



Fundusze
Europejskie



Pomorze
Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych pod nazwą:

**„Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych
dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”**

ZNAK SPRAWY: WUP.VIIIA.322.29.AP.2017

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 14 marca 2017 r. pod Nr 45925-2017 oraz na tablicy ogłoszeń
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej:
www.wup.pl

Podstawa prawna:

**Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
oraz akty wykonawcze do tej ustawy.**

Szczecin, 2017 r.

Wojewódzki Urząd Pracy
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel. (91) 42 56 100
fax (91) 42 56 103
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia
ul. Słowiańska 15a
75-846 Koszalin
tel. (94) 344 50 33
fax (94) 344 50 30
e-mail: filia@wup.pl

www.wup.pl

ROZDZIAŁ I. Zamawiający

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.

Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.wup.pl

Adres e-mail: przetargi@wup.pl.

1. Numer konta bankowego, na które należy wpłacać zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
56 1020 4795 0000 9102 0264 7832.

2. NIP: 851-26-80-829

3. Znak postępowania **WUP.VIIIA.322.29.AP.2017:**

UWAGA: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

ROZDZIAŁ II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz akty wykonawcze do ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ III. Przedmiot zamówienia oraz termin wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**”
2. Nomenklatura wg CPV:
 - **39294100-0** – Artykuły informacyjne i promocyjne,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział XVII niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość, czyli część I i II lub na dowolne z tych części załączając Formularze oferty cenowej od nr 1 do nr 2 do SIWZ, w części, do której przystępuje.
5. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową dla danej Części. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Niniejsza specyfikacja określa wymagania minimalne. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta bądź w inny sposób wskazuje na producenta, oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych, jakościowych (równoważnych), tj. o nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
10. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia kwotę w wysokości:
dla Części I - 25 000,00 zł brutto,
dla Części II – 20 000,00 zł brutto.
11. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 11 dni kalendarzowych od daty ostatecznej akceptacji wszystkich projektów graficznych przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu.

ROZDZIAŁ V.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1- pkt 12-23 ustawy Pzp

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - 2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - 3) skarbowe,

- 4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 (Rozdział V.2.), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
14. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
15. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
16. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp
17. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ V.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wraz z ofertą każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV pkt 1 (wg wzoru Formularza nr 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia i ofertę Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (np. konsorcjum; wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną) oświadczenie, w tym Formularz nr 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, zgodnie ze wzorem **Formularza nr 3 pkt 2.** do SIWZ.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; w przypadku wskazania dostępności przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 4 ppkt 1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości lub wskazać dostępność przedmiotowych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których Zamawiający w formie elektronicznej samodzielnie pobierze wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy przedmiotowe dokumenty będą dostępne pod wskazanym przez Wykonawcę adresem internetowym wyłączenie w języku obcym (innym niż język polski), Zamawiający żąda ich złożenia w formie pisemnej wraz tłumaczeniem na język polski.

- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W zakresie dokumentów, o których mowa w pkt 4. ppkt 1) niniejszego rozdziału, albo odpowiadających im dokumentów określonych w pkt 4 ppkt 2), 3) – w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są aktualne.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
7. Wykonawca, w terminie 3 dni, od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, tj. <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/> informacji z otwarcia ofert, o której mowa art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Formularz nr 4** do niniejszej SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, zgodnie ze wzorem Formularza nr 3 do SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowania mają przepisy Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

ROZDZIAŁ VII. Forma dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywanej w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem).
5. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się kilku Wykonawców (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W toku prowadzonego postępowania wszelkie wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. składane są zgodnie z powyższym.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo

pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście za pośrednictwem Połańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 2-5 niniejszego rozdziału w pkt 5 Rozdziału VII.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (dotyczy także ich złożenia w wyniku wezwania o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie, winny być składane na adres: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, (Kancelaria pok. 006), 71-383 Szczecin.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e mail: przetargi@wup.pl lub faksem na nr 91-42-56-103.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej (www.wup.pl w zakładce Urząd/Zamówienia/Zamówienia publiczne), na której zamieszczona została niniejsza SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IX. Wymagania dotyczące wadium, termin związania z ofertą

1. Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wyłącznie aktualnych na dzień składania ofert następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **Formularz od nr 1 do nr 2** - Oferta cenowa.
 - 2) **Formularz nr 3**- Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- podstawy wykluczenia.
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

UWAGA!!!!

Wykonawca nie składa Formularza nr 4 na etapie składania ofert.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości nie mniejszej niż odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokument ten Wykonawca może złożyć w oryginale lub w postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
6. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997) art. 297 §1: „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę, albo nierzetelny dokument, albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.
8. Zaleca się, aby wszelkie miejsca oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), były przez niego parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„ Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego
Urzędu Pracy w Szczecinie ”
Nie otwierać przed dniem 28 marca 2017 r., godz. 13:00”

Na kopercie, oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany (w tym poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty) oraz wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert:
 - a) powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- b) powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej odpowiednio napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 13. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.
 14. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły swą ważność powinny zostać uaktualnione w trybie wskazanym w pkt 11 niniejszego rozdziału SIWZ.
 15. W przypadku załączenia do oferty innych niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiały informacyjne i reklamowe) dokumenty te nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego. Jednocześnie zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.
 16. Zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 Nr 153, poz. 1503 ze zm.), o ile Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanej określonych w art. 11 ust. 4 ww. ustawy Pzp, to jest że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 18. Uzasadnienie, o którym mowa powyżej należy sformułować w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Ponadto oświadczenie dotyczące części oferty zastrzeżonej, jako obejmującej tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyrazić poprzez wypełnienie **pkt 10 Formularzy od nr 1 do nr 2** SIWZ (oferta cenowa Część I-II). **Wymagane jest, aby**

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były opisane i oddzielnie spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub uzasadnienie będzie niewystarczające w ocenie Zamawiającego lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ XI. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Wykonawca **w pkt 9 Formularza od nr 1 do nr 2 SIWZ** (oferta cenowa Część I - II), zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiego oświadczenia wskazywać będzie, że Wykonawca przedmiot zamówienia zrealizuje bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. Sposób kalkulacji ceny oferty

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć **ofertę cenową** wypełnioną na Formularzu od nr 1 do nr 2 do SIWZ. W ofercie cenowej Wykonawca wpisuje:
 - **łącną kwotę umowną brutto,**
 - **termin realizacji przedmiotu zamówienia,**Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia poszczególnych faktur za realizację zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena musi uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, upusty i rabaty, zniżki stosowane przez Wykonawcę oraz zysk. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.

3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą prowadzone w walucie PLN.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

ROZDZIAŁ XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, w Kancelarii – pok. 006.
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. **Oferty należy składać do dnia** 24 marca 2017r., **do godz.** 12:00
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską czy pocztową.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu** 24 marca 2017r., **o godz.** 13:00
12:4 **w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, pok.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Część jawna polega na sprawdzeniu, czy opakowania zewnętrzne ofert nie są naruszone oraz odczytaniu informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie <https://www.wup.pl/pl/urząd/zamowienia/zamowienia-publiczne/>, informacje wskazane w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. Wybór oferty

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria dla Części I i II:

1)	Cena	60% (60 pkt.)
----	------	---------------

2)	Termin realizacji	40% (40 pkt.)
Σ		100 % (100 pkt.)

2. Zasady oceny ofert dla Części I i II:

1. Cena – 60 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $60 \times (C_{min}/C_b)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert,

C_b - cena oferty badanej.

Ocena oferty odbywać się będzie na podstawie złożonej Ofert cenowej na Formularzu od nr 1 do nr 2 SIWZ.

2. Termin realizacji – 40 %.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- do 5 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych przedmiotu zamówienia – 40 punktów,
- od 6 do 8 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych przedmiotu zamówienia – 20 punktów,
- od 9 do 11 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych przedmiotu zamówienia – 0 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego **Formularzu od nr 1 do nr 2** i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 40 pkt.

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez zastosowania powyżej skali w sytuacji:

- gdy Wykonawca nie wykaże ilości dni dostawy przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. do 11 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wszystkich projektów graficznych przedmiotu zamówienia.

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą danej Części uzna ofertę, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$P_{końc.} =$ liczba punktów w kryterium I tj. „Cena” + liczba punktów w kryterium II tj. „termin realizacji” dla danej Części, gdzie: $P_{końc.}$ – punktacja końcowa.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1) i 4), na stronie internetowej.

11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy i zabezpieczenie

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Formularz od nr 5** do niniejszej SIWZ, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
3. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą, w zaproszeniu do zawarcia umowy zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Zawarcie umowy może również nastąpić, w taki sposób, iż Zamawiający prześle Wykonawcy (na jego koszt) wypełnioną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu. Następnie Zamawiający po podpisaniu umowy odeśle Wykonawcy należny mu egzemplarz umowy. W tym przypadku datą zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. **Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:** Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - wskaże Zamawiającemu wszystkie składniki oferty cenowej w wartości netto oraz dane osobowe, które zostaną przeniesione do umowy stanowiącej Formularz nr 5 do SIWZ.
11. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.):
 - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - Zmiana danych kontaktowych.

ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I

Źródło finansowania: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Wykaz przedmiotów:

1. Długopis metalowy.



Poglądowe zdjęcia

Długopis metalowy z wymiennym wkładem dopasowanym do wielkości długopisu, aluminiowy, z dodatkami chromowanymi. Trzy srebrne ringi przecinające korpus. Wyposażony w mechanizm sprężynowy na przycisk.

Znakowanie: grawer, 4 czytelne logotypy w linii (logo programu, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: 137 x Ø10 mm.

Kolor wkładów: niebieski.

Kolory korpusu: jasnoniebieski, ciemnozielony, złoty, czarny.

Ilość: 2 000 szt. (jasnoniebieski 500 szt., ciemnozielony 500 szt., złoty 500 szt., czarny 500 szt.).

2. Długopis elegancki.



Poglądowe zdjęcia

Długopis stalowy z wymiennym wkładem. Wyposażony w mechanizm sprężynowy na przycisk. Korpus ze szczotkowanej stali, przycisk i skuwka z gładkiego metalu. W zestawie z kartonowym etui.

Znakowanie: grawer, min. 2 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Program Regionalny i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: 128 x 10 mm (+/- 2%).

Kolor wkładów: niebieski.

Kolory korpusu: srebrny ze srebrnymi wykończeniami w proporcji 50% zamówienia oraz srebrny ze złotymi wykończeniami w proporcji 50% zamówienia.

Ilość: 300 sztuk (srebrny ze srebrnymi wykończeniami 150 szt., srebrny ze złotymi wykończeniami 150 szt.)

3. Notes.



Poglądowe zdjęcia

Notes formatu A5 na spirali, 60-64 kartek w kratkę, wzbogacony o elementy graficzne (do uzgodnienia z Zamawiającym w drodze konsultacji) na tekturowej elastycznej okładce (na której nie pojawią się zagniecenia, np. po zwinięciu notesu w rulon), o wysokiej wartości estetycznej, nawiązujące tematycznie do osi VI, VII, VIII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, dla których WUP w Szczecinie pełni rolę Instytucji Pośredniczącej. Elementy graficzne muszą wykorzystywać layout Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego (w drodze konsultacji) propozycję nadruku na okładce.

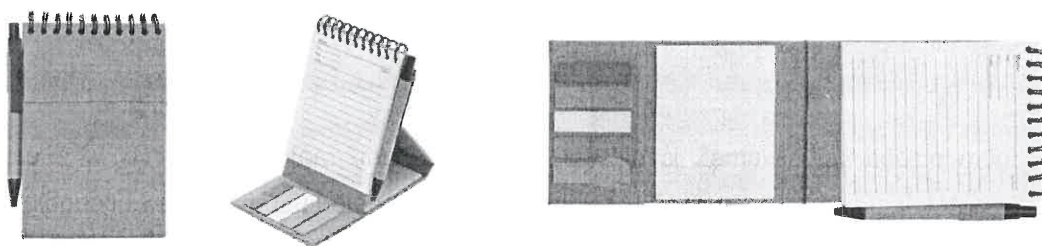
Jednocześnie, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu ostatecznych (zaakceptowanych) projektów okładki oraz wsadu notesu (wraz z pełnym przekazaniem praw autorskich do modyfikacji i rozpowszechniania), w formatach PDF, EPS oraz AI i/lub CDR (a więc

zapisane w co najmniej 3 formatach), które w przyszłości Zamawiający będzie mógł wykorzystać w celu dodatkowego dodruku notesów.

Wsad notesu: na każdej kartce w nagłówku właściwe logotypy (4 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorze Zachodnie, logo WUP w Szczecinie, flaga UE z podpisem EFS) w pełnym kolorze, w stopce dane teleadresowe. Elementy graficzne powinny wykorzystywać layout Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Wymiary: 148 x 210 mm (+/- 2%).

Ilość: 1 000 sztuk.

4. Notatnik na spirali.



Poglądowe zdjęcia

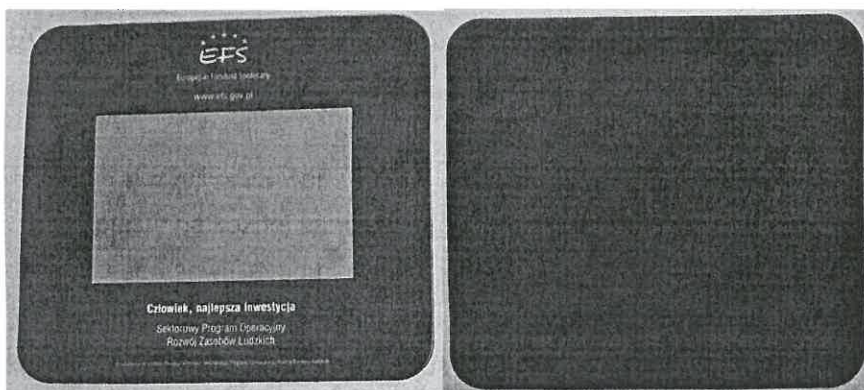
30-kartkowy notes w kratkę na spirali w kartonowej okładce o grubości 2 mm. Zawiera 25 szt. żółtych karteczek samoprzylepnych (80 g/m²), długopis oraz foliowe zakładki indeksujące w różnych kolorach (5 x 25 szt.). Gramatura papieru 80 g/m². Wielkość notesu: 95 x 115 mm. (+/- 10%). Notes można ustawić w pozycji pionowej.

Wsad notesu: na każdej kartce w nagłówku właściwe logotypy uzgodnione z Zamawiającym, w stopce dane teleadresowe. Nadrukowane logotypy (4 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorze Zachodnie, logo WUP w Szczecinie, flaga UE z podpisem EFS) w pełnym kolorze. Wymiary notatnika: 107x145x16mm (+/- 10%).

Znakowanie: nadruk na okładce techniką dostosowaną do materiału (4 czytelne logotypy – logo programu, logo Pomorze Zachodnie, logo WUP, flaga UE z podpisem EFS).

Ilość: 500 sztuk.

Podkładka pod mysz z okienkiem.



Poglądowe zdjęcia

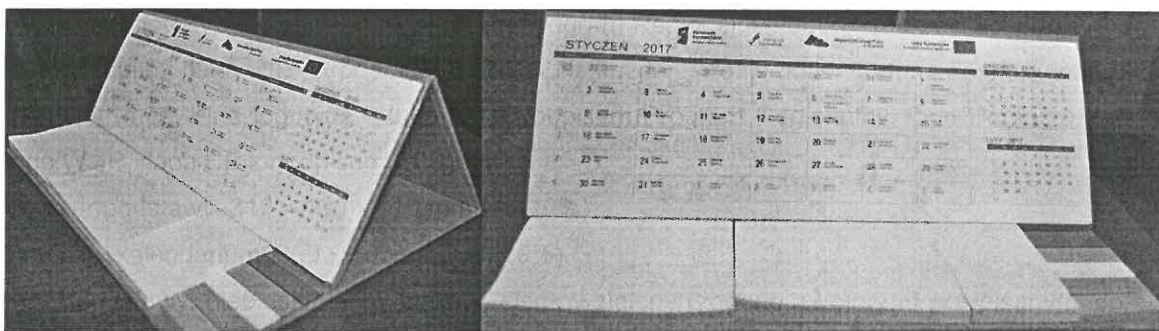
Podkładka pod mysz z kieszenią na wymienną grafikę, umożliwiającą umieszczenie pod folią w specjalnym okienku własnych zdjęć czy ilustracji. Fotografie wkłada się przez specjalne nacięcie w spodniej części podkładki, tło pod folią jest koloru jasnego np. białego/ecru. Wierzch podkładki stanowi zabezpieczająca folia przezroczysta, natomiast spód wykonany z antypoślizgowej folii spienionej PCV grubości ok. 2 mm. Projekt graficzny podkładki musi wykorzystywać layout Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego (w drodze konsultacji) propozycję nadruku na okładce. Każda podkładka spakowana jest w folię z zamykaniem samoprzylepnym.

Wymiary podkładki: 230x200 (+/- 10%).

Znakowanie: nadruk na okładce techniką dostosowaną do materiału (4 czytelne logotypy – logo programu, logo Pomorze Zachodnie, logo WUP, flaga UE z podpisem EFS).

Ilość: 500 sztuk.

5. Kalendarz biurkowy na 2018 r. typu „piramida”.



Poglądowe zdjęcie

Kalendarz w układzie trzymiesięcznym z karteczkami samoprzylepnymi. Kalendarz powinien zawierać: 3 miesiące na jednej stronie (bieżący, poprzedni i następny), imieniny i święta, samoprzylepne kartki do notowania (3 bloczki białe), kolorowe znaczniki samoprzylepne (5 kolorów).

Znakowanie na podstawie: Na kalendarzu zostanie wykonany wyraźny nadruk/grawer logotypów (4 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorze Zachodnie, logo WUP w Szczecinie, flaga UE z podpisem EFS). Na każdej stronie kalendarium zostaną nadrukowane logotypy (4 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorze Zachodnie, logo WUP, flaga UE z podpisem EFS).

Wymiar podstawy: 310 x 190 x 110 mm (+/- 10%).

Wymiary kalendarium: 300 x 100 mm (+/- 10%).

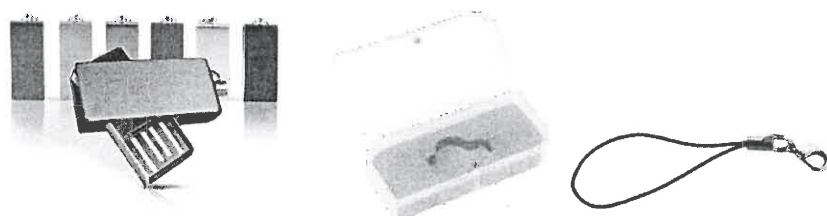
Kolor podstawy: niebieski, jasny zielony, ciemny zielony (zgodne z kolorami przypisanymi do Osi VI, VII, VIII RPO WZ 2014-2020).

Ilość: 300 szt., po 100 szt. każdego koloru.



Poglądowe kolory podstawy

6. Pendrive.



Poglądowe zdjęcia

Pendrive w aluminiowej obudowie dobrze chroniącej styki USB z obrotowym mechanizmem otwierania. Wysokiej jakości podzespół pamięci. Do pendrive dołączony jest kółeczko do zawieszenia, np. przy kluczach. Urządzenie obsługuje technologię Plug & Play. Pendrive w plastikowym, półprzezroczystym opakowaniu z zapięciem magnetycznym i klapką na zawiasach. W środku opakowania pianka wycięta pod wymiar pendrive'a. Do zestawu dołączony sznureczek z zawieszka do kluczy.

Pojemność: minimum 16 GB.

Minimalna prędkość odczytu: 15 MB/s

Minimalna prędkość zapisu: 4 MB/s

Znakowanie: grawer, 4 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Program Regionalny i flaga UE z podpisem EFS z jednej strony + logo Pomorze Zachodnie i logo WUP w Szczecinie z drugiej strony pendrive'a.

Wymiary pendrive'a: 31 x 12 x 5 mm.

Kolor pendrive'a: zielony, niebieski, czerwony, czarny - po 25% zamówienia z każdego koloru.

Ilość: 300 sztuk.

Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia oznakowania graficznego na artykułach zgodnie z:

- a) *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*
http://rpo.wzp.pl/sites/default/files/podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_infopromo_140616.pdf
- b) *Kartą Wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020* http://rpo.wzp.pl/sites/default/files/karta_wizualizacji_rpo_wz_2014-2020_201603.pdf

Wszelkie niezbędne oznaczenia (logotypy) przekaze Zamawiający.

CZĘŚĆ II

Źródło finansowania: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Wykaz przedmiotów:

1. Długopis metalowy.



Poglądowe zdjęcia

Długopis metalowy z wymiennym wkładem dopasowanym do wielkości długopisu, aluminiowy, z dodatkami chromowanymi. Trzy srebrne ringi przecinające korpus. Wyposażony w mechanizm sprężynowy na przycisk.

Znakowanie: grawer, 3 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: 137 x Ø10 mm.

Kolor wkładów: niebieski.

Kolory korpusu: fioletowy, pomarańczowy, złoty, grafitowy.

Ilość: 1 000 szt. (fioletowy 300 szt., pomarańczowy 200 szt., złoty 200 szt., grafitowy 300 szt.).

2. Długopis elegancki.



Poglądowe zdjęcia

Długopis stalowy z wymiennym wkładem. Wyposażony w mechanizm sprężynowy na przycisk. Korpus ze szczotkowanej stali, przycisk i skuwka z gładkiego metalu. W zestawie z kartonowym etui.

Znakowanie: grawer, min. 2 czytelne logotypy w linii (logo FE z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój i flaga UE z podpisem EFS).

Wymiary: 128 x 10 mm (+/- 2%).

Kolor wkładów: niebieski.

Kolory korpusu: srebrny ze srebrnymi wykończeniami w proporcji 50% zamówienia oraz srebrny ze złotymi wykończeniami w proporcji 50% zamówienia.

Ilość: 200 sztuk (srebrny ze srebrnymi wykończeniami 100 szt., srebrny ze złotymi wykończeniami 100 szt.)

3. Notes.



Poglądowe zdjęcia

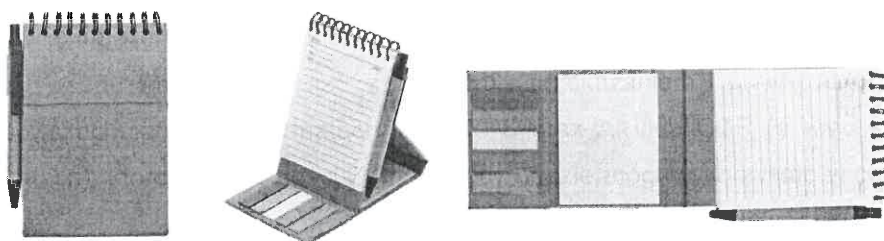
Notes formatu A5 na spirali, 60-64 kartek w kratkę, wzbogacony o elementy graficzne na tekturowej elastycznej okładce (na której nie pojawią się zagniecenia, np. po zwinięciu notesu w rulon), o wysokiej wartości estetycznej, nawiązujące tematycznie do osi I Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, dla których WUP pełni rolę Instytucji Pośredniczącej. (do uzgodnienia z Zamawiającym w drodze konsultacji). Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego (w drodze konsultacji) 2 odmienne propozycje nadruku na okładce. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu ostatecznych (zaakceptowanych) projektów okładki oraz wsadu notesu (wraz z pełnym przekazaniem praw autorskich do modyfikacji i rozpowszechniania), w formatach PDF, EPS oraz AI i/lub CDR (a więc zapisane w co najmniej 3 formatach), które w przyszłości Zamawiający będzie mógł wykorzystać w celu dodatkowego dodruku notesów.

Wsad notesu: na każdej kartce w nagłówku właściwe logotypy uzgodnione z Zamawiającym, w stopce dane teleadresowe. Nadrukowane logotypy (3 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój, logo WUP w Szczecinie, flaga UE z podpisem EFS) w pełnym kolorze, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji.

Wymiary: 148 x 210 mm (+/- 2%).

Ilość: 500 sztuk.

4. Notatnik na spirali.



Poglądowe zdjęcia

30-kartkowy notes w kratkę na spirali w kartonowej okładce o grubości 2 mm. Zawiera 25 szt. żółtych karteczek samoprzylepnych (80 g/m²), długopis oraz foliowe zakładki indeksujące w różnych kolorach (5 x 25 szt.). Gramatura papieru 80 g/m². Wielkość notesu: 95 x 115 mm. (+/- 10%). Notes można ustawić w pozycji pionowej.

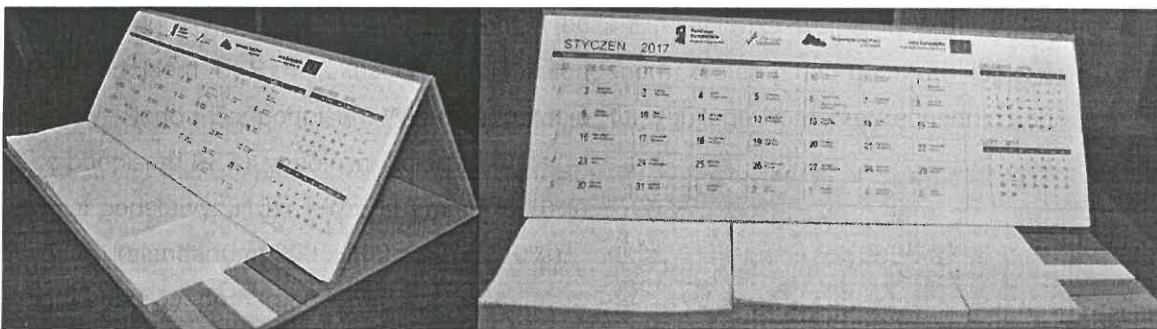
Wsad notesu: na każdej kartce w nagłówku właściwe logotypy uzgodnione z Zamawiającym, w stopce dane teleadresowe. Nadrukowane logotypy (3 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój, logo WUP w Szczecinie, flaga UE z podpisem EFS) w pełnym kolorze,

Wymiary notatnika: 107x145x16mm (+/- 10%).

Znakowanie: nadruk na okładce techniką dostosowaną do materiału (3 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój, logo WUP w Szczecinie, flaga UE z podpisem EFS).

Ilość: 200 sztuk.

5. Kalendarz biurkowy na 2018 r. typu „piramida”.



Poglądowe zdjęcia

Kalendarz w układzie trzymiesięcznym z karteczkami samoprzylepnymi. Kalendarz powinien zawierać: 3 miesiące na jednej stronie (bieżący, poprzedni i następny), imieniny i święta, samoprzylepne kartki do notowania (3 bloczki białe), kolorowe znaczniki samoprzylepne (5 kolorów).

Znakowanie na podstawie: Na kalendarzu zostanie wykonany wyrazisty nadruk/grawer logotypów (3 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój, logo WUP w Szczecinie, flaga UE z podpisem EFS). Na każdej stronie kalendarium zostaną nadrukowane logotypy (3 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój, logo Pomorze Zachodnie, logo WUP, flaga UE z podpisem EFS), w pełnym kolorze.

Wymiar podstawy: 310 x 190 x 110 mm (+/- 10%).

Wymiary kalendarium: 300 x 100 mm (+/- 10%).

Kolor podstawy: pomarańczowy.

Ilość: 200 szt.

6. Pendrive.

Pendrive z dwoma złączami (USB 3.0 i MicroUSB) pozwalający przesyłanie plików z komputera, a także z urządzeń ze złączem OTG. Solidnie wykonana obudowa umożliwiająca wsuwanie i wysuwanie wtyków micro-USB i USB 3.0 z metalowym zaczepem umożliwiającym dołączenie

sznureczka bądź kółka. Wysokiej jakości podzespół pamięci. Urządzenie obsługuje technologię Plug & Play.

Pojemność: minimum 16 GB.

Prędkość odczytu: do 130 MB/s

Znakowanie: grawer/tampodruk, min. 2 czytelne logotypy – logo FE z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój i flaga UE z podpisem EFS.

Wymiary pendrive'a: 35 x 18 x 10 mm.

Ilość: 200 sztuk.

Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia oznakowania graficznego na artykułach zgodnie z:

Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji

http://www.power.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf

Wszelkie niezbędne oznaczenia (logotypy) przekaze Zamawiający.

UWAGA

W każdym przypadku zamieszczenia przez Zamawiającego wizualizacji konkretnego artykułu promocyjnego należy traktować jako materiał poglądowy, niewskazujący ściśle marki lub producenta przedmiot zamówienia preferowanego przez Zamawiającego, a jedynie oczekiwany wygląd, który może nieznacznie różnić się od prezentowanego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie tzw. rozwiązań równoważnych tzn. produktów wykonanych z zastosowaniem technologii pozwalających osiągnąć parametry/cechy nie gorsze od zaprezentowanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

- 1) Ostateczny wygląd materiałów promocyjnych (projekty) oraz rozmieszczenie logotypów i napisów do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Materiały z których wykonane będą poszczególne przedmioty zamówienia muszą umożliwić naniesienie trwałych, czytelnych i estetycznych logotypów.
- 2) Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację każdego z materiałów:
 - a) w formacie PDF – w przypadku projektów graficznych/grafik komputerowych i/lub;
 - b) w formacie .jpg – w przypadku zdjęć danych artykułów z naniesionymi logotypami.

Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizację drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji. Dopuszcza się procedurę nanoszenia poprawek.

- 3) Projekty graficzne materiałów takich jak notes i kalendarz poddawane będą konsultacjom i zmianom do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca dostarczy po jednym egzemplarzu przedmiotu zamówienia zgodnym ze specyfikacją zawartą w SIWZ (bez nadruku projektów graficznych/logotypów), w terminie nie późniejszym niż data podpisania umowy, w celu sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z przedstawionym opisem.
- 5) W stosunku do określonych produktów podano wymiary z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego. Dla produktów, u których określono inną tolerancję jest ona wyraźnie wskazana w opisie.
- 6) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego jednocześnie całość zamówienia w terminie maksymalnie do 11 dni kalendarzowych Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, z wyłączeniem dni świątecznych oraz ustawowo wolnych od pracy) od daty ostatecznej akceptacji projektów graficznych przedmiotu zamówienia. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia we wskazane miejsce, co najmniej do pierwszego zadaszonego pomieszczenia w budynku siedziby zamawiającego.
- 7) Pakowanie powinno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
- 8) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar zgodnie z obowiązującymi terminami na rynku materiałów promocyjnych w zależności od asortymentu i wartości towaru na okres 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ XIX. FORMULARZE

FORMULARZ NR 1	Oferta cenowa dla Części I
FORMULARZ NR 2	Oferta cenowa dla Części II
FORMULARZ NR 3	Oświadczenie z art. 25 a ust. 1 Pzp- podstawy wykluczenia
FORMULARZ NR 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
FORMULARZ NR 5	Projekt umowy dla Części I i II.

Niniejsza SIWZ została przedłożona przez Komisję Przetargową do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego:

Skład i funkcja osób w Komisji Przetargowej	Imię i Nazwisko	Podpis
Przewodniczący Komisji	Rafał Rosiński	
Sekretarz Komisji	Agnieszka Pilch	
Członek Komisji	Wojciech Krycki	
Członek Komisji	Paweł Kędzior	

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy


.....
Andrzej Przecuda

WUP.VIIIA.322.29.AP.2017

Formularz nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA – CZĘŚĆ I

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

.....
nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „**Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**”

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za łączną cenę umowną, tj.:

Brutto: _____ zł

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w zakresie do dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych przedmiotu zamówienia (maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia to 11 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wszystkich projektów graficznych przedmiotu zamówienia)
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu nr 3 pkt. 2 podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie:
UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wraz z załączeniem pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji- Rozdział X pkt 17 SIWZ):

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem I pkt 1.1 składają się :

- a)
- b)
- c)
- d)

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do
 reprezentacji Wykonawcy)

WUP.VIIIA.322.29.AP.2017

Formularz nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)**OFERTA CENOWA – CZĘŚĆ II**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

.....
nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „**Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**”

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za łączną cenę umowną, tj.:

Brutto: _____ zł

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w zakresie do dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych przedmiotu zamówienia (maksymalny termin realizacji przedmiotu zamówienia to 11 dni kalendarzowych od dnia akceptacji wszystkich projektów graficznych przedmiotu zamówienia)**
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż niniejsza oferta jest zgodna z warunkami i treścią SIWZ.

7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, nie odstąpimy od jego realizacji w przypadku spełnienia przez zamawiającego warunków umowy.
9. Oświadczamy, że wskazany w Formularzu nr 3 pkt. 2 podwykonawca, zrealizuje zamówienie w następującym zakresie:
- UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.*
10. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach (wraz z załączeniem pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji- Rozdział X pkt 17 SIWZ):
-

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę zgodnie z Rozdziałem I pkt 1.1 składają się :

- a)
- b)
- c)
- d)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji Wykonawcy)



Fundusze
Europejskie



Pomorze
Zachodnie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WUP.VIIIA.322.29.AP.2017

Formularz nr 3-do SIWZ

dla Części

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie” oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze¹:

.....
.....

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

¹ UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek. W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia².

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

² UWAGA: Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, tylko w sytuacji wystąpienia niniejszych przesłanek.
W sytuacji braku ich wystąpienia nie należy wypełniać wskazanego miejsca.



WUP.VIIIA.322.29.AP.2017

Formularz nr 4 do SIWZ

dla Części

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADZNIENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

1. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA- art. 24 ust. 1 pkt. 23
ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie” prowadzonego przez *Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin*, oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

..... , dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

..... , dn.

(miejscowość, data)

.....
Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... , dn.

(miejscowość, data)

.....

Podpis Wykonawcy
(podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Projekt umowy

Umowa nr WUP/...../2017

zawarta w dniu 2017 r.

dotyczy postępowania WUP.VIIIA.322.29.AP.2017 - Część

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498, zwanym dalej „Zamawiającym”,

w imieniu którego działa: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę- Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwany dalej „Płatnikiem”,

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w ramach postępowania prowadzonego pod nazwą: **Dostawa wraz ze znakowaniem materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**, który stanowi załącznik nr 1 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zamówienie z należytą starannością.

§ 2

1. Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia oznakowania graficznego na artykułach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Ostateczny wygląd gadżetów (projekty) oraz rozmieszczenie logotypów i napisów do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Materiały z których wykonane będą poszczególne przedmioty zamówienia, muszą umożliwić naniesienie trwałych, czytelnych i estetycznych logotypów.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację (w formacie PDF lub .jpg) każdego z materiałów. Przez wizualizację należy rozumieć projekt graficzny (grafika komputerowa lub zdjęcie) danego artykułu z naniesionymi logotypami. Wizualizacją objęte są wszystkie zamawiane artykuły. Wykonawca prześle Zamawiającemu wizualizacje drogą elektroniczną. Zamawiający dokona akceptacji

wizualizacji w terminie do 3 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektu, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych ponownie przedstawi wizualizację do akceptacji.

4. Projekty graficzne materiałów takich jak notes i teczka poddawane będą konsultacjom i zmianom do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy po jednym egzemplarzu przedmiotu zamówienia zgodnym ze specyfikacją zawartą w SIWZ (bez nadruku projektów graficznych/logotypów), w terminie nie późniejszym niż data podpisania umowy, w celu sprawdzenia zgodności przedmiotu zamówienia z przedstawionym opisem.
6. W stosunku do określonych produktów podano wymiary z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego. Dla produktów, u których określono inną tolerancję jest ona wyraźnie wskazana w opisie.
7. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego jednocześnie całość zamówienia w terminie maksymalnie do 11 dni kalendarzowych Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00, z wyłączeniem dni świątecznych oraz ustawowo wolnych od pracy) od daty ostatecznej akceptacji projektów graficznych przedmiotu zamówienia. Wykonawca na własny koszt dostarczy i wnieśnie przedmiot zamówienia we wskazane miejsce, co najmniej do pierwszego zadaszonego pomieszczenia w budynku siedziby zamawiającego.
8. Pakowanie powinno być wykonane przez Zamawiającego w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
9. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar zgodnie z obowiązującymi terminami na rynku materiałów promocyjnych w zależności od asortymentu i wartości towaru, na okres 12 miesięcy.
10. Wszelkie dostawy do Zamawiającego muszą się odbywać w godzinach 8:00-15:00 w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem określonych ustawowo dni wolnych od pracy.
11. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani adres poczty elektronicznej:, tel.
12. Osobą upoważnioną do akceptacji przedmiotów zamówienia ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani....., adres poczt elektronicznej:....., tel.....
13. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca akceptacji projektów graficznych oraz innych spraw dotyczących realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej, przy stosowaniu w/w adresów e-mail lub w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
14. Strony zgodnie postanawiają, że ustalenia dokonane drogą telefoniczną, które nie zostaną potwierdzone w sposób określony w § 2 ust. 13 nie są wiążące.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie projektu graficznego oraz dostawy przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 4

1. Ogólna wartość zamówienia dla Części Wynosi **zł netto** (słownie: zł., co stanowi równowartość **zł brutto** (słownie: zł.), zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wystawi na podstawie protokołu odbioru, fakturę VAT w kwocie określonej zgodnie z § 4 ust. 1.
4. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, iż jego Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) jest następujący: 851-26-80-829.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, tj. zł. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, Zamawiający zastrzega zastosowanie zapisów w myśl art. 150 ust. 8-10 ustawy Pzp.
4. Okres gwarancji i rękojmi zostaje zrównany na okres zgodnie z § 2 ust 9.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 20% należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy, z zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę, a w przypadku jego nie wniesienia bądź nie zaspokojenia we wskazanej wysokości z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający potrąci karę umowną do kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 w wysokości:
 - a) 3 % za każdy dzień opóźnienia, w przypadku złożenia deklaracji przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia do 5 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych;
 - b) 2 % za każdy dzień opóźnienia, w przypadku złożenia deklaracji przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia od 6 do 8 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych;
 - c) 1 % za każdy dzień opóźnienia, w przypadku złożenia deklaracji przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia od 9 do 11 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego wszystkich projektów graficznych.
 - d) 0,5 % za każdy dzień opóźnienia w przypadkach innych niż określone w ust. 2 lit. a)-c).

3. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 6 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
4. W przypadku naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 umowy.

§ 7

1. Z chwilą wydania przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, co do ich treści na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz na wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- 2) zwielokrotnianie techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu,
- 3) publiczne odtwarzanie utwarteń sporządzonych zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2,
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej oraz sporządzanie kopii takich zapisów dla potrzeb eksploatacji, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
- 5) utrwalanie i zwielokrotnienie drukiem lub podobną techniką (w tym fotokopiowaniem), w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów,
- 6) wprowadzanie do Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe w nieograniczonej ilości nadań,
- 7) wykorzystanie do celów promocyjnych i reklamy w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów, w tym nieodpłatne przekazywanie osobom trzecim.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela rocznej rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zgłaszany przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad na zasadach określonych w § 8 ust. 3 umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu zamówienia, jeżeli wady ujawnią się w terminie objętym rękojnią.
4. W razie zaistnienia wad przedmiot zamówienia zostanie odebrany z siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z niniejszej rękojmi w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.
6. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu gwarancji od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. Przepisy powyższe nie wyłączają uprawnień Zamawiającego określone w § 6 umowy, z tytułu naprawienia szkody.

§ 9

Odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić jednostronnie w każdej chwili gdy:

- **Wykonawca** w sposób wadliwy realizuje zamówienie, niezgodnie z Umową,
- **Wykonawca** opóźnienia realizacji zamówienia w stopniu, który nie gwarantuje wykonania go zgodnie z Umową,

§ 9

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, bądź rozwiązanie niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle niniejszej Umowy lub w związku z nią, jeśli nie zostaną załatwione polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta cenowa.
3. Wzór protokołu odbioru.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

RADCA PRAWNY
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Grzegorz Wasilewski

Załącznik nr 3 do umowy nr WUP/...../2017

Szczecin, dnia 2017 r.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI

dotyczy umowy nr WUP/...../2017

Przedmiot umowy:

Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

Znak sprawy: WUP.VIIIA.322.29.AP.2017

Wykonawca:

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca