

WUP.XV.262.64.2024.MCzm

## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA – KALKULACJA CENOWA

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa doradztwa w zakresie reklamy polegająca na opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia, zapisów specyfikacji warunków zamówienia oraz udział w charakterze biegłego w postępowaniu na przygotowanie i przeprowadzenie na terenie województwa zachodniopomorskiego kampanii promującej ideę kształcenia się przez całe życie oraz przedstawiającej różnorodne metody i formy podnoszenia kwalifikacji/kompetencji/umiejętności osób dorosłych.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Słownik używanych pojęć:

---

**BUR** - Baza Usług Rozwojowych, należy przez to rozumieć internetową bazę usług rozwojowych oraz usług egzaminacyjnych prowadzoną przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP). Platforma łączy firmy oferujące usługi szkoleniowe, doradcze i edukacyjno-dydaktyczne z osobami, które chcą poszerzyć swoje kwalifikacje/kompetencje.

#### 2. Informacje o realizowanym projekcie:

---

Zamawiający w latach 2024-2029 realizuje projekt „Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”, którego celem jest wsparcie min. 8910 osób dorosłych z województwa zachodniopomorskiego, chcących z własnej inicjatywy podnieść swoje kwalifikacje/kompetencje/umiejętności i skorzystać z dofinansowania usług rozwojowych, w tym: szkoleń, szkoleń o charakterze zawodowym, egzaminów, czy studiów podyplomowych, realizowanych za pomocą Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

Jednym z działań realizowanych w ramach projektu jest kampania informacyjno – promocyjna wspierająca i popierająca ideę uczenia się przez całe życie na terenie woj. zachodniopomorskiego. Celem kampanii, realizowanej przez cały okres realizacji projektu, jest podniesienie świadomości wśród dorosłych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego idei uczenia się przez całe życie oraz przedstawienie różnorodnych metod i form podnoszenia kwalifikacji/kompetencji/umiejętności, a także realizacja działań mająca na celu zachęcenie dostawców usług rozwojowych do publikacji swoich usług w Bazie Usług Rozwojowych.

#### 3. Ogólne zasady realizacji przedmiotu zamówienia

---

- wszystkie tworzone przez Wykonawcę dokumenty będą przygotowane w języku polskim,
- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności, wykorzystywania informacji nabytych podczas realizacji zamówienia wyłącznie do celów wykonywanej pracy i zachowania ich w poufności wobec osób trzecich,
- Wykonawca, realizujący przedmiot zamówienia, tj. biorący udział w tworzeniu OPZ i innych etapów zamówienia, nie może być Realizatorem postępowania na przygotowanie i przeprowadzenie na terenie województwa zachodniopomorskiego kampanii promującej ideę kształcenia się przez całe życie oraz przedstawiającej różnorodne metody i formy podnoszenia kwalifikacji/kompetencji/umiejętności osób dorosłych,
- dokumentacja sporządzona przez Wykonawcę na potrzeby zamówienia musi być przygotowana z poszanowaniem zasad konkurencyjności i równego traktowania wykonawców. Zapisy zawarte w dokumentacji w sprawie udzielania zamówienia publicznego nie mogą być dyskryminacyjne lub ograniczające dostęp do postępowania na udzielenie zamówienia. Muszą umożliwiać ich spełnienie przez wielu wykonawców, zainteresowanych udziałem w postępowaniu na przygotowanie i przeprowadzenie na terenie województwa zachodniopomorskiego kampanii



promującej ideę kształcenia się przez całe życie oraz przedstawiającej różnorodne metody i formy podnoszenia kwalifikacji/kompetencji/umiejętności osób dorosłych,

- Wykonawca, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy PZP, zapewnia bezstronność i obiektywizm dla czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca zobowiązany jest zaproponować rozwiązania optymalne i spójne, zapewnić właściwą jakość merytoryczną dokumentów oraz poprawność i efektywność procedur, jak również prezentować niezależne, o należytej staranności i bezstronne podejście do zamówienia na każdym etapie jego realizacji, a także do wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonywania,
- na każdym etapie Zamawiający wymaga:
  - sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym uwzględniania/konsultowania w trakcie jego realizacji uwag zgłaszanych przez Zamawiającego,
  - współpracy z zespołem Zamawiającego dedykowanym do realizacji zamówienia,
  - niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zamówienia, a także innych zagadnieniach istotnych dla jego realizacji,
  - pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym,
- Wykonawca umożliwi Zamawiającemu stały, bieżący dostęp do edytowalnych, roboczych wersji produktów zamówienia. Niniejszy wymóg winien być realizowany drogą elektroniczną chyba, że strony wskażą inaczej,
- Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wymogów dotyczących informacji i promocji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich. Wszelkie materiały powstałe w trakcie realizacji zamówienia, w tym opinie, opracowania, raporty, powinny być oznakowane zgodnie z systemem identyfikacji wizualnej projektów finansowanych z Funduszy Europejskich dostępnej na stronie [Zasady komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej](#) oraz stronie internetowej programu regionalnego [Zasady komunikacji - Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego \(wzp.pl\)](#),
- Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na wszystkich polach eksploatacji, bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do wszystkich powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiałów.

#### **4. Zakres przedmiotowy i czasowy realizacji etapów zamówienia:**

---

Usługa będzie realizowana w 3 etapach obejmujących w szczególności:

##### **Etap 1: Opracowanie założeń kampanii informacyjno-promocyjnej, planowanej do realizacji w latach 2024-2025, w tym:**

- 1) *Przygotowanie założeń do kampanii (grupa docelowa, copy strategy, wytyczne do kreacji, wytyczne do planowania w poszczególnych mediach).*
- 2) *Przedstawienie analizy skuteczności, konkretnych kanałów informacji, dotarcia do poszczególnych grup docelowych odbiorców zamieszkujących woj. zachodniopomorskie, w tym w szczególności do:*
  - *osób w wieku 18-26,*
  - *osób w wieku 55+,*
  - *osób zamieszkujących obszar Specjalnej Strefy Włączenia,*
  - *osób z niepełnosprawnością.*



3) *Dobór kanałów przekazu i komunikatów do grupy docelowej,*

*W kampanii zostaną zaplanowane podstawowe kanały dotarcia do grup docelowych, w ramach których wykorzystywane będą różne narzędzia informacyjno-promocyjne dostosowane do potrzeb odbiorców np.:*

- *internet – obejmujący uruchomienie oraz prowadzenie portalu informacyjnego, Newsletter informacyjny dla zainteresowanych stron, e-mailing informacyjno-promocyjny, PR internetowy (publikacje artykułów, informacji oraz inna aktywność na serwisach internetowych, wybranych portalach społecznościowych czy stronach rządowych),*
- *media tradycyjne – publikacje płatne oraz prowadzenie PR w wybranych mediach głównie lokalnych oraz w prasie regionalnej bądź ogólnopolskiej posiadającej dodatek regionalny,*
- *różne formy promocji bezpośredniej – w tym m.in. organizacja spotkań informacyjnych, konferencji, szkoleń, jak również użycie materiałów informacyjno-promocyjnych tj. dostarczenie ulotek, umieszczenie w określonych miejscach plakatów oraz tablic informacyjnych,*
- *wykorzystanie pozostałych mediów tj. np. kino, reklama outdoorowa, reklama na ekranach w Galeriach Handlowych, reklama na nośnikach/monitorach elektronicznych w środkach masowej komunikacji.*

4) *Przygotowanie harmonogramu kampanii (podział budżetu na media i okresy kampanii), tak by kampania przyniosła jak największe efekty.*

5) *Określenie wskaźników efektywności zrealizowanej kampanii.*

Efektem końcowym z realizacji etapu 1 będzie przekazanie przez Wykonawcę do Zamawiającego:

- raportu z prac wykonanych w ramach pkt 1-5.

**Realizacja 1 etapu zamówienia nastąpi max. w ciągu 15 dni od dnia podpisania umowy.**

**Etap 2: Opracowanie zawartości merytorycznej do dokumentacji w sprawie udzielania zamówienia publicznego na lata 2024-2025, w tym:**

- 1) *We współpracy z Zamawiającym, opracowanie zawartości merytorycznej szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), czyli dokumentu będącego szczegółowym opisem zakresu zadań do wykonania przez Realizatora kampanii informacyjno - promocyjnej, wraz z załącznikami.*
- 2) *Określenie listy warunków udziału w postępowaniu, adekwatnych do przedmiotu zamówienia i realiów rynkowych.*
- 3) *Określenie i opisanie kryteriów oceny ofert, umożliwiających zachowanie zasady efektywności ekonomicznej, wag dla poszczególnych kryteriów.*
- 4) *Określenie istotnych z punktu widzenia realizacji zamówienia postanowień umowy z Wykonawcą, w tym m.in. propozycji zapisów kar umownych, określenie dopuszczalnych zmian w trakcie realizacji.*
- 5) *Opracowanie niezbędnych wzorów dokumentów związanych z przygotowaniem i wyborem oferty (m.in. wzór oferty cenowej, wzór harmonogramu realizacji kampanii, wzór sprawozdania Wykonawcy kampanii, wzory kart do oceny, itp.).*

Efektem końcowym z realizacji etapu 2 będzie przekazanie przez Wykonawcę do Zamawiającego:

- przygotowanej dokumentacji w zakresie specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami

**Realizacja Etapu 2 zamówienia nastąpi maksymalnie w ciągu 15 dni od zakończenia etapu 1.**



### **Etap 3: Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w okresie od ogłoszenia postępowania do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą:**

- 1) *Udzielanie odpowiedzi na merytoryczne pytania Wykonawców do SOPZ.*
- 2) *Analiza ofert złożonych przez Wykonawców.*
- 3) *Ocena merytoryczna ofert Wykonawców.*
- 4) *Sporządzenie uzasadnienia (zgodnego ze stanem prawnym i faktycznym) w przypadku ewentualnego wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*
- 5) *Udział w zebraniach Komisji przetargowej.*
- 6) *W razie konieczności, udział przy rozprawie w Krajowej Izbie Odwoławczej (KIO).*

#### Efektom końcowym z realizacji etapu 3 będzie przekazanie przez Wykonawcę do Zamawiającego:

- raportu zawierającego zestawienie pytań i udzielonych odpowiedzi na pytania Wykonawców do OPZ,
- raportu z analizy złożonych ofert przez Wykonawców,
- raportu z oceny merytorycznej ofert Wykonawców,
- uzasadnienie (zgodnego ze stanem prawnym i faktycznym) w przypadku ewentualnego wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **Realizacja 3 Etapu zamówienia od dnia podpisania umowy do momentu zawarcia umowy z realizatorem kampanii informacyjno-promocyjnej.**

#### **5. Sposób rozliczenia i termin wykonania zamówienia:**

---

1. Termin realizacji usługi od dnia podpisania umowy do momentu zawarcia umowy z Realizatorem kampanii informacyjno-promocyjnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji Umowy oraz stałej współpracy z Zamawiającym.
3. Zamawiający wyznacza następujące formy komunikowania z Wykonawcą w ramach realizacji zadań:
  - a) kontakt telefoniczny,
  - b) kontakt poprzez wideokonferencję za pomocą dedykowanych programów np. ZOOM,
  - c) kontakt drogą elektroniczną, tj. e-mail,
  - d) spotkania w siedzibie/filii Zamawiającego po ewentualnym wcześniejszym powiadomieniu i uzgodnieniu terminu przez Strony.
4. Koszty dojazdu do siedziby/filii Zamawiającego nie podlegają zwrotowi.
5. Częstotliwość określonych form komunikacji uzależniona jest od potrzeb Zamawiającego.
6. Wykonawca jest w pełni dyspozycyjny w okresie obowiązywania umowy.
7. Komunikowanie pomiędzy Stronami odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
8. W terminie do 2 dni od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram spotkań wraz z proponowaną agendą spotkań. Przewiduje się możliwość aktualizacji i zmiany harmonogramu spotkań wraz z zakresem zagadnień przez Zamawiającego bądź na wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego, na każdym etapie realizacji umowy.



9. Usługa zostanie zrealizowana przez wskazaną w ofercie osobę, zwaną dalej Wykonawcą. W przypadku, jeśli wskazana w ofercie osoba nie będzie mogła zrealizować Zlecenia, np. w przypadku wystąpienia sytuacji losowej, Wykonawca do realizacji zadania może zgłosić osobę, której wiedza i doświadczenie zawodowe będą odpowiadały co najmniej wiedzy i doświadczeniu zawodowemu danego Wykonawcy.
10. Wykonawca potwierdzi, że dokonał we własnym zakresie weryfikacji zadania zrealizowanego przez osobę zastępującą, przed przekazaniem do Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
12. Wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w pkt 9, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemną zgodę osoby zastępującej na wykonywanie usługi w zastępstwie Wykonawcy oraz zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych.
13. Dane osobowe osoby zastępującej Wykonawcę będą przetwarzane przez Zamawiającego na takich samych zasadach, jak określone dla pierwotnego Wykonawcy.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje łącznie wszystkie niezbędne czynności konieczne do wykonania zamówienia.
15. Wykonawca w terminie do 7 dni, po zakończeniu realizacji każdego z etapów, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, które stanowią rezultat końcowy realizacji danego etapu, celem ich zatwierdzenia.
16. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych dokona akceptacji dokumentów, o których mowa w pkt 16 lub skieruje je do poprawy/uzupełnienia.
17. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego.
18. Niewywiązanie się z realizacji przedmiotu zamówienia i/lub nieterminowa realizacja etapów przedmiotu zamówienia będzie podstawą do naliczania kar umownych.
19. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest zatwierdzony przez Zamawiającego po każdym zrealizowanym etapie zamówienia „Protokół potwierdzenia wykonania usługi”, sporządzony według wzoru opracowanego przez Zamawiającego.

## **6. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena
2. Aspekty społeczne

**Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kalkulacji cenowej w kwocie brutto uwzględniającej koszty podzielone na każdy etap realizacji zamówienia.**

**Łączna kwota brutto za realizację zamówienia ..... zł.**

**Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy w trzech transzach, po każdym zrealizowanym przez Wykonawcę etapie prac i zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole potwierdzenia wykonania etapu prac, z zastrzeżeniem, że płatność za:**



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- Etap 1 zamówienia będzie stanowić 20% łącznej kwoty brutto, wskazanej w kalkulacji cenowej przez Wykonawcę;
- Etap 2 zamówienia będzie stanowić 40% łącznej kwoty brutto, wskazanej w kalkulacji cenowej przez Wykonawcę;
- Etap 3 zamówienia będzie stanowić 40% łącznej kwoty brutto, wskazanej w kalkulacji cenowej przez Wykonawcę