



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm./

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe dotyczące Dostawa artykułów spożywczych Zadanie 1 oraz Zadanie 2**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

#### Dostawa artykułów spożywczych w podziale na Zadanie 1 oraz Zadanie 2:

##### Zadanie 1

Artykuły spożywcze:

- Cukierki czekoladowe typu Michałki różne smaki - 4 kg
- Cukierki czekoladowe z galaretką różne smaki typu mieszanka krakowska - 2 kg
- Cukierki czekoladowe toffi typu Solidarność Toffino - 1 kg
- Paluszki solone 200 g typu Lajkonik - 10 paczek
- Rogale 7Days 60g różne smaki - 20 sztuk
- Wafelki czekoladowe typu Prince Polo Classic kruchy 36 g - 32 sztuki
- Wafelki mleczno-orzechowe typu Knoppers 25g - 24 sztuki
- Kawa ziarnista typu Lavazza - 3 kg
- Woda mineralna niegazowana typu Nałęczowianka 0,5l - 3 zgrzewki po 12 butelek
- Woda mineralna gazowana typu Nałęczowianka 0,5l - 3 zgrzewki po 12 butelek
- Herbata czarna typu Lipton Earl Grey 200g (100 kopert) torebka herbaty zapakowana w kopertę - 2 opakowania
- Mleko 1l 2% typu Łaciate, Wypasione z datą ważności min. 4 miesiące - 6 zgrzewek po 12 kartonów
- Cukier biały - 4 kg
- Ciastka biszkopty z galaretką typu Delicje 147g różne smaki - 10 paczek
- Ciastka typu Jeżyki 140g różne smaki - 10 paczek
- Ciastka zbożowe typu belVita o smaku zboża i mleka 300 g - 6 opakowań
- Ciastka typu herbatniki krakuski z kremem śmietankowym 160g - 6 opakowań
- Cytryna - 1,5 kg

##### Zadanie 2

Artykuły spożywcze

- Kawa mielona np. Tchibo, Jacobs, MKCafe - 6 kg (6x1kg lub 12x0,5kg)
- Kawa rozpuszczalna np. Nescafe, Jacobs - 200 g (1x200 g lub 2x100 g)
- Mleko zagęszczone niesłodzone do kawy z zawartością min. 7,5% tłuszczu w kartoniku z nakrętką - 200g – 6 opakowań
- Cukier w saszetkach - 1kg (200 szt. x 5 g)
- Herbata czarna w torebkach np. Lipton, Dilmah, Tetley - 3 op. po 50 sztuk
- Woda mineralna niegazowana 0,5 l - 24 sztuki
- Woda mineralna gazowana 0,5 l - 12 sztuk

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia z Zadania 1 oraz Zadania 2 do 24 marca 2017 r.



**3. Nomenklatura wg CPV**

15800000-6 – Różne produkty spożywcze

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

- drogą elektroniczną;

**6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Pani Agata Lepczyńska lub osoba ją zastępująca.

7. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

**7.1 Kryterium cena: waga – 100 %**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma **100 pkt.**

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa =  $100 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena spośród złożonych ofert,

$C_b$  - cena oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

- Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na wybrane Zadanie.
- Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**8. Informacje o formalnościach:**

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru;
  - b) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa; w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza.

**Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail [agata.lepczynska@wup.pl](mailto:agata.lepczynska@wup.pl) **w terminie do dnia 17 marca 2017 r., godz. 15:00.**

Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

09 MAR. 2017

.....  
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

dm

14