



WUP.XV.262.97.2024.MCzm

„Usługa doradztwa specjalistycznego w zakresie pomocy publicznej/de minimis związane z wdrażaniem Europejskiego Funduszu Społecznego” – SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa specjalistycznego w zakresie pomocy publicznej/de minimis związane z wdrażaniem Europejskiego Funduszu Społecznego+.

Okres świadczenia usług: od dnia zawarcia umowy – do 20 grudnia 2025 lub wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

Zakres świadczonych usług:

Na etapie wdrażania Programu FEPZ konsultacjom mogą podlegać następujące zagadnienia:

- prawidłowość sporządzenia metodologii wyliczenia wysokości wkładu prywatnego,
- spełnienia przesłanek występowania pomocy publicznej/de minimis,
- spełnienia efektu zachęty, innych zagadnień związanych z występowaniem pomocy publicznej/de minimis w projektach,
- sposób dokumentowania wniesionego wkładu prywatnego w projekcie,
- sprawozdawczość,
- udzielanie odpowiedzi na pytania Beneficjentów realizujących projekty dotyczące pomocy publicznej/de minimis
- wspomaganie zespołów odpowiedzialnych za wdrażanie projektów objętych pomocą publiczną/de minimis w zakresie konsultacji dokumentów sporządzanych przez WUP dotyczących pomocy publicznej/de minimis np. pisma informacyjne kierowane do Beneficjentów, interpretacje obowiązujących przepisów w zakresie pomocy publicznej/de minimis.

Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Świadczenia usług z należytą starannością;
- b) Świadczenie usług w oparciu o obowiązujące przepisy prawa;
- c) Stosowanie się do reguł i standardów obowiązujących u Zamawiającego;
- d) Przestrzegania norm dotyczących ochrony danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa;
- e) Udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego.

Formy współpracy: kontakt e-mailowy i/lub telefoniczny.

Zapytania/dokumenty do konsultacji przesyłamy elektronicznie. Odpowiedzi muszą mieć formę pisemną, przy czym Zamawiający nie posiada wzoru opinii. Opinie muszą stanowić wyczerpującą odpowiedź na zadane pytanie. Odpowiedzi przesyłane są pocztą elektroniczną.

Czas na odpowiedź: maksymalnie 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zapytania przez

Zamawiającego.

Forma rozliczenia: faktura/rachunek za wykonanie usługi, świadczenie usługi regulować będzie umowa cywilno-prawna.

Okres rozliczeniowy: podstawą wystawienia faktury/rachunku oraz jednocześnie warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie udzielenie 1 opinii na 1 zapytanie złożone przez WUP, potwierdzone przez Zamawiającego podpisem elektronicznym na protokole. Wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości wydanych opinii przez Wykonawcę.

W okresie obowiązywania umowy przewiduje się szacunkowo maksymalnie 15 zapytań o opinię w zakresie pomocy publicznej/de minimis

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41
70-383 Szczecin
tel. + 48 91 42 56 100
fax + 48 91 42 56 103
e-mail: sekretariat@wup.pl

Filia WUP w Koszalinie
ul. Słowiańska 15a
75-846 Koszalin
tel. + 48 94 34 45 033
fax + 48 94 34 45 030
e-mail: filia@wup.pl



WOJEWÓDZKI
URZĄD PRACY
W SZCZECINIE

www.wup.pl