



WUP.XV.262.70.2024.MBi

Szczecin, data podpisu

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe dotyczące: „**Usługi transportu autokarami podczas wyjazdu rekreacyjno-sportowego na potrzeby pracowników Urzędu**”.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-** Termin realizacji zamówienia: 20-22.09.2024 r.

Usługa przewozu osób dwoma autokarami wysokiej klasy turystycznej dla 88 osób, wyłącznie dorośli - pracownicy urzędu.

Terminy: **20.09.2024 r. - godz. 9:30-10:30**

Wyjazd: Szczecin ul. Mickiewicza 41 parking Sejmiku > Szklarska Poręba w granicach administracyjnych.

Planowany przyjazd do Szklarska Poręba do godz. 16:00-17:00 - Planowane min. 2 postoje, ok 15 min. w trasie. Zakres czasowy postoju i pracy kierowcy winien być dostosowany do obu stron.

**21.09.2024 r.**

Obsługa grupy (jeden autokar), między godz.: 9:30-10:30 a 17:00- 20:00:

- po Szklarskiej Porębie;

- Świeradów Zdrój – dowóz do miejscowości, parking Sky Walk - okolice GPS: [50.89999 N, 15.33719 E](#).

Pojazd winien podjechać w możliwe najbliższe, dozwolone przepisami i warunkami miejsce, aby pozostawić osoby oraz pozostać na miejscu lub na ternie miasta Świeradów- Zdrój. Trasa przejazdu do uzgodnienia na miejscu. Miejsce postoju do ustalenia z kierowcą na miejscu. Koszt postoju pokrywa Wykonawca- miasto Świeradów- Zdrój udostępnia parkingi bezpłatne: <https://swieradowzdroj.pl/6123-swieradowzdroj-bezplatne-miejsca-parkingowe-informacja>.

**22.09.2024 r. godz. ok 10:00 – 11:00.**

Wyjazd: Szklarska Poręba > Szczecin ul. Mickiewicza 41,

Planowany przyjazd do Szczecina ok godz. 17:00

Ostateczne godziny poszczególnych przejazdów zostaną ustalone w dniu przejazdu z kierowcą.

Zamawiający gwarantuje bezpłatny parking na terenie obiektu hotelowego w m. Szklarska Poręba dla jednego pojazdu. Drugi pojazd może parkować na darmowym parkingu przy Dworcu PKP- (google map 50°49'59.4"N 15°30'59.8"E) lub w innym miejscu na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie opłaca parkingów na terenie Szklarska Poręba.

Usługa transportowa autokarem posiadającymi niezbędne uprawnienia, spełniającym wszystkie wymagania w zakresie przewozu osób, tj.:

sprawy techniczne – w tym ważne przeglądy techniczne, oraz inne wymagania regulowane odrębnymi przepisami dla przewoźników;

- wysoki standard turystyczny, (wyposażenie m.in.: klimatyzacja i ogrzewanie w razie potrzeby, toaleta, pasy bezpieczeństwa na każdym fotelu, fotele z regulowanym kątem oparcia;
- luk bagażowy/bagażnik oraz półki bagażowe podsufitowe;
- woreczki/worki na śmieci w celu utrzymania czystości i porządku.

Zamawiający informuje, iż na czas pobytu 20 - 22.09.2024 r. zapewni nocleg na terenie miasta Szklarska Poręba - zapis dotyczy wyłącznie maksymalnie dwóch kierowców (wyżywienie dla kierowców 20.09.2024 r. - obiadokolacja, 21.09.2024 r. - śniadanie, kolacja, 22.09.2024 r. - śniadanie, pokój dwuosobowy). W zakres ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z jej realizacją.

Zamawiający zastrzega, aby obaj kierowcy posługiwali się w sposób komunikatywny językiem polskim w mowie.

Wykonawca poniesie koszty z tytułu:

a) innych opłat niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a nie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający sporządzi i przekaże Wykonawcy, protokół potwierdzenia wykonania usługi. Podstawą dla Wykonawcy do wystawienia Faktury VAT jest otrzymanie od Zamawiającego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi (zawierającego ocenę prawidłowości wykonania zamówienia). Wykonawca, po otrzymaniu i podpisaniu protokołu, prześle na adres Zamawiającego fakturę sporządzoną zgodnie z zapisami umowy oraz ustaleniami między stronami.

W drodze powrotnej planowany postój na MOP Wysoka Zachód, celem przesiadki osób do innego środka transportu. MOP Wysoka Wschód, E65 21, 74-107 Stare Brynki.

1. Nomenklatura wg CPV: 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać elektronicznie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: **przetargi@wup.pl** W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, treści pytań wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi

wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokumentów oraz treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania.

- 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym: Pan Marcin Białowas lub osoba zastępująca.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
7. Kryteria oceny ofert: Cena - waga: 100,00 % = 100,00 punktów.  
Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100,00 pkt, pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego Formularza cenowo – ofertowego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

#### 8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:
  - a) w odpowiedzi na wszczęcie postępowanie nie wpłynie żadna oferta;
  - b) środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia przekroczą wartość najkorzystniejszej oferty.
  - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych oferta i drugi Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z żadnym z Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić Zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione Zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości. Jeżeli w wyniku zmiany Zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
12. Formularz oferty cenowej:
  - 1) Na załączonym Formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, kwotę jednostkową usługi za osobę, koszt przejazdu obsługi w dniu 21.06. Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 3) Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
13. Informacje o formalnościach:
  - 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
  - 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie przeprowadzenie postępowania.
  - 3) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 4) Zamawiający w pierwszej kolejności zbada, czy oferta została złożona przez osoby umocowane do dokonania tej czynności.
  - 5) Zamawiający zbada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy zostały złożone wymagane dokumenty.
  - 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 7) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz cenowo- ofertowy – wg. załączonego wzoru - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
  - 2) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
  - 3) Zamawiający wezwie do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia dokumentu wskazanego w ppkt. 2). Wezwanie to nastąpi tylko raz.
15. Podstawowe warunki zawarcia umowy:
- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
  - 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  - 3) Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:
    - a) Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
      - wskaże Zamawiającemu dane teleadresowe do kontaktu ze strony Wykonawcy w tym osób, które zostaną zawarte w umowie,
      - przekaże Zamawiającemu informacje o wartości netto za wykonanie zamówienia,
    - b) Nie stanowi istotnych zmian umowy:
      - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
      - Zmiana danych teleadresowych oraz nazw Stron,
      - Zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
16. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych
- Szczegółowe zapisy zostały przedstawione w § 6 Projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
17. Miejsce składania ofert:
- 1) Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów przez osobę upoważnioną) na adres: **przetargi@wup.pl**.
  - 2) Oferty należy złożyć w terminie do dnia: **02/07/2024 r. do godz. 9:00.**

3) Za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz cenowo- ofertowy
2. Załącznik nr 2- Projekt umowy

WUP.XV.262.70.2024.MBi  
(znak sprawy)

.....  
**(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY)**

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

Telefon .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję .....

**FORMULARZ CENOWO- OFERTOWY**

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**„Usługi transportu autokarami podczas wyjazdu rekreacyjno-sportowego na potrzeby pracowników Urzędu ”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

**1. Oferuję wykonanie zamówienia** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym **za łączną cenę umowną:**

**Brutto:** ..... , ..... zł

Koszt usługi za 88 osób + koszt obsługi w dniu 21.06. (całodzienna obsługa do miasta Świeradów- Zdrój- jeden autokar) = łączną cenę umowną

**2.** Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie** zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)<sup>2</sup>.

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/**

---

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2305 ze zm. i t. j. Dz. U. 2023 poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. 2023 poz. 120 i 295, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**PROJEKT Umowa nr WUP/U/...../2024**

**dotyczy postępowania WUP.XVA.262.70.2024.MBi**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605, ze zm.).

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest usługa zorganizowania transportu autokarami podczas wyjazdu rekreacyjno-sportowego na potrzeby pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, szczegółowo opisana w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w § 1 ust 1 w trakcie przedmiotowego wyjazdu w terminie **20-22.09.2024** zgodnie z harmonogramem wyjazdu oraz ofertą cenową, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... **zł netto**, co stanowi równowartość ..... **zł brutto**, zgodnie z ofertą cenową, w tym koszt obsługi w dniu 21.06.2024 r. do Świeradów- Zdrój.
2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 umowy zostanie rozliczone według faktycznej liczby osób, która brała udział w przedmiotowej usłudze.
3. Rozliczenie usługi nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę „**Protokołu wykonania usługi**”, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@wup.pl](mailto:kancelaria@wup.pl), z zastrzeżeniem ust. 6.

### § 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego, jest ..... lub osoba zastępująca.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy, jest .....
3. Zmiana osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy, jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy na podstawie zawiadomienia stron o tym fakcie.

### § 4

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowej umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi wadliwe wykonanie przez Wykonawcę umowy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia i potrącenia **kar umownych** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **w wysokości 5 % należnego wynagrodzenia** wynikającego z umowy, wskazanego w § 2 ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
5. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 4 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

## **§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków jej wprowadzenia:
  - a) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:
    - Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana trudnościami w skompletowaniu wymaganej liczby uczestników. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności, strony ustalą dogodny dla obu stron nowy termin. Stawki nie podlegają waloryzacji.

## **§ 6**

### **Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

### **Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:**

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu

zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym

## § 7

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, na każdym etapie jej realizacji, **w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy**, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu zaistnienia podstawy do odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji braku skompletowania minimalnej liczby uczestników, lub w przypadku siły wyższej.

## § 9

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Kserokopia oferty cenowej.
3. Wzór protokołu

WUP.XV.262.70.2024.MBi  
(znak sprawy)

Szczecin, .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**USŁUGI**

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U...../..... z dnia .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia ..... została wykonana całość przedmiotu umowy: ..... zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI: .....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA <sup>1</sup>

Osoba wskazana w umowie

Osoba wskazana w umowie

.....

.....

---

<sup>1</sup> Jeżeli dotyczy