



**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO FORMULARZA REKRUTACYJNEGO  
„ZACHODNIOPOMORSKIE MAŁE SKARBY – II EDYCJA”**

<b>ZAŁĄCZNIKI</b> zgodnie z §4 ust. 5 Regulaminu udziału w projekcie	
Odpis skrócony aktu urodzenia dziecka/dzieci - <b>obowiązkowo</b>	
Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności Kandydata do projektu, tj. rodzica/opiekuna prawnego i/lub dziecka na które będzie dokonywana refundacja kosztów opieki w ramach projektu - <b>jeżeli dotyczy</b>	
Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie województwa zachodniopomorskiego, np. umowa najmu lub użyczenia danego lokalu, pierwsza strona ostatniego zeznania podatkowego PIT, z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym, rachunki lub umowa za media w lokalu (telefon, internet, prąd, gaz, TV kablowa) – nie starsze niż 3 m-ce licząc od miesiąca, w którym złożony zostanie Formularz rekrutacyjny albo akt własności lokalu - <b>obowiązkowo</b> <b>(tym samym zostanie potwierdzone zamieszkiwanie na terenie Specjalnej Strefy Włączenia)</b>	
Aktualne <b>(potwierdzające na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego)</b> zaświadczenie z ZUS o niekorzystaniu z nieinstytucjonalnej formy opieki – niani - <b>obowiązkowo</b> - Realizator dopuszcza złożenie przez Kandydata oświadczenia w ww. zakresie. Przedmiotowe zaświadczenie z ZUS należy dostarczyć do Realizatora <b>niezwłocznie</b> , najpóźniej do momentu przedłożenia pierwszego wniosku o refundację kosztów opieki.	
<b>Aktualne zaświadczenie</b> (ważne 30 dni od daty wystawienia) potwierdzające status na rynku pracy <b>z każdego miejsca zatrudnienia - obowiązkowo:</b>	
<b>osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym</b>	zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone pieczęcią funkcyjną i podpisem osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu (w przypadku braku pieczęci funkcyjnej – podpis powinien być czytelny), zawierające w szczególności: miejsce wykonywania pracy, datę zakończenia urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego (dot. osób zatrudnionych na umowę o pracę)
<b>osoby prowadzące działalność gospodarczą</b>	zaświadczenie z ZUS (dopuszcza się potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS), potwierdzające pobieranie zasiłku macierzyńskiego (zawierające datę rozpoczęcia i planowanego zakończenia), która ma zawieszoną działalność gospodarczą na okres co najmniej 30 dni <b>lub</b> zaświadczenie z ZUS o sprawowaniu osobistej opieki nad dzieckiem, która prowadziła pozarolniczą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 36aa ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. 2024 poz. 497) i/lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo (wydawane na podstawie druku US-7 lub inny dokument z ZUS) i/lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo (wydawane na podstawie druku US-7 lub inny dokument z ZUS). W przypadku braku zaświadczenia z ZUS - Realizator dopuszcza złożenie przez Kandydata do projektu oświadczenia potwierdzającego jego status jako osoby biernej zawodowo. Przedmiotowe zaświadczenie z ZUS należy dostarczyć do Realizatora <b>niezwłocznie po jego otrzymaniu</b> , najpóźniej do pierwszego wniosku o refundację kosztów opieki. W takim przypadku, należy

	<p>pamiętać, aby okres sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem nie był krótszy niż 30 dni. <b><u>Z zaświadczenia z ZUS powinien jednoznacznie wynikać status Kandydata projektu na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego.</u></b></p> <p>Brak ww. zaświadczenia skutkuje niewypłaceniem refundacji.</p> <p>Osoby <b>prowadzące działalność nieewidencjonowaną</b> – oświadczenie o prowadzeniu działalności nieewidencjonowanej oraz zaświadczenie z ZUS potwierdzające brak istnienia tytułów zobowiązujących do odprowadzania składek za okres ostatnich 30 dni</p>
<p><b>osoby prowadzące działalność rolniczą/osoby będące członkiem rodziny rolnika</b></p>	<p>zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) potwierdzające pobieranie zasiłku macierzyńskiego lub rodzicielskiego (<b>zawierające datę rozpoczęcia i planowanego zakończenia</b>), przez osoby objęte ubezpieczeniem emerytalno-rentowym na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2022 poz. 933)</p>
	<p style="text-align: center;"><b>lub</b></p> <p>w przypadku zaprzestania prowadzenia tej działalności lub zawieszenia jej wykonywania, bądź współpracy – w przypadku osób będących członkiem rodziny rolnika, przy jej prowadzeniu w okresie sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem – zaświadczenie z KRUS potwierdzające sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo (wydawane na podstawie druku US-7 lub inny dokument z ZUS).</p> <p>W przypadku braku zaświadczenia – Realizator dopuszcza złożenie przez Kandydata do projektu oświadczenia potwierdzającego jego status jako osoby biernej zawodowo. Przedmiotowe zaświadczenie z ZUS należy dostarczyć do Realizatora niezwłocznie, najpóźniej do pierwszego wniosku o refundację kosztów opieki. <b><u>Z zaświadczenia z ZUS powinien jednoznacznie wynikać status Kandydata projektu na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego.</u></b></p> <p>Brak ww. zaświadczenia skutkuje niewypłaceniem refundacji.</p>
<p><b>osoby pobierające zasiłek macierzyński z ZUS z innego tytułu niż wskazane powyżej</b></p>	<p>dokument z ZUS (dopuszcza się potwierdzenie wygenerowane z PUE ZUS) potwierdzający pobieranie zasiłku macierzyńskiego (<b>zawierające datę rozpoczęcia i planowanego zakończenia</b>)</p>
<p><b>osoby bezrobotne, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy</b></p>	<p>zaświadczenie o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy</p>
<p><b>osoby bezrobotne, niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy</b></p>	<p>zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo (wydane na podstawie druku US-7). <b><u>Dokument z ZUS winien jednoznacznie potwierdzać status Kandydata do projektu na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego.</u></b></p>
<p><b>osoby uczące się, uczestniczące w kształceniu formalnym</b></p>	<p>zaświadczenie ze szkoły/uczelni oraz zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo (wydane na podstawie druku US-7). <b><u>Dokument z ZUS winien jednoznacznie potwierdzać status Kandydata do projektu na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego.</u></b></p>

**JEDNOCZEŚNIE REALIZATOR PROJEKTU ZWRACA UWAGĘ, ABY W PRZEDKŁADANYCH DOKUMENTACH BYŁY DOSTĘPNE JEDYNIE DANE NIEZBĘDNE DO CELÓW WERYFIKACJI (POZOSTAŁE DANE POWINNY BYĆ ZANONIMIZOWANE).**