**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

Usługa przewozu osób autokarami wysokiej klasy turystycznej dla min. 76 osób, wyłącznie dorośli - pracownicy urzędu.

Terminy:

**16.08.2025 r. - godz. 9:30-10:30**

Wyjazd: Szczecin ul. Mickiewicza 41 parking Sejmiku> Szklarska Poręba w granicach administracyjnych- Hotel Sasanka, Słowackiego 4, 58-580 Szklarska Poręba

Planowany przyjazd do Szklarska Poręba do godz. 16:00-17:00 - Planowane 2 postoje, do 15 min.
w trasie.

**17.05.2025 r.**

Obsługa grupy (jeden autokar), miedzy godz.: 9:30-10:30 a 17:00- 20:00 po Szklarskiej Porębie łącznie do 50 km; Do uzgodnienia na miejscu.

**18.05.2025 r. godz. ok 9:00 – 11:00**

Wyjazd: Szklarska Poręba > Szczecin ul. Mickiewicza 41,

Planowany przyjazd do Szczecina ok godz. 15:00- 17:00

Ostateczne godziny zostaną ustalone najpóźniej na dzień przed planowanym wyjazdem.

Zamawiający gwarantuje bezpłatny parking na terenie obiektu hotelowego w m. Szklarska Poręba dla jednego pojazdu (ograniczenia obiektu, drugi pojazd może bezpłatnie parkować przy dworcu PKP- duży plac ok 1 km od obiektu hotelowego- Zamawiający nie gwarantuje miejsca parkingowego dla drugiego pojazdu, Zamawiający nie opłaca parkingów).

Usługa transportowa autokarami posiadającymi niezbędne uprawnienia, spełniającym wszystkie wymagania w zakresie przewozu osób, tj.:

* sprawy technicznie – w tym ważne przeglądy techniczne, oraz inne wymagania regulowane odrębnymi przepisami dla przewoźników;
* wysoki standard turystyczny, (wyposażenie m.in.: klimatyzacja i ogrzewanie w razie potrzeby, toaleta, pasy bezpieczeństwa na każdym fotelu, fotele z regulowanym kątem oparcia;
* luk bagażowy/bagażnik oraz półki bagażowe podsufitowe;
* woreczki/worki na śmieci w celu utrzymania czystości i porządku.

Zamawiający informuje, iż na czas pobytu 16-18.05.2025 r. nie zapewnia kosztów pobytu oraz wyżywienia dla kierowców.

Zamawiający zastrzega, aby obaj kierowcy posługiwali się w sposób komunikatywny (zrozumiały) językiem polskim, w mowie.

Wykonawca poniesie koszty z tytułu:

1. innych opłat niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a nie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający sporządzi i przekaże Wykonawcy, protokół potwierdzenia wykonania usługi. Podstawą dla Wykonawcy do wystawienia Faktury VAT jest otrzymanie od Zamawiającego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi (zawierającego ocenę prawidłowości wykonania zamówienia). Wykonawca, po otrzymaniu i podpisaniu protokołu, prześle na adres Zamawiającego fakturę sporządzoną zgodnie z zapisami umowy oraz ustaleniami między stronami.