

**Przedmiot zamówienia: Edukacja formalna i nieformalna w województwie zachodniopomorskim (analiza stanu obecnego w kontekście materialnym i systemowym w tym motywacje i bariery w dokonywaniu wyborów edukacyjnych)**

**Źródło finansowania:**

„Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w ramach KPO” (nazwa)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest badanie pt. „*Edukacja formalna i nieformalna w województwie zachodniopomorskim (analiza stanu obecnego w kontekście materialnym i systemowym w tym motywacje i bariery w dokonywaniu wyborów edukacyjnych)*”.

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania:

**Zadanie 1.** Zrealizowanie badania „*Badanie i analiza stanu edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej w województwie zachodniopomorskim w świetle postaw dotyczących nabywania kompetencji zawodowych – badanie eksploracyjne.*”

**Zadanie 2.** Przeprowadzenie *Badania i analizy stanu edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej w województwie zachodniopomorskim – badanie pogłębione z analizą ex-post.*

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa: Usługi badania rynku

Kod: 79 31 00 00 – 0

**II. Charakterystyka produktu/założenia metodologiczne badania**

**2.1. Podstawowe definicje**

Dla potrzeb realizacji powyższych badań przyjęto następujące definicje:

**Edukacja formalna:** forma uczenia się, która realizowana jest w instytucjach edukacyjnych tworzących formalny system oświaty i szkolnictwa wyższego. Jest ona zgodna z oficjalnym programem nauczania, nadzorowana przez instytucje zewnętrzne i prowadzi do uzyskania certyfikatów, dyplomów czy stopni naukowych.

**Edukacja pozaformalna:** obejmuje wszystkie formy zorganizowanego uczenia się, które odbywają się poza formalnym systemem oświaty i szkolnictwa wyższego – np. kursy językowe, szkolenia i warsztaty dla pracowników itp.

**Edukacja nieformalna:** wszelkie formy uczenia się, które zachodzą w sposób spontaniczny poza strukturami edukacji formalnej i pozaformalnej. Jest to edukacja, która odbywa się przez całe życie i w każdym kontekście: w pracy, w rodzinie, w społeczności – np. nauka języka obcego przez oglądanie filmów lub rozmowę z native speakerami, zdobywanie umiejętności kulinarnych poprzez gotowanie z rodziną lub znajomymi itp.

**Zawód** - to zbiór zadań (zespół czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych stale lub z niewielkimi zmianami przez poszczególne osoby (w tym pracodawców lub w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej) i wymagających odpowiednich kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) zdobytych w toku kształcenia lub praktyki. [za: „Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy” („Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Tworzenie i stosowanie.” M. Gruza, T. Hordyjewicz, MPiPS Departament Rynku Pracy, Warszawa 2014)]

**Stanowisko pracy** - to konkretne miejsce pracy w organizacji. [za: „Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy” („Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Tworzenie i stosowanie.” M. Gruza, T. Hordyjewicz, MPiPS Departament Rynku Pracy, Warszawa 2014)]

**Kompetencje** - to wszystko to, co pracownik wie, rozumie i potrafi wykonać, odpowiednio do sytuacji w miejscu pracy. Kompetencje opisywane są trzema zbiorami: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. [za: „Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy” („Klasyfikacja zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy. Tworzenie i stosowanie.” M. Gruza, T. Horcyjewicz, MPiPS Departament Rynku Pracy, Warszawa 2014)]

**Kwalifikacja** - to zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję. [za: <https://kwalifikacje.edu.pl/czym-sa-kwalifikacje/> ]

**ISWZP** – Inteligentna Specjalizacja Województwa Zachodniopomorskiego lub Inteligentne Specjalizacje Województwa Zachodniopomorskiego.

**Inteligentne Specjalizacje** – strategiczne obszary wykazujące największy potencjał do generowania wartości dodanej [za: „Inteligentne specjalizacje województwa zachodniopomorskiego, Centrum Inicjatyw Gospodarczych UMWZ, Szczecin 2022]

## 2.2. Cel badania:

Celem głównym badania „*Edukacja formalna i nieformalna w województwie zachodniopomorskim (analiza stanu obecnego w kontekście materialnym i systemowym w tym motywacje i bariery w dokonywaniu wyborów edukacyjnych)*” jest dostarczenie informacji dotyczących stanu i uwarunkowań aktywności w obszarze edukacji zawodowej mieszkańców województwa zachodniopomorskiego z uwzględnieniem zróżnicowania jej form, postaw uczestników rynku pracy, a także barier edukacyjnych. Pozyskane informacje będą pomocne przy tworzeniu strategii rozwojowych, które przyczynią się do podniesienia poziomu kapitału ludzkiego w województwie zachodniopomorskim. Badanie będzie obejmowało różnorodne segmenty grup badanych co zapewni szeroki zakres analiz, tzn. obejmie instytucje edukacyjne, a także uczestników rynku pracy znajdujących się zarówno po jego stronie podażowej, jak i popytowej. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację dwóch zadań:

**Zadanie 1.** Zrealizowanie badania „*Badanie i analiza stanu edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej w województwie zachodniopomorskim w świetle postaw dotyczących nabywania kompetencji zawodowych – badanie eksploracyjne.*”

**Zadanie 2.** Przeprowadzenie *Badania i analizy stanu edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej w województwie zachodniopomorskim w świetle postaw związanych z nabywaniem kompetencji zawodowych – badanie pogłębione z analizą ex-post.*

## 2.3. Główne problemy badawcze

Badanie pt. „*Edukacja formalna i nieformalna w województwie zachodniopomorskim (analiza stanu obecnego w kontekście materialnym i systemowym w tym motywacje i bariery w dokonywaniu wyborów edukacyjnych)*” powinno dostarczyć odpowiedzi na następujące pytania:

1. Jakie są uwarunkowania wyborów edukacyjnych?
2. Jakie są postawy wobec poszczególnych form kształcenia w kontekście zdobywania kompetencji zawodowych?
3. W jakie relacje w ramach ścieżek pozyskiwania kompetencji zawodowych wchodzi poszczególne formy kształcenia?
4. Jakie są uwarunkowania nabywania kompetencji zawodowych w ramach poszczególnych form kształcenia?
5. Jak oceniane są poszczególne formy kształcenia w kontekście oczekiwań związanych z odgrywaniem ról zawodowych?
6. Jaki jest poziom wiedzy dotyczący źródeł wsparcia kształcenia zawodowego?
7. Czy istnieją bariery w zakresie kształcenia zawodowego z uwzględnieniem zróżnicowania jego form?
8. Czy istnieją potrzeby zmian systemowych w zakresie edukacji zawodowej?
9. Czy istnieją obszary edukacji zawodowej dla których wskazana jest ich formalizacja (instytucjonalizacja)?

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego z celów poznawczych wymienionych w Tabeli nr 1

## 2.4. Cele poznawcze dla Zadania 1 oraz Zadania 2

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdego z zawartych w Tabeli 1 celów poznawczych, poprzez udzielenie wyczerpujących odpowiedzi na każde z pytań przypisanych do poszczególnych kategorii respondentów.

Tabela nr 1. Cele poznawcze dla Zadania 1 i Zadania 2

Kategoria respondentów	Cele poznawcze dla poszczególnych kategorii badanych
<p><b>1. Zatrudnieni w przedsiębiorstwach na terenie woj. zachodniopomorskiego, z uwzględnieniem reprezentujących ISWZP</b></p>	<p>1.1. Jak oceniane są formalne i pozaformalne formy kształcenia zawodowego przez przedstawicieli strony popytowej (informacja zwrotna od pracodawców) oraz podażowej (doświadczenia własne) rynku pracy?</p> <p>1.2. W jakich relacjach w ramach ścieżek zdobywania kompetencji zawodowych pozostaje edukacja formalna z edukacją pozaformalną i nieformalną?</p> <p>1.3. Jakie są opinie dotyczące sposobów oraz możliwości pozyskiwania indywidualnego finansowania formalnej oraz pozaformalnej edukacji zawodowej?</p> <p>1.4. Czy istnieją obszary edukacji nieformalnej, dla których wskazana byłaby ich formalizacja (instytucjonalizacja formalna)?</p> <p>1.5. Jakie są źródła i uwarunkowania nabywania kompetencji zawodowych w sposób pozaformalny i nieformalny?</p> <p>1.6. Jak oceniane są efekty działań podejmowane w ramach nieformalnego kształcenia zawodowego w kontekście odgrywania ról zawodowych?</p> <p>1.7. Czy znane są sposoby i miejsca, gdzie można uzyskać pomoc oraz środki na rozwój swoich kompetencji zawodowych i finansowanie edukacji zawodowej?</p> <p>1.8. Czy pracownicy mogą liczyć na wsparcie pracodawców w zakresie pozyskiwania kompetencji / podnoszenia kwalifikacji zawodowych na drodze formalnej i/lub pozaformalnej? Jakie formy przyjmuje wsparcie w zakresie pozyskiwania kompetencji zawodowych?</p> <p>1.9. Czy występują bariery związane z pozyskiwaniem kompetencji zawodowych w ramach poszczególnych form kształcenia zawodowego (formalnych, pozaformalnych, nieformalnych)? Jakie występują bariery związane z pozyskiwaniem kompetencji zawodowych w ramach poszczególnych form kształcenia zawodowego?</p>
<p><b>2. Przedstawiciele zachodniopomorskich firm szkoleniowych oferujących szkolenia z zakresu kompetencji zawodowych</b></p>	<p>2.1. Jak oceniana jest aktywność pracowników, pracodawców oraz instytucji rynku pracy w zakresie działań podejmowanych w celu podnoszenia kompetencji zawodowych w zakresie edukacji formalnej, pozaformalnej oraz nieformalnej?</p> <p>2.2. Czy obserwuje się obecnie zmiany w tendencjach (wzrostowa/spadkowa) w zakresie korzystania przez osoby pracujące i niepracujące z pozaformalnej formy edukacji zawodowej?</p> <p>2.3. Czy w okresie ostatnich 5 lat zaszły zmiany u szkolących się oraz pracodawców w postawach dotyczących edukacji pozaformalnej? Czy przewiduje się zmiany dotyczące postaw w zakresie pozaformalnej edukacji zawodowej?</p> <p>2.4. Jakie są uwarunkowania (w tym czynniki różnicujące) dokonywanych wyborów i oczekiwań w zakresie edukacji pozaformalnej z perspektywy podmiotów</p>

	<p>zamawiających / zlecających i osób korzystających z tej formy usług edukacyjnych?</p> <p>2.5. Jakie są uwarunkowania ocen usług w zakresie zawodowej edukacji pozaformalnej dokonywanych przez osoby z nich korzystające?</p> <p>2.6. Czy można wskazać potrzeby zmian w zakresie funkcjonowania zawodowej edukacji pozaformalnej (w tym w: kontekście jej finansowania, dostępności, regulacji prawnych, formalizacji itp.)?</p> <p>2.7. Czy istnieją obszary edukacji nieformalnej, dla których wskazana byłaby ich formalizacja (instytucjonalizacja formalna)?</p> <p>2.8. Czy występują bariery związane z pozyskiwaniem kompetencji zawodowych w ramach poszczególnych form kształcenia zawodowego (formalnych, pozaformalnych, nieformalnych)? Jakie bariery związane z pozyskiwaniem kompetencji zawodowych występują w ramach poszczególnych form kształcenia zawodowego?</p>
<p><b>3. Przedsiębiorcy / przedstawiciele przedsiębiorstw, z uwzględnieniem reprezentujących ISWZP (z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw)</b></p>	<p>3.1. Jakie występują bariery związane z pozyskiwaniem kompetencji zawodowych w ramach poszczególnych form kształcenia zawodowego?</p> <p>3.2. Jakie możliwości stwarzają przedsiębiorcy swoim pracownikom w zakresie różnych form kształcenia zawodowego?</p> <p>3.3. Jak oceniane są poszczególne formy kształcenia z punktu widzenia potrzeby przedsiębiorstwa?</p> <p>3.4. Jak oceniana jest strategia kształcenia formalnego?</p> <p>3.5. Czy system zawodowego kształcenia formalnego i pozaformalnego wymaga zmian?</p>
<p><b>4. Uczniowie ostatnich klas szkół branżowych I i II stopnia, techników oraz uczniowie szkół oferujących edukację dla dorosłych (technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne)</b></p>	<p>4.1. Jakie są uwarunkowania wyborów kierunków kształcenia zawodowego w placówkach oświatowych (w ramach edukacji formalnej) ze szczególnym uwzględnieniem planowanej ścieżki zawodowej oraz oczekiwań związanych z uczestnictwem w rynku pracy?</p> <p>4.2. Jakie są postawy wobec kształcenia formalnego i pozaformalnego w kontekście odgrywania ról zawodowych na rynku pracy (odgrywanych oraz planowanych)?</p> <p>4.3. Jakie są przyjmowane i jak oceniane ścieżki oraz strategie formalnego kształcenia zawodowego w kontekście zdobywania satysfakcjonującej / oczekiwanej pozycji na rynku pracy?</p> <p>4.4. Czy w trakcie korzystania z edukacji formalnej są lub były podejmowane działania w zakresie pozaformalnego kształcenia zawodowego?</p> <p>4.5. Czy w planach rozwoju zawodowego w trakcie i po ukończeniu aktualnie realizowanego etapu kształcenia formalnego uwzględniane są formy kształcenia pozaformalnego lub kontynuacji kształcenia formalnego?</p> <p>4.6. Jak oceniane są efekty działań podejmowanych w ramach poszczególnych form pozyskiwania kompetencji zawodowych (formalnych, pozaformalnych i nieformalnych) w kontekście odgrywania ról zawodowych (odgrywanych oraz planowanych)?</p> <p>4.7. W jakich relacjach w ramach ścieżek zdobywania kompetencji zawodowych pozostaje edukacja formalna z edukacją pozaformalną i nieformalną?</p> <p>4.8. Jakie są źródła i uwarunkowania nabywania kompetencji zawodowych w sposób nieformalny?</p>

	<p>4.9. Czy znane są sposoby i miejsca, gdzie można uzyskać pomoc oraz środki na rozwój swoich kompetencji i finasowanie edukacji zawodowej?</p> <p>4.10. Czy występują bariery związane z pozyskiwaniem kompetencji zawodowych w ramach poszczególnych form kształcenia zawodowego (formalnych, poza-formalnych, nieformalnych)? Jakie bariery związane z pozyskiwaniem kompetencji zawodowych występują w ramach poszczególnych form kształcenia zawodowego?</p> <p>4.11. Czy w postawach edukacyjnych uczniów ostatnich klas szkół branżowych oraz techników badanych w 2025 roku zaszły zmiany w porównaniu z postawami zaobserwowanymi u uczniów szkół kształcących w zawodach w roku 2016<sup>1</sup> oraz w 2021<sup>2</sup>?</p> <p>4.12. Jakie zmiany zaobserwowano w postawach edukacyjnych uczniów ostatnich klas szkół branżowych oraz techników na podstawie wyników badań z lat 2016, 2022 oraz 2025 (m.in. z uwzględnieniem czynników wywierających wpływ na postawy edukacyjne)?<sup>3</sup></p>
<p><b>5. Uczniowie ostatnich klas liceum ogólnokształcącego</b></p>	<p>5.1. Jakie są uwarunkowania wyboru liceum jako kolejnego etapu edukacji?</p> <p>5.2. Jakie funkcje pełni nauka w liceum ogólnokształcącym na drodze zdobywania oczekiwanej pozycji na rynku pracy? (zaplanowany krok na drodze do zdobycia kompetencji niezbędnych do odgrywania roli zawodowej vs pozyskanie czasu na podjęcie decyzji w zakresie wyboru ścieżki zawodowej)</p> <p>5.3. Czy w trakcie korzystania z edukacji formalnej są lub były podejmowane działania w zakresie poza-formalnego kształcenia zawodowego?</p> <p>5.4. Czy w planach rozwoju zawodowego w trakcie i po ukończeniu aktualnie realizowanego etapu kształcenia formalnego uwzględniane są formy kształcenia poza-formalnego lub kontynuacji kształcenia formalnego?</p> <p>5.5. Jakie są plany edukacyjne i zawodowe uczniów liceów ogólnokształcących?</p> <p>5.6. Czy znane są sposoby i miejsca, gdzie można uzyskać pomoc oraz środki na rozwój swoich kompetencji i finasowanie edukacji zawodowej?</p>

<sup>1</sup> Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia analizy porównawczej wyników badań z uwzględnieniem raportu „Uwarunkowania decyzji zawodowych i edukacyjnych oraz postawy wobec rynku pracy uczniów szkół zawodowych w województwie zachodniopomorskim” (WUP w Szczecinie 2017). Raport dostępny jest pod adresem: <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-observatorium-ryнку-pracy/badania-i-analizy/edukacja/edukacja2017/>

<sup>2</sup> Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia analizy porównawczej wyników badań z uwzględnieniem raportu „Postawy edukacyjne i zawodowe uczniów zachodniopomorskich techników i szkół branżowych I-go stopnia” (WUP w Szczecinie 2022). Raport dostępny jest pod adresem: <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-observatorium-ryнку-pracy/badania-i-analizy/edukacja/2020/>

<sup>3</sup> Zamawiający wymaga od Wykonawcy przeprowadzenia analizy *ex-post* na podstawie danych zastanych (w tym na podstawie wymaganych w celu poznawczym 4.11. [tabela 1] raportów WUP w Szczecinie) oraz wyników badania przeprowadzonego przez Wykonawcę w 2025, z uwzględnieniem czynników wywierających wpływ na postawy edukacyjne, których oddziaływanie można było zaobserwować w latach 2016-2025 – np. zmiany na rynku pracy, zmiany gospodarcze, zmiany w organizacji edukacji zawodowej itp.

<p><b>6. Studenci ostatniego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I-stopnia, II-stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z uwzględnieniem kierunków związanych z ISWZP</b></p>	<p>6.1. Jakie są uwarunkowania wyborów kierunków kształcenia na uczelniach ze szczególnym uwzględnieniem planowanej ścieżki zawodowej oraz oczekiwań związanych z uczestnictwem w rynku pracy?</p> <p>6.2. Jakie są postawy wobec kształcenia formalnego i poza-formalnego w kontekście odgrywania ról zawodowych na rynku pracy (odgrywanych oraz planowanych)?</p> <p>6.3. Jakie są przyjmowane i jak oceniane ścieżki oraz strategie formalnego kształcenia zawodowego w kontekście zdobywania satysfakcjonującej / oczekiwanej pozycji na rynku pracy?</p> <p>6.4. Czy w trakcie korzystania z edukacji formalnej są lub były podejmowane działania w zakresie poza-formalnego kształcenia zawodowego?</p> <p>6.5. Czy w planach rozwoju zawodowego w trakcie i po ukończeniu aktualnie realizowanego etapu kształcenia formalnego uwzględniane są formy kształcenia poza-formalnego lub kontynuacji kształcenia formalnego?</p> <p>6.6. Jak oceniane są efekty działań podejmowanych w ramach poszczególnych form pozyskiwania kompetencji zawodowych (formalnych, poza-formalnych i nieformalnych) w kontekście odgrywania ról zawodowych (odgrywanych oraz planowanych)?</p> <p>6.7. Jakie są źródła i uwarunkowania nabywania kompetencji zawodowych w sposób nieformalny?</p> <p>6.8. W jakich relacjach w ramach ścieżek zdobywania kompetencji zawodowych pozostaje edukacja formalna z edukacją poza-formalną i nieformalną?</p> <p>6.9. Jakie są źródła i uwarunkowania nabywania kompetencji zawodowych w sposób nieformalny?</p> <p>6.10. Czy znane są sposoby i miejsca, gdzie można uzyskać pomoc oraz środki na rozwój swoich kompetencji i finansowanie edukacji zawodowej?</p> <p>6.11. Czy występują bariery związane z pozyskiwaniem kompetencji zawodowych w ramach poszczególnych form kształcenia zawodowego (formalnych, poza-formalnych, nieformalnych)? Jakie bariery związane z pozyskiwaniem kompetencji zawodowych występują w ramach poszczególnych form kształcenia zawodowego?</p>
<p><b>7. Przedstawiciele Akademickich Biur Karier (ABK) działających w ramach zachodniopomorskich uczelni</b></p>	<p>7.1. Czy system zawodowego kształcenia formalnego oraz pozaformalnego wymaga zmian? (ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia na poziomie akademickim)</p> <p>7.2. Jakie są uwarunkowania i formy podejmowanych przez studentów aktywności w ramach różnych form edukacji i zdobywania kompetencji zawodowych?</p> <p>7.3. Czy w kontekście nabywania kompetencji zawodowych istnieją obszary edukacji nieformalnej, dla których wskazana byłaby ich formalizacja (instytucjonalizacja formalna)?</p>

	<p>7.4. Czy studenci posiadają wiedzę dotyczącą źródeł i sposobów pozyskiwania wsparcia dla rozwoju swoich kompetencji zawodowych?</p> <p>7.5. Czy można wskazać potrzeby zmian w zakresie funkcjonowania zawodowej edukacji pozaformalnej (w tym w: kontekście jej finansowania, dostępności, regulacji prawnych itp.)?</p> <p>7.6. Czy istnieją obszary edukacji pozaformalnej, dla których wskazana byłaby ich formalizacja (instytucjonalizacja formalna)? (ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa wyższego)</p> <p>7.7. Czy występują bariery związane z pozyskiwaniem kompetencji zawodowych w ramach poszczególnych form kształcenia zawodowego (formalnych, pozaformalnych, nieformalnych)? Jakie występują bariery związane z pozyskiwaniem kompetencji zawodowych w ramach poszczególnych form kształcenia zawodowego?</p> <p>7.8. Czy istnieje potrzeba wprowadzenia zmian w zakresie funkcjonowania instytucji rynku pracy, instytucji edukacyjnych w kontekście formalnego i pozaformalnego kształcenia zawodowego?</p> <p>7.9. Czy w okresie ostatnich 5 lat zaobserwowano zmiany w postawach studentów w zakresie pozyskiwania kompetencji zawodowych oraz planach związanych z uczestnictwem w rynku pracy? Czy przewiduje się zmiany w postawach studentów dotyczących pozyskiwania kompetencji zawodowych oraz planów związanych z uczestnictwem w rynku pracy?</p>
--	--

## 2.5. Przedmiot, podmiot oraz zakres badań

**Przedmiotem badania w ramach Zadania 1 i Zadania 2 są:** uwarunkowania wyborów edukacyjnych, dynamika postaw wobec zdobywania kompetencji zawodowych, relacje między poszczególnymi formami kształcenia oraz oceny ich skuteczności, poziom wiedzy dotyczących źródeł i forma wsparcia kształcenia zawodowego, bariery w kształceniu zawodowym, potrzeby zmian systemowych i w zakresie formalizacji obszarów kształcenia, perspektywy edukacji zawodowej.

### **Podmiotami badania w ramach Zadania 1 i Zadania 2 są:**

- 1) Zatrudnieni w przedsiębiorstwach na terenie woj. zachodniopomorskiego, z uwzględnieniem ISWZP, z wyłączeniem kadry zarządzającej.
- 2) Przedstawiciele zachodniopomorskich firm szkoleniowych oferujących szkolenia z zakresu kompetencji zawodowych.
- 3) Przedsiębiorcy / przedstawiciele przedsiębiorstw, z uwzględnieniem reprezentujących ISWZP z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw.
- 4) Uczniowie ostatnich klas szkół branżowych I i II stopnia, techników oraz uczniów szkół oferujących edukację dla dorosłych (technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne).
- 5) Uczniowie ostatnich klas liceum ogólnokształcącego.
- 6) Studenci ostatniego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II-stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z uwzględnieniem związanych z ISWZP.
- 7) Przedstawiciele Akademickich Biur Karier (ABK) działających w ramach zachodniopomorskich uczelni.

**Zakres terytorialny dla Zadania 1 i Zadania 2:** województwo zachodniopomorskie, z uwzględnieniem podziału na powiaty oraz na podregiony (wg podziału opracowanego przez WUP w Szczecinie):

- podregion 1 – miasto Szczecin;
- podregion 2 – pas metropolitalny (pow. policki, gryfiński, stargardzki, goleniowski);
- podregion 3 – nadmorski (m. Świnoujście, pow. kamieński, gryficki, kołobrzeski);
- podregion 4 – południowy (pow. myśliborski, pyrzycki, choszczeński, wałecki);
- podregion 5 – centralny (pow. drawski, łobeski, świdwiński, białogardzki);
- podregion 6 – północno-wschodni (m. Koszalin, pow. koszaliński, szczecinecki, sławieński).

**III. Realizacja Zadania 1: „Badanie i analiza stanu edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej w województwie zachodniopomorskim w świetle postaw dotyczących nabywania kompetencji zawodowych - badanie eksploracyjne.**

**2.6. Metodyka badań dla Zadania 1**

W ramach Zadania 1 Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z metod i technik badawczych oraz sposobów doboru próby zgodnie z wymaganiami określonymi w Tabeli nr 2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w badaniu ilościowym procedury wykorzystania odmiennych technik badawczych w celu pozyskiwania tego samego typu informacji (*Mixed Mode Survey Design*).

Tabela nr 2 Metodyka badań dla Zadania 1

Kategorie respondentów	Sposoby doboru próby wymagane przez Zamawiającego	Metody i techniki badawcze dopuszczone do realizacji przez Zamawiającego w ramach Zadania 1
<b>1. Zatrudnieni w przedsiębiorstwach na terenie woj. zachodniopomorskiego, z uwzględnieniem reprezentujących ISWZP</b>	Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy</b> z uwzględnieniem zróżnicowania branżowego oraz wielkości przedsiębiorstwa (z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw).  Minimalna liczebność grupy badanej w ramach Zadania 1 wyniesie 1000 osób, z zachowaniem proporcjonalnego podziału w poszczególnych podregionach województwa zachodniopomorskiego wg koncepcji WUP w Szczecinie.	CAWI / PAPI / CAPI / CATI
<b>2. Przedstawiciele zachodniopomorskich firm szkoleniowych oferujących szkolenia z zakresu kompetencji zawodowych</b>	Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy</b> z uwzględnieniem podregionów województwa zachodniopomorskiego wg koncepcji WUP w Szczecinie.  Minimalna liczebność grupy badanej w ramach Zadania 1 wyniesie 180 firm szkoleniowych, z zachowaniem proporcjonalnego podziału w poszczególnych podregionach województwa zachodniopomorskiego wg koncepcji WUP w Szczecinie.	CAWI / PAPI / CAPI / CATI
<b>3. Przedsiębiorcy / przedstawiciele</b>	Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy</b> z	



<p><b>przedsiębiorstw, z uwzględnieniem reprezentujących ISWZP z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw</b></p>	<p>uwzględnieniem zróżnicowania branżowego oraz wielkości przedsiębiorstwa (z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw).</p> <p>Minimalna liczebność próby w ramach Zadania 1 wyniesie 600 przedsiębiorstw, z zachowaniem proporcjonalnego podziału w poszczególnych podregionach województwa zachodniopomorskiego wg koncepcji WUP w Szczecinie.</p>	<p>CAWI / PAPI / CAVI / CAPI / CATI</p>
<p><b>4. Uczniowie ostatnich klas szkół branżowych I i II stopnia, techników, liceów ogólnokształcących</b></p>	<p>Wymagane przez Zamawiającego źródła danych do analizy desk research:</p> <p><a href="https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-observatorium-ryнку-pracya/badania-i-analazy/edukacja/edukacja2017/">https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-observatorium-ryнку-pracya/badania-i-analazy/edukacja/edukacja2017/</a></p> <p><a href="https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-observatorium-ryнку-pracya/badania-i-analazy/edukacja/2020/">https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-observatorium-ryнку-pracya/badania-i-analazy/edukacja/2020/</a></p>	<p>Desk research</p>
<p><b>5. Uczniowie szkół oferujących edukację dla dorosłych (technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne)</b></p>	<p>Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy</b> z uwzględnieniem zróżnicowania badanej populacji ze względu na miejsce nauki (podregiony województwa zachodniopomorskiego wg koncepcji WUP w Szczecinie) oraz z podziałem na płeć.</p> <p>Minimalna liczebność grupy badanej w ramach Zadania 1 wyniesie 400 respondentów, z zachowaniem proporcjonalnego podziału w poszczególnych podregionach województwa zachodniopomorskiego wg koncepcji WUP w Szczecinie.</p>	<p>CAWI / ankieta audytoryjna (auditorium questionnaire) / PAPI / CAPI / CAVI / CATI</p>
<p><b>6. Studenci ostatniego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I-stopnia, II-stopnia i jednolitych studiów magisterskich, z uwzględnieniem</b></p>	<p>Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy w skali województwa</b> z uwzględnieniem zróżnicowania badanej populacji ze względu na stopień studiów, podział kierunków kształcenia na dyscypliny</p>	<p>CAWI / ankieta audytoryjna (auditorium questionnaire) / PAPI / CAPI / CAVI / CATI</p>

<b>kierunków związanych z ISWZP</b>	akademickie <sup>4</sup> , płeć studentów oraz tryb studiowania. Należy również uwzględnić kierunki związane z ISWZP.  Minimalna liczebność grupy badanej w ramach Zadania 1 wyniesie 1000 proporcjonalnie w ramach poszczególnych uczelni	
-------------------------------------	--	--

#### **Wymagania dotyczące badań ilościowych dla Zadania 1:**

- a. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji badania przy pomocy kwestionariuszy ankiety opracowanych przez Zamawiającego i przyporządkowanych poszczególnym kategoriom respondentów - załączniki nr **1,2,3,4,5,6** do OPZ.
- b. W przypadku wyboru techniki wymagającej posługiwanie się kwestionariuszem wywiadu, Wykonawca jest zobowiązany do przekształcenia narzędzia badawczego przygotowanego go przez Zamawiającego do postaci zgodnej z wymogami wybranej techniki badania.
- c. W przypadku zastosowania techniki CAWI, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu linku testowego do narzędzia w celu przeprowadzenia kontroli poprawności działania narzędzia badawczego.
- d. Zamawiający uznaje wywiad za przeprowadzony, jeżeli respondent odpowiedział na wszystkie pytania zawarte w narzędziu badawczym z wyjątkiem pytań opcjonalnych, które nie dotyczą wszystkich respondentów (np. kategoria pytań „nie dotyczy”, pytania pominięte w wyniku „przejsć do następnego pytania” wymuszonych przez konstrukcję narzędzia).
- e. Wykonawca powinien posiadać dostęp do oprogramowania/urządzeń teleinformatycznych itp., które umożliwiają niezakłóconą realizację badania, z zapewnieniem bezpieczeństwa danych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (np. RODO).
- f. Przed przystąpieniem do realizacji badań, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia ankieterów, na którym zostaną oni m.in. wprowadzeni w tematykę badania, zaznajomieni ze stosowaną terminologią oraz uwrażliwieni na potencjalne zagrożenia dla realizacji badania.
- g. Zmiana techniki badawczej w czasie realizacji badania nie wiąże się ze zwiększeniem wynagrodzenia określonego w Umowie.

#### **Wymagania dotyczące analiz desk research dla Zadania 1:**

- a. W przypadku analiz opartych na *desk research* należy wskazać źródła danych (w tym wymaganych źródeł danych wskazanych przez Zamawiającego w Tabeli nr 2).
- b. Analizy mogą obejmować szerszy zakres niż wskazany w pytaniach badawczych, ale muszą pozostawać ściśle związane z przedmiotem badań. Wykorzystane źródła mogą pochodzić nie tylko z województwa zachodniopomorskiego, ale również z innych regionów Polski.

#### **Przedmiot zamówienia dla Zadania 1 obejmuje:**

- a) opracowanie raportu metodologicznego (wersja elektroniczna w formacie \*.doc),
- b) sprawozdania z realizacji badań (wersja elektroniczna w formacie \*.doc),
- c) opracowanie i przekazanie raportu końcowego wraz z okładką (wersja elektroniczna w formacie \*.doc oraz \*.pdf.),
- d) opracowanie i przekazanie baz danych dla Zadania 1 (wersja elektroniczna w formacie \*.xls oraz \*.csv),
- e) opracowanie i przekazanie prezentacji (wersja elektroniczna w formacie PowerPoint, \*.ppt.).

<sup>4</sup> Klasyfikacja dziedzin i dyscyplin naukowych w Polsce, <https://www.rdn.gov.pl/komunikaty,komunikat-nr-52022-w-sprawie-nowej-klasyfikacji-dziedzin-i-dyscyplin.html>

### **Zadanie 1 zostanie wykonane zgodnie z poniższym harmonogramem:**

Na realizację przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 zamawiający przeznacza do **80 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

Poszczególne prace wykonane zostaną według następującego harmonogramu:

- 1) Do **5 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **Raport metodologiczny**, z uwzględnieniem:
  - ✓ celów badania,
  - ✓ metod i technik badawczych,
  - ✓ kategorii respondentów,
  - ✓ sposobów doboru i sposobów dotarcia do respondentów,
  - ✓ źródeł do analizy desk research,
  - ✓ opis ryzyk związanych z realizacją badań ilościowych oraz procedur postępowania w przypadku odmów respondentów wzięcia udziału w badaniu, zapewniających zachowanie wielkości oraz reprezentatywności próby,
  - ✓ szczegółowy harmonogram prac przedstawiony na wykresie Gantt'a z podaniem terminów rozpoczęcia, trwania i zakończenia poszczególnych zadań i etapów realizacji zamówienia; terminy przeprowadzenia badań ilościowych; terminy przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia; przewidziane dla Zamawiającego terminy ocen, zgłaszania uwag i poprawek do przekazanych przez Wykonawcę materiałów; ponowny termin przekazania poprawionych/uzupełnionych materiałów z badania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek do zaproponowanego harmonogramu.

Raport metodologiczny badania w formacie \*.doc należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

W terminie do **5 dni roboczych** od otrzymania raportu metodologicznego, Zamawiający dokona oceny otrzymanych materiałów.

Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia wszystkich zgłoszonych uwag w ciągu **3 dni roboczych** od ich otrzymania i przesłania poprawionych jego części do Zamawiającego. Dokonywane uzupełnienia lub zmiany w raporcie metodologicznym przez Wykonawcę, nie powodują wydłużenia przewidzianego terminu na realizację zadania.

W terminie do **3 dni roboczych** od otrzymania poprawionego raportu metodologicznego, Zamawiający dokona jego akceptacji i poinformuje Wykonawcę o decyzji, która będzie warunkiem rozpoczęcia realizacji prac badawczo-analitycznych planowanych w kolejnych etapach dla Zadania 1.

**Brak zastrzeżeń i uwag do otrzymanego materiału i pisemna akceptacja jest warunkiem rozpoczęcia realizacji prac ujętych w Zadaniu 1.**

- 2) W terminie do **80 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport końcowy z badania wraz z okładką oraz materiały uzupełniające zgodnie z poniższymi wymaganiami i zakresem:

#### **Raport końcowy z badania wraz z okładką**

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia raportu końcowego – od 110 do 150 stron.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania raportu końcowego z badania do oceny eksperta zewnętrznego.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z potwierdzonych i zweryfikowanych informacji, pozyskanych z rzetelnych źródeł.

Raport końcowy z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Spis treści;
- Wprowadzenie (koncepcja badania, opis przedmiotu badania, jego zakresu, założeń, problematyki badawczej i celów);
- Opis metodologii badania (opis zastosowanych w badaniu technik badawczych oraz metod analizy wraz z ich krótką charakterystyką, dobór i rozkład próby badawczej);

- Realizację wszystkich celów poznawczych badania w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań i analiz;
- Wnioski z badania;
- Rekomendacje w zakresie problematyki badania dla instytucji aktywnych w obszarze edukacji formalnej i pozaformalnej;
- Bibliografię (w tym wykaz zastosowanych źródeł danych zastanych).

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w raporcie końcowym, w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań, zrealizował główne problemy badawcze i cele poznawcze badania (pkt 2.3 / Tabela 1).

Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu końcowego z badania, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności, typografię tekstu. Raport zawierający błędy redakcyjne lub typograficzne, w tym m.in. ortograficzne, stylistyczne, interpunkcyjne, logiczne, nieprawidłowe przypisy i odwołania do źródeł, błędy w opisach tabel i wykresów itd. nie będzie przyjęty przez Zamawiającego.

Wskazówki (reguły) ogólne do redakcji tekstu **Raportu Końcowego** z badania:

1. Używać odpowiedniej, dobranej do tematyki badań terminologii. Jeśli dany termin pojawia się po raz pierwszy, należy go zdefiniować. Jeśli dany termin pochodzi z języka obcego należy poszukać jego odpowiednika w języku polskim (jeśli takiego nie posiada i chcemy stworzyć własny, trzeba pokazać tok rozumowania, który doprowadził do takiego właśnie rozwiązania).
2. Raport powinien być napisany spójnym i przejrzystym językiem, mieć spójną logicznie konstrukcję, spełniać standardy stawiane publikacjom naukowo-badawczym oraz wynikające z poprawnego stosowania języka polskiego w piśmie.
3. Raport, informacje, streszczenia i inne materiały sporządzane przez Wykonawcę będą przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zrehabilitowany będzie w sposób prosty (krótkie akapity), tak aby zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski.
4. Zdania powinny być krótkie, pojedyncze, co najwyżej podwójnie złożone.
5. W raporcie nie należy stosować metafor.
6. Nowe wątki oddzielać akapitami, a jeśli nie jest to nowy wątek nie zaczynać zdania od nowej linijki.
7. Cytaty, odwołania do innych autorów oddzielać od własnej narracji.
8. Wątki interpretacyjne wyraźnie oddzielać od wątków analitycznych.
9. Omówienia poglądów innych autorów oddzielać od własnych komentarzy.
10. Umiejętnie posługiwać się wszystkimi zasadami gramatycznymi języka polskiego oraz przecinkami, średnikami, nawiasami itd., ich funkcja musi być zrozumiała i konsekwentna.
11. Dostosować typ narracji do schematu i rodzaju prezentowanych danych.
12. Podtytuły powinny być konsekwentnie rozmieszczane na interlinii.
13. Tabele, schematy, rysunki i wykresy powinny mieć własną, ciągłą numerację oraz nazwy, a pod każdym z nich powinna być informacja o źródle, z którego pochodzą, jeśli są efektem pracy własnej należy zapisać „**Źródło: opracowanie własne na podstawie...**”, jeśli w tabelach znajdują się skróty, wyjaśnienia należy umieszczać pod tabelą, wyjątek stanowią znane symbole statystyczne.

Wymogi redakcyjne **Raportu Końcowego z badania:**

1. Edytor tekstu: MS Word, czcionka: Arial, format strony: A4, marginesy: lewy – 2,5 cm, prawy – 3,5 cm, górny i dolny – 2,5 cm, czcionka 12 pkt. Odstęp między wierszami 1,15; wcięcie na początku akapitu – 0,5 cm, justowanie obustronne.
2. Tabele i rysunki: Tytuł tabeli nad tabelą (czcionka 10 pkt.), źródło poniżej tabeli (czcionka 10 pkt.). Tytuł nad rysunkiem (czcionka 10 pkt.), źródło – pod rysunkiem (czcionka 10 pkt.). Tabele i rysunki wyłącznie nieskanowane, jak najbliżej miejsca powołania.
3. Symbole stosowane we wzorach powinny mieć jednolity rozmiar czcionki.
4. Wyniki badań powinny być przedstawione w formie tekstowej, tabelarycznej i graficznej (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych).
5. Wykresy oraz tabele muszą być przejrzyste i czytelne. W procesie edytorskim należy uwzględnić stosowanie różnicowania tekstu, np. poprzez użycie kolorów, ramek, wyróżnień, chmurek, itp.
6. Raport końcowy dla Zadania 1 powinien zostać dostarczony w wersji elektronicznej w formacie \*.doc oraz \*.pdf. **Wszystkie dane zawarte w raporcie w tym wykresy, powinny mieć możliwość edycji danych i powinny zostać przesłane w oddzielnym pliku (\*.xls).**

## **Sprawozdanie z realizacji badań**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić podsumowanie realizacji badań w formie sprawozdania (wersja elektroniczna w formacie \*.doc, liczba stron od 4 do 10 str.).

W ramach ww. sprawozdania Wykonawca przedstawi opis przebiegu badań ilościowych (w tym m.in.: terminy realizacji wywiadów kwestionariuszowych, problemy na które napotkał Wykonawca i sposoby ich rozwiązywania).

## **Baza danych**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oczyszczonej bazy danych z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach (\*.xls, \*.csv).

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zestawień tabelarycznych z wyników badań ilościowych. Zestawienia mają mieć charakter załącznika do raportu końcowego (format \*.xls,).

## **Prezentacja z wyników badania dla Zadania 1**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania prezentacji zawierającej grafiki w formie wektorowej (PowerPoint, \*.ppt.), która powinna liczyć od 20 do maksymalnie 40 slajdów i w sposób syntetyczny przedstawiać najważniejsze wyniki badania dla Zadania 1, w tym przede wszystkim wnioski i wyływające z nich rekomendacje.

Raport końcowy z badania wraz z okładką oraz materiałami uzupełniającymi zostanie przekazany drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie. W przypadku braku możliwości przesłania ww. materiałów na adres (e-mail) wskazany w umowie, ze względu na ograniczenia związane z wielkością przesłanych plików, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania materiałów za pośrednictwem dysku w chmurze.

## **Ocena i odbiór przedmiotu zamówienia dla Zadania 1**

Zamawiający w ciągu **5 dni roboczych** od otrzymania materiałów dotyczących Zadania, poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji materiałów (w formie protokołu odbioru) albo zaproponuje uzupełnienia, zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie zaproponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawiony materiał w ciągu **3 dni roboczych** od dnia przesłania w/w uwag, a następnie odesłać poprawiony materiał Zamawiającemu drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiału, w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanego Zamawiającemu materiału, sporządzony zostanie protokół odbioru dla Zadania 1 lub wskaże uzupełnienia, zmiany które nie zostały uwzględnione.

## **Dalsze dokonywane uzupełnienia lub zmiany w raporcie przez Wykonawcę, powodują zwłokę w realizacji Zadania 1 oraz może skutkować naliczeniem stosownych kar umownych.**

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie zaproponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawiony materiał w terminie **2 dni roboczych** od dnia przesłania uwag Zamawiającego drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiału, w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów.

**Brak zastrzeżeń i uwag do otrzymanych materiałów oraz pisemna akceptacja jest warunkiem rozpoczęcia realizacji prac ujętych w Zadaniu 2.**

**IV. Realizacja Zadania 2:** „Badanie i analiza stanu edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej w województwie zachodniopomorskim w świetle postaw dotyczących nabywania kompetencji zawodowych - **badanie pogłębione z analizą ex-post.**

2.7. Metodyka badań dla Zadania 2

W ramach Zadania 2 Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z metod i technik badawczych oraz sposobów doboru próby zgodnie z wymaganiami określonymi w Tabeli nr 3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w badaniu ilościowym procedury wykorzystania odmiennych technik badawczych w celu pozyskiwania tego samego typu informacji (*Mixed Mode Survey Design*).

Tabela nr 3 Metodyka badań dla Zadania 2

Kategorie respondentów	Sposoby doboru próby wymagane przez Zamawiającego	Metody i techniki badawcze zaakceptowane przez Zamawiającego w ramach etapu 2
<b>1. Zatrudnieni w przedsiębiorstwach na terenie woj. zachodniopomorskiego, z uwzględnieniem reprezentujących ISWZP, z wyłączeniem kadry zarządzającej</b>	Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy</b> z uwzględnieniem zróżnicowania branżowego oraz wielkości przedsiębiorstwa (z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw).  W ramach Zadania 2 dla każdego z podregionów należy przeprowadzić co najmniej jeden wywiad FGI (6 x FGI) albo 3 wywiady IDI (18 x IDI)	FGI / IDI
<b>2. Przedstawiciele zachodniopomorskich firm szkoleniowych oferujących szkolenia z zakresu kompetencji zawodowych</b>	Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy</b> z uwzględnieniem podregionów województwa zachodniopomorskiego wg koncepcji WUP w Szczecinie.  W ramach Zadania 2 dla każdego z podregionów należy przeprowadzić co najmniej jeden wywiad FGI (6 x FGI) albo 3 wywiady IDI (18 x IDI)	FGI / IDI
<b>3. Przedsiębiorcy / przedstawiciele przedsiębiorstw, z uwzględnieniem reprezentujących ISWZP, z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw</b>	Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy</b> z uwzględnieniem zróżnicowania branżowego oraz wielkości przedsiębiorstwa (z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw).  W ramach Zadania 2 dla każdego z podregionów należy przeprowadzić co najmniej jeden wywiad FGI (6 x FGI) albo 3 wywiady IDI (18 x IDI)	FGI / IDI
<b>4. Uczniowie ostatnich klas szkół branżowych I i II stopnia, techników, liceów ogólnokształcących</b>	Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy</b> z uwzględnieniem zróżnicowania badanej populacji ze względu na miejsce nauki (podregiony województwa zachodniopomorskiego wg koncepcji WUP w Szczecinie).	CAWI / ankieta audytoryjna ( <i>auditorium questionnaire</i> ) /

	Minimalna liczebność grupy badanej w ramach Zadania 2 wyniesie 1000 respondentów, z zachowaniem proporcjonalnego podziału wg typu szkół w poszczególnych podregionach województwa zachodniopomorskiego wg koncepcji WUP w Szczecinie.	PAPI / CAPI / CAVI / CATI
<b>5. Uczniowie szkół oferujących edukację dla dorosłych (technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne)</b>	Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy</b> z uwzględnieniem zróżnicowania badanej populacji ze względu na miejsce nauki (podregiony województwa zachodniopomorskiego wg koncepcji WUP w Szczecinie) oraz z podziałem na płeć.  W ramach Zadania 2 dla każdego z podregionów należy przeprowadzić co najmniej jeden wywiad FGI (6 x FGI) albo 3 wywiady IDI (18 x IDI)	FGI / IDI
<b>6. Studenci ostatniego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I-stopnia, II-stopnia i jednolitych studiów magisterskich, z uwzględnieniem kierunków związanych z ISWZP</b>	Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy</b> z uwzględnieniem zróżnicowania badanej populacji ze względu na stopień studiów, podział kierunków kształcenia na dyscypliny akademickie <sup>5</sup> , płeć studentów oraz tryb studiowania. Należy również uwzględnić kierunki związane z ISWZP.  W ramach Zadania 2 należy przeprowadzić w skali województwa co najmniej 3 wywiady FGI albo 18 wywiadów IDI	FGI / IDI
<b>7. Przedstawiciele Akademickich Biur Karier (ABK) działających w ramach zachodniopomorskich uczelni</b>	Na potrzeby badania zostanie zastosowany <b>dobór celowy</b> z uwzględnieniem miejsca zatrudnienia i typu uczelni.  W ramach Zadania 2 należy przeprowadzić w skali województwa co najmniej 1 wywiad FGI albo 3 wywiady IDI	FGI / IDI

#### **Wymagania dotyczące badań ilościowych dla Zadania 2:**

- a. **Wykonawca zobowiązany jest do realizacji badania przy pomocy kwestionariuszy ankiety opracowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego,** przyporządkowanych poszczególnym kategoriom respondentów.
- b. Wykonawca przeprowadzi badania ilościowe w ramach kategorii respondentów stanowiących **uczniów ostatnich klas szkół branżowych I i II stopnia, techników, liceów ogólnokształcących** w okresie nie wcześniej niż od września 2025 roku.
- c. W przypadku zastosowania techniki CAWI, Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu linku testowego do narzędzia w celu przeprowadzenia kontroli poprawności działania narzędzia badawczego.

<sup>5</sup> Klasyfikacja dziedzin i dyscyplin naukowych w Polsce, <https://www.rdn.gov.pl/komunikaty,komunikat-nr-52022-w-sprawie-nowej-klasyfikacji-dziedzin-i-dyscyplin.html>

- d. Zamawiający uznaje wywiad za przeprowadzony, jeżeli respondent odpowiedział na wszystkie pytania zawarte w narzędziu badawczym z wyjątkiem pytań opcjonalnych, które nie dotyczą wszystkich respondentów (np. kategoria pytań „nie dotyczy”, pytania pominięte w wyniku „przejsć do następnego pytania” wymuszonych przez konstrukcję narzędzia).
- e. Wykonawca powinien posiadać dostęp do oprogramowania/urządzeń teleinformatycznych itp., które umożliwiają niezakłóconą realizację badania, z zapewnieniem bezpieczeństwa danych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (np. RODO).
- f. Przed przystąpieniem do realizacji badań, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia ankietatorów, na którym zostaną oni m.in. wprowadzeni w tematykę badania, zaznajomieni ze stosowaną terminologią oraz uwrażliwieni na potencjalne zagrożenia dla realizacji badania.
- g. Zmiana techniki badawczej w czasie realizacji badania nie wiąże się ze zwiększeniem wynagrodzenia określonego w Umowie.

### **Wymagania dotyczące badań jakościowych FGI i/lub IDI dla Zadania 2**

- a. Wykonawca przeprowadzi badania jakościowe w ramach kategorii respondentów stanowiących **uczniów szkół oferujących edukację dla dorosłych (technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne)** w okresie nie wcześniej niż od września 2025 roku.
- b. Wykonawca przeprowadzi badania jakościowe w ramach kategorii respondentów stanowiących **studentów ostatniego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z uwzględnieniem kierunków związanych z ISWZP** w okresie nie wcześniej niż od października 2025 roku.
- c. Badanie jakościowe w ramach Zadania 2 zostaną zrealizowane przez Wykonawcę metodą wywiadu FGI albo IDI przy użyciu scenariuszy wywiadu opracowanych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- d. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia możliwości obserwacji przez Zamawiającego wszystkich organizowanych w formie online badań jakościowych w formie zogniskowanego wywiadu grupowego (FGI) z wykorzystaniem narzędzia typu Zoom lub Teams.

Kategoria respondentów	Wymagania
<b>1. Zatrudnieni w przedsiębiorstwach na terenie woj. zachodniopomorskiego, z uwzględnieniem reprezentujących ISWZP, z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wywiady FGI albo IDI mogą być realizowane w formie stacjonarnej lub online;</li> <li>- wywiady powinny być rejestrowane (audio/video);</li> <li>- wywiady FGI powinny trwać nie mniej niż 60 minut;</li> <li>- dla każdego z wywiadów FGI/IDI powinna zostać przygotowana transkrypcja;</li> <li>- w spotkaniu w ramach FGI powinno uczestniczyć od 6 do 8 osób;</li> <li>- w przypadku braku wymaganej przez Zamawiającego składu i/lub liczebności (6 osób) uczestników wywiadu grupowego, taki wywiad nie będzie mógł zostać uznany za zrealizowany;</li> <li>- Zamawiający nie dopuszcza wielokrotnego udziału w badaniu tego samego uczestnika;</li> <li>- uczestnikami badań jakościowych powinny być osoby zarówno zatrudnione w branżach zaliczonych do ISWZ, jak i spoza (w ramach osobnych grup badanych) z wyłączeniem kadry zarządzającej;</li> <li>- dla każdego z podregionu należy przeprowadzić co najmniej 1 wywiad FGI (6 x FGI) albo 3 wywiady IDI (18 x IDI);</li> <li>- dobór celowy do badań jakościowych powinien opierać się na zróżnicowaniu PKD w ramach każdej z ISWZP, ze szczególnym uwzględnieniem najliczniej reprezentowanych w województwie zachodniopomorskim, w tym płeć;</li> <li>- wywiady powinny zostać przeprowadzone wg scenariuszy przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;</li> </ul>



<p><b>2. Przedstawiciele zachodniopomorskich firm szkoleniowych oferujących szkolenia z zakresu kompetencji zawodowych</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wywiady FGI i/lub IDI mogą mieć formę stacjonarną lub online;</li> <li>- wywiady powinny być rejestrowane (audio/video);</li> <li>- wywiady FGI powinny trwać nie mniej niż 60 minut;</li> <li>- uczestnikami badań jakościowych powinny być osoby reprezentujące zachodniopomorskie firmy przeprowadzające szkolenia zawodowe, które znajdują się w rejestrze firm szkoleniowych<sup>6</sup>;</li> <li>- uczestnikami badań jakościowych powinni być przedstawiciele firm szkoleniowych;</li> <li>- dla każdego z wywiadów FGI/IDI powinna zostać przygotowana transkrypcja;</li> <li>- w spotkaniu w ramach FGI powinno uczestniczyć od 6 do 8 osób;</li> <li>- w przypadku braku wymaganej przez Zamawiającego składu lub liczebności (6 osób) uczestników wywiadu grupowego, taki wywiad nie będzie mógł zostać uznany za zrealizowany;</li> <li>- Zamawiający nie dopuszcza wielokrotnego udziału w badaniu tego samego uczestnika;</li> <li>- należy przeprowadzić w skali województwa co najmniej 2 wywiady FGI albo 6 wywiadów IDI;</li> <li>- dobór celowy do badań jakościowych powinien opierać się na zróżnicowaniu terytorialnym lokalizacji firmy szkoleniowej oraz jej specyfice w kontekście zakresu działania (firma posiadająca oddziały terenowe w więcej niż jednym powiecie itp.);</li> <li>- wywiady powinny zostać przeprowadzone wg scenariuszy przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;</li> </ul>
<p><b>3. Przedsiębiorcy / przedstawiciele przedsiębiorstw, z uwzględnieniem reprezentujących ISWZP z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wywiady FGI albo IDI mogą mieć formę stacjonarną lub online;</li> <li>- wywiady powinny być rejestrowane (audio/video);</li> <li>- wywiady FGI powinny trwać nie mniej niż 60 minut;</li> <li>- uczestnikami wywiadów FGI albo i IDI powinni być właściciele przedsiębiorstw różnych branż lub wskazani przez pracodawcę przedstawiciele przedsiębiorstwa posiadający kompetencje w zakresie oceny procesów edukacyjnych w wymiarze formalnym, pozaformalnym i nieformalnym;</li> <li>- dla każdego z wywiadów FGI/IDI powinna zostać przygotowana transkrypcja</li> <li>- w spotkaniu w ramach FGI powinno uczestniczyć od 6 do 8 osób;</li> <li>- Zamawiający nie dopuszcza wielokrotnego udziału w badaniu tego samego uczestnika;</li> <li>- dla każdego z podregionu zachodniopomorskiego należy przeprowadzić co najmniej 1 wywiad FGI (6 x FGI) albo 3 wywiady IDI (18 wywiadów IDI);</li> <li>- dobór celowy do badań jakościowych powinien opierać się na zróżnicowaniu PKD w ramach każdej z ISWZP, ze szczególnym uwzględnieniem najliczniej reprezentowanych w województwie zachodniopomorskim oraz zróżnicowaniu pod względem liczby zatrudnianych pracowników;</li> <li>- wywiady powinny zostać przeprowadzone wg scenariuszy przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;</li> </ul>

<sup>6</sup> <https://stor.praca.gov.pl/porta/ris/ris-przeglad>

<p><b>4. Uczniowie szkół oferujących edukację dla dorosłych (technika, licea ogólnokształcące i szkoły policealne)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wywiady FGI i/lub IDI mogą mieć formę stacjonarną lub online;</li> <li>- wywiady powinny być rejestrowane (audio/video);</li> <li>- wywiady FGI powinny trwać nie mniej niż 60 minut;</li> <li>- dla każdego z wywiadów FGI/IDI powinna zostać przygotowana transkrypcja;</li> <li>- w spotkaniu w ramach FGI powinno uczestniczyć od 4 do 6 osób;</li> <li>- w przypadku braku wymaganej przez Zamawiającego składu i/lub liczebności (4 osób) uczestników wywiadu grupowego, taki wywiad nie będzie mógł zostać uznany za zrealizowany;</li> <li>- Zamawiający nie dopuszcza wielokrotnego udziału w badaniu tego samego uczestnika;</li> <li>- należy przeprowadzić w skali województwa co najmniej 1 wywiad FGI albo 3 wywiady IDI;</li> <li>- dobór celowy do badań jakościowych powinien uwzględniać zróżnicowanie płciowe badanych oraz zróżnicowanie typów placówek oświatowych dla osób dorosłych (technika, licea, szkoły policealne);</li> <li>- uczestnikami badań jakościowych powinny być osoby pełnoletnie uczęszczające do oferujących edukację dla dorosłych, z uwzględnieniem płci badanych;</li> <li>- wywiady powinny zostać przeprowadzone wg scenariuszy przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;</li> </ul>
<p><b>5. Studenci ostatniego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z uwzględnieniem kierunków związanych z ISWZP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wywiady FGI i/lub IDI mogą mieć formę stacjonarną lub online;</li> <li>- wywiady powinny być rejestrowane (audio/video);</li> <li>- wywiady FGI powinny trwać nie mniej niż 60 minut;</li> <li>- dla każdego z wywiadów FGI/IDI powinna zostać przygotowana transkrypcja;</li> <li>- w spotkaniu w ramach FGI powinno uczestniczyć od 4 do 6 osób;</li> <li>- w przypadku braku wymaganej przez Zamawiającego składu i/lub liczebności (4 osób) uczestników wywiadu grupowego, taki wywiad nie będzie mógł zostać uznany za zrealizowany;</li> <li>- Zamawiający nie dopuszcza wielokrotnego udziału w badaniu tego samego uczestnika;</li> <li>- uczestnikami badań jakościowych powinni być studenci reprezentujący różne uczelnie z województwa zachodniopomorskiego;</li> <li>- należy przeprowadzić 4 badania FGI - 2 wywiady obejmujące studentów z kierunków związanych z ISWZP oraz 2 w których studenci nie są związani z kierunkami z ISWZP. W przypadku realizacji badań w formie IDI należy również przyjąć wymóg zróżnicowania kierunków i przeprowadzić 16 x IDI;</li> <li>- dobór celowy do badań jakościowych powinien opierać się na zróżnicowaniu typu jednostki uczelnianej w województwie zachodniopomorskim;</li> <li>- wywiady powinny zostać przeprowadzone wg scenariuszy przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;</li> </ul>
<p><b>6. Przedstawiciele Akademickich Biur Karier</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wywiady FGI albo IDI mogą mieć formę stacjonarną lub online;</li> <li>- wywiady powinny być rejestrowane (audio/video);</li> <li>- wywiady FGI powinny trwać nie mniej niż 60 minut;</li> </ul>

<b>(ABK) działających w ramach zachodniopomorskich uczelni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dla każdego z wywiadów FGI/IDI powinna zostać przygotowana transkrypcja;</li> <li>- w spotkaniu w ramach FGI powinno uczestniczyć od 4 - 6 osób;</li> <li>- w przypadku braku wymaganej przez Zamawiającego składu i/lub liczebności (4 osób) uczestników wywiadu grupowego, taki wywiad nie będzie mógł zostać uznany za zrealizowany;</li> <li>- Zamawiający nie dopuszcza wielokrotnego udziału w badaniu tego samego uczestnika;</li> <li>- uczestnikami badań jakościowych powinni być pracownicy ABK odpowiedzialni za działania w zakresie wsparcia podnoszenia kompetencji zawodowych studentów;</li> <li>- należy przeprowadzić 1 wywiad FGI lub 3 wywiady IDI;</li> <li>- w badaniu może uczestniczyć tylko jeden przedstawiciel danej uczelni;</li> <li>- dobór celowy do badań jakościowych powinien opierać się na zróżnicowaniu terytorialnym miejsca zatrudnienia oraz typu uczelni;</li> <li>- wywiady powinny zostać przeprowadzone wg scenariuszy przygotowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;</li> </ul>
--	---

**Przedmiot zamówienia dla Zadania 2 obejmuje:**

- a) opracowanie raportu metodologicznego (wersja elektroniczna w formacie \*.doc),
- b) sprawozdania z realizacji badań (wersja elektroniczna w formacie \*.doc),
- c) opracowanie i przekazanie raportu końcowego dla Zadania 2 wraz z okładką (wersja elektroniczna w formacie \*.doc oraz \*.pdf.),
- d) opracowanie i przekazanie baz danych dla Zadania 2 (wersja elektroniczna w formacie \*.xls oraz \*.csv),
- e) opracowanie i przekazanie prezentacji (wersja elektroniczna w formacie PowerPoint, \*.ppt.).

**Zadanie 2 zostanie wykonane zgodnie z poniższym harmonogramem:**

Przyjęcie przez Zamawiającego bez uwag **Zadania 1, stanowi warunek konieczny** dla przystąpienia Wykonawcy do realizacji Zadania 2 obejmującego: *Badania i analizy stanu edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej w województwie zachodniopomorskim - badanie pogłębione z analizą ex-post.*

Na realizację przedmiotu zamówienia dla Zadania 2 zamawiający przeznacza do **80 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

Poszczególne prace wykonane zostaną według następującego harmonogramu:

- 1) W ciągu **15 dni roboczych od pisemnej akceptacji przez Zamawiającego Zadania 1**, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport metodologiczny dla Zadania 2 który będzie zawierał:
  - ✓ przygotowane przez Wykonawcę narzędzia badawcze dla przewidzianych w zadaniu 2 badań jakościowych oraz ilościowych,
  - ✓ listę stosowanych w zadaniu 2 metod i technik badawczych przyporządkowaną do poszczególnych celów poznawczych,
  - ✓ opis sposobu doboru i dotarcia do respondentów,
  - ✓ plan realizacji badań ilościowych i jakościowych
  - ✓ opis ryzyk związanych z realizacją badań ilościowych oraz procedur postępowania w przypadku odmów respondentów wzięcia udziału w badaniu, zapewniających zachowanie wielkości oraz reprezentatywności próby,
  - ✓ opis ryzyk związanych z realizacją badań jakościowych oraz procedur postępowania w przypadku ich wystąpienia,

- ✓ szczegółowy harmonogram prac przedstawiony na wykresie Gantt'a z podaniem terminów rozpoczęcia, trwania i zakończenia poszczególnych zadań i etapów realizacji zamówienia; terminy przeprowadzenia badań ilościowych; termin przeprowadzenia badań jakościowych, terminy przekazania Zamawiającemu baz (baza danych z badań, przewidziane dla Zamawiającego terminy ocen, zgłaszania uwag i poprawek do przekazanych przez Wykonawcę materiałów; ponowny termin przekazania rezultatów badania i innych istotnych elementów zadania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i poprawek do zaproponowanego harmonogramu.

Raport metodologiczny badania w formacie \*.doc należy dostarczyć do Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie.

W terminie do **5 dni roboczych** od otrzymania raportu metodologicznego, Zamawiający dokona oceny otrzymanych materiałów.

Wykonawca będzie zobligowany do wprowadzenia wszystkich zgłoszonych uwag w ciągu **3 dni roboczych** od ich otrzymania i przesłania poprawionych jego części do Zamawiającego. Dokonywane uzupełnienia lub zmiany w raporcie metodologicznym przez Wykonawcę, nie powodują wydłużenia przewidzianego terminu na realizację zadania.

W terminie do **4 dni roboczych** od otrzymania poprawionego raportu metodologicznego, Zamawiający dokona jego akceptacji i poinformuje Wykonawcę o decyzji, która będzie warunkiem rozpoczęcia realizacji prac badawczo-analitycznych planowanych w kolejnych etapach dla Zadania 2.

**Brak zastrzeżeń i uwag do otrzymanego materiału i pisemna akceptacja jest warunkiem rozpoczęcia realizacji prac ujętych w Zadaniu 2.**

- 2) W terminie do **80 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Raport końcowy z badania wraz z okładką oraz materiały uzupełniające zgodnie z poniższymi wymaganiami i zakresem:

#### **Raport końcowy z badania wraz z okładką**

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia raportu końcowego – od 110 do 150 stron.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania raportu końcowego z badania do oceny eksperta zewnętrznego.

Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za rzetelność informacji zawartych w raporcie i zobowiązuje się do korzystania wyłącznie z potwierdzonych i zweryfikowanych informacji, pozyskanych z rzetelnych źródeł.

Raport końcowy z badania powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- Spis treści;
- Wprowadzenie (koncepcja badania, opis przedmiotu badania, jego zakresu, założeń, problematyki badawczej i celów);
- Opis metodologii badania (opis zastosowanych w badaniu technik badawczych oraz metod analizy wraz z ich krótką charakterystyką, dobór i rozkład próby badawczej);
- Realizację wszystkich celów poznawczych badania w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań i analiz;
- Wnioski z badania;
- Rekomendacje w zakresie problematyki badania dla instytucji aktywnych w obszarze edukacji formalnej i pozaformalnej;
- Bibliografię (w tym wykaz zastosowanych źródeł danych zastanych).

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w raporcie końcowym, w oparciu o wyniki przeprowadzonych badań, zrealizował główne problemy badawcze i szczegółowe cele poznawcze badania (pkt 2.3 / Tabela 1).

Wykonawca jest odpowiedzialny za: stylistyczną korektę tekstu raportu końcowego z badania, poprawę błędów ortograficznych i interpunkcyjnych, sprawdzenie tekstu pod względem logicznej spójności,

typografię tekstu. Raport zawierający błędy redakcyjne lub typograficzne, w tym m.in. ortograficzne, stylistyczne, interpunkcyjne, logiczne, nieprawidłowe przypisy i odwołania do źródeł, błędy w opisach tabel i wykresów itd. nie będzie przyjęty przez Zamawiającego.

Wskazówki (reguły) ogólne do redakcji tekstu **Raportu Końcowego** z badania:

1. Używać odpowiedniej, dobranej do tematyki badań terminologii. Jeśli dany termin pojawia się po raz pierwszy, należy go zdefiniować. Jeśli dany termin pochodzi z języka obcego należy poszukać jego odpowiednika w języku polskim (jeśli takiego nie posiada i chcemy stworzyć własny, trzeba pokazać tok rozumowania, który doprowadził do takiego właśnie rozwiązania).
2. Raport powinien być napisany spójnym i przejrzystym językiem, mieć spójną logicznie konstrukcję, spełniać standardy stawiane publikacjom naukowo-badawczym oraz wynikające z poprawnego stosowania języka polskiego w piśmie.
3. Raport, informacje, streszczenia i inne materiały sporządzane przez Wykonawcę będą przygotowane w formie przyjaznej odbiorcy, tj. ich przygotowanie poprzedzone zostanie staranną selekcją informacji, tekst zredagowany będzie w sposób prosty (krótkie akapity), tak aby zawierał esencję przekazu oraz główne interpretacje i wnioski.
4. Zdania powinny być krótkie, pojedyncze, co najwyżej podwójnie złożone.
5. W raporcie nie należy stosować metafor.
6. Nowe wątki oddzielać akapitami, a jeśli nie jest to nowy wątek nie zaczynać zdania od nowej linijki.
7. Cytaty, odwołania do innych autorów oddzielać od własnej narracji.
8. Wątki interpretacyjne wyraźnie oddzielać od wątków analitycznych.
9. Omówienia poglądów innych autorów oddzielać od własnych komentarzy.
10. Umiejętnie posługiwać się wszystkimi zasadami gramatycznymi języka polskiego oraz przecinkami, średnikami, nawiasami itd., ich funkcja musi być zrozumiała i konsekwentna.
11. Dostosować typ narracji do schematu i rodzaju prezentowanych danych.
12. Podtytuły powinny być konsekwentnie rozmieszczane na interlinii.
13. Tabele, schematy, rysunki i wykresy powinny mieć własną, ciągłą numerację oraz nazwy, a pod każdym z nich powinna być informacja o źródle, z którego pochodzą, jeśli są efektem pracy własnej należy zapisać „**Źródło: opracowanie własne**”, jeśli w tabelach znajdują się skróty, wyjaśnienia należy umieszczać pod tabelą, wyjątek stanowią znane symbole statystyczne.

Wymogi redakcyjne **Raportu Końcowego** z badania:

1. Edytor tekstu: MS Word, czcionka: Arial, format strony: A4, marginesy: lewy – 2,5 cm, prawy – 3,5 cm, górny i dolny – 2,5 cm, czcionka 12 pkt. Odstęp między wierszami 1,15; wcięcie na początku akapitu – 0,5 cm, justowanie obustronne.
2. Tabele i rysunki: Tytuł tabeli nad tabelą (czcionka 10 pkt.), źródło poniżej tabeli (czcionka 10 pkt.). Tytuł nad rysunkiem (czcionka 10 pkt.), źródło – pod rysunkiem (czcionka 10 pkt.). Tabele i rysunki wyłącznie nieskanowane, jak najbliżej miejsca powołania.
3. Symbole stosowane we wzorach powinny mieć jednolity rozmiar czcionki.
4. Wyniki badań powinny być przedstawione w formie tekstowej, tabelarycznej i graficznej (formy wykresów muszą zostać dostosowane do rodzaju danych).
5. Wykresy oraz tabele muszą być przejrzyste i czytelne. W procesie edytorskim należy uwzględnić stosowanie różnicowania tekstu, np. poprzez użycie kolorów, ramek, wyróżnień, chmurek, itp.
6. Raport końcowy dla Zadania 1 powinien zostać dostarczony w wersji elektronicznej w formacie \*.doc oraz \*.pdf. **Wszystkie dane zawarte w raporcie w tym wykresy, powinny mieć możliwość edycji danych i powinny zostać przesłane w oddzielnym pliku (\*.xls).**

### **Sprawozdanie z realizacji badań**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić podsumowanie realizacji badań w formie sprawozdania (wersja elektroniczna w formacie \*.doc, liczba stron od 4 do 10 str.).

W ramach ww. sprawozdania Wykonawca przedstawi opis przebiegu badań ilościowych (w tym m.in.: terminy realizacji wywiadów kwestionariuszowych, problemy na które napotkał Wykonawca i sposoby ich rozwiązywania).

### **Baza danych**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oczyszczonej bazy danych z badań ilościowych w formie elektronicznej w dwóch formatach (\*.xls, \*.csv).

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania zestawień tabelarycznych z wyników badań ilościowych. Zestawienia mają mieć charakter załącznika do raportu końcowego (format \*.xls).

### **Prezentacja z wyników badania dla Zadania 2**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania prezentacji zawierającej grafiki w formie wektorowej (PowerPoint, \*.ppt.), która powinna liczyć od 20 do maksymalnie 40 slajdów i w sposób syntetyczny przedstawiać najważniejsze wyniki badania dla Zadania 1, w tym przede wszystkim wnioski i wpływające z nich rekomendacje.

Raport końcowy z badania wraz z okładką oraz materiałami uzupełniającymi zostanie przekazany drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany w umowie. W przypadku braku możliwości przesłania ww. materiałów na adres (e-mail) wskazany w umowie, ze względu na ograniczenia związane z wielkością przesłanych plików, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania materiałów za pośrednictwem dysku w chmurze.

### **Ocena i odbiór przedmiotu zamówienia dla Zadania 2**

Zamawiający w ciągu **5 dni roboczych** od otrzymania materiałów dotyczących Zadania, poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o akceptacji materiałów (w formie protokołu odbioru) albo zaproponuje uzupełnienia, zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie zaproponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawiony materiał w ciągu **3 dni roboczych** od dnia przesłania w/w uwag, a następnie odesłać poprawiony materiał Zamawiającemu drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiału, w terminie **3 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów. Na podstawie przekazanego Zamawiającemu materiału, sporządzony zostanie protokół odbioru dla Zadania 2 lub Zamawiający wskaże uzupełnienia, zmiany które nie zostały uwzględnione.

### **Dalsze dokonywane uzupełnienia lub zmiany w raporcie przez Wykonawcę, powodują zwłokę w realizacji Zadania 2 oraz może skutkować naliczeniem stosownych kar umownych.**

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie zaproponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany i przekazać ponownie Zamawiającemu poprawiony materiał w terminie **2 dni roboczych** od dnia przesłania uwag Zamawiającego drogą mailową na adres (e-mail) wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny materiału, w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania poprawionych materiałów.

### **Opis wymagań wobec Wykonawcy dla realizacji Zadania 1 oraz Zadania 2**

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia respondentom pełnej poufności pozyskanych od nich informacji w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych.
2. Uzyskanie zgody dyrektora szkoły na przeprowadzenie badania na terenie szkoły.
3. Uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów na udział nieletnich uczniów w badaniu.
4. Wykonawca ma obowiązek pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania, kontakt telefoniczny i e-mail, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych). Zamawiający zastrzega sobie prawo organizacji do trzech spotkań z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza spotkania w formie online.
5. O spotkaniach Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem.
6. Przed przystąpieniem do realizacji badań, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia moderatorów i ankieterów, na którym zostaną oni wprowadzeni w tematykę badania, zaznajomieni ze stosowaną terminologią oraz uwrażliwieni na potencjalne zagrożenia dla realizacji badania.
7. Wymagania dotyczące realizacji badań jakościowych:
  - a) Zamawiający wymaga, aby badania jakościowe były realizowane wyłącznie przez osoby wchodzące w skład zespołu badawczego, wskazane przez Wykonawcę jako

- członkowie tego zespołu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) do obowiązków osób realizujących badanie należy przestrzeganie ogólnie przyjętych standardów, w tym standardów etycznych, związanych z pracą ankietera/moderatora, a także zasad określonych w dokumencie „ICC/ESOMAR Międzynarodowy Kodeks Badań Rynku i Opinii, Badań Społecznych oraz Analityki Danych” lub zasad równoważnych,
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji badań jakościowych,
  - d) W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji kontroli, Wykonawca jest zobowiązany na wniosek Zamawiającego do przekazania, co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego wywiadu wynikającego z harmonogramu, informacji obejmującej: imię i nazwisko członka zespołu badawczego przeprowadzającego badanie jakościowe, miejsce i czas realizacji badania jakościowego, liczbę uczestników. W przypadku niezrealizowania zaplanowanego wywiadu Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty planowanego i niezrealizowanego badania. Wykonawca przekaże powyższe informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w Umowie na realizację niniejszego zamówienia,
  - e) W celach kontrolnych, Zamawiający może na każdym etapie realizacji badań jakościowych zażądać dodatkowo od Wykonawcy przekazania w formie elektronicznej nagrań i transkrypcji wybranych wywiadów. Nagrania oraz transkrypcje wywiadów zostaną zabezpieczone hasłem, które przekazane zostanie Zamawiającemu telefonicznie lub w formie elektronicznej **na wskazany w umowie adres e-mail** (Word \*.doc). W przypadku braku możliwości przesłania ww. materiałów na adres (e-mail) wskazany w umowie, ze względu na ograniczenia związane z wielkością przesłanych plików, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania materiałów za pośrednictwem dysku w chmurze,
  - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wywiadów, które w jego opinii nie spełniają kryteriów realizacji wysokiej jakości realizacji badań lub zawierają błędy realizacji (w szczególności: wywiad trwający rażąco krócej niż zakłada dany czas rozmowy, niemerytoryczne prowadzenie wywiadu, niska jakość nagrania uniemożliwiająca zrozumienie mowy i wpływająca na znaczącą liczbę niezrozumiałych fragmentów w transkrypcji). W takiej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany do powtórnej realizacji wywiadu z innym badanym.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu zespołu realizującego badanie jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana składu zespołu realizującego badanie, może nastąpić jedynie w wyjątkowych wypadkach tj. choroby, śmierci i innych wypadków losowych przewidzianych w Kodeksie Pracy, na które przysługuje urlop okolicznościowy lub w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub umów cywilno-prawnych pomiędzy Wykonawcą, a poszczególnymi członkami zespołu realizującego badanie. W przypadku zaistnienia wymienionych sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć na żądanie Zamawiającego stosowny dowód, poświadczający zaistnienie jednej z w/w okoliczności. W przypadku zmiany osób wchodzących w skład zespołu realizującego badanie, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu dla osoby zastępowanej, o których mowa w SOPZ.
  9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do udzielania szczegółowych informacji dotyczących stanu realizacji prac badawczych na każdym ich etapie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia prawidłowości wykonanych prac. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia ww. opisu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z niniejszym wnioskiem. Sprawozdania zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w umowie.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na wszystkich materiałach wykorzystywanych podczas realizacji Zadania 1 i 2 logotypów w tym: logotypu Krajowego Planu Odbudowy, logotypu i barw Rzeczypospolitej Polskiej, logotypu Unii Europejskiej z odniesieniem do Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU, logotypu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz Pomorza Zachodniego.
  11. Wykonawca zobowiązany jest także do zamieszczenia w materiałach informacji: Projekt realizowany przez Województwo Zachodniopomorskie/Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

w ramach naboru pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.

12. Niezbędne logotypy zostaną przekazane Wykonawcy elektronicznie po podpisaniu umowy.

Proponowane Kryteria oceny ofert:

1. **CENA: waga – 60%**
2. **Sposób dotarcia do respondenta w ramach badań ilościowych dot. Zatrudnionych w przedsiębiorstwach na terenie woj. zachodniopomorskiego, z uwzględnieniem reprezentujących ISWZP (Zadanie 1): waga - 10%**
3. **Sposób dotarcia do respondenta w ramach badań ilościowych dot. Przedsiębiorcy/ przedstawiciele przedsiębiorstw, z uwzględnieniem reprezentujących ISWZP z wyłączeniem mikroprzedsiębiorstw (Zadanie 1): waga - 10%**