

**Przedmiot zamówienia:** Dostawa 5 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych, kontrakt obsługi technicznej dostarczonych urządzeń, usługa przeniesienia między kondygnacjami 4 urządzeń wielofunkcyjnych.

**Źródło finansowania:** PT FEPZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Dostawa 5 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych o minimalnych wymaganiach:**

Wymagane funkcje	Drukowanie, skanowanie, kopiowanie
Technologia druku	Elektrostatyczny laserowy
Maksymalny format druku	A3
Prędkość druku / kopiowania A4	25 str/min
Prędkość druku / kopiowania A3	15 str/min
Czas pierwszej strony w czerni	5,2 sek.
Czas pierwszej strony w kolorze	6,9 sek.
Rozdzielczość drukowania	1200x600
Rozdzielczość kopiowania (dpi)	600 x 600
Skalowanie zoom	25 - 400% (w kroku co 0,1%); automatyczne skalowanie
Język opisu strony	PCL 6 (XL 3.0); PCL 5; PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Pamięć	Dysk SSD 256 GB, RAM 8 GB
Prędkość skanowania (mono i kolor) i akceptowana gramatura	80 obrazów/minutę jednostronnie, 37 obrazów/minutę dwustronnie, 35-128 g/m <sup>2</sup>
Podajnik oryginałów	Dwuprzebiegowy automatyczny podajnik dokumentów, o pojemności 100 oryginałów
Rozdzielczość skanowania (dpi)	600 x 600
Tryby skanowania	Sieciowy TWAIN / do e-mail (scan-to-Me) / FTP / SMB (scan-to-Home) do Box/ WebDAV / DPWS / skan do USB
Formaty plików	JPEG; TIFF; PDF; Kompaktowy PDF; Szyfrowany PDF; XPS; Kompaktowy XPS; PPTX.
Podajniki papieru i gramatura	Taca 1: 500 arkuszy A6-A3; 52-256 g/m <sup>2</sup> Taca 2: 500 arkuszy A5-SRA3; 52-256 g/m <sup>2</sup> Podajnik ręczny: 150 arkuszy A6-SRA3; 60-300 g/m <sup>2</sup> , Format SRA3 w gramaturze do 300 g/m <sup>2</sup> , własne formaty, baner
Druk dwustronny - gramatura	52-256 g/m <sup>2</sup>
Wymagane interfejsy	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet ; USB 2.0
Wyświetlacz	Kolorowy ekran dotykowy 10.1`` / 1024x600
Bezpieczeństwo	Filtrowanie IP i blokowanie portów; komunikacja sieciowa SSL2; SSL3 i TSL1.0/1.1/1/2; komunikacja sieciowa; obsługa IPsec; obsługa IEEE 802.1x; uwierzytelnianie użytkowników; rejestr uwierzytelniania; bezpieczne drukowanie; nadpisywanie dysku twardego; szyfrowanie danych na dysku twardym (AES 256); automatyczne usuwanie danych z pamięci; szyfrowanie danych druku użytkownika
Kontrola dostępu	Urządzenie wyposażone w czytniki kart zbliżeniowych w standardzie stosowanym u zamawiającego, (nie dopuszcza się czytników zewnętrznych) z modułem bezstykowym Mifare 1k, obsługujący karty, które posiada Zamawiający. Zamawiający posiada karty HID Mifare M4W / Crescendo C1150 (4011504xx), GEMALTO IDPrime MD 830 & NXP MIFARE Classic 4k, blokada mechaniczna drzwi z materiałami eksploatacyjnymi z dostępem dla administratora.

Pozostałe wymagania	Maksymalne obciążenie miesięczne 150000 stron, zabezpieczenia standardowe: Filtrowanie i blokowanie portów IP; SSL2; Komunikacja sieciowa SSL3 i TLS1.0/1.1/1.2; Wsparcie IPsec; Wsparcie IEEE 802.1x; Autoryzacja użytkowników; Logi autoryzacji; Wydruk bezpieczny; Kerberos; Nadpisywanie dysku twardego; Szyfrowanie dysku twardego (AES 256); Automatyczne usuwanie danych pamięci; Szyfrowanie danych użytkownika; standardowe funkcje kontroli dostępu: do 1000 kont użytkowników, wsparcie Active Directory (nazwa użytkownika + hasło + e-mail + folder SMB), definiowane funkcje użytkowników, Wydajność tonera (5 % pokrycia): czarny 28000 stron, kolory 28000 stron. Wydajność developingów: czarny i kolory do 1miliona wydruków A4 każdy. Dedykowana przez producenta oryginalna metalowa podstawa na kółkach.
Gwarancja	Na warunkach producenta nie mniej niż 36 miesięcy lub 600 000 kopii.

Dostawa urządzeń musi się odbyć maksymalnie w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca dostarczy zakupione urządzenia w miejsca wskazane przez Zamawiającego w siedzibie przy ul. Mickiewicza 41 w Szczecinie w godzinach 8:00 – 15:00. Docelowo urządzenia będą instalowane na 2 i 3 piętrze budynku.

Podczas dostawy Wykonawca skonfiguruje urządzenie aby pracowało poprawnie z uwierzytelnianiem kartami i użytkownikami (login, hasło) z Active Directory Zamawiającego (Windows 2016 Standard). Użytkownicy muszą być autentykowani i autoryzowani na serwerze a nie w urządzeniu. Dodatkowo Wykonawca wgra logo WUP widoczne na wyświetlaczu urządzenia.

Po konfiguracji urządzenia w tym samym dniu Wykonawca przeprowadzi szkolenia z obsługi urządzenia w 5 grupach po jednej dla każdego urządzenia. W grupie maksymalnie do 20 osób. W przypadku instalacji do godziny 15:00 szkolenia mogą odbyć się w następnym dniu roboczym.

#### **Wymagania dot. gwarancji:**

- Wykonawca po zgłoszeniu awarii w formie email przystąpi do diagnozy w czasie nie dłuższym niż 24 godziny,
- Naprawa urządzenia nie może być dłuższa niż 5 dni roboczych od ustalenia przyczyny awarii,
- Jeżeli ze względu na uszkodzenie urządzenie nie będzie dostępne dla Zamawiającego dłużej niż 5 dni roboczych to Wykonawca na swój koszt dostarczy urządzenie zastępcze (na czas naprawy) o porównywalnych parametrach,
- Do gwarancji Wykonawca musi przed podpisaniem umowy dołączyć wykaz elementów niepodlegających warunkom gwarancji,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wymiany tych elementów innej firmie przy zachowaniu gwarancji na urządzenie,
- Wykonawca w kwocie urządzenia musi zawrzeć wszelkie koszty wynikające z warunków gwarancji (np. płatne przeglądy),
- Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów obsługi gwarancji (np. wezwanie do awarii).

#### **1. Kontrakt techniczny dla zamawianych urządzeń:**

Świadczenie kompleksowej usługi serwisowej 5 urządzeń wielofunkcyjnych obejmujący m.in. diagnostykę, konserwację, przeglądy i naprawy wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych i

WUP.XV.262.73.2024.ASzu – szacowanie wartości zamówienia materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do sprzętu objętego umową, umożliwiających ich sprawne i ciągłe działanie.

Warunki kontraktu:

1. Wykonawca musi sam monitorować stan urządzenia aby wcześniej przygotować materiały eksploatacyjne, przewidzieć przegląd, zareagować na zaistniałą awarię (bez zacięcia papieru). Wymagane jest potwierdzenie drogą elektroniczną wykrycia potrzeby wymiany materiałów eksploatacyjnych, awarii, itp.
2. Zdalne odczytywanie stanów liczników i innych informacji możliwe jest poprzez infrastrukturę sieciową Zamawiającego (bez serwerów i oprogramowania) lub własną.
3. W przypadku gdy z przyczyn problemów ze zdalnym przesyłaniem informacji Wykonawca w ciągu 2 godzin nie potwierdzi zgłoszenia/potrzeby maszyny Zamawiający powiadomi Wykonawcę poprzez wysłanie zgłoszenia drogą elektroniczną (email) o wystąpieniu awarii lub konieczności interwencji serwisowej przekazując możliwie wyczerpujący opis. Wykonawca dokona potwierdzenia odbioru zgłoszenia drogą elektroniczną.
4. Każdorazowa czynność serwisowa dokonana przez Wykonawcę (wymiana, naprawa lub inna) dotycząca urządzeń objętych umową musi zostać odnotowana i opisana drogą elektroniczną (e-mail). Opis musi zawierać co najmniej informacje o numerze seryjnym urządzenia, nazwie urządzenia, jego modelu, producencie, stanie licznika, opisie usterki oraz przyczynie usterki/awarii.
5. Podstawą odbioru do użytkowania urządzenia po interwencji serwisowej jest wydruk strony testowej, który spełnia następujące wymagania: wydruk jest czytelny, zadrukowania są tylko i wyłącznie w miejscach zadanych, bez widocznych śladów brudzących, czy niedoskonałości np. smużenia, plam, zagięć i innych nieprawidłowych objawów.
6. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania nielimitowanej ilości interwencji serwisowych tj. napraw wraz z zapewnieniem wszelkich części zamiennych, wymiany tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych (poza papierem), niezależnie od ilości wykonanych stron w okresie obowiązywania umowy oraz niezbędnej diagnozy, konserwacji, przeglądów itd. wymaganych lub zalecanych przez producenta sprzętu. W cenie należy uwzględnić dojazd i transport do siedziby Zamawiającego.
7. Każda czynność serwisowa odbywać się będzie w obecności Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający każdorazowo przygotowuje/zabezpieczy serwisowane urządzenia przed wglądem przez Wykonawcę w dane osobowe znajdujące się w serwisowanym urządzeniu
8. W trakcie trwania kontraktu Wykonawca zapewnia wszelkie materiały/części eksploatacyjne (poza papierem). Wymieniane tonery muszą być dostarczane w postaci kaset przeznaczonych do danego modelu urządzenia. Nie dopuszcza się możliwości dosypywania tonera do istniejących kaset lub jego regeneracji.
9. Wykonawca zapewnia, że wszystkie materiały eksploatacyjne, lampy naświetlające, lampy grzejne, bezpieczniki będą fabrycznie nowe i nieregenerowane.
10. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych, lamp naświetlających, lamp grzejnych, bezpieczników nie mogą powodować uszkodzeń, awarii czy wysypywanie się tonera do wnętrza urządzenia bądź na zewnątrz.
11. Materiały takie jak toner, pojemnik na zużyty toner, które Zamawiający może wymienić we własnym zakresie jedynie w lokalizacji Mickiewicza 41, mogą być dostarczane osobiście lub za pośrednictwem przesyłek. W przypadku przesyłek Wykonawca musi uwzględnić czas dostawy tak aby nie powodowało to przestoju urządzenia. W pozostałych lokalizacjach Wykonawca musi sam wymieniać wszystkie materiały eksploatacyjne.
12. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbierania po każdej interwencji serwisowej wszystkich uszkodzonych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych. Za ich utylizację odpowiedzialny będzie Wykonawca w sposób przewidziany prawem, w szczególności przepisami związanymi z ochroną środowiska.
13. Wszystkie zużyte materiały eksploatacyjne oraz uszkodzone części zamienne po ich wymianie na nowe przechodzą na własność Wykonawcy i będą odbierane na bieżąco przez Wykonawcę na własny koszt.
14. W przypadku naprawy płatnej (z winy użytkownika) Wykonawca przygotowuje kosztorys, natomiast Zamawiający może zlecić weryfikację kosztorysu innemu Wykonawcy celem porównania kosztów. Decyzja o naprawie należy do Zamawiającego.
15. Czas przyjazdu serwisanta od momentu potwierdzenia usterki przez Wykonawcę lub zgłoszenia przez Zamawiającego nie może być większy niż 4 godziny. Jeżeli awaria nastąpi po 11:30, 4 godziny będą liczone od następnego, zastrzeżeniem pkt 20.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania tej usługi w siedzibie Zamawiającego. W przypadku konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, dyski twarde pozostają w

WUP.XV.262.73.2024.ASzu – szacowanie wartości zamówienia

siedzibie Zamawiającego lub zostaną sformatowane za pomocą kodów serwisowych w obecności pracownika Zamawiającego. Trwale uszkodzone dyski twarde urządzeń pozostają własnością Zamawiającego.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
18. Jeżeli naprawa będzie dłuższa niż 5 dni to Wykonawca na czas naprawy zapewni urządzenia zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych (wymagane jest uwierzytelnianie kartą zbliżeniową).
19. Za wszystkie czynności serwisowe jak i pogwarancyjne przeglądy okresowe wynikające z potrzeby sprawnego funkcjonowania urządzenia Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
20. Kontrakt zawarty jest na okres od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2024 roku lub do wyczerpania kwoty umownej.
21. Wszelkie terminy ujęte w opisie, obsługa, naprawy itp. dotyczą dni w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
22. W momencie zakończenia umowy, zainstalowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne i części przejdą na własność Zamawiającego z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie wynikające z faktycznego odczytu końcowego liczników po ostatnim okresie rozliczeniowym w ramach umowy.
23. Wykonawca jest zobowiązany traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane w wyniku świadczenia usługi, a pozyskanych informacji nie może wykorzystywać do celów innych niż związane z realizacją zadania oraz nie może ich ujawniać osobom trzecim. Informacje te mogą być ujawniane tylko pracownikom Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
24. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT osobno dla każdego urządzenia w miesięcznym cyklu rozliczeniowym. W przypadku niepełnego okresu Wykonawca wystawi fakturę tylko za ten okres. Jeżeli w czasie okresu rozliczeniowego dojdzie do wyczerpania kwoty umowy Wykonawca może wystawić fakturę VAT przed cyklem rozliczeniowym. Suma kwot faktur nie może przekroczyć wartości umowy.
25. Na fakturze będą musiały być wyszczególnione między innymi: nr inwentarzowy urządzenia oraz numer umowy. Do każdej faktury VAT Wykonawca będzie dołączał raport w formie papierowej który będzie zawierał informację o dacie odczytu i stanach liczników na podstawie której została wystawiona faktura.

Średni roczny przebieg urządzenia wyliczony na podstawie 13 urządzeń posiadanych przez Zamawiającego w 2023 roku:

Ogólnie	Czarno-białe	Kolor
79 909	52 201	27 705

## 2. Usługa zniesienia urządzeń wielofunkcyjnych.

Usługa dotyczy zniesienia i ustawienia pod wskazane miejsce na parterze budynku przy ul. Mickiewicza czterech urządzeń wielofunkcyjnych z 2 i 3 piętra.