



WUP.XV.262.8.2025.ASt

Szczecin, 17.01.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące **Dostawa artykułów spożywczych i przemysłowych na potrzeby CiPKZ w Koszalinie**.
2. Opis przedmiotu zamówienia: stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Nomenklatura wg CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze, 39222110-8 Sztućce i talerze jednorazowe.
4. Projekt Zlecenia wykonania dostawy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: **przetargi@wup.pl**.

Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Pani Anna Stępkowska lub osoba zastępująca, e-mail: **przetargi@wup.pl**.

8. DODATKOWE WYMAGANIA:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2022 poz. 835);

9. Kryteria oceny ofert.

**Kryterium: Cena, waga: 100,00 % = 100,00 punktów.**

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100,00 pkt., pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.



#### 10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
  - b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:
    - w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynie żadna oferta;
    - środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia przekroczą wartość najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
14. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
15. Formularz oferty cenowej:
- a) na załączonym formularzu cenowo-ofertowym- Załącznik nr 2, należy przedstawić łączną kwotę umowną netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i dla każdego ZADANIA osobno;
  - b) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - c) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
  - d) wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
  - e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Informacje o formalnościach:
- a) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania;
  - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od przyjęcia do realizacji



Zlecenia wykonania dostawy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania;

c) niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;

d) ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

e) Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru

b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.

c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 17. lit. b) nastąpi tylko raz.

18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został w projekcie Zlecenia wykonania dostawy stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

19. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: **przetargi@wup.pl w terminie do 27 stycznia 2025 r., godz. 9:00.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo-ofertowy.
3. Projekt Zlecenia wykonania dostawy.

**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY**

**KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**



WUP.XV.262.8.2025.ASt

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa różnych produktów spożywczych i przemysłowych, na potrzeby serwisu kawowego na spotkania, warsztaty i przedsięwzięcia organizowane przez Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Koszalinie.

**ZADANIE NR 1**

- 1) Kubeczki jednorazowe papierowe do napojów gorących i zimnych o pojemności 200 – 250 ml – 1000 szt.
- 2) Talerzyki jednorazowe papierowe o średnicy do 23 cm – 400 szt.
- 3) Serwetki papierowe białe, gastronomiczne – 15x15cm – 8 opakowań po 500 szt.
- 4) Łyżeczki jednorazowe plastikowe białe – 600 szt.

**ZADANIE NR 2**

- kawa rozpuszczalna typu Jacobs Cronat Gold (19 opakowań po 200g)
- kawa ziarnista typu Jacobs Kronung, Woseba (3 opakowania po 1000g)
- zestaw herbat czarnych typu „BIOFIX” (15 opakowań, po min. 30szt.)
- zestaw herbat owocowych typu „BIOFIX” (10 opakowań, po 120g)
- mleko UHT 2% typu Łaciate (8 opakowań/kartoników po 0,5l)
- ciastka/wafelki typu Gerard, Pryncypałki, Markizy (różne rodzaje) (19 opakowań po 200-250g)
- ciastka/wafelki typu Nysa, Gerard (różne rodzaje) (8 opakowań po 450-600g)
- cukierki typu: Mieszanka Krakowska; Galaretki; Zozole, Toffix (różne rodzaje) (9-10 kg)

Wszystkie produkty muszą być pełnowartościowe zapakowane w oryginalne opakowania producenta danego artykułu. Wymagany okres przydatności do spożycia produktów spożywczych to minimum 6 miesięcy od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego (preferowana data przydatności do spożycia przez – 12 miesięcy). Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 10 dni od dnia otrzymania Zlecenia wykonania dostawy na koszt własny do Wojewódzkiego Urzędu Pracy, ul. Słowiańska 15A, 75-001 Koszalin Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej; IV piętro w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 15.00, nie wliczając dni wolnych od pracy oraz wniesie go do wskazanego pomieszczenia. Dokładne wskazanie nastąpi w dniu dostawy.



**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

WUP.XV.262.8.2025.ASt  
(znak sprawy)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY: .....

NIP: ..... REGON: .....

tel.: ..... adres e – mail: .....

**FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY**

do zamówienia wyłączzonego z obowiązku stosowania ustawy

**z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**„Dostawa artykułów spożywczych i przemysłowych na potrzeby CiPKZ w Koszalinie”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

- .....
1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę umowną: .....zł netto, .....zł brutto, w tym  
- dla ZADANIA 1: .....zł netto, ..... zł brutto,  
- dla ZADANIA 2: .....zł netto, ..... zł brutto.
  2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 10 dni od dnia otrzymania Zlecenia wykonania dostawy.
  3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
  4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie Zlecenia.
  5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/ lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.
  6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)<sup>2</sup>.

\* *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/**

---

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2305 ze zm. i t. j. Dz. U. 2023 poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. 2023 poz. 120 i 295, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

WUP.XV.262.8.2025.ASt

**ZLECENIE WYKONANIA DOSTAWY**  
**Nr WUP/Z/...../2025**

**Zamawiający:**

Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Szczecinie, przy ul. A. Mickiewicza 41 zwanym dalej  
Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

**Wykonawca:**.....

Nazwa: .....

Siedziba: .....

KRS ..... NIP..... REGON .....

*jeżeli dotyczy*

tel. .... fax ..... e-mail .....

**Przedmiot zamówienia:** Załącznik nr 1 do Zlecenia

**Termin wykonania:** do 10 dni od daty otrzymania Zlecenia wykonania dostawy.

**Osoba sprawująca nadzór nad realizacją Zlecenia po stronie:**

- Zamawiającego Pan/ Pani ....., nr telefonu: .....,
- Wykonawcy Pan/ Pani ....., nr telefonu: .....

**Wartość brutto:** ..... zł.

**Warunki realizacji, płatności i dane do wystawienia faktury:**

1. Wykonawca potwierdza otrzymanie niniejszego Zlecenia i gotowość do jego realizacji, potwierdzenie przesłane na adres e-mail: przetargi@wup.pl.
2. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia we wskazanym terminie zgodnie z OPZ i złożoną ofertą.
3. Zamawiający ocenia realizację przedmiot zamówienia- protokół odbioru Załącznik nr 3 do Zlecenia.
4. Po potwierdzeniu zgodności realizacji przedmiotu zamówienia ze Zleceniem, Wykonawca dostarczy FV do kancelarii urzędu (adres Zamawiającego) lub w formie elektronicznej na adres email: **kancelaria@wup.pl**. W polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad realizacją zlecenia po stronie Zamawiającego – Pan/ Pani ..... oraz znak sprawy - **WUP.XVA.262.8.2025.ASt**.



5. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
6. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego (zgodnego z treścią złożonej oferty), który został zgłoszony w organie podatkowymi umieszczony w rejestrze podatników VAT i na który, po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia zostanie przekazane wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Dane Zamawiającego do FV: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.

#### Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

#### Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

4. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
5. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
7. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.





9. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
10. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
12. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
13. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
14. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
15. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
20. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo- ofertowy
3. Protokół odbioru



**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY  
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**

Załącznik nr 3 do Zlecenia

WUP.XVA.262.8.2025.ASt

(znak sprawy)

**PROTOKÓŁ ODBIORU  
DOSTAWY**

(minimalna zawartość)

do Zlecenia WUP/Z/...../..... z dnia .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....

potwierdza, że do dnia ..... została wykonana całość przedmiotu Zlecenia:

..... zawartego pomiędzy

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Zleceniem, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Zlecenia.

UWAGI: .....