

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Sprzątanie pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
<p>W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia, jakim jest usługa sprzątania pomieszczeń w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania następujących czynności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych i częściach wspólnych (tj. korytarzach, klatkach schodowych, toaletach o <b>powierzchni 3 510, 37 m<sup>2</sup></b>)</li><li>2. Niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu w formie informacji elektronicznej email, wszystkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątaniu i ich zabezpieczenie oraz zgłaszanie wszystkich usterek powstałych w wyniku wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości.</li><li>3. Dostarczenie i zapewnienie ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.:<ul style="list-style-type: none"><li>• odpowiednie środki chemiczne (dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące),</li><li>• odpowiednie środki higieniczne dostosowane do podajników, tak by papier i ręczniki nie blokowały się - Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i <b>montażu na własny koszt w siedzibie Zamawiającego na czas realizacji umowy</b> podajników typu Tork do papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz podajników typu Tork do mydła w piance (Obecnie na obiekcie wykorzystuje się papier toaletowy w podajnikach typu Tork SmartOne, ręczniki papierowe do pojemnika automatycznego typu Tork Reflex 473190 System M4 oraz mydło w piance w podajnikach typu Tork (8 sztuk)).</li><li>• <b>worki na śmieci</b> dostosowane wielkością do pojemników na śmieci oraz niszczarek dokumentów,</li><li>• środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach WC typu kostki żelowe (krążki) do WC,</li><li>• zamontować w sposób nieinwazyjny/postawić w toaletach (7 toalet) automatyczne odświeżacze powietrza, do których Wykonawca będzie uzupełniał wkład – zapach oraz baterie.</li></ul></li><li>4. Stosowanie środków czystości <b>z linii profesjonalnych</b> o bezspornie dobrej jakości, dopuszczonych do użytkowania w pomieszczeniach zamkniętych oraz dopuszczonych do obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem iż:<ul style="list-style-type: none"><li>• stosowane środki czystości winny być także odpowiednie do poszczególnych powierzchni, gwarantując bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz wymagany wysoki poziom czystości w sprzątanym budynku,</li><li>• stosowane środki powinny posiadać atesty lub informacje o dopuszczeniu do stosowania w pomieszczeniach zamkniętych,</li><li>• preparaty czyszczące do mycia sanitariatów – antybakteryjne, łagodne dla powierzchni, pozostawiające świeży zapach, do usuwania kamienia, osadów z mydła, rdzy, brudu i innych zanieczyszczeń z umywalk, armatury, sedesów i płytek,</li><li>• płyn do czyszczenia muszli klozetowych – usuwa bakterie, wirusy, grzyby, zapobiega powstawaniu kamienia oraz wybielający,</li></ul></li><li>5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w formie pisemnej, najpóźniej w dniu podpisania umowy przekazał:<ul style="list-style-type: none"><li>• Wykaz środków czystości przeznaczonych do realizacji Umowy,</li><li>• zwięzłe procedury obowiązujące i stosowane przez pracowników Wykonawcy, które dotyczą m.in. sposobu czyszczenia sanitariatów, postępowania w przypadku napotkania przez pracownika pozostawionych dokumentów, sposobu stosowania środków czyszczących lub higienicznych, mycia mebli w zależności od mytej powierzchni oraz innych procedur, które Zamawiający uzna za istotne w trakcie realizacji przedmiotu umowy</li></ul></li></ol>

Zamawiający ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości i zaproponowanych środków higienicznych na inne, jeżeli stwierdzone zostanie zastosowanie niewłaściwego środka lub użycie środka o jakości niezgodnej z wymogami Zamawiającego i niezgodne z przedstawionym wykazem środków. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu. Wykonawca w przypadku zmiany środków czystości/papieru/ręczników itd., które przedstawione były w wykazie, powinien poinformować drogą mailową Zamawiającego o przyczynach zmiany i przedstawić zamiennik.

6. Utrzymywanie w czystości, co obejmuje wymianę z uwagi na zużycie: ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątnięcia (akcesoria nie mogą nosić oznak wysokiego zużycia lub nie mogą nieprzyjemnie pachnieć)
7. Uzupełnianie papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydła w toaletach, worki na śmieci (codziennie) oraz worki w niszczarkach w ramach zużycia (1 x w tygodniu)
8. Przestrzeganie zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego tj. bio, plastik, szkło, papier oraz odpady zmieszane – szczegóły zostaną omówione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy
9. Sprzątnięcie po robotach konserwacyjnych, remontowych oraz w przypadku awarii, np. zalanie
10. Wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości po godzinach pracy Zamawiającego w dni robocze. Godziny pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie przedstawiają się w następujący sposób: od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. **Wyjątek stanowią pokoje, które należy sprzątać przed godziną 15:00. (Zamawiający wskaże numery pokoi w dniu zawarcia umowy). Zamawiający zastrzega, że sprzątnięcie pokoi pod nadzorem nie może odbywać się w ramach godziny serwisu dziennego tj. dopiero po wypracowaniu godziny serwisu dziennego, Wykonawca może przystąpić do pracy w pokojach pod nadzorem. Pokoje pod nadzorem powinny być odkurzone 2 razy w tygodniu (wtorek i piątek lub zgodnie z ustaleniami pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), wynoszenie śmieci nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.**
11. Dla wyceny usługi w zakresie prania wykładzin należy przyjąć następującą powierzchnię: 2 047, 38 m<sup>2</sup>
12. **WYKONAWCA zapewnia własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, papier toaletowy, ręczniki toaletowe, worki na śmieci, mydło a także własny sprzęt czyszczący w tym odkurzaczy z filtrami HEPA.**
13. Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia (parter oraz I i II piętro) na przechowywanie sprzętu i środków chemicznych w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.
14. Usługa mycia okien polega na **obudstronnym wyczyszczeniu szyb** (wewnętrznych i zewnętrznych), ram i ościeżnic, szprosów, parapetów oraz okapników (pajęczyny zewnątrz) itp.
15. Zamawiający oczekuje stałej obecności co najmniej jednej osoby z personelu Wykonawcy na terenie obiektu w ilości minimum 1 godziny dziennie, pomiędzy 10.00 a 11.00.

Do zakresu obowiązków takiej osoby należeć będzie: świadczenie serwisu dziennego w budynku Zamawiającego w trakcie godzin urzędowania, obejmującego niżej wymienione czynności:

- monitorowaniu stanu czystości oraz bieżącego reagowania w ramach potrzeb w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz ciągach komunikacyjnych, bieżące czyszczenie sanitariatów, luster oraz toalet (mycie podłóg na mokro);
  - uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników, mydła; środków higienicznych (podpasek i tamponów, które zapewnia Zamawiający)
  - dbanie o czystość, ład i porządek;
  - zgłaszanie potrzeb czy usterek;
16. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność cywilną z tytułu zdarzeń osobowych i rzeczowych powstałych na skutek zaniedbania bądź zaniechania obowiązków wynikających z umowy.

17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej (wraz ze wszystkimi aneksami) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia, za szkody wynikające z czynu niedozwolonego (OC deliktowa) oraz z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa), ważną w momencie zawierania umowy, spełniającą poniższe wymogi:

- suma gwarancyjna OC nie może być mniejsza niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno zdarzenie;
- odpowiedzialność za szkody w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Ubezpieczonego lub też stanowiących przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze wykonywanych w ramach świadczonej usługi – do limitu nie niższego niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno zdarzenie;
- zakres terytorialny objętej ochroną działalności - całe terytorium RP;
- ochroną ubezpieczeniową zostaną pokryte szkody wynikłe z realizacji UMOWY, tak długo, jak długo roszczenia z tego tytułu nie ulegną przedawnieniu

WYKONAWCA ma obowiązek przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU, przed podpisaniem umowy, nie później jednak niż w dniu podpisania Umowy, dokumentów ubezpieczenia (lub kopii polisy ubezpieczeniowej, certyfikatów i aneksów) wraz z mającymi do nich zastosowanie Warunkami Ubezpieczenia, potwierdzających że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące, wraz z dowodami, że zostało prawidłowo opłacone.

WYKONAWCA zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości i aktualności umowy ubezpieczenia przez cały okres świadczenia usługi. Wykonawca może przedłożyć polisy, o których mowa powyżej, z krótszym okresem ubezpieczenia względem całego wymaganego okresu ubezpieczenia. Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do odnowienia ubezpieczeń albo zawarcia innej/innych umów ubezpieczenia spełniających wymagane parametry zakresowe, przy utrzymaniu ciągłości ochrony ubezpieczeniowej realizowanych prac. Kopie dokumentów potwierdzających odnowienie lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed końcem okresu ubezpieczenia polis zaakceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku, gdy we wskazanym terminie Wykonawca nie przedłoży wymaganego dokumentu, Zamawiający może zawrzeć na rzecz Wykonawcy stosowną umowę ubezpieczenia spełniającą wymienione powyżej wymagania, a koszt zawartej umowy, w tym koszt składki ubezpieczeniowej, pomniejszą stosownie wynagrodzenie Wykonawcy.

Za wykonanie obowiązku, o którym mowa powyżej uważa się przekazanie Zamawiającemu kopii aktualnej polisy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, wraz z dowodem opłacenia składki, na każde jego wezwanie w okresie obowiązywania Umowy.

ZAMAWIAJĄCY akceptuje dokumenty w języku polskim lub w innym języku pod warunkiem dołączenia ich tłumaczenia przysięgłego na język polski.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- zapewnienia Wykonawcy dostępu do obiektów w celu umożliwienia realizacji umowy,
- nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje iż:

- Sprząatanie pomieszczeń biurowych powinno kończyć się do godz. 20.00
- Każdy pracownik Wykonawcy wykonujący czynności związane z realizacją usług w budynku Zamawiającego **ma obowiązek każdorazowo** potwierdzić rozpoczęcie i zakończenie tych czynności na portierni budynku poprzez wpis do książki ewidencji kluczy wraz z podaną godziną rozpoczęcia i zakończenia.

- Mycie okien, pranie wykładzin powinno odbywać się w weekend, po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym, najpóźniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem prac.
- Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi planowany harmonogram prac w podziale na miesiące, dot. mycia okien, prania wykładzin (dotyczy prac wykonywanych w weekend)

**Dane pomocne do wyceny:**

1. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj okien oraz metraż (obmiar okien podany jest jednostronnie) – okna plastikowe o pow. 393, 46 m<sup>2</sup>.
2. Dla wyceny należy przyjąć następujący rodzaj drzwi oraz metraż (obmiar drzwi podany jest jednostronnie) – drzwi drewniane ok 200 szt. o wym. 198,50 cm x 91,5 cm.
3. Ilość papieru toaletowego, ręczników i mydła Wykonawca powinien oszacować na podstawie liczby pracowników zatrudnionych w budynku przy ul. A. Mickiewicza 41. Stan zatrudnienia na dzień 02.10.2024 r. wynosi: 210 osób.

**Zakres czynności związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie przy ul. A. Mickiewicza 41.**

Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonania		
		tygodniowo	miesięcznie	rocznie
Korytarze, klatki schodowe	Zamiatanie/odkurzanie,	Nie rzadziej niż raz na tydzień		
	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków	2		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków			2
	polerowanie podłóg			2
	mycie parapetów		1	
	mycie poręczy barierek przy schodach	1		
	mycie drzwi		1	
	mycie drzwi przeszklonych i przeszkleń wiaty	Nie rzadziej niż raz na tydzień		
	mycie okien			1
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci,	Nie rzadziej niż raz dziennie		
	mycie grzejników			1
	mycie podłogi w wiacie	3		
Teren zewnętrzny	Mycie schodów wejściowych (gres)		1	

	Czyszczenie wykładzin zewnętrznych oraz wewnętrznych w wiacie		1	
Pomieszczenia sanitarne	mycie podłóg na mokro z zastosowaniem odpowiednich środków dezynfekcyjnych	Nie rzadziej niż raz dziennie		
	mycie urządzeń sanitarnych, tj. muszli klozetowych, umywalek, zlewów	Nie rzadziej niż raz dziennie		
	mycie i polerowanie armatury sanitarnej i luster	Nie rzadziej niż raz dziennie		
	opróżnianie pojemników, zmiana worków foliowych i wynoszenie śmieci	Nie rzadziej niż raz dziennie		
Pomieszczenia sanitarne	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników oraz mydła	Nie rzadziej niż raz dziennie		
	mycie okien			1
	odkurzanie urządzeń wentylacyjnych		1	
	zalewanie kratek ściekowych	3		
	mycie grzejników			2
	mycie drzwi	Nie rzadziej niż raz na tydzień		
	Mycie śmietników bio, wycieranie śmietników w kabinach z kurzu i brudu	Nie rzadziej niż raz na tydzień		
	mycie glazury na mokro		1	
	Zamiatanie/odkurzanie	Nie rzadziej niż raz dziennie		

Pokoje biurowe i inne pomieszczenia	odkurzanie wykładzin dywanowych, krzesel i foteli	3		
	pastowanie podłóg z zastosowaniem odpowiednich środków			2
	polerowanie podłóg			2
	pranie wykładzin			2
	opróżnianie koszy na śmieci, zmiana worków foliowych, wynoszenie śmieci	5		
	mycie grzejników			1
	mycie drzwi		2	
	mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz)			2
	wycieranie parapetów		2	
	odkurzanie na meblach, górnych elementach szaf, regałów itp.			2
	Wycieranie mebli odpowiednimi środkami czystości (biurka, komody, szafki, stoły) i wyposażenia biurowego	Nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu		
	opróżnianie niszczarek ze ścinków papieru, zmiana worków foliowych, wynoszenie ścinków do kosza na papier	1		
Pomieszczenia piwniczne	Mycie podłóg w korytarzu	Na wniosek Zamawiającego, nie częściej niż raz na kwartał.		
	Mycie schodów			
	Mycie podłóg w pomieszczeniach			
<b>Zamawiający planuje, że umowa będzie obowiązywała w okresie od 2 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.</b>				

W postępowaniu Zamawiający planuje określić poniższe kryteria oceny ofert:

1. Cena.
2. Klauzula Społeczna
3. Czas pracy serwisu dziennego
4. Ilość pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizowania Umowy.