



WUP.XV.262.67.2024.MBi

Szczecin, data podpisu

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe** dotyczące: „**Usługa hotelarska wraz z wyżywaniem podczas wyjazdu rekreacyjno- sportowego pracowników WUP w Szczecinie**”.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Termin realizacji zamówienia:** 20-22.09.2024 r.

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko - restauracyjna dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, podczas wyjazdu sportowo- rekreacyjnego.
- b) Przewidywana liczba uczestników to 90 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników.
- c) W przypadku zmniejszenia liczby uczestników wyjazdu, wartość zawartej umowy w zakresie zakwaterowania i wyżywienia będzie stanowić iloczyn faktycznej liczby uczestników wyjazdu i ceny na jednego uczestnika określonej w ofercie Wykonawcy.
- d) Ostateczna liczba uczestników zostanie podana najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem przedmiotowej usługi **i nie może być mniejsza niż 60 osób. Jednocześnie zamawiający zastrzega, że ostateczna ilość osób może wzrosnąć do 100.**
- e) Planowany przyjazd do miejsca docelowego (obiektu) w pierwszym dniu w godzinach od 16.00. Opuszczenie pokoi ok godz. 11.00 w trzecim dniu.
- f) Obiekt na terenie miasta gmina Szklarska- Poręba.**

II. Zakwaterowanie – zakres minimalny: obiekt całoroczny ogrzewany pokoje 2-3-4 osobowe oraz 4 pokoje jednoosobowe, z pełnym węzłem sanitarnym (oddzielne łóżka, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, złączonych ze sobą, kanap rozkładanych, zapewniona świeżo wyprana pościel oraz ręczniki w pokojach dla uczestników) – ilość pokoi zależna będzie od ostatecznej liczby uczestników.

III. Usługę restauracyjną dla wszystkich uczestników wyjazdu. Przez zapewnienie usługi restauracyjnej, Zamawiający rozumie między innymi:

- a) 1 obiadokolacja w piątek - zgodnie ze standardową ofertą obiektu wraz z napojami niegazowanymi, ciepłe napoje tj. kawa, herbata wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna.
- b) 1 kolacja w formie tzw. zimnej płyty wraz z napojami niegazowanymi, ciepłe napoje tj. kawa, herbata wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna.
- c) 2 śniadania: zgodnie z ofertą obiektu – preferowane w postaci „szwedzkiego stołu”.

Śniadania winny zawierać:

- ciepłe napoje tj. kawa, herbata wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna;
- napoje zimne tj. woda, soki owocowe;

- pieczywo: bułki typu graham, pszenne, chleb minimum 2 rodzaje (jasne, ciemne);
- potrawy ciepłe tj. parówki/kielbaski, jajecznica, jajka gotowane na twardo/półtwardo;
- wędliny, sery żółte, masło, dżem, miód, twarożek;
- warzywa typu pomidor, papryka, ogórek, sałata;
- płatki kukurydziane (czekoladowe i tradycyjne), mleko.

d) 1 obiadokolacja w sobotę - integracyjna od godz. 19:00 w formie grilla/ogniska wraz z napojami niegazowanymi, ciepłe napoje tj. kawa, herbata wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna. W przypadku braku pogody – obiadokolacja na terenie ośrodka.

Wykonawca zorganizuje poczęstunek z ogniska / grilla oraz miejscem w wyznaczonej części obiektu. Wykonawca udostępni na dwa dni salę z miejscem do tańczenia (może to być to samo pomieszczenie, w którym będzie kolacja pod warunkiem dostatecznej kubatury, dostępnej tylko dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie), oraz zapewniając co najmniej.: kielbaski pieczone/z grilla, karkówkę, sałatki 2 rodzaje, pieczywo jasne oraz ciemne, dodatki jak ketchup, musztarda, ciepłe napoje tj. kawa, herbata wraz z dodatkami typu mleko, cukier, cytryna, zimne napoje. Dania z grilla podawane rotacyjnie (dopuszcza się; jeżeli obiekt dysponuje zapleczem; pieczenie kielbasek samodzielnie przez uczestników).

Zamawiający sam zapewni oprawę muzyczną (własny głośnik z funkcją disco- w pierwszym i drugim dniu od 20:00). Godziny dostępu i korzystania z sali do ustalenia z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W trakcie posiłków wszelkie dania / potrawy / napoje należy uzupełniać w miarę ich spożycia. Jeżeli wśród uczestników wyjazdu będą wegetarianie należy zapewnić dania wegetariańskie. O liczbie osób poinformuje Zamawiający w dniu zgłaszania liczby uczestników. Godziny posiłków zostaną ustalone na 3 dni kalendarzowych przez ich realizacją.

**IV.** Atrakcje sportowo-rekreacyjne zapewniające aktywny odpoczynek i rozrywkę uczestnikom wyjazdu w ramach posiadanych / dostępnych w obiekcie (na przykład stoliki z piłkarskimi, do bilarda, boisko do siatki, piłki ręcznej i lub / nożnej. Jeżeli obiekt w ramach infrastruktury własnej posiada saunę, basen, siłowni itp., zapewni dostęp w ramach pobytu - bez limitu w ramach standardowych godzin funkcjonowania.

Zamawiający planuje w drugim dniu pobytu zorganizować całodzienną wyprawę na szlaki Karkonoskiego Parku Narodowego, która uzależniona jest od warunków atmosferycznych- w ramach działań własnych.

Po wyłonieniu Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji/modyfikacji oferty w zakresie przewidzianego wyżywienia oraz oferowanych atrakcji, wyżywienia – nie zmieniając zaoferowanych cen w ofercie na wyższe.

Ramowy harmonogram wyjazdu (podane godziny orientacyjne):

#### Dzień pierwszy:

- Przyjazd do obiektu w godzinach popołudniowych, od godz. 16:00
- 17:30 - 20:00 obiadokolacja
- od 21:00 sala na wyłączność wraz z poczęstunkiem tzw. zimna płyta

#### Dzień drugi:

- 07:00 - 9:00 śniadanie
- 19:00 obiadokolacja (grill/ognisko) oraz sala na wyłączność

Dzień trzeci:

- 09:00 - 10:30 śniadanie
- ok 11:00 wykwaterowanie z pokoi

Wykonawca poniesie koszty z tytułu:

- a) realizacji wszystkich postanowień objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia w tym m.in. za: usługę kelnerską, nocleg, wyżywienie, atrakcje obiektu, salę, lokalne opłaty itp.
- b) innych opłat niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, a nie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający sporządzi i przekaże Wykonawcy, protokół potwierdzenia wykonania usługi. Podstawą dla Wykonawcy do wystawienia Faktury VAT jest otrzymanie od Zamawiającego protokołu potwierdzającego wykonanie usługi (zawierającego ocenę prawidłowości wykonania zamówienia). Wykonawca, po otrzymaniu i podpisaniu protokołu, prześle na adres Zamawiającego fakturę sporządzoną zgodnie z zapisami umowy oraz ustaleniami między stronami.

Koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem zależne będą od liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego.

1. Nomenklatura wg CPV: 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe, 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:
  - 1) Ofertę, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać elektronicznie. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: **przetargi@wup.pl** W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, treści pytań wraz z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. Złożenie więcej niż jednej oferty lub alternatywy zawarte w treści oferty spowodują odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących dokumentów oraz treści złożonej oferty na każdym etapie postępowania.
  - 2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego

Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie proceduralnym: Pan Marcin Białowas lub osoba zastępująca.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
7. Kryteria oceny ofert: Cena - waga: 100,00 % = 100,00 punktów.  
Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 100,00 pkt, pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto za usługę}}{\text{cena oferty badanej brutto za usługę}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego Formularza cenowo – ofertowego. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100,00 pkt.

#### 8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy:
  - a) w odpowiedzi na wszczęcie postępowanie nie wpłynie żadna oferta;
  - b) środki zabezpieczone na realizację przedmiotu zamówienia przekroczą wartość najkorzystniejszej oferty.
  - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych oferta i drugi Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo zaoferowanego wynagrodzenia. W zakresie zaoferowanego wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z żadnym z Wykonawców.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić Zapytanie ofertowe. W takim przypadku zmienione Zapytanie ofertowe zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne zapytanie oraz podane do publicznej wiadomości. Jeżeli w wyniku zmiany Zapytania ofertowego niezbędny będzie

dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

12. Formularz oferty cenowej:

- 1) Na załączonym Formularzu cenowo- ofertowym, należy przedstawić kwotę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, kwotę jednostkową usługi, nazwę i adres obiektu realizacji usługi.  
Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wraz z opłatami lokalnymi.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

13. Informacje o formalnościach:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie przeprowadzenie postępowania.
- 3) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający w pierwszej kolejności zbada, czy oferta została złożona przez osoby umocowane do dokonania tej czynności.
- 5) Zamawiający zbada czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz czy zostały złożone wymagane dokumenty.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz cenowo- ofertowy – wg. załączonego wzoru - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.

- 3) Zamawiający wezwie do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia dokumentu wskazanego w pkt. 2).  
Wezwanie to nastąpi tylko raz.

15. Podstawowe warunki zawarcia umowy:

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, zgodnie z projektem umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel, działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3) Formalności, które muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy:
  - a) Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od zawarcia umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy:
    - wskaże Zamawiającemu dane teled adresowe do kontaktu ze strony Wykonawcy w tym osób, które zostaną zawarte w umowie,
    - przekaże Zamawiającemu informacje o wartości netto za wykonanie zamówienia,
  - b) Nie stanowi istotnych zmian umowy:
    - Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - Zmiana danych teled adresowych oraz nazw Stron,
    - Zmiana danych teled adresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

16. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych

Szczegółowe zapisy zostały przedstawione w § 6 Projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

17. Miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów przez osobę upoważnioną) na adres: **przetargi@wup.pl**.
- 2) Oferty należy złożyć w terminie do dnia: **19 /06/2024 r. do godz. 10:00**.
- 3) Za chwilę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na pocztę elektroniczną Zamawiającego a nie chwilę nadania wiadomości przez Wykonawcę.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz cenowo- ofertowy
2. Załącznik nr 2- Projekt umowy

WUP.XV.262.67.2024.MBi  
(znak sprawy)

.....  
**(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY)**

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy )

NIP/PESEL .....

REGON .....

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: .....

Telefon .....

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję .....

### FORMULARZ CENOWO- OFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

**„Usługa zorganizowania wyjazdu rekreacyjno-sportowego wraz z noclegiem i wyżywieniem na potrzeby pracowników Urzędu”**

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz: .....

1. **Oferuję wykonanie zamówienia** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Zapytaniu ofertowym **za łączną cenę umowną:**

**Brutto:** ..... , ..... zł

**Koszt usługi za 1 uczestnika wynosi:** ..... , ..... zł brutto x 90 osób= **łączna cena umowna brutto**

2. **Oświadczamy, iż realizację przedmiotu zamówienia zrealizujemy w obiekcie zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia tj.:**

Pełna nazwa obiektu na terenie miasta gminy Szklarska- Poręba\*

.....  
Adres obiektu\*: .....

3. Przedmiot zamówienia wykonamy **w terminie** zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm.)<sup>2</sup>.

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....  
**/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/**

---

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2022 poz. 2305 ze zm. i t. j. Dz. U. 2023 poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. 2023 poz. 120 i 295, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**PROJEKT Umowa nr WUP/U/...../2024**

**dotyczy postępowania WUP.XV.262.67.MBi.2024**

pomiędzy:

**Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,**  
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605, ze zm.).

**§ 1**

14. Zamawiający zamawia, a Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, którym jest usługa zorganizowania wyjazdu rekreacyjno-sportowego wraz z noclegiem i wyżywieniem dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, szczegółowo opisana w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę określoną w § 1 ust 1 w trakcie przedmiotowego wyjazdu w terminie **20-22.09.2024** zgodnie z harmonogramem wyjazdu oraz ofertą cenową, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
16. Miejscem świadczenia przedmiotowej usługi jest: .....

**§ 2**

1. W zamian za świadczenie wskazane w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... **zł netto**, co stanowi równowartość ..... **zł brutto**, zgodnie z ofertą cenową.
2. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 umowy zostanie rozliczone według faktycznej liczby osób, która brała udział w przedmiotowej usłudze.

3. Zgodnie z ofertą cenową, koszt zorganizowania i zrealizowania wyjazdu za jednego uczestnika wynosi ..... **zł brutto**.
4. Rozliczenie nastąpi poprzez pomniejszenie wynagrodzenia o koszt jednostkowy określony w § 2 ust. 3 umowy, w zależności od zgłoszonej Wykonawcy liczby osób.
5. Przedmiot zamówienia zawiera w szczególności koszty za:
  - a) hotelarskie usługi noclegowe,
  - b) usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
  - c) podatek VAT,
  - d) pozostałe opłaty np. opłata klimatyczna.
6. Rozliczenie usługi nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę „**Protokołu wykonania usługi**”, który będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
7. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numeru rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
10. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia oraz dostarczenia faktury: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania faktury VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: [kancelaria@wup.pl](mailto:kancelaria@wup.pl), z zastrzeżeniem ust. 6.

### § 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Wykonawcą, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Zamawiającego, jest ..... lub osoba zastępująca.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, jako osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (kontakt/korespondencja z Zamawiającym, podpisanie protokołu odbioru) po stronie Wykonawcy, jest .....
3. Zmiana osób, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy, jest możliwa bez konieczności aneksowania umowy na podstawie zawiadomienia stron o tym fakcie.

### § 4

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowej umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi wadliwe wykonanie przez Wykonawcę umowy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia i potrącenia **kar umownych** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **w wysokości 5 % należnego wynagrodzenia** wynikającego z umowy, wskazanego w § 2 ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co ten wyraża zgodę.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
5. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 4 umowy nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.

#### **§ 5**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) Zmiana będąca następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
    - Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowana trudnościami w skompletowaniu wymaganej liczby uczestników lub brakiem zorganizowania transportu uczestników. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności, strony ustalą dogodny dla obu stron nowy termin. Stawki nie podlegają waloryzacji.

#### **§ 6**

##### **Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

##### **Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:**

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.

2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup.pl](mailto:iod@wup.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem

przypadków,

o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym

## § 7

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym drugą Stronę do próby ugodowej.

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy, na każdym etapie jej realizacji, **w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy**, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu zaistnienia podstawy do odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji braku skompletowania minimalnej liczby uczestników, lub w przypadku siły wyższej.

## § 9

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Kserokopia oferty cenowej.
3. Wzór protokołu

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

WUP.XV.262.67.2024.MBi  
(znak sprawy)

Szczecin.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**USŁUGI**

(minimalna zawartość)

do umowy WUP/U/...../..... z dnia .....

Miejsce przeprowadzenia odbioru: .....

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez .....

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia ..... została wykonana całość przedmiotu umowy: ..... zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a .....

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

UWAGI: .....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA <sup>1</sup>

Osoba wskazana w umowie

Osoba wskazana w umowie

.....

.....

---

<sup>1</sup> Jeżeli dotyczy