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie www.wup.pl w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

PRZEDMIOT NABORU

2.1. Rodzaje projektów i grupy docelowe

2.1.1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z województwa zachodniopomorskiego, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem interwencji przewidzianej do realizacji jest *zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET)*. Projekty składane w ramach niniejszego naboru muszą realizować:

- **Cel Tematyczny 8** *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników*

2.1.2. **Priorytet Inwestycyjny 8ii** *Trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych, zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży*. W ramach Działania 1.1/Poddziałania 1.1.1 PO WER wsparciem może zostać objęty następujący typ projektu:

Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 r. poz. 1265, z późn.zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów projektów:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne):
 - identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
 - kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:
 - kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
 - nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia,
3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:
 - nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
 - wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie,

5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

- wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.

2.1.3. Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

- osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, w tym w szczególności te, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. osoby z kategorii NEET.

2.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

2.2.1. O dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym w ramach Działania 1.1 Poddziałania 1.1.1 mogą się ubiegać wyłącznie Powiatowe Urzędy Pracy z województwa zachodniopomorskiego.

2.2.2. W związku z faktem, iż PUP są jednostkami organizacyjnymi Powiatów, we wniosku o dofinansowanie, w części 2.1 należy wpisać dane POWIATU lub miasta na prawach powiatu oraz nazwę PUP (np. Powiat Wałecki /Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu). Natomiast w 2.7 dane osoby, której udzielono pełnomocnictwa do podpisywania wniosku.

2.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

2.3.1. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy na rok 2019 ze środków Funduszu Pracy w ramach Poddziałania PO WER wynosi **32 707 836 zł**.

2.3.2. Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach naboru nr POWR.01.01.01-IP.22-32-001/18 wynosi 84,28 %³.

Uwaga! WUP w Szczecinie informuje, iż kwota, o której mowa powyżej jest uzależniona od wartości algorytmu, który może ulec zmianie po przyjęciu ustawy budżetowej na rok 2019.

³ Należy uzupełnić o wartość ustaloną dla Osi I – Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych – 91,89%, dla Osi I – z wyłączeniem Inicjatywy 84,28%.

2.3.3. Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotą wskazaną w przesłanej do PUP decyzji Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej określającej poziom środków Funduszu Pracy na 2019 rok⁴.

2.3.4. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

3. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

3.1. Termin, forma i miejsce naboru

3.1.1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosków, zamieszczonym na stronie internetowej IP PO WER www.wup.pl, tj. w dniach od 17.09.2018 r. do 03.10.2018 r. **wyłącznie** w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA w ramach utworzonego przez IP PO WER naboru.

3.1.2. Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.

3.1.3. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

3.2. Wniosek o dofinansowanie

3.2.1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie, który należy wypełnić w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <http://www.sowa.efs.gov.pl>.

3.2.2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku w SOWA należy **utworzyć konto wnioskodawcy**. Przy zakładaniu konta należy korzystać z *Instrukcji użytkownika SOWA w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców*, która dostępna jest pod adresem www.sowa.efs.gov.pl w zakładce POMOC.

3.2.3. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 7.1 do niniejszego *Regulaminu naboru*.

3.2.4. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, która dostępna jest pod adresem: www.sowa.efs.gov.pl, w zakładce POMOC.

3.2.5. IP PO WER na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymaga poniżej wskazanych załączników:

- Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu. Uchwała powinna być przyjęta najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie;
- Pełnomocnictwo do reprezentowania projektodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Jeżeli Dyrektor udzieli pełnomocnictwa również do podpisania wniosku o dofinansowanie, musi ono zostać udzielone najpóźniej w dniu złożenia wniosku do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy).

3.3. Wymagania czasowe

3.3.1. Okres realizacji projektu to: 01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

⁴ Jeśli do dnia ogłoszenia naboru MRPiPS nie przesłało do PUP decyzji określającej poziom środków FP na dany rok, wnioski o dofinansowanie powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotą wskazaną w Załączniku nr 7.7 (przygotowanym na podstawie RPD na 2019 r.)

3.3.2. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem 01.01.2019 r. Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym za kwalifikowane, jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu oraz prowadzenie odrębnej księgowości dla tych kosztów.

3.3.3. Wskazany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w ww. wniosku powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w *Harmonogramie realizacji projektu*.

3.4. Wymagane rezultaty

3.4.1 Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki realizacji celu: rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu).

Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu w realizacji założonych działań i celów POWER 2014-2020 lub pojedynczego projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.

3.4.2 **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

3.4.3 **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

WSKAŹNIKI REZULTATU zgodne z Rocznym Planem Działania	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru
Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	30%
WSKAŹNIKI PRODUKTU zgodne z Rocznym Planem Działania	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru
Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	3 188
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	1 222
Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu

Wnioskodawca powinien korzystać ze wskaźników określonych w PO WER – konieczne jest wybranie wszystkich adekwatnych wskaźników z listy rozwijanej w SOWA.

3.4.4. Rezultat związany z liczbą osób objętych wsparciem dotyczy całości realizowanych projektów i może ulec zmianie. Niemniej jednak WUP w Szczecinie zastrzega sobie prawo podjęcia rozmów z Wnioskodawcami w zakresie planowanej liczby uczestników projektów w celu zoptymalizowania zasięgu udzielonego wsparcia.

3.4.5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich **wskaźników horyzontalnych**⁵ spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników horyzontalnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP PO WER dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

Wskaźniki horyzontalne dla EFS zgodne ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych, stanowiącą załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt]
Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych [os]
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]
Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) [szt.]

3.4.6. Wymienione w liście rozwijanej wskaźniki dostępne w SOWA mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z powyższym Wnioskodawca może określić **wskaźniki specyficzne dla projektu**, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określane są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

3.4.7. Wnioskodawca zobligowany jest do monitorowania efektywności zatrudnieniowej w ramach projektu.

Efektywność zatrudnieniowa dotyczy uczestników projektu, należących do grupy osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu. Zgodnie z kryterium dostępu: **w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.**

Minimalne wartości wskaźnika efektywności zatrudnieniowej	
Grupa docelowa	Wartość wskaźnika
minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3))	39%
minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup	54%

Szczegółowe zasady dotyczące pomiaru efektywności zatrudnieniowej określają *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

3.5. Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie – nie dotyczy

W ramach projektów Działania 1.1/Poddziałania 1.1.1 realizowanych przez powiatowe urzędy pracy nie przewiduje się realizacji projektów w partnerstwie.

⁵ Wskaźniki horyzontalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* to wskaźniki odnoszące się do wpływu interwencji Umowy Partnerstwa 2014-2020 w kluczowych dla KE obszarach.

4. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

4.1. Zasady ogólne oceny projektów. Formy komunikacji.

UWAGA! Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w *Regulaminie*, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych⁶. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień powszedni po dniu/dniach wolnych od pracy.

4.1.1. **Veryfikacja warunków formalnych**, o której mowa w art. 43 ust. 1 ustawy, odbywa się co do zasady za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (niezawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.

4.1.2. **Ocena merytoryczna** projektu obejmuje sprawdzenie, czy projekt spełnia:

- 1) ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia”/ „nie spełnia”);
- 2) kryteria dostępu;
- 3) kryteria horyzontalne;
- 4) kryteria merytoryczne oceniane punktowo⁷.

4.1.3. Projekt może być uzupełniany/poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów. Uzupełnienie/poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z wnioskodawcą, określonych w wezwaniu do złożenia wniosku (zgodnie z pkt 4.1.7 i 4.1.8 niniejszego regulaminu).

4.1.4. **Veryfikacja oczywistych omyłek** tj. wskazanie miejsc we wniosku, w których wystąpiły oczywiste omyłki, które należy skorygować, odbywa się na etapie oceny merytorycznej i prowadzona jest zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy. Oczywiste omyłki w rozumieniu IP PO WER to omyłki pisarskie. Wezwanie do poprawy oczywistych omyłek następuje po zakończeniu etapu oceny merytorycznej. IP PO WER wzywa wnioskodawcę do ich poprawienia w terminie **7 dni** liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Poprawa wniosku o dofinansowanie w zakresie oczywistych omyłek dopuszczalna jest jednokrotnie⁸.

4.1.5. W przypadku jednoczesnego zidentyfikowania we wniosku oczywistych omyłek oraz skierowania projektu do uzupełnienia/poprawy w zakresie kryteriów oceny, zgodnie z pkt. 4.1.2., wezwanie do poprawy oczywistych omyłek następuje wraz z informacją o konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku w zakresie kryteriów oceny projektu.

4.1.6. **Zgodnie z art. 50 ustawy, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu i sposobu obliczania terminów.**

4.1.7. Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7b), art. 43 oraz 50 ustawy komunikacja z wnioskodawcą na etapie oceny projektu prowadzone będą wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. **Specjalnie utworzony dla danego naboru adres mailowy, będzie wykorzystywany jako narzędzie komunikacji z wnioskodawcą w ww. zakresie.** Adres mailowy odpowiadający przedmiotowemu naborowi:

nabor111@wup.pl

4.1.8. Informacja o konieczności uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie i/lub wezwanie do poprawy oczywistych omyłek, a także informacja o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego

⁶ Terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.).

⁷ Nazwa: „kryteria merytoryczne oceniane punktowo” została określona wspólnie dla kryteriów oceny projektów konkursowych i pozakonkursowych PO WER w dokumencie: „Ogólne kryteria wyboru projektów konkursowych i pozakonkursowych oraz systematyka kryteriów obowiązujących w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”, jednak w przypadku projektów pozakonkursowych ocena kryteriów nie polega na przyznaniu wag punktowych określających stopień spełniania kryterium a na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK, NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ, określonych we wzorze karty oceny stanowiącym załącznik nr 7.6 do niniejszego dokumentu.

⁸ Możliwość jednokrotnej poprawy dotyczy konkretnej omyłki pisarskiej, do poprawy której wnioskodawca został wezwany.

dofinansowania wysyłane będą w formie skanu pisma na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie, w części dotyczącej siedziby wnioskodawcy 2.6, osoby do kontaktów roboczych 2.8.3 oraz na adres e-mail realizatora projektu. Wysłanie przez IP PO WER pisma na przynajmniej jeden z ww. adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

4.1.9. Po upływie terminu naboru wniosków, Wnioskodawca jest zobowiązany do regularnego monitorowania korespondencji przychodzącej na adres mailowy wskazany w części 2.6 oraz 2.8.3 wniosku o dofinansowanie projektu.

4.1.10. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania IP PO WER o planowanej zmianie adresu poczty elektronicznej wskazanego w polu 2.6 oraz 2.8.3 wniosku o dofinansowanie.

4.1.11. Uzupełnienie/poprawa dokonywane jest poprzez ponowną publikację skorygowanego wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania IP PO WER o publikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację w tej sprawie na adres mailowy naboru wskazany w pkt. 4.1.7 niniejszego regulaminu naboru.

4.1.12. Termin na uzupełnienie/poprawę wniosku, w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną, liczy się **od dnia następującego po dniu wysłania wezwania przez IP PO WER.**

4.1.13. Niezachowanie terminu poprawy wniosku w zakresie oczywistych omyłek w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4.1.14. W przypadku, gdy wnioskodawca został wezwany do poprawy wniosku w zakresie oczywistych omyłek oraz jednocześnie wniosek ten został skierowany do uzupełnienia/poprawy w zakresie spełnienia kryteriów oceny projektu, w pierwszej kolejności weryfikacji podlega termin oraz zakres zmian wprowadzonych we wniosku, wynikających z wezwania do korekty oczywistych omyłek. Niezłożenie poprawionego wniosku w terminie lub w zakresie wskazanym w wezwaniu skutkuje zatem pozostawieniem go bez rozpatrzenia, a uzupełnienie/poprawa wniosku w zakresie kryteriów wyboru projektów nie będzie podlegała ocenie.

4.1.15. Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości dokonania uzupełnienia/poprawy dokumentacji w wyznaczonym terminie, IP PO WER może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie/poprawę dokumentacji nie dłuższy jednak niż 21 dni od dnia następnego po wysłaniu pierwotnego Wezwania do poprawy/uzupełnienia wniosku.

4.1.16. Ocena uzupełnienia/poprawy wniosku w zakresie wskazanych uwag dotyczących oceny kryteriów wyboru projektów polega na zweryfikowaniu czy Wnioskodawca wprowadził do wniosku wszystkie wskazane przez IP PO WER zmiany zawarte w *Karcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER*. W przypadku nie wniesienia przez Wnioskodawcę wszelkich uwag w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, IP PO WER wzywa Wnioskodawcę do powtórnej poprawy wniosku.

UWAGA! Wnioskodawca w części VIII wniosku o dofinansowanie oświadcza, iż jest świadomy skutków niezachowania ustalonych przez IP PO WER formy i sposobu komunikacji, w tym wzywania do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów.

4.2 Ocena merytoryczna: procedura dokonania oceny merytorycznej

4.2.1. Rzetelnej i bezstronnej oceny spełniania kryteriów wyboru przez projekt dokonuje pracownik IP PO WER.

4.2.2. Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER*, stanowiącej załącznik nr 7.6 do niniejszego regulaminu naboru. Jeżeli IP PO WER tak postanowi, oceny wniosku może dokonać ekspert, o którym mowa w art. 49 ustawy.

4.2.3. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.

4.2.4. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych rodzajów kryteriów: kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, kryteriów dostępu określonych przez IP PO WER w Rocznym Planie Działania oraz wszystkich kryteriów horyzontalnych, a następnie

kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo (w przypadku projektów pozakonkursowych ocena ta nie polega na przyznaniu wag punktowych, a na wyborze jednej z dwóch możliwych opcji: TAK, NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY LUB UZUPEŁNIENIA I UZASADNIĆ, określonych we wzorze *Karty oceny*).

Ogólne kryteria merytoryczne oceniane 0-1		
L.p.	Nazwa kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Czy Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie?	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zgodności informacji/danych zawartych w części II wniosku o dofinansowanie z pkt 2.2.1 <i>Regulaminu naboru</i>.</p> <p>W ramach Poddziałania 1.1.1 uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie są powiatowe urzędy pracy z województwa zachodniopomorskiego.</p>
2.	<p>Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:</p> <p>1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy);</p> <p>2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie wynikającym z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy) oraz zgodnym ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie?</p>	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>
Kryteria dostępu		
L.p.	Nazwa kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60% stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.</p>

		<p>Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia adekwatnego wskaźnika odnoszącego się do osób z kategorii NEET⁹ objętych wsparciem w ramach projektu tj.</p> <p>„Udział osób z kategorii NEET w ogólnej liczbie uczestników projektu”.</p> <p>Wartość docelowa ww. wskaźnika powinna być wyrażona w % i wynosić co najmniej 60%, zgodnie z brzmieniem kryterium.</p> <p>Udział osób z niepełnosprawnościami musi zostać zagwarantowany w projekcie. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru adekwatnego wskaźnika odnoszącego się do osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie pkt. 3.2, pkt 3.1.1 oraz informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Grupy docelowe muszą być zgodne z SZOOP dla danego Poddziałania oraz zapisami niniejszego <i>Regulaminu naboru</i>.</p>
2.	Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem grup znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. W danym projekcie do wskazanego w kryterium odsetka zaliczają się zarówno osoby należące do jednej z grup wymienionych w kryterium, jak i osoby należące do dwóch lub wszystkich wskazanych w kryterium grup.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia adekwatnego wskaźnika tj.</p> <p>„Liczba osób z niepełnosprawnościami i/lub osób długotrwale bezrobotnych i/lub osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie”.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie pkt 3.1.1 oraz treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
3.	Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

⁹ Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

	<p>tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Kryterium ma na celu zapewnienie kompleksowości wsparcia, poprzez objęcie wsparciem osób korzystających wcześniej ze wsparcia w ramach Osi VII RPO WZ 2014-2020. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Aby uznać, że przedmiotowe kryterium zostało spełnione w treści wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć zobowiązanie wnioskodawcy do współpracy z podmiotami realizującymi projekty w ramach CT9.</p>
4.	<p>W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.</p>	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Kryterium przyczyni się do zapewnienia trwałości zatrudnienia w regionie.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.</i></p> <p>Informacje pozwalające na weryfikację kryterium należy zamieścić w części 3.1.1 wniosku za pomocą wskaźników rezultatu, a jako jednostkę pomiaru należy wskazać %.</p> <p>Wskaźniki efektywności zatrudnieniowej powinny przyjmować następujące brzmienie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3))”. <p>Wartość docelowa wskaźnika - 39%.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. „Minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup”. <p>Wartość docelowa wskaźnika - 54%.</p>
5.	<p>W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech</p>	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

	<p>elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Kryterium pozwoli na nabycie umiejętności poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia jak również dopasowanie form pomocy do oczekiwań i możliwości osoby bezrobotnej, co umożliwi najbardziej efektywne przygotowanie uczestników projektu do wejścia na rynek pracy.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
6.	<p>Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji <i>Gwarancji dla młodzieży w Polsce</i>, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.</p>	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Wprowadzenie kryterium wynika z założeń Planu realizacji <i>Gwarancji dla młodzieży w Polsce</i>.</p> <p>Osoby młode otrzymają wysokiej jakości ofertę wsparcia, obejmującą takie instrumenty i usługi rynku pracy, które zostaną indywidualnie zidentyfikowane jako konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez osobę obejmowaną wsparciem.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, zawarte w części 3.2.</p>
7.	<p>Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.</p>	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu.</p> <p>Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika</p>

		<p>projektu. Pozostałe szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z analizy ofert pracodawców lub z dokumentu „Barometr zawodów” najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie – dotyczy konkretnych szkoleń założonych we wniosku o dofinansowanie lub najbardziej aktualnego na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika – dotyczy szkoleń nieokreślonych we wniosku o dofinansowanie).</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, zawartej w części 3.2.</p>
8.	<p>Efektom szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>, a co najmniej 10% grupy docelowej uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu, potwierdzone dokumentem w rozumieniu <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>.</p>	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Wprowadzenie kryterium ma na celu, zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>, zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do <i>Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020</i>).</p> <p>Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020</i> (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników</p>

		<p>kluczowych – definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji).</p> <p>W przypadku szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji należy obligatoryjnie wybrać odpowiedni wskaźnik i określić wartość docelową, natomiast w przypadku szkoleń kończących się nabyciem kompetencji należy obligatoryjnie utworzyć dodatkowy wskaźnik w tym zakresie tj. „Liczba osób, które nabyły kompetencje po opuszczeniu programu”.</p> <p>Wyłącznie wybór lub utworzenie wskaźnika wraz z odpowiednim opisem uzyskiwania kwalifikacji, bądź kompetencji umożliwi spełnienie kryterium.</p>
Kryteria horyzontalne		
L.p.	Nazwa kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Czy w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy?	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Zapisy wniosku muszą być zgodne z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu, w tym w szczególności zgodne z prawem zamówień publicznych (dotyczy to podmiotów, które zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) są zobowiązane do stosowania odpowiedniego trybu realizacji zamówienia publicznego) oraz zasadami udzielania pomocy publicznej/de minimis.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
2.	Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Wnioskodawca powinien zwrócić szczególną uwagę na to, czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Do wzoru karty oceny merytorycznej (załącznik nr 7.6) wprowadzono specjalne pytania szczegółowo sprawdzające tę kwestię.</p> <p>Uznaje się, że projekt spełnia tę zasadę, gdy uzyska minimum 2 punkty w ramach 5 pytań. Wytyczne do spełnienia standardu minimum zawarte są w Instrukcji do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet</p>

		i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS stanowiącej załącznik nr 7.5.
3.	Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami? Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do <i>Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.</i>	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Projektodawca musi zapewnić możliwość udziału w projekcie osobom niepełnosprawnym, odpowiednie działania należy wskazać w treści wniosku (np. miejsce realizacji projektu jest pozbawione barier architektonicznych, sprzęt używany w projekcie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w projekcie będzie uczestniczyć asystent osoby niepełnosprawnej itp.).</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
4.	Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Zasada ta może być realizowana np. poprzez wskazanie, iż przy zakupie gadżetów promocyjnych i materiałów biurowych zostaną wybrane produkty zgodne z zasadą Fair trade lub produkty ekologiczne, efektywne wykorzystanie sprzętu w projekcie (przestrzeganie zasady oszczędności energii), segregację powstałych w trakcie realizacji projektu odpadów, zaplanowaniu działań zwiększających świadomość ekologiczną wśród kadry zarządzającej oraz uczestników projektu, ograniczenie zużycia papieru (dwustronny wydruk materiałów, prowadzenie korespondencji w wersji elektronicznej).</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
Ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo		
L.p.	Nazwa kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	<p>ADEKWATNOŚĆ DOBORU GRUPY DOCELOWEJ DO WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO POWIERZENIA ORAZ JAKOŚĆ DIAGNOZY SPECYFIKI TEJ GRUPY, W TYM OPIS:</p> <p>- istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;</p>	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; - barier, na które napotykają uczestnicy projektu; - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji. 	<p>Opis uczestników projektu powinien być zgodny z definicją uczestnika określoną w <i>Wytycznych w zakresie postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020</i>.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie pkt. 3.2 oraz informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.</p>
2.	<p>TRAFNOŚĆ DOBORU I SPÓJNOŚĆ ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU W TYM:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; - planowany sposób realizacji zadań; - uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); - adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy), - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań; - sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy); - sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy), oraz - trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy). 	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie pkt. 4.1 oraz informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.</p>
3.	<p>PRAWIDŁOWOŚĆ BUDŻETU PROJEKTU, W TYM:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zgodność wydatków z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020</i>, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu, b) zgodność z SZOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej, c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu. 	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p><u>Dodatkowe informacje/zalecenia</u></p> <p>Projekty niespełniające kryterium kierowane są do poprawy lub uzupełnienia.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie części VI Szczegółowy budżet projektu oraz informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie.</p>

4.2.6. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie 0-1, kryteriów dostępu, horyzontalnych lub merytorycznych ocenianych punktowo, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

4.2.7. Uzasadnienie oceny jest wymagane również w przypadku, gdy projekt spełnia poszczególne kryteria oceny.

4.2.8. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1, dostępu, kryteria horyzontalne oraz kryteria merytoryczne oceniane punktowo IP, zachowując formę komunikacji określoną w pkt. 4.1.7. i 4.1.8, przekazuje Wnioskodawcy informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

4.2.9. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej wniosku, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP zachowując formę komunikacji określoną w pkt. 4.1.7. i 4.1.8, przekazuje wnioskodawcy informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest uzupełniany/poprawiany przez Wnioskodawcę i publikowany w systemie SOWA w terminie wyznaczonym przez IP PO WER. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania IP PO WER o publikacji skorygowanego wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej.

4.2.10. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER*, stanowiącej załącznik nr 7.6 do niniejszego regulaminu naboru.

4.2.11. Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów oceny.

4.2.12. W terminie nie później niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania, IP PO WER zamieszcza na swojej stronie internetowej www.wup.pl oraz portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o projekcie wybranym do dofinansowania.

4.2.13. Informacja, o której mowa w pkt. 4.2.12 zawiera co najmniej:

- a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania,
- b) nazwę wnioskodawcy,
- c) kwotę przyznanego dofinansowania,
- d) kwotę całkowitą projektu,
- e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu,
- f) przewidywany czas realizacji projektu.

4.2.14. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* IZ prowadzi wykaz projektów wybranych do dofinansowania w trybie pozakonkursowym w ramach PO WER. Funkcję wykazu spełnia lista zamieszczona na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/projekty/>

5. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW

5.1 Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

5.1.1. Umowa o dofinansowanie projektu

5.1.1.1 Podstawą zobowiązania wnioskodawcy do realizacji projektu jest umowa dofinansowania projektu, której załącznikiem jest złożony i zatwierdzony do dofinansowania wniosek.

5.1.1.2 Projektodawca podpisuje z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu.

5.1.1.3 IP PO WER załącza do niniejszego *Regulaminu* wzór umowy, tj.: *Umowa o dofinansowanie projektu współfinansowanego za środków EFS w ramach PO WER 2014-2020*.

5.1.1.4 Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie IP PO WER będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowo:

- uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzania projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest jednostka samorządu terytorialnego,
- informacji o jednostce realizującej projekt – załącznik nr 7.3.1.
- informacji o numerze rachunku podstawowego FP, na który przekazywane są środki w ramach projektu – załącznik nr 7.3.2.
- informacji o numerze rachunku pomocniczego (jeśli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu (jeśli dotyczy) – załącznik nr 7.3.3.

5.1.1.5 Niezłożenie żądanych załączników w terminie 7 dni *kalendaryzowanych* od dnia otrzymania pisma informującego o pozytywnej ocenie wniosku oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

5.1.1.6 Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może skutkować odstąpieniem przez IP PO WER od podpisania umowy.

UWAGA! Z uwagi na fakt, iż dokumenty dotyczące PO WER podlegają zmianom, IP PO WER zastrzega sobie prawo do wprowadzania dodatkowych dokumentów stanowiących potencjalne załączniki do umowy o dofinansowanie, zarówno w trakcie trwania naboru jak i na etapie podpisywania samej umowy. W związku z powyższym, zaleca się, aby na bieżąco zapoznawano się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej www.wup.pl, www.power.gov.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

5.1.2 Rozliczanie projektów PUP

5.1.2.1 Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie, Dz. U. 2014 poz. 1294* – na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

5.1.2.2 W każdym miesiącu dysponent Funduszu Pracy przekazuje do powiatu środki FP w wysokości 1/12 limitu określonego dla tego powiatu na rok budżetowy. Jednocześnie na pisemny wniosek PUP, dysponent Funduszu Pracy może przekazać środki FP w kwocie wyższej niż określona w zdaniu pierwszym.

5.1.2.3 Na potrzeby projektu wykorzystywany jest rachunek podstawowy PUP do obsługi środków FP oraz rachunek bankowy pomocniczy, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu PUP.

5.1.2.4 Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt. 5.1.2.3, są wskazywane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru któregośkolwiek z ww. rachunków bankowych umowa podlega aneksowaniu.

5.1.2.5 Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.

5.1.2.6 Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa IP PO WER w umowie o dofinansowanie projektu.

5.1.2.7 Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

5.1.2.8 Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

5.1.2.9 Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie wnioskodawcy i podlegają weryfikacji przez IP PO WER podczas weryfikacji wniosku beneficjenta o płatność oraz podczas kontroli na miejscu realizacji projektu.

5.1.2.10 Na zakończenie realizacji projektu PUP rozliczenie wydatków poniesionych w ramach tego projektu jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz PO. **Koszty pośrednie w projekcie PUP rozliczane są wyłącznie w ramach wkładu krajowego.**

5.1.2.11 Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania projektu PUP zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art.108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach projektu PUP, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń¹⁰.

5.1.2.12 Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.

5.1.2.13 Środki FP wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP niezgodnie z prawem unijnym lub prawem krajowym, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, **stanowią nieprawidłowość** w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 i podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Zwrotu tych środków należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy.

5.1.2.14. Środki FP nieprawidłowo wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP lecz niestanowiące naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, nie stanowią nieprawidłowości, o której mowa w pkt 5.1.2.13., niemniej jednak, powodują konieczność dokonania **korekty rozliczonych wydatków** i podlegają zwrotowi:

- a. **wydatek niekwalifikowalny roku bieżącego** podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu PUP ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu. Środki te mogą być ponownie wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP pod warunkiem, że wykorzystanie ich nastąpi w tym samym roku budżetowym,
- b. **wydatek niekwalifikowalny lat ubiegłych** podlega zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, ze środków FP przyznanych w ramach rocznego limitu.

¹⁰ W przypadku, gdy na potrzeby projektu PUP został wyodrębniony rachunek bankowy pomocniczy, środki niewykorzystane powinny zostać przeksięgowane na podstawowy rachunek PUP do obsługi środków FP.

5.1.2.15. Środki zwrócone przez uczestnika projektu (należność główna), również te należne w związku z zakwestionowaniem określonych wydatków rozliczonych w ramach projektu **nie stanowią nieprawidłowości**, o której mowa w pkt. 5.1.3.13. niemniej jednak powodują **konieczność dokonania korekty rozliczonych wydatków** i podlegają zwrotowi¹¹.

- a. zwrot od uczestnika projektu dotyczący **wydatku roku bieżącego** podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu PUP. Środki te mogą być ponownie wydatkowane w ramach projektu zgodnie z pkt. 5.1.3.14 pdpkt. a,
- b. zwrot od uczestnika projektu dotyczący **wydatku z lat ubiegłych stanowi przychód FP** i podlega zwrotowi na rachunek bankowy PUP do obsługi środków FP z przeznaczeniem na finansowanie wypłat zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obowiązkowych świadczeń.

5.1.2.16 Pozostałe zasady finansowania projektu określa umowa o dofinansowanie projektu, *SZOOP POWER, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*

5.1.3 Cross-financing i środki trwałe

W ramach projektów PUP nie przewiduje się możliwości ponoszenia wydatków w ramach cross-finansingu oraz na zakup środków trwałych.

5.1.4 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Dla projektów PUP nie przewiduje się zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

5.1.5 Uprozczone metody rozliczania wydatków

Uprozczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 jedynie do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem* do wysokości określonej w art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. W przypadku projektów dofinansowanych z Funduszu Pracy, realizowanych przez powiatowe urzędy pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.), ryczałt kosztów pośrednich jest określany przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie i wynosi nie więcej niż 3% kosztów projektu po odjęciu kwot wskazanych jako kwoty w części wkładu krajowego.

5.1.6 Zlecenie usług merytorycznych

5.1.6.1 Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu realizacji działań przewidzianych w ramach danego zadania lub istotnej ich części, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Jako zlecenie usługi merytorycznej nie należy rozumieć zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej.

5.1.6.2 Wydatki związane ze zleceniem usług merytorycznych w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

5.1.6.3 Wartość wydatków związanych ze zleceniem usług merytorycznych w ramach projektu nie przekracza 30% wartości projektu. Wartość ta może stanowić więcej niż 30% wartości projektu wyłącznie, o ile jest to uzasadnione specyfiką projektu i zostało wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu zatwierdzonym przez właściwą instytucję będącą stroną umowy.

5.1.6.4 Faktyczną realizację zadania zleconej usługi należy udokumentować zgodnie z umową zawartą z wykonawcą, np. poprzez pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.

¹¹ PUP dokonuje zwrotu środków w momencie otrzymania zwrotu od uczestnika projektu, natomiast w sytuacji zastosowania wobec uczestnika projektu ulgi w spłacie zobowiązań – PUP nie dokonuje zwrotu środków „za uczestnika” niemniej jednak zobowiązany jest złożyć korektę rozliczonych wydatków we wniosku o płatność.

5.1.6.5 Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, w przypadku usług zleconych (wykonawców) należy wykazać planowany czas realizacji zadań merytorycznych, dzięki czemu możliwa będzie ocena zgodności danego wydatku z *Wytycznymi* w zakresie ogólnych warunków kwalifikowalności. Ponadto, w przypadku zlecenia realizacji dzieła należy wskazać, że taka forma jest przewidziana do realizacji w ramach projektu. Stanowi to warunek kwalifikowania wydatków wynikających z takiej umowy.

5.1.6.6 Zlecenie usług merytorycznych, jakim jest zatrudnienie osób na umowę cywilno-prawną wymaga podania sposobu zaangażowania w zadanie, uzasadnienie wykorzystania tej formy zatrudnienia, wskazaniem liczby godzin itp.

5.1.6.7 Nie jest kwalifikowalne zlecenie zadania merytorycznego lub istotnej jego części przez beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

5.1.6.8 IP PO WER zaleca aby projekty realizowane były z wykorzystaniem mechanizmu zlecenia zadań zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5.2 Pomoc publiczna

5.2.1 W ramach PO WER realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073)*.

5.2.2. W przypadku gdy projekt jest objęty regulami pomocy *de minimis*, należy w szczegółowym budżecie projektu wskazać wydatki objęte pomocą *de minimis*, z zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko tych projektów, w których wydatki mają zostać objęte ww. pomocą.

5.2.3. W przypadku projektów pozakonkursowych PUP, nie ma obowiązku wskazywania metodologii wyliczania wartości wydatków objętych pomocą *de minimis* w polu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu.

5.3 Warunki realizacji wsparcia

5.3.1 Beneficjent w ramach przedmiotowego naboru zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) oraz *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020 i Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*.

5.3.2. Beneficjent zobowiązany jest do pomiaru efektywności zatrudnieniowej zgodnie z Podrozdziałem 3.2 Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 –2020*. Pomiar efektywności zatrudnieniowej prowadzony będzie na zasadach opisanych w punkcie 3 podrozdziału 3.2 w/w *Wytycznych*, tj. uwzględniając przy pomiarze kryterium wyłącznie umowy o prace oraz podjęcie działalności gospodarczej.

5.3.3. W celu zagwarantowania kompleksowego wsparcia w wejściu na rynek pracy w projektach pozakonkursowych PUP realizowanych w ramach PO WER możliwe jest zastosowanie wsparcia towarzyszącego o charakterze aktywnej integracji oferowanego w PI 9i. Z drugiej strony, aby zapewnić pełen pakiet działań kierowanych do osób oddalonych od rynku pracy, uczestnicy projektów z zakresu aktywnej integracji realizowanych w CT 9 mają możliwość skorzystania z instrumentów aktywnej polityki rynku pracy właściwych dla projektów realizowanych w CT 8.

Aby uznać, że przedmiotowy wymóg został spełniony w treści wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć zobowiązanie wnioskodawcy do współpracy z podmiotami realizującymi projekty w ramach CT9.

5.3.4. Powiatowe Urzędy Pracy realizujące projekty pozakonkursowe w ramach PO WER zobowiązane są przekazywać informacje beneficjentom projektów CT 9 z gminy/powiatu, w których realizują projekt, o możliwościach wsparcia, harmonogramie jego realizacji, grupie docelowej oraz warunkach udziału

w projekcie. Beneficjenci projektów CT 9 przekazują pozyskane informacje uczestnikom swoich projektów oraz udzielają im ewentualnego wsparcia w procesie rekrutacji.

5.3.5. Spełnienie zasad współpracy między PUP a podmiotami realizującymi projekty w CT 9 możliwe jest poprzez nawiązanie kontaktu z beneficjentami projektów CT 9 i przekazanie im informacji (np. drogą elektroniczną) o realizowanym projekcie w zakresie określonym w pkt 5.3.4 wraz ze wskazaniem numeru/adresu kontaktowego, pod którym można uzyskać więcej informacji na temat projektu.

POZOSTAŁE INFORMACJE

6.1. Sposób podania do publicznej wiadomości

Po zakończeniu procesu oceny na stronie internetowej www.wup.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl zostanie zamieszczona lista projektów wybranych do dofinansowania.

6.2. Kontakt i dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dla ubiegających się o dofinansowanie udziela:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie:

Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie,

ul. Mickiewicza 41, pok. 210, 211, tel. 91 4256 163, 91 42 56 164,

oraz

Biuro Informacji i Promocji EFS w Koszalinie,

ul. Słowiańska 15a, pok. 25, 26, tel. 94 34 45 025, 94 34 45 026.

6.3. Termin rozstrzygnięcia

IP PO WER szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru przypadnie **na 30 listopada 2018 r.**

6.4. Anulowanie naboru

IP PO WER zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IP PO WER.

6.5. Dalsze procedury

Sposób postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru regulują procedury wewnętrzne IP PO WER.

7. ZAŁĄCZNIKI

7.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.

7.2. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

7.3. Dodatkowe załączniki do sporządzenia umowy:

7.3.1. Informacja o jednostce realizującej projekt,

7.3.2. Informacja o numerze rachunku podstawowego FP, na który przekazywane są środki w ramach projektu,

7.3.3. Informacja o numerze rachunku pomocniczego do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu.

7.4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7.5. Instrukcja do standardu minimum.

7.6. Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER.

7.7. Tabela podział środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem na realizację projektów współfinansowanych z EFS w ramach PO WER przez samorzady powiatowe województwa zachodniopomorskiego, na podstawie RPD na 2019 r.

UWAGA! IP PO WER informuje, iż zapisy w/w dokumentów mogą ulec zmianie. W związku z czym zaleca się, aby potencjalni wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronie internetowej www.wup.pl.