

Przedmiot zamówienia: Usługa kompleksowej organizacji wyjazdowego posiedzenia Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksową organizacją wyjazdowego posiedzenia członków Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji oraz pracowników Biura koordynacji, połączonego z udziałem w charakterze zwiedzających na międzynarodowym konkursie pn. „World Skills 2024”, odbywającym się w centrum kongresowo-wystawienniczym Eurexpo w dniach 10-15 września 2024 r., w Lyonie (Francja). Zamówienie obejmuje w szczególności: usługę zakwaterowania, wyżywienia, transportu na trasie Szczecin-Lyon-Szczecin (w przypadku transportu lotniczego: zakup biletów lotniczych, transfer z/na lotnisko oraz do/z hotelu), ubezpieczenia uczestników wyjazdu oraz zapewnienia biletów wstępu w wybranym dniu (pomiędzy 11-14 września 2024, 3-4 godziny) dla grupy docelowej na World Skills 2024, a także organizację zwiedzania Lyonu wg Programu zaproponowanego przez Wykonawcę.

I. MIEJSCE DOCELOWE: Lyon, Francja

II. GRUPA DOCELOWA: przewidywana liczba uczestników wyjazdu to 27 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników o max. o 3 osoby. Ostateczna liczba osób zostanie podana Wykonawcy do 10 dni przed planowanym terminem usługi. Ww. liczba uczestników wyjazdu nie obejmuje osób niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy (np. koordynator/pilot). Za rekrutację grupy odpowiada Zamawiający.

III. PRZEBIEG WYJAZDU:

1. Wyjazd ze Szczecina z ustalonego z Zamawiającym miejsca zbiórki np. siedziby WUP w Szczecinie.
2. Przyjazd do miejsca zakwaterowania w Lyon (preferowany w godzinach 10-16).
3. Zapewnienie 2 noclegów wraz z wyżywieniem w następujących po sobie dniach, w jednym obiekcie (grupa nie może być rozdzielona), położonym w odległości do godziny dojazdu od Centrum Wystawowo - Kongresowego Eurexpo w Lyon, w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie, pomiędzy 11 września 2024 r. – 14 września 2024 r.
4. Wyjazd z Lyonu w podróż powrotną (preferowany w godzinach 10 – 16) do Szczecina.
5. Zamawiający wymaga dwóch pełnych dni pobytu w miejscu docelowym (Lyon) oraz realizacji następujących punktów programu wizyty:
 - udziału grupy w charakterze zwiedzających w konkursie World Skills 2024, w wymiarze min. 3 – 4 godziny;
 - zwiedzania Lyonu (w formie spaceru) według propozycji Programu przez Wykonawcę obejmującego wybrane atrakcje miasta, między innymi: dzielnica Croix Rousse, Presqu'île oraz Vieux Lyon, bazylika Marii Panny z Fourviere, katedra Św. Jana, plac Bellecour, Mosque de Lyon Badr Eddine, Park de la TAté d"Or;
 - organizacji posiedzenia WZK: zapewnienie na czas do 3 godzin zegarowych na wyłączność sali (np. w dniu przyjazdu do miejsca zakwaterowania lub w dniu wyjazdu);
 - degustacji potraw kuchni lokalnej (np. w formie obiadu lub kolacji) dla uczestników.
6. Po stronie Wykonawcy leży poniesienie wszelkich opłat np. zakupu biletów wstępu, wejściówek, korzystania z systemu tour guide, itp., związanych ze zwiedzaniem ww. miejsc, ujętych w zaakceptowanym przez Zamawiającego Programie wyjazdu.

IV. SZCZEGÓŁY ORGANIZACJI WYJAZDU:

1. Wykonawca przedstawi do pisemnej akceptacji Zamawiającego, do 14 dni przed terminem realizacji usługi, szczegółowy Program organizacji wyjazdu określający m.in. terminy rozpoczęcia/zakończenia wyjazdu, wylotów/przylotów oraz przejazdów transferowych w obie strony pomiędzy miejscem zbiórki - lotniskiem/lotniskami wylotu/przylotu – miejscem zakwaterowania, nazwę i lokalizację hotelu na miejscu.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy ostateczną listę imienną uczestników wyjazdu wraz z adresem e-mail oraz telefonem kontaktowym (oraz liczbą osób mających specjalne potrzeby żywieniowe) do 10 dni przed terminem realizacji usługi.
3. Wykonawca zapewni przez cały czas realizacji usługi udział osoby pełniącej funkcję koordynatora/pilota wyjazdu, posługującego się biegle językiem polskim i angielskim oraz/lub francuskim. Zadaniem koordynatora/pilota będzie organizacja przebiegu wyjazdu

zgodnie z przyjętym Programem, w tym: dokonywanie niezbędnych tłumaczeń, sprawowanie stałej opieki nad uczestnikami, wsparcie w zakresie czynności logistycznych, pobytowych (zakwaterowania i wyżywienia) oraz formalno-prawnych.

4. Wszelkie koszty związane z obecnością osób pełniących podczas wyjazdu funkcje koordynatora/pilota, kierowcy/kierowców w tym, w szczególności: zakwaterowanie, wyżywienie i transport/przeloty, zostaną poniesione przez Wykonawcę.

V. USŁUGA TRANSPORTU LOTNICZEGO:

1. Wykonawca zorganizuje i wykona usługę transportu lotniczego w obie strony dla całej grupy ze Szczecina (z miejsca zbiórki ustalonej z Zamawiającym, np. siedziby WUP) do Lyon we Francji (do miejsca zakwaterowania zaproponowanego przez Wykonawcę) wraz z przejazdami transferowymi na lotniska wyloty/przyloty.
2. Zamawiający dopuszcza loty bezpośrednie lub z maksymalnie 1 przesiadką, przy czym całkowity czas podróży lotniczej w jedną stronę nie może być dłuższy niż 8 godzin (wliczając przesiadkę, bez transferów na/z lotnisko/a). Przeloty mogą być zrealizowane liniami charterowymi, rejsowymi (klasa ekonomiczna) np. tzw. tanimi liniami lotniczymi. Czas podróży musi być maksymalnie efektywny i wraz z transferami na lotniska wylotu/przylotu nie może przekroczyć łącznie 14 godzin w jedną stronę, licząc od miejsca zbiórki w Szczecinie do miejsca zakwaterowania w Lyon i taki sam w podróży powrotnej.
3. Preferowane lotniska wylotu/przylotu: Berlin-Brandenburg (BER), Szczecin Goleniów (SZZ), Lyon Saint-Exupery (LYS). Wykonawca musi zapewnić w dniu rozpoczęcia realizacji usługi przejazdu transferowe (np. autokar, bus, pociąg) dla całej grupy docelowej (wraz z bagażami) na lotnisko wylotu z ustalonego miejsca zbiórki w Szczecinie oraz przejazdu transferowe z lotniska przylotu do wybranego miejsca zakwaterowania w Lyon, jak również wszelkie niezbędne transfery w podróży powrotnej do Szczecina.
4. Wykonawca zakupi bilety lotnicze dla każdego uczestnika wyjazdu, z zastrzeżeniem możliwości przynajmniej jednokrotnej zmiany danych w przypadku maksymalnie trzech uczestników. W takim przypadku, Zamawiający przekaze dane osobowe nowego uczestnika Wykonawcy w terminie umożliwiającym wprowadzenie stosownych zmian biletów i nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem wylotu. Zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę wskazaną w formularzu ofertowym.
5. Cena pojedynczego biletu musi obejmować wszystkie wymagane opłaty, w tym m.in. lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu biletów lotniczych oraz dokonania na ich podstawie odprawy internetowej w imieniu wszystkich uczestników wyjazdu.
6. Wykonawca zapewni w ramach biletu lotniczego każdemu uczestnikowi możliwość zabrania bagażu podręcznego, w tym jednego przedmiotu osobistego oraz bagażu kabinowego o wadze i wymiarach określonych przez linię lotniczą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną lub telefoniczną informacji dotyczącej planowanej podróży np. zmiany godziny rejsu, odwołania rejsu.
8. W przypadku losowego przedłużenia czasu podróży, Wykonawca gwarantuje, bez naliczania dodatkowych kosztów obsługi, pomoc organizacyjną oraz opiekę dla grupy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia z własnych środków ewentualnych przedpłat żądanych przez przewoźnika przy dokonaniu grupowej rezerwacji biletów.

VI. TRANSPORT TRANSFEROWY ORAZ W MIEJSCU DOCELOWYM

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczestników wyjazdu i pokrycie wszelkich kosztów przejazdu:
 - a) w dniu rozpoczęcia usługi z ustalonego z Wykonawcą miejsca zbiórki w Szczecinie na lotnisko wylotu i z powrotem z lotniska przylotu do miejsca zbiórki w Szczecinie w dniu zakończenia wyjazdu, jednym środkiem transportu, z liczbą miejsc siedzących dostosowaną do liczby uczestników wyjazdu (grupa nie może być rozdzielona).
 - b) na terenie Francji – z lotniska przylotu do miejsca zakwaterowania i z powrotem na lotnisko wylotu.
2. Zapewniony przez Wykonawcę środek transportu oraz kierowca/kierowcy muszą spełniać wszystkie obowiązujące wymagania określone przepisami o ruchu drogowym, transportu

publicznego osób dla danego kraju. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z realizacją usług transportowych.

3. Wymagany standard środka transportu: pojazd musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób i być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa, funkcjonujący system ogrzewania/wietrzenia wnętrza pojazdu, fotele wyposażone w zagłówki, a także odpowiadać liczbie miejsc siedzących adekwatnej do ilości uczestników wizyty i personelu towarzyszącego, wraz z miejscem przeznaczonym na bagaże uczestników.
4. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania alternatywnego środka transportu umożliwiającego realizację wyjazdu według programu.
5. Na terenie Francji Zamawiający dopuszcza poruszanie się transportem publicznym w sytuacjach, kiedy będzie on dogodniejszym środkiem transportu (w takim przypadku Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników bilety uprawniające do korzystania z transportu miejskiego).
6. Na terenie Lyonu, Zamawiający dopuszcza możliwość przemieszczania się grupy pomiędzy miejscem zakwaterowania, a poszczególnymi punktami wizyty określonymi w Programie, publicznymi środkami transportu zbiorowego (np. pociągiem, tramwajem, autobusem) pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu wyjazdu, a przystanki/dworce znajdują się w bliskiej odległości pieszej od miejsc docelowych (do 20 minut wg wyszukiwarki na stronie <https://www.google.com/maps/>). W takim przypadku, Wykonawca zapewni wszystkim odpowiednie bilety uprawniające do przejazdów.

VII. USŁUGI ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA:

1. Wykonawca zapewni dwa noclegi w następujących po sobie dobach, w jednym hotelu (grupa nie może być rozdzielona), położonym w odległości do godziny dojazdu od Centrum Wystawowo - Kongresowego Eurexpo w Lyon, w dowolnie wybranym przez Wykonawcę terminie między 10 września 2024 r. (przyjazd) – 14 września 2024 r. (wyjazd).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zakwaterowania wszystkich uczestników wizyty, w tym koordynatora/pilota wyjazdu w tym samym hotelu – pokoje hotelowe powinny zostać udostępnione uczestnikom bezpośrednio po przyjeździe lub możliwie najwcześniej – oraz do wniesienia ewentualnych opłat np. klimatycznych, parkingowych, związanych z zakwaterowaniem.
3. Uczestnicy zostaną zakwaterowani w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania, posiadających łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym oraz kompletem ręczników.
4. Zamawiający ani Wykonawca nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów np. udostępnionej w pokojach płatnej telewizji lub korzystania z mini-baru. Koszty te stanowią wydatki indywidualne uczestników wizyty i należy je rozliczać bezpośrednio z poszczególnymi osobami.
5. W obiekcie oraz bezpośrednim sąsiedztwie nie może odbywać się remont ani prace budowlane.
6. Obiekt hotelowy powinien posiadać wydzieloną salę z miejscami siedzącymi, która zostanie udostępniona na czas do 3 godzin zegarowych na wyłączność dla uczestników, w celu przeprowadzenia posiedzenia WZK (np. w dniu przyjazdu do miejsca zakwaterowania lub w dniu wyjazdu).
7. Wyżywienie dla wszystkich uczestników wyjazdu:
 - a) 2 śniadania: serwowane w miejscu docelowym zakwaterowania np. w formie otwartego bufetu wraz z napojami typu: woda, sok, kawa/herbata z dodatkami typu cukier, mleko;
 - b) 2 obiady ciepłe: posiłek każdorazowo powinien składać się co najmniej z przystawki lub zupy, dania głównego oraz napojów typu: woda, sok;
 - c) 2 kolacje: posiłek w formie otwartego bufetu, zawierający minimum jedno ciepłe danie, wraz z napojami typu: woda, sok, kawa/herbata z dodatkami typu cukier, mleko.

VIII.USŁUGA UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW WYJAZDU:

1. Wykonawca zapewni ubezpieczenie podróżne dla całej grupy począwszy od dnia wyjazdu do dnia powrotu.

2. Polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika powinna obejmować minimum:
 - a) koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (w tym koszt leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19) - co najmniej 200 000 zł;
 - b) NNW - co najmniej 60 000 zł;
 - c) OC co najmniej 50 000 zł szkody w mieniu, 100 000 zł szkody na osobie;
 - d) Ubezpieczenie bagażu co najmniej 2 000 zł;
 - d) Assistance do wysokości sumy ubezpieczenia kosztów leczenia (w tym również w przypadku zachorowania na COVID-19, ratownictwo i transport medyczny, organizacja pomocy na miejscu);
 - e) Opóźnienie lotu.
3. Zamawiający przekaże listę uczestników wyjazdu zawierającą imię, nazwisko oraz adres e-mail i telefon kontaktowy uczestników. Za pozyskanie danych od uczestników niezbędnych do zapewnienia ubezpieczenia odpowiedzialny jest bezpośrednio Wykonawca.
4. Wykonawca dokona wyboru i zakupu najbardziej korzystnej oferty ubezpieczenia i przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy.

IX. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za usługę po realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony, który zostanie przygotowany przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
3. Zamawiający wymaga wystawienia faktur zbiorczych, osobno za transport oraz za pozostałe usługi, stanowiących iloczyn cen jednostkowych wskazanych w zawartej z Wykonawcą umowie i liczby uczestników wyjazdu.
4. Cena jednostkowa oferty Wykonawcy musi zawierać wszystkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia uwzględniających podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.