**Przedmiot zamówienia: Realizacja badania „*Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”*.**

 (nazwa)

**Źródło finansowania:**

,,Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w ramach KPO"
(nazwa)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest badanie pt. *„Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy”.*

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku Kod: 79 31 00 00 – 0

**II. Charakterystyka produktu/założenia metodologiczne badania**

* 1. Podstawowe definicje

Dla potrzeb realizacji powyższych badańprzyjęto następujące definicje:

**Dodatkowe uprawnienia zawodowe** (UprZ) – dodatkowe uprawnienia zawodowe w zakresie wybranych zawodów lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji [na podstawie: <https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/kwalifikacje-rynkowe>],

**Kwalifikacje rynkowe** (KR) funkcjonujące w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - kwalifikacje wolnorynkowe funkcjonujące obok kwalifikacji, które nadają szkoły i uczelnie [na podstawie: <https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/kwalifikacje-rynkowe> ],

**Kwalifikacyjne kursy zawodowe** (KKZ) – kursy, których program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej kwalifikacji, którego ukończenie umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie tej kwalifikacji [na podstawie: <https://ore.edu.pl/2021/12/kwalifikacyjne-kursy-zawodowe-oraz-kursy-umiejetnosci-zawodowych/> ],

**Dodatkowe umiejętności zawodowe** (DUZ) - są to umiejętności, które mogą być przydatne do wykonywania zawodu, a wykraczają poza zakres podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego [na podstawie: <https://www.gov.pl/web/edukacja/dodatkowe-umiejetnosci-zawodowe2> ],

**Placówki kształcenia ustawicznego** – są to placówki realizujące kształcenie w publicznych i niepublicznych szkołach dla dorosłych, branżowych szkołach II stopnia i szkołach policealnych, a także w formach pozaszkolnych przez publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego i branżowe centra umiejętności oraz publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe [na podstawie: <https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/prawo-oswiatowe-18558680/art-117> ],

**Instytucje szkoleniowe** - publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną [na podstawie: <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/instytucje/instytucje-szkoleniowe> ],

**Inteligentne specjalizacje** - strategiczne obszary wykazujące największy potencjał do generowania wartości dodanej [ <https://smart.wzp.pl/inteligentne-specjalizacje/inteligentne-specjalizacje-2021-2027> ]

**ISWZP** – Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego

**Mapowanie** – graficzna prezentacja informacji dotyczących podmiotów, zjawisk oraz procesów z uwzględnieniem ich lokalizacji. [definicja WUP w Szczecinie]

* 1. Cel badania:

Mapowanie ma na celu przygotowanie materiałów stanowiących przewodnik po instytucjach edukacyjnych i instytucjach rynku pracy działających w województwie zachodniopomorskim. Zawierał on będzie informacje wykraczające poza zawarte w dostępnych informatorach instytucjonalnych treści, często niewystarczające dla osób planujących podjęcie kształcenia zawodowego, modyfikację posiadanych zasobów kompetencji zawodowych lub podejmujących w tych obszarach działania wspierające. Produktem podjętych działań będzie wielowymiarowy i wieloaspektowy informator dotyczący oferty zachodniopomorskich placówek edukacyjnych, a także baza danych umożliwiająca stworzenie wirtualnego przewodnika umożliwiającego wielościeżkowe poszukiwanie informacji (od powiatu, od zawodu, od typu szkoły itp.).

* 1. Cele szczegółowe
		1. Przygotowanie wydawnictwa zwartego zawierającego informacje w formie tekstowej i graficznej dotyczące oferty edukacyjnej (formalnej i pozaformalnej) w województwie zachodniopomorskim (z uwzględnieniem podziału na powiaty) z uwzględnieniem lokalizacji, zróżnicowania i nasycenia terytorialnego, a także zawierającego graficzną prezentację przenikania się obszarów rynku pracy (np. obszarów koncentracji inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego, koncentracji branż) ze specyficznymi dla nich zawodami i związaną z nimi ofertą edukacyjną.
		2. Przygotowanie bazy danych o strukturze umożliwiającej stworzenie wirtualnego przewodnika z uwzględnieniem podziału województwa zachodniopomorskiego na powiaty, umożliwiającego wielościeżkowe poszukiwanie informacji z zakresu edukacji formalnej i pozaformalnej z uwzględnieniem lokalizacji, zróżnicowania i nasycenia terytorialnego.
		3. Pozyskanie informacji o instytucjach edukacyjnych i udostępnianych przez nie kierunkach kształcenia formalnego i pozaformalnego w województwie zachodniopomorskim z uwzględnieniem: formy instytucjonalnej, czasu trwania cyklu edukacyjnego, umiejscowienia w Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2025, dostępnych form praktycznej nauki zawodu, współpracy z pracodawcami, zdobywania dodatkowych uprawnień zawodowych oraz dodatkowych umiejętności zawodowych, możliwości pozyskiwania kwalifikacji rynkowych (KR), dostępności infrastruktury noclegowej / opiekuńczo-wychowawczej, wymiany międzynarodowej, kształcenia w zawodach ISWZP, patronatów działań edukacyjnych, posiadanych certyfikatów, dostępności dla osób niepełnosprawnych, kół zainteresowań, infrastruktury rekreacyjno-sportowej.
		4. Pozyskanie informacji dotyczących wybranych instytucji rynku pracy (powiatowe urzędy pracy, wojewódzki urząd pracy, instytucje szkoleniowe) z uwzględnieniem: lokalizacji i obszaru działalności, identyfikacji zakresów oraz form wsparcia w zakresie kształcenia formalnego i pozaformalnego.
		5. Pozyskanie informacji dotyczących planów ofertowych objętych badaniem/analizą podmiotów.
		6. Przygotowanie graficznej prezentacji przenikania się obszarów rynku pracy (np. obszarów koncentracji inteligentnych specjalizacji województwa zachodniopomorskiego, koncentracji branż) ze specyficznymi dla nich zawodami i związaną z nimi ofertą edukacyjną.
		7. Utworzenie graficznych profilów edukacyjnych dla zachodniopomorskich powiatów ilustrujących ich specyfikę w zakresie edukacji formalnej i pozaformalnej.
	2. Problematyka badawcza

Tabela nr 1. Obszary mapowania w ujęciu problemowym

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie podmiotów edukacyjnych** | **Problemy i cele badawcze** |
| **szkoły branżowe I i II stopnia** | 1. Jakie oferowane są w szkole **kierunki kształcenia**? (nazwa, czas trwania edukacji, nazwy specjalizacji, zawody skojarzone z kierunkiem,[[1]](#footnote-1) przypisane kierunkowi formy praktycznej nauki zawodu)?
2. Jakie występują w szkole **formy praktycznej nauki zawodu**? (warsztaty szkolne, praktyki zewnętrzne, kształcenie hybrydowe)
3. Czy szkoła **współpracuje** (ewentualnie w jakiej formie i zakresie) z pracodawcami?
4. Czy szkoła oferuje możliwość zdobycia **dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ)**? (np. prawo jazdy, kurs spawania)
5. Czy szkoła umożliwia pozyskiwanie **kwalifikacji rynkowych** **(KR)** funkcjonujących w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji?[[2]](#footnote-2)
6. Czy szkoła posiada lub dysponuje **dostępem do placówek opiekuńczo-wychowawczych** dla młodzieży uczącej się poza miejscem zamieszkania? (internat, bursa)
7. Czy szkoła umożliwia skorzystania z **kwalifikacyjnych kursów zawodowych** (KKZ)?
8. Czy szkoła bierze udział w programach **wymiany międzynarodowej** – np. praktyki zagraniczne?
9. Czy szkoła kształci w zawodach **ISWZP**?[[3]](#footnote-3)
10. Czy szkoła umożliwia zdobywanie **dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ)**?[[4]](#footnote-4)
11. Czy szkoła posiada dostępne dla uczniów **zaplecze sportowo-rekreacyjne**?
12. Czy szkoła posiada/prowadzi **klasy patronackie**?
13. Czy w szkole działają **koła zainteresowań**?
14. Jaki jest w szkole **poziom zdawalności egzaminów** zawodowych? (w ostatnim zakończonym roku szkolnym)
15. Jaki jest poziom dostępności placówki dla osób **niepełnosprawnych**? (sale lekcyjne, pracownie, pomieszczenia socjalne itd.)
 |
| **technika** |
| **szkoły policealne** |
| **licea ogólnokształcące** | 1. Jakie oferowane są w szkole **profile klas**?
2. Czy szkoła posiada lub dysponuje **dostępem do placówek opiekuńczo-wychowawczych** dla młodzieży uczącej się poza miejscem zamieszkania? (internat, bursa)
3. Czy szkoła bierze udział w programach **wymiany międzynarodowej** – np. praktyki zagraniczne?
4. Czy szkoła posiada dostępne dla uczniów **zaplecze sportowo-rekreacyjne**?
5. Czy szkoła posiada/prowadzi **klasy patronackie**?
6. Czy w szkole działają **koła zainteresowań**?
7. Jaki jest w szkole **poziom zdawalności egzaminów maturalnych**? (w ostatnim zakończonym roku szkolnym)
8. Jaki jest poziom dostępności placówki dla osób **niepełnosprawnych**? (sale lekcyjne, pracownie, pomieszczenia socjalne itd.)
 |
| **uczelnie** | * 1. Jakie oferowane są w uczelni **kierunki kształcenia**? (nazwa, czas trwania edukacji, nazwy specjalizacji, zawody skojarzone z kierunkiem studiów)?
	2. Czy uczelnia **współpracuje** z pracodawcami (w tym prowadzi kierunki patronackie)?
	3. Czy uczelnia kształci na kierunkach **ISWZP**?
	4. Czy uczelnia oferuje możliwość zdobycia **dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ)**? (np. kurs pedagogiczny, prawo jazdy, kurs spawania,)?
	5. Czy placówka oferuje studentom rozwiązania w zakresie **współpracy międzynarodowej** (np. wymiana studencka, praktyki zagraniczne)?
	6. Czy uczelnia posiada dostępne dla studentów **zaplecze sportowo-rekreacyjne**?
	7. Czy w uczelni/wydziale działają **koła studenckie**?
	8. Czy uczelnia posiada **certyfikaty** w zakresie jakości kształcenia zawodowego?
	9. Jaki jest **poziom dostępności placówki** **dla osób niepełnosprawnych**? (sale wykładowe, pracownie, pomieszczenia socjalne itd.)
	10. Czy uczelnia dysponuje **miejscami w akademikach**? Jaka jest ich dostępność dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych?
 |
| **pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego** | 1. Jakie oferowane są w placówce **kierunki kształcenia zawodowego**?
2. Jakie w placówce występują **formy praktycznej nauki zawodu**? (warsztaty szkolne, praktyki zewnętrzne, kształcenie hybrydowe)
3. Czy placówka **współpracuje** z pracodawcami?
4. Czy placówka oferuje możliwość zdobycia **dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ)**? (np. prawo jazdy, kurs spawania)
5. Czy placówka posiada lub ma dostęp do **infrastruktury noclegowej** dla osób uczących się poza miejscem zamieszkania? (internat, bursa)
6. Czy placówka oferuje **kwalifikacyjne kursy zawodowe** (**KKZ**)?
7. Jaki jest poziom dostępności placówki dla osób **niepełnosprawnych**? (sale szkolne, itd.)
8. Czy placówka umożliwia pozyskiwanie **kwalifikacji rynkowych (KR) funkcjonujących w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji**?
9. Czy placówka bierze udział w **międzynarodowych programach** współpracy w zakresie doskonalenia zawodowego?
10. Czy placówka kształci **w zawodach ISWZP**?
11. Czy placówka umożliwia zdobywanie **dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ)**?
 |
| **instytucje szkoleniowe** | * 1. Jaka jest **oferta szkoleniowa** placówki?
	2. W jakich **obszarach** w placówce prowadzone są szkolenia?
 |
| **Wojewódzki Urząd Pracy i powiatowe urzędy pracy** | 1. Jakiego **wsparcia w zakresie edukacji** formalnej i pozaformalnej oferują urzędy pracy?
 |

* 1. Przedmiot, podmiot oraz zakres terytorialny badań

**Przedmiotem badania jest:** Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy.

**Podmiotami badania są:**

1. **Szkoły**: branżowe I i II stopnia, technika, licea ogólnokształcące, szkoły policealne, uczelnie. Podmiotami badania nie są zespoły szkół, ale wchodzące w ich skład szkoły branżowe, technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne. Każdą z nich należy traktować w badaniu jako oddzielny podmiot.
2. Centra Kształcenia Ustawicznego, Centra Kształcenia Praktycznego, Ośrodki Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego.
3. **Instytucje rynku pracy (wybrane)**: Instytucje szkoleniowe, Wojewódzki Urząd Pracy, powiatowe urzędy pracy.

**Zakres terytorialny:** województwo zachodniopomorskie, z uwzględnieniem podziału na powiaty.

1. **Realizacja badania**
	1. Metodyka badań

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia **badania pełnego**. Przy ustalaniu listy podmiotów do badania, Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z zasobów informacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej ( <https://infozawodowe.men.gov.pl/szkoly/> ) oraz Kuratorium Oświaty w Szczecinie (<https://www.kuratorium.szczecin.pl/kuratorium/wykaz-szkol-i-placowek/wykaz-szkol-i-placowek/> ), a także Rejestru Instytucji Szkoleniowych (<https://stor.praca.gov.pl/portal/ris/ris-przeglad> ).

Przez ***badanie pełne*** Zamawiający rozumie badanie, w którym Wykonawca dociera do wszystkich przedstawicieli badanej populacji, wyczerpując wszystkie przewidziane w złożonej ofercie działania związane z dotarciem do respondenta. W przypadku braku dostępu do pełnej informacji o badanych podmiotach, Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji (mapowania) informacji cząstkowych, z zaznaczeniem braków informacji w poszczególnych obszarach („bd” – brak danych).

Zamawiający **dopuszcza zastosowanie szerokiego repertuaru metod i technik badawczych, obejmującego analizę danych zastanych oraz metodę wywiadu przy zastosowaniu kwestionariusza ankiety/wywiadu przygotowanego przez Wykonawcę (w przypadku skorzystania z tej opcji)**. Wyboru metody i techniki badawczej dokonuje Wykonawca na etapie składania oferty.

Dla mapowanych pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego i instytucji rynku pracy, Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszystkich wymaganych w OPZ informacji (realizacji wszystkich celów badawczych).

Tabela nr 2. Metodyka badań

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podmiot badany | Próba | Metodyka |
| Szkoły branżowe I i II stopnia | Badanie pełne – Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie szkoły branżowe[[5]](#footnote-5) | Desk research / CAWI / PAPI / CAPI / CATI |
| Technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne | Badanie pełne - Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne[[6]](#footnote-6) | Desk research / CAWI / PAPI / CAPI / CATI |
| Uczelnie | Badanie pełne - Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie uczelnie z uwzględnieniem ich wydziałów i prowadzonych na nich kierunków[[7]](#footnote-7) | Desk research / CAWI / PAPI / CAPI / CATI |
| Pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego | Badanie pełne – w oparciu o Rejestr Szkół i Placówek Oświatowych[[8]](#footnote-8) | Desk research / CAWI / PAPI / CAPI / CATI |
| instytucje szkoleniowe | Badanie pełne – w oparciu o bazę RIS[[9]](#footnote-9) | Desk research / CAWI / PAPI / CAPI / CATI |
| Wojewódzki urząd pracy i powiatowe urzędy pracy | Badanie pełne - Wykonawca zobowiązany jest objąć badaniem wszystkie zachodniopomorskie powiatowe urzędy pracy i wojewódzki urząd pracy | Desk research / CAWI / PAPI / CAPI / CATI |

**Wymagania dotyczące analiz desk research:**

* 1. W przypadku analiz opartych na *desk research* należy wskazać źródła danych.
	2. Analizy mogą obejmować szerszy zakres niż określony w problemach i celach badawczych (tabela nr 1 *Obszary mapowania w ujęciu problemowym*), ale muszą pozostawać ściśle związane z przedmiotem badań. Wykorzystane źródła mogą pochodzić nie tylko z województwa zachodniopomorskiego, ale również z innych regionów Polski zwłaszcza w przypadku dokonywania analiz porównawczych.

**Wymagania dotyczące badań ilościowych:**

1. W przypadku zastosowania badań ilościowych Wykonawcazobowiązany jest do realizacji badania przy pomocy kwestionariuszy ankiety/wywiadu **opracowanych przez Wykonawcę** i przyporządkowanych poszczególnym kategoriom respondentów (placówek edukacyjnych)**.**
2. W przypadku zastosowania techniki CAWI, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu linku testowego do narzędzia w celu przeprowadzenia kontroli poprawności działania narzędzia badawczego.
3. Link do testowego narzędzia badawczego techniką CAWI dla poszczególnych kategorii respondentów, zostanie dostarczony do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail), na adres wskazany w umowie, na trzy dni przed planowaną realizacją badania.
4. Wykonawca powinien posiadać dostęp do oprogramowania/urządzeń teleinformatycznych itp., które umożliwiają niezakłóconą realizację badań, z zapewnieniem bezpieczeństwa danych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (w szczególności RODO).
5. Przed przystąpieniem do realizacji badań, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia ankieterów, na którym zostaną oni m.in. wprowadzeni w tematykę badania, zaznajomieni ze stosowaną terminologią oraz uwrażliwieni na potencjalne zagrożenia dla realizacji badania.

**Przedmiot zamówienia w ramach badania pt. *„*Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy*”,* obejmuje:**

1. opracowanie i przekazanie raportu metodologicznego (wersja elektroniczna w formacie \*.doc),
2. pozyskanie informacji w zakresie określonym w tabeli nr 1 („Obszary mapowania w ujęciu problemowym”), w oparciu o analizy *desk research* i/lub przeprowadzenie badań ilościowych (tabela nr 2 *Metodyka badań*),
3. opracowanie i przekazanie sprawozdania z realizacji badań (wersja elektroniczna w formacie \*.doc),
4. opracowanie i przekazanie raportu końcowego wraz z okładką (wersja elektroniczna w formacie\*.doc oraz \*.pdf.) przygotowanego zgodnie ze strukturą opisaną w tabeli nr 3,
5. opracowanie i przekazanie powstałych w wyniku przeprowadzonych badań i analiz baz danych (wersja elektroniczna w formacie\*.xls oraz \*.csv),
6. opracowanie i przekazanie prezentacji (wersja elektroniczna w formacie PowerPoint, \*.ppt.).

**Przedmiot zamówienia w ramach badania pt. *„*Mapowanie zachodniopomorskiej sieci instytucji edukacyjnych i rynku pracy*”,* zostanie wykonany zgodnie z poniższym haromonogramem:**

Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający przeznacza **do 84 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

Poszczególne prace wykonane zostaną według następującego harmonogramu:

1. W ciągu **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **raport metodologiczny**, który będzie zawierał:
* **przygotowane przez Wykonawcę narzędzia badawcze dla opcjonalnych badań ilościowych, ujętych w złożonej ofercie,**
* listę stosowanych metod i technik badawczych przyporządkowaną do poszczególnych problemów i celów badawczych zgodnie z złożoną ofertą,
* opis sposobu doboru i dotarcia do respondentów,
* opis ryzyk związanych z realizacją badań ilościowych oraz procedur postępowania w przypadku odmów respondentów wzięcia udziału w badaniu, zapewniających zachowanie wielkości próby,
* szczegółowy harmonogram prac przedstawiony na wykresie Gantt’a z podaniem terminów rozpoczęcia, trwania i zakończenia poszczególnych zadań i etapów realizacji zamówienia; terminy przeprowadzenia badań ilościowych; terminy przeprowadzenia badań jakościowych, terminy przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia; przewidziane dla Zamawiającego terminy ocen, zgłaszania uwag i poprawek do przekazanych przez Wykonawcę materiałów;ponowny termin przekazania poprawionych/uzupełnionych materiałów z badania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek do zaproponowanego harmonogramu.

Raport metodologiczny badania w formacie \*.doc należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

W terminie do **5 dni** **roboczych** od otrzymania raportu metodologicznego, Zamawiający dokona oceny otrzymanych materiałów.

Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia wszystkich zgłoszonych uwag w ciągu **5 dni roboczych** od ich otrzymania i przesłania poprawionego raportu metodologicznego do Zamawiającego.

W terminie do **4 dni** **roboczych** od otrzymania poprawionego raportu metodologicznego, Zamawiający dokona jego pisemnej akceptacji i poinformuje Wykonawcę o decyzji, która będzie warunkiem rozpoczęcia realizacji prac badawczo-analitycznych.

**Brak zastrzeżeń i uwag do otrzymanego materiału i pisemna akceptacja jest warunkiem rozpoczęcia realizacji dalszych prac ujętych w przedmiocie zamówienia.**

1. W terminie do **15 dni roboczych** od pisemnej akceptacji przez Zamawiającegoraportu metodologicznego**,** Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
2. projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego dla wybranego powiatu województwa zachodniopomorskiego mapowania placówek w obszarze edukacji formalnej. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 1 Mapowanie.**
3. projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego mapowania uczelni w województwie zachodniopomorskim. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 2 Mapowanie.**
4. projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego mapowania instytucji szkoleniowych dla wybranego powiatu województwa zachodniopomorskiego. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 3 Mapowanie.**
5. projekt przykładowego opracowania graficznego obejmującego rezultaty z przeprowadzonego mapowania pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego dla wybranego powiatu województwa zachodniopomorskiego. Projekt powinien zostać opracowany z wykorzystaniem zawartości ujętej w **Załączniku nr 4 Mapowanie.**

Projekty opracowania graficznego w formacie \*.doc należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

Zamawiający dokona oceny otrzymanych projektów graficznych w terminie do **5 dni** **roboczych** od ich otrzymania.

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie zaproponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawione projekty graficzne w terminie **5 dni roboczych** od dnia przesłania uwag drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny uzupełnionych/poprawionych projektów graficznych, w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania uzupełnionych/poprawionych materiałów.

**Dalsze dokonywanie zmian w przygotowanych przez Wykonawcę projektach graficznych, powoduje zwłokę oraz wiąże się z naliczeniem kar umownych.**

Brak zastrzeżeń i uwag do projektów graficznych i pisemna ich akceptacja jest warunkiem przygotowania raportu końcowego.

1. W terminie do **60 dni roboczych** od pisemnej akceptacji przez Zamawiającegoraportu metodologicznego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport końcowy z badania wraz z okładkąoraz materiały uzupełniające zgodnie z poniższymi wymaganiami i zakresem:

**Raport końcowy z badania wraz z okładką**

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia raportu końcowego zawierającego min. 160 stron.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z informacji pozyskanych z rzetelnych źródeł.

Raport końcowy z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

Tabela nr 3. Struktura Raportu końcowego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NAZWA CZĘŚCI RAPORTU*** | ***ZAWARTOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI RAPORTU*** | ***FORMA*** |
| **Spis treści** | **-------------------------------------------------------------** | tekst |
| ***Wprowadzenie*** | **Podstawowe informacje** o „*Mapowaniu zachodniopomorskich instytucji edukacyjnych i rynku pracy*”, w tym informacje o treści, odbiorcach i celach. | tekst |
| ***Nota metodologiczna*** | Opis zastosowanych w badaniu metod i technik badawczych, metod analizy; sposobów doboru prób badawczych i sposobów dotarcia do respondentów. | tekst |
| ***ROZDZIAŁ 1******Edukacja formalna i pozaformalna w województwie zachodniopomorskim*** | **Jaka jest charakterystyka województwa zachodniopomorskiego i jego pozycja w kraju w kontekście edukacji formalnej i pozaformalnej?**Rozdział powinien zawierać: 1.1. **Edukacja formalna w województwie zachodniopomorskim – szkoły ponadpodstawowe***W podrozdziale powinny znaleźć się* zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie: wyników egzaminów zawodowych, wyników maturalnych, wskaźników skolaryzacji dla poszczególnych form kształcenia formalnego (technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia, licea ogólnokształcące, szkoły policealne), liczby nauczycieli zawodu (z podziałem na: nauczycieli praktycznej nauki zawodu i nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych) na 1000 uczniów, ilościowej i jakościowej analizy kierunków kształcenia szkolnictwa branżowego w województwie zachodniopomorskim z uwzględnieniem porównań z innymi województwami; analizy i oceny oferty edukacyjnej w kontekście zawodów deficytowych na zachodniopomorskim rynku pracy (w tym w odniesieniu do wyników „Barometru Zawodów”), a także potrzeb związanych z Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Zachodniopomorskiego (ISWZP).1.2. **Edukacja formalna w województwie zachodniopomorskim – uczelnie***W podrozdziale powinny znaleźć się* zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie: oferty zachodniopomorskich uczelni, z uwzględnieniem analizy porównawczej z pozostałymi województwami (w tym liczba studentów z uwzględnieniem typu uczelni oraz grup kierunków); analizy i oceny oferty edukacyjnej uczelni w kontekście zawodów deficytowych na zachodniopomorskim rynku pracy (w tym w odniesieniu do wyników „Barometru Zawodów”), a także potrzeb związanych z Inteligentnymi Specjalizacjami Województwa Zachodniopomorskiego (ISWZP).1.3. **Edukacja pozaformalna w województwie zachodniopomorskim – instytucje szkoleniowe** *W podrozdziale powinny znaleźć się* zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie: charakterystyki zachodniopomorskiego rynku szkoleniowego z uwzględnieniem liczby i specyfiki oferty firm szkoleniowych w wymiarze aktualnym i historycznym, z uwzględnieniem analizy porównawczej zachodniopomorskiego rynku szkoleniowego z istniejącymi w pozostałych województwach; analizy zachodniopomorskiego rynku szkoleniowego w wymiarze przestrzennym (w tym koncentracje, rozproszenia itp.).1.4. **Edukacja pozaformalna w województwie zachodniopomorskim – placówki kształcenia ustawicznego** *W podrozdziale powinny znaleźć się* zestawienia w formie wykresów i/lub map uzupełnione komentarzami, ilustrujące aktualny i historyczny stan i pozycję woj. zachodniopomorskiego w zakresie: charakterystyki zachodniopomorskich placówek kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem ich specyfiki jakościowej oraz ilościowej, z uwzględnieniem analizy porównawczej z pozostałymi województwami. | Wykresy + mapy + tekst (w formie krótkich komentarzy, definicji itp.) |
| ***ROZDZIAŁ 2*****21 x *Edukacja formalna w powiatach województwa zachodniopomorskiego******(z wyłączeniem uczelni)*** | **Jaka jest charakterystyka powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji formalnej realizowanej na poziomie szkół ponadpodstawowych?***W rozdziale 2 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie powiatów województwa zachodniopomorskiego mapowania placówek w obszarze edukacji formalnej (z wyłączeniem uczelni). Rezultaty mapowania powinny zostać przedstawione oddzielnie dla każdego z zachodniopomorskich powiatów (w tym miast na prawach powiatu) Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zlokalizowanych w powiecie techników, szkół branżowych I i II-go stopnia, szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących zgodnie z przedstawionym w* ***ZAŁĄCZNIKU nr 1 schematem****. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w pkt. 1 (szkoły kształcące w zawodach) oraz pkt. 2 (licea ogólnokształcące)* ***ZAŁĄCZNIKA nr 1*** *dla poszczególnych typów szkół.*Rozdział powinien zawierać: Prezentacje poszczególnych **zachodniopomorskich** **powiatów** w kontekście edukacji formalnej realizowanej na poziomie szkół ponadpodstawowych, tj. techników, szkół branżowych I i II stopnia, szkół policealnych oraz liceów ogólnokształcących. Zamawiający wymaga, aby charakterystyki poszczególnych powiatów stanowiły spójne części. Wykonawca zobowiązany jest dla każdego z powiatów przygotować oddzielnie charakterystyki opisane w punktach 2.1./2.2./2.3./2.4./2.5. W ramach rozdziału 2 Wykonawca jest zobowiązany przygotować 21 charakterystyk zgodnych z poniższymi wymogami. **2.1.** Lokalizacja szkół ponadpodstawowych w powiatach województwa zachodniopomorskiego **– mapowanie placówek edukacyjnych.***W podrozdziale powinny znaleźć się:* - mapy powiatów z zaznaczonymi placówkami edukacji formalnej (szkoły branżowe I i II stopnia, technika, licea ogólnokształcące, szkoły policealne), tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 1 (część A. Mapowanie placówek edukacyjnych w danym powiecie) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.**2.2.** Szkoły ponadpodstawowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego **– mapowanie placówek edukacyjnych z uwzględnieniem ich charakterystyk.***W podrozdziale powinny znaleźć się:*- mapy powiatów z zaznaczonymi placówkami edukacji formalnej (szkoły branżowe I i II stopnia, technika, licea ogólnokształcące, szkoły policealne), tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 1 (część B. Mapowanie placówek edukacyjnych w powiecie z uwzględnieniem ich charakterystyk) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.**2.3.** Charakterystyka szkół ponadpodstawowych w powiatach województwa zachodniopomorskiego **– mapowanie kierunków kształcenia branżowego wraz z ich charakterystykami.***W podrozdziale powinny znaleźć się:*- mapy powiatów z zaznaczonymi lokalizacjami ofert kierunków kształcenia branżowego (szkoły branżowe I i II stopnia, technika, szkoły policealne) wraz z ich charakterystykami, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 1 (część C. Mapowanie kierunków kształcenia w powiecie wraz z ich charakterystykami) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.**2.4. Charakterystyki powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście oferty i zasobów edukacji formalnej.***W podrozdziale powinny znaleźć się:****-*** *tekst, wykresy, tabele, mapy zawierające informacje dotyczące*: współczynnika skolaryzacji dla poszczególnych typów szkół, liczba nauczycieli zawodu (z podziałem na nauczycieli praktycznej nauki zawodu oraz nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych) i jej relacja do liczby uczniów, zwięzły opis specyfiki oferty edukacyjnej w danym powiecie w wymiarze ilościowym i jakościowym (w tym ocena oferty z uwzględnieniem listy zawodów deficytowych wyszczególnionych w najnowszej edycji „Barometru zawodów” oraz z uwzględnieniem ISWZP).**2.5. Wykaz szkół w powiatach województwa zachodniopomorskiego wraz z odniesieniem do instytucjonalnych zasobów informacyjnych.***W podrozdziale powinna znaleźć się:****Tabela zawierająca*** linki do informacyjnych zasobów instytucjonalnychszkół (technika, szkoły branżowe I stopnia, szkoły branżowe II stopnia, licea ogólnokształcące, szkoły policealne) w powiatach; linki do zasobów informacyjnych wybranych instytucji oświatowych zawierających informacje dotyczące zachodniopomorskich szkół (w tym: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Kuratorium Oświaty itp.). | Mapy + wykresy + tabele + tekst (w formie krótkich komentarzy oraz niezbędnych definicji) Mapowanie wg**ZAŁĄCZNIK nr 1** |
| ***ROZDZIAŁ 3******Edukacja formalna na poziomie wyższym w województwie zachodniopomorskim* (uczelnie)** | **Jaka jest charakterystyka województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji formalnej realizowanej na poziomie szkół wyższych?***W rozdziale 3 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie województwa zachodniopomorskiego mapowania uczelni wyższych. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zgodnie z przedstawionym w* ***ZAŁĄCZNIKU nr 2 schematem****. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w* ***ZAŁĄCZNIKU nr 2****.*3.1. Lokalizacja szkół wyższych na terenie województwa zachodniopomorskiego **– mapowanie uczelni**.*W podrozdziale powinny znaleźć się:* - mapy województwa z zaznaczonymi na nich uczelniami, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 (część A. Mapowanie uczelni w województwie zachodniopomorskim oraz część B. Mapowanie filii uczelni w województwie zachodniopomorskim) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.3.2. Charakterystyka szkół wyższych na terenie województwa zachodniopomorskiego – **mapowanie uczelni wraz z ich charakterystykami**.*W podrozdziale powinny znaleźć się:*- mapa lub mapy województwa z zaznaczonymi na niej/nich uczelniami (w tym filiami), tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 (część C. Mapowanie uczelni w województwie zachodniopomorskim z uwzględnieniem ich charakterystyk) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.**3.3.** Charakterystyka szkół wyższych na terenie województwa zachodniopomorskiego **– mapowanie kierunków kształcenia w zachodniopomorskich uczelniach wraz z ich charakterystykami***W podrozdziale powinny znaleźć się:*- mapa województwa zachodniopomorskiego z zaznaczonymi lokalizacjami ofert kierunków kształcenia na poziomie wyższym wraz z ich charakterystykami, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 2 (część D. Mapowanie kierunków kształcenia w zachodniopomorskich uczelniach wraz z ich charakterystykami) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.**3.4. Charakterystyka województwa zachodniopomorskiego w kontekście oferty i zasobów edukacji formalnej na poziomie wyższym***W podrozdziale powinny znaleźć się:****-*** *tekst, wykresy, tabele, mapy zawierające informacje dotyczące*: „nasycenia” województwa poszczególnymi typami szkół wyższych, koncentracji szkół wyższych, bogactwa i zróżnicowania oferty edukacyjnej na poziomie wyższym, natężenia współpracy uczelni z pracodawcami, współczynnika skolaryzacji, dostępu do placówek „noclegowych” (akademiki) będących w zasobach uczelni, dostępności kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ), występowania możliwości zdobywania dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ), występowania programów wymiany międzynarodowej i krajowej; kształcenia na kierunkach związanych ISWZP; zaplecza sportowo-rekreacyjnego uczelni; występowania kierunków patronackich / z patronatem; koła studenckie i ich specyfika; dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych, certyfikatów jakości kształcenia, liczby nauczycieli akademickich na 1000 studentów, ocen otrzymywanych przez jednostki akademickie zachodniopomorskich uczelni w ramach ocen Polskiej Komisji Akredytacyjnej i ocen parametrycznych.**3.5. Wykaz szkół wyższych w powiatach województwa zachodniopomorskiego wraz z odniesieniem do instytucjonalnych zasobów informacyjnych.***W podrozdziale powinna znaleźć się:****Tabela zawierająca*** linki do informacyjnych zasobów aktywnych w województwie zachodniopomorskim uczelni wyższych, a także wybranych instytucji szkolnictwa wyższego (Polska Komisja Akredytacyjna – baza ocen PKA dla kierunków, Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – lista jednostek akademickich z oceną parametryczną itp.). | Mapy z uwzględnieniem częstotliwości występowania, zróżnicowania prezentowanych instytucji i zjawisk+ wykresy + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy oraz niezbędnych definicji,**ZAŁĄCZNIK nr 2** |
| ***ROZDZIAŁ 4*****21 x** ***Edukacja pozaformalna w powiatach województwa zachodniopomorskiego*****(instytucje szkoleniowe)** | **Jaka jest charakterystyka powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji pozaformalnej realizowanej przez instytucje szkoleniowe?***W rozdziale 4 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie powiatów województwa zachodniopomorskiego mapowania instytucji szkoleniowych. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zgodnie z przedstawionym w* ***ZAŁĄCZNIKU nr 3 schematem****. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w* ***ZAŁĄCZNIKU nr 3****.*4.1. Instytucje szkoleniowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego **- lokalizacja instytucji szkoleniowych.** *W podrozdziale powinna znaleźć się:*- mapa województwa z podziałem na powiaty, z zaznaczonymi lokalizacjami instytucji szkoleniowych i informacją o ich liczebności w poszczególnych powiatach, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 3 (część A. Mapowanie instytucji szkoleniowych na terenie województwa zachodniopomorskiego) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.4.2. Instytucje szkoleniowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego – **mapowanie oferty instytucji szkoleniowych na powiaty**.*W podrozdziale powinny znaleźć się:*- mapy powiatów, z zaznaczonymi lokalizacjami instytucji szkoleniowych i ich charakterystykami, a także charakterystyką oferty szkoleniowej w danym powiecie, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 3 (część B. Mapowanie instytucji szkoleniowych w powiatach województwa zachodniopomorskiego z uwzględnieniem ich specyfiki) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału. | Mapy z uwzględnieniem częstotliwości występowania, zróżnicowania prezentowanych instytucji i zjawisk + wykresy + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy, niezbędnych definicji,**ZAŁĄCZNIK nr 3** |
| ***ROZDZIAŁ 5******Pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego w województwie zachodniopomorskim***  | **Jaka jest charakterystyka powiatów województwa zachodniopomorskiego w kontekście edukacji pozaformalnej realizowanej przez pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego?***W rozdziale 5 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić rezultaty przeprowadzonego na poziomie powiatów województwa zachodniopomorskiego mapowania pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego. Wykonawca zobowiązany jest przygotować w formie graficznej i tekstowej charakterystyki oferty edukacyjnej zgodnie z przedstawionym w* ***ZAŁĄCZNIKU nr 4 schematem****. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić mapowanie uwzględniające wszystkie zmienne (charakterystyki) wymienione w* ***ZAŁĄCZNIKU nr 4****.*5.1. Instytucje szkoleniowe w powiatach województwa zachodniopomorskiego **- lokalizacja pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego.***W podrozdziale powinna znaleźć się:*- mapa województwa z podziałem na powiaty, z zaznaczonymi lokalizacjami placówek kształcenia ustawicznego[[10]](#footnote-10) z informacją o ich liczebności w poszczególnych powiatach, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 4 (część A. Mapowanie pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego na terenie województwa zachodniopomorskiego) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału.5.2. Pozaszkolne placówki kształcenia ustawicznego w powiatach województwa zachodniopomorskiego **– mapowanie placówek z uwzględnieniem ich charakterystyk.***W podrozdziale powinny znaleźć się:*- mapy powiatów z zaznaczonymi pozaszkolnymi placówkami kształcenia ustawicznego, tabele, wykresy oraz komentarze zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM nr 4 (część B. Mapowanie pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego w powiatach województwa zachodniopomorskiego) wyznaczającym kryteria minimalne zawartości podrozdziału z uwzględnieniem kierunków kształcenia zawodowego, form praktycznej nauki zawodu, współpracy z pracodawcami, możliwości zdobycia dodatkowych uprawnień zawodowych (UprZ), dostępu do infrastruktury noclegowej, oferty kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ), dostępności dla osób niepełnosprawnych, możliwości zdobycia kwalifikacji rynkowych (KR), udziału w międzynarodowych programach współpracy, kształcenia w zawodach ISWZP, możliwości zdobywania dodatkowych umiejętności zawodowych (DUZ).5.3. Wykaz pozaszkolnych placówek kształcenia ustawicznego w województwie zachodniopomorskim – linki do informacyjnych zasobów instytucjonalnych. Wykaz prowadzonych przez nie kierunków kształcenia / zawodów z zaznaczeniem, które z nich można uznać za związane z deficytami na rynku pracy oraz z ISWZP. | Mapy z uwzględnieniem częstotliwości występowania, zróżnicowania prezentowanych instytucji i zjawisk+ wykresy + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy, niezbędnych definicji,**ZAŁĄCZNIK nr 4** |
| ***ROZDZIAŁ 6******Zachodniopomorskie urzędy pracy*****(WUP oraz PUP)** | **Jakiego wsparcia w zakresie edukacji formalnej i pozaformalnej udzielają zachodniopomorskie urzędy pracy?***W rozdziale 6 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić informacje dotyczące lokalizacji zachodniopomorskich urzędów pracy (wraz z filiami) oraz oferty wsparcia w zakresie pozyskiwania kompetencji zawodowych w ramach edukacji formalnej i nieformalnej.*6.1. Zachodniopomorskie urzędy pracy – **lokalizacja** **zachodniopomorskich urzędów pracy wraz z filiami.***W podrozdziale powinna znaleźć się:*- mapa województwa z podziałem na powiaty, z zaznaczonymi lokalizacjami urzędów pracy z informacją o ich liczebności w poszczególnych powiatach, 6.2. Zachodniopomorskie urzędy pracy – **charakterystyka wsparcia edukacji formalnej i nieformalnej ze strony urzędów pracy.***W podrozdziale powinny znaleźć się:*- zestawienie urzędów pracy z przypisanymi im informacjami dotyczącymi dostępnych w nich formami wsparcia w zakresie edukacji formalnej i nieformalnej wraz z linkami do zasobów informacyjnych instytucji.  | Mapy z uwzględnieniem lokalizacji, zróżnicowania prezentowanych instytucji + tabele + tekst w formie maksymalnie krótkich komentarzy, niezbędnych definicji, |
| ***Bibliografia*** | ------------------------------------------------------------------ | --------------------- |

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w raporcie końcowym, w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań, zrealizował wszystkie cele badawcze wymienione w Tabeli nr 1 *Obszary mapowania w ujęciu problemowym*.

Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu końcowego z badania, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Raport zawierający błędy redakcyjne lub typograficzne, w tym m.in. ortograficzne, stylistyczne, interpunkcyjne, logiczne, nieprawidłowe przypisy i odwołania do źródeł, błędy w opisach tabel i wykresów itd. nie będzie przyjęty przez Zamawiającego.

Wskazówki (reguły) ogólne do redakcji tekstu **raportu końcowego** z badania:

1. Należy używać odpowiedniej, dobranej do tematyki badań terminologii. Jeśli dany termin pojawia się po raz pierwszy, należy go zdefiniować. Jeśli dany termin pochodzi z języka obcego należy poszukać jego odpowiednika w języku polskim (jeśli takiego nie posiada i Wykonawca stworzy własny chcemy stworzyć własny, wówczas winien wskazać tok rozumowania, który doprowadził do takiego właśnie rozwiązania).
2. Raport powinien być napisany spójnym i przejrzystym językiem, mieć spójną logicznie konstrukcję, spełniać standardy stawiane publikacjom naukowo-badawczym oraz wynikające z poprawnego stosowania języka polskiego w mowie i piśmie.
3. Raport, informacje, streszczenia i inne materiały sporządzane przez Wykonawcę powinny być przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób prosty (krótkie akapity), tak aby zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski.
4. Zdania powinny być krótkie, pojedyncze, co najwyżej podwójnie złożone.
5. W raporcie nie należy stosować metafor.
6. Nowe wątki należy oddzielać akapitami, a jeśli nie jest to nowy wątek nie zaczynać zdania od nowej linijki.
7. Wątki interpretacyjne należy wyraźnie oddzielać od wątków analitycznych.
8. Omówienia poglądów innych autorów należy oddzielać od własnych komentarzy.
9. Umiejętnie posługiwać się wszystkimi zasadami gramatycznymi języka polskiego oraz zasadami interpunkcyjnymi, ich funkcja musi być zrozumiała i konsekwentna.
10. Należy dostosować typ narracji do schematu i rodzaju prezentowanych danych.
11. Podtytuły powinny być konsekwentnie rozmieszczane na interlinii.
12. Tabele, schematy, rysunki i wykresy powinny mieć własną, ciągłą numerację oraz nazwy,
a pod każdym z nich powinna być informacja o źródle, z którego pochodzą, jeśli są efektem pracy własnej należy zapisać **„Źródło: opracowanie własne na podstawie…”**, jeśli w tabelach znajdują się skróty, wyjaśnienia należy umieszczać pod tabelą, wyjątek stanowią znane symbole statystyczne.

Wymogi redakcyjne **Raportu Końcowego z badania:**

1. Edytor tekstu: MS Word, czcionka: Open Sans, format strony: A4, marginesy: lewy – 2,5 cm, prawy – 3,5 cm, górny i dolny – 2,5 cm, czcionka 12 pkt. Odstęp między wierszami 1,15; wcięcie
na początku akapitu – 0,5 cm, justowanie obustronne.
2. Tabele i rysunki: Tytuł tabeli nad tabelą (czcionka 10 pkt.), źródło poniżej tabeli (czcionka 10 pkt.). Tytuł nad rysunkiem (czcionka 10 pkt.), źródło – pod rysunkiem (czcionka 10 pkt.). Tabele i rysunki wyłącznie nieskanowane, jak najbliżej miejsca powołania.
3. Symbole stosowane we wzorach powinny mieć jednolity rozmiar czcionki.
4. Wyniki badań powinny być przedstawione w formie tekstowej, tabelarycznej i graficznej (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych).
5. Wykresy oraz tabele muszą być przejrzyste i czytelne. W procesie edytorskim należy uwzględnić stosowanie różnicowania tekstu, np. poprzez użycie kolorów, ramek, wyróżnień, chmurek, itp.
6. Raport końcowy powinien zostać dostarczony w wersji elektronicznej w formacie \*.doc oraz \*.pdf. **Wszystkie dane zawarte w raporcie w tym mapy i wykresy, powinny mieć możliwość edycji danych i powinny zostać przesłane w oddzielnym pliku (\*.xls).**

Najpóźniej w **terminie do 60 dni roboczych** od pisemnej akceptacji raportu metodologicznego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji badań ilościowych wraz z oczyszczonymi bazami danych i tabelarycznymi zestawieniami z badań ilościowych (w przypadku ich przeprowadzenia) oraz analiz desk research z przeprowadzonych badań drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie. W przypadku braku możliwości przesłania ww. materiałów na adres (e-mail) wskazany w umowie, ze względu na ograniczenia związane z wielkością przesłanych plików, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania materiałów za pośrednictwem dysku w chmurze, poprzez udostępnienie plików Zamawiającemu w sieci Internet.

**Sprawozdanie z realizacji badań**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić podsumowanie realizacji badań w formie ***Sprawozdania*** (wersja elektroniczna w formacie \*.doc, liczba stron od 4 do 10 str.).

W ramach ww. sprawozdania Wykonawca przedstawi opis przebiegu przeprowadzonych prac, w tym – w przypadku ich przeprowadzenia - badań ilościowych (w tym m.in.: terminy realizacji wywiadów kwestionariuszowych, problemy na które napotkał i sposoby ich rozwiązywania).

Dla *Sprawozdania* z realizacji badań obowiązują takie same wymogi redakcyjne jak dla *raportu końcowego*.

**Bazy danych**

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu oczyszczonych baz danych z badań ilościowych (w przypadku ich przeprowadzenia) oraz z analiz *desk research* w formie elektronicznej w dwóch formatach: \*.xls oraz \*.csv. Wykonawca powinien uwzględnić w bazach wszystkie zmienne występujące w mapowaniu, a także sposób pozyskania danych (metody i techniki) z przypisaniem do każdego z mapowanych podmiotów.

**Raport końcowy z badania** wraz z okładką oraz materiałami uzupełniającymi winien zostać przekazany drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

**Ocena i odbiór przedmiotu zamówienia**

Zamawiający w ciągu **5 dni roboczych** od otrzymania wszystkich materiałów stanowiących realizację przedmiotu zamówienia, poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji materiałów (w formie protokołu odbioru) albo zgłosi konieczność dokonania zmian. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawione materiały w ciągu **5 dni roboczych** od dnia przesłania w/w uwag drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiałów, w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanych Zamawiającemu materiałów, sporządzony zostanie protokół odbioru lub Zamawiający wskaże zmiany, które nie zostały uwzględnione.

**Dalsze dokonywane zmian w nienależycie przygotowanych przez Wykonawcę materiałach powoduje zwłokę oraz wiąże się z naliczeniem kar umownych.**

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie wskazane przez Zamawiającego zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawione materiały w terminie **2 dni roboczych** od dnia przesłania uwag Zamawiającego drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiałów, w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów.

**Opis wymagań wobec Wykonawcy dla realizacji zamówienia**

1. W przypadku przeprowadzania badań ilościowych Wykonawca ma obowiązek zapewnienia respondentom pełnej poufności pozyskanych od nich informacji w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.
2. Wykonawca ma obowiązek pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych). Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji do trzech spotkań z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza spotkania w formie online.
3. O spotkaniach Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem.
4. Przed przystąpieniem do realizacji badań ilościowych, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia ankieterów, na którym zostaną oni wprowadzeni w tematykę badania, zaznajomieni ze stosowaną terminologią oraz uwrażliwieni na potencjalne zagrożenia dla realizacji badania.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu zespołu realizującego badanie jedynie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana składu zespołu realizującego badanie, może nastąpić jedynie w wyjątkowych wypadkach tj. choroby, śmierci i innych wypadków losowych przewidzianych w Kodeksie Pracy, na które przysługuje urlop okolicznościowy lub w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub umów cywilno-prawnych pomiędzy Wykonawcą, a poszczególnymi członkami zespołu realizującego badanie. W przypadku zaistnienia wymienionych sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na żądanie Zamawiającego stosowny dowód, poświadczający zaistnienie jednej z w/w okoliczności. W przypadku zmiany osób wchodzących w skład zespołu realizującego badanie, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu dla osoby zastępowanej, o których mowa w SOPZ.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do udzielania szczegółowych informacji dotyczących stanu realizacji prac badawczych na każdym ich etapie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem**.** Sprawozdania zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w umowie.
7. Dokumenty i nośniki, zawierające dane osobowe wykorzystywane na potrzeby realizacji zamówienia, zostaną przez Wykonawcę komisyjnie zniszczone w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania końcowego protokołu odbioru bez uwag z realizacji przedmiotu zamówienia, a protokół zniszczenia dokumentów i nośników zawierających dane osobowe zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na wszystkich materiałach wykorzystywanych podczas realizacji Przedmiotu zamówienia logotypów w tym: **logotypu Krajowego Planu Odbudowy, logotypu i barw Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Sfinansowane przez Unię Europejską NextGeneractionEU, logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Pomorza Zachodniego**.
9. Wykonawca zobowiązany jest także do zamieszczenia w materiałach informacji: **Projekt realizowany przez Województwo Zachodniopomorskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.**
10. Niezbędne logotypy zostaną przekazane Wykonawcy drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie po jej podpisaniu.
1. Wykonawca powinien wymienić przykładowe zawody jakie absolwent będzie mógł wykonywać po ukończeniu szkoły. Zawody wg KZiS: https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow [↑](#footnote-ref-1)
2. Więcej informacji dotyczących kwalifikacji rynkowych (KR) można znaleźć pod adresem: <https://kwalifikacje.gov.pl/o-zsk/kwalifikacje-rynkowe> [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca jest zobowiązany dokonać identyfikacji zawodów ISWZP. Powinien tego dokonać w oparciu o dokument: https://smart.wzp.pl/inteligentne-specjalizacje/inteligentne-specjalizacje-2021-2027 [↑](#footnote-ref-3)
4. https://www.gov.pl/web/edukacja/dodatkowe-umiejetnosci-zawodowe2 [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykonawca powinien opierać się na danych zawartych w rejestrze Ministerstwa Edukacji Zawodowej <https://infozawodowe.men.gov.pl/szkoly/> [↑](#footnote-ref-5)
6. J.w. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wykonawca powinien opierać się na danych zawartych w bazie RADON <https://radon.nauka.gov.pl/dane/instytucje-systemu-szkolnictwa-wyzszego-i-nauki> [↑](#footnote-ref-7)
8. Wykonawca powinien opierać się na danych zawartych w RSPO: <https://rspo.gov.pl/>. Więcej informacji dotyczących instytucji kształcenia ustawicznego można znaleźć pod adresem: https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/ksztacenie-ustawiczne-i-zawodowe/instytucje-ksztacenia-ustawicznego/ [↑](#footnote-ref-8)
9. Wykonawca powinien opierać się na danych zawartych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych: https://stor.praca.gov.pl/portal/strona-glowna#/ris [↑](#footnote-ref-9)
10. Centra Kształcenia Zawodowego (CKZ), Centra Kształcenia Ustawicznego/Praktycznego, Branżowe Centra Umiejętności (BCU) [↑](#footnote-ref-10)