

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Materiały promocyjne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Wykaz przedmiotów:

1) Długopis metalowy.



Poglądowe zdjęcia

Długopis metalowy z mechanizmem sprężynowym (przyciskiem) do wysuwania wkładu. Korpus aluminiowy z chromowanym klipsem oraz kilkoma paskami (ringami) o chropowatej strukturze w miejscu chwytu długopisu.

Znakowanie: grawer, 4 czytelne logo w linii (logo FE dla Pomorza Zachodniego, flaga UE z podpisem Dofinansowane przez UE, logo Pomorze Zachodnie, logo WUP w Szczecinie).

Wymiary: 140 mm x Ø 7-11 mm (+/- 7%).

Kolory korpusu: nie mniej niż 4 różne kolory, co najmniej 20% zamówienia z każdego koloru, do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Kolor wkładu: niebieski.

Ilość: 3 000 sztuk.

2) Serduszko antystresowe poliuretanowe.



Poglądowe zdjęcie

„Gniotek” antystresowy w kształcie serca.

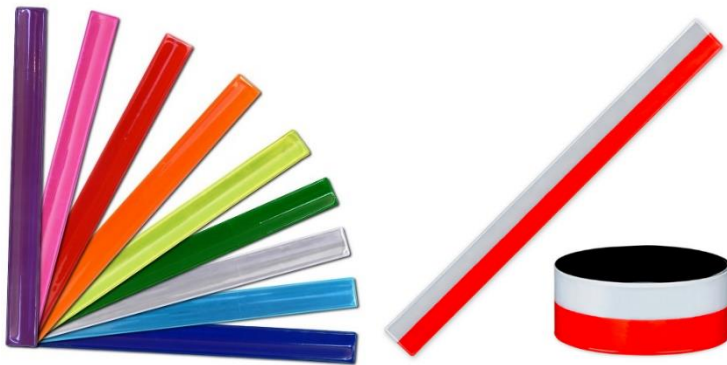
Wymiary 7,5 x 7 x 4,5 cm (+/- 10%).

Znakowanie: tampodruk jednokolorowy, 4 czytelne logotypy w układzie pionowym (logo FE z podpisem Program Regionalny, logo Pomorza Zachodniego, logo WUP w Szczecinie i flaga UE z podpisem EFS).

Kolor: czerwony.

Ilość: 200 sztuk.

3) Opaska odblaskowa.



Poglądowe zdjęcia

Opaska samozaciskowa spełniająca wymagania normy CE EN 13356 (przed naniesieniem znakowania). Opaska musi być odblaskowa na swojej całej górnej powierzchni. Spód opaski wykonany z czarnego materiału typu flok/aksamit.

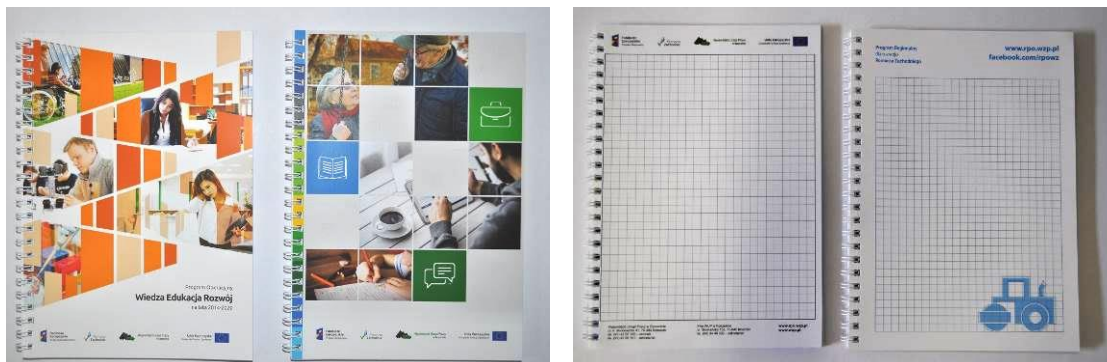
Znakowanie: nadruk jednokolorowy, 4 czytelne logo w linii (logo FE dla Pomorza Zachodniego, flaga UE z podpisem Dofinansowane przez UE, logo Pomorze Zachodnie, logo WUP w Szczecinie).

Wymiary: 34 x 3 cm (+/- 10%).

Kolory opasek: różowy, pomarańczowy, żółty, srebrny, srebrno-czerwony (biało-czerwony).

Ilość: 3 000 sztuk (500 szt. różowy, 500 szt. pomarańczowy, 500 szt. żółty, 500 szt. srebrny, 1000 szt. srebrno-czerwony).

4) Notes A5 na spirali, 50 kartek w linie.



Poglądowe zdjęcia

Wymiary: 14,8 x 20,8 cm (+/- 2%) + szerokość dopasowanej spirali.

Okładka przód i tył: druk pełnokolorowy 4+0, papier 350 g/m² kreda mat.

Uszlachetnienie: folia mat na pierwszej stronie przedniej i ostatniej stronie tylnej okładki (na zewnętrznych stronach przedniej i tylnej okładki).

Wsad notesu: druk 1+1, 50-60 kartek, papier 90 g/m². Linie na obydwu stronach kartki powinny na siebie zachodzić (nie powinny być przemieszczone względem siebie i prześwitywać na drugą stronę, co utrudniłoby pisanie).

Spirala: w kolorze złotym lub białym (do wyboru przez Zamawiającego po podpisaniu umowy), dopasowana wielkością do ilości kartek (umożliwiająca łatwe przekładanie kartek), zamocowana wzdłuż dłuższego, lewego boku notesu.

Grafika: Zamawiający dostarczy projekt, Wykonawca dostosuje go jedynie do wymogów drukarskich.

Ilość: 500 sztuk.

5) Ołówek drewniany z gumką.



Poglądowe zdjęcia

Ołówek drewniany z gumką, różne kolory ołówków.

Znakowanie: tampodruk jednobarwny, 4 czytelne logo w linii (logo FE dla Pomorza Zachodniego, flaga UE z podpisem Dofinansowane przez UE, logo Pomorze Zachodnie, logo WUP w Szczecinie).

Wymiary produktu: 210 x 20 mm (+/- 10%).

Ilość: 2000 sztuk.

Wizualizacja wszystkich materiałów wraz z naniesionymi oznaczeniami do uzgodnienia z Zamawiającym przed wykonaniem poszczególnych elementów usługi.

- a) Wykonawca ma obowiązek umiejscowienia odpowiednich ciągów logo w projektach wszystkich powstałych materiałów zgodnie z:
- Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
https://funduszeue.wzp.pl/lista_publicacji/ksiega-tozsamosci-wizualnej-marki-fundusze-europejskie-2021-2027/
 - Kartą wizualizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027

<https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/karta-wizualizacji-programu-fundusze-europejskie-dla-pomorza-zachodniego-2021-2027/>.

- b) Wszelkie niezbędne oznaczenia (logo) w formacie pdf (do edycji) przekaże Zamawiający.
- c) Wykonawca przedstawi projekty graficzne wszystkich materiałów z naniesionym znakowaniem w terminie **do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.
- d) Zamawiający ma możliwość zgłaszania uwag do propozycji naniesienia znakowania **w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów graficznych**.
- e) Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag i przesłania poprawionych projektów **w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze**.
- f) Ostateczna akceptacja materiałów z uwzględnieniem wszystkich uwag Zamawiającego **nie może przekroczyć 12 dni roboczych od dnia podpisania umowy**.
- g) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego całość zamówienia w terminie **do 10 dni roboczych od ostatecznej akceptacji materiałów, jednak nie później niż do 30 czerwca 2025 r.**
- h) Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- i) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe/niewłaściwie oznakowane materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.

Forma płatności:

Zapłata za wykonanie zamówienia odbędzie się jednorazowo po zakończeniu realizacji całej dostawy i dokonana zostanie na podstawie „Protokołu potwierdzenia wykonania dostawy”. Protokół zostanie opracowany przez Zamawiającego, po przekazaniu kompletu wymaganych materiałów. Przed zatwierdzeniem protokołu, Wykonawca nie może wystawić faktury obciążającej płatnością Zamawiającego.