



WUP.XV.262.43.2025.MCzm

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **Zapytanie ofertowe** dotyczące postępowania pn.: „**Usługa sukcesywnej dostawy kwalifikowanych podpisów elektronicznych**”.
2. Opis przedmiotu zamówienia: pełny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Nomenklatura wg CPV 79132100-9 Usługi uwierzytelniania podpisów elektronicznych.
4. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl
Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: **Pani Marta Czmocho** lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – *nie dotyczy*
DODATKOWE WYMAGANIA:
 - Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.).
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo.
10. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:



Kryterium Cena 100 % (całkowita wartość zamówienia.)

najniższa cena oferowana brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

cena oferty badanej brutto

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 pkt.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawców uzupełniania/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu w tej ofercie.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z Wykonawców.
14. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
15. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
16. Formularz oferty cenowej:
- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić ceny jednostkowe brutto i netto oraz sumę netto i brutto poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
17. Informacje o formalnościach:
- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku

postępowania.

- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- f) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru, tj. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) **Informacje dodatkowe:** Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 18 lit. b) nastąpi tylko raz.

19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 7 Projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

20. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do 24.04.2025 r. do godz.10:00.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo-ofertowy
3. Projekt umowy

Agnieszka Idziniak
p.o. DYREKTORA
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Czego dotyczy usługa

Usługa dotyczy sukcesywnej dostawy fabrycznie nowych kart kryptograficznych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełniającym wymogi określone przez przepisy prawa w tym rozporządzenia eIDAS oraz czytników USB do tych kart. Zamawiający może zamówić zestaw, czyli czytnik i kartę kryptograficzną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub samą kartę z podpisem kwalifikowanym lub czytnik kart.

2. Okres na jaki zostaje zawarta umowa na sukcesywną dostawę

do 19 grudnia 2025.

3. Ważność certyfikatów kwalifikowanych

Kwalifikowane podpisy elektroniczne (w tym odnowienia) będą ważne 12 miesięcy lub 24 miesiące od dnia ich wydania w zależności od zamówienia.

4. Weryfikacja tożsamości

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach realizacji zamówienia dotyczącego kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosował standardową procedurę weryfikacji tożsamości Użytkownika w sposób osobisty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem eIDAS oraz krajowymi regulacjami dotyczącymi usług zaufania. Użytkownik musi osobiście potwierdzić swoją tożsamość w punkcie rejestracyjnym. Weryfikacja odbywa się w obecności uprawnionego operatora, który sprawdza autentyczność dokumentu (dowód osobisty lub paszport) i zgodność danych.

Możliwość weryfikacji tożsamości musi być zapewniona na terenie miast Szczecina i Koszalina.

Wykonawca przedstawi listę punktów rejestracyjnych wraz z adresami i godzinami otwarcia.

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych zgodnie z RODO. Po zakończeniu procedury Wykonawca dostarczy Użytkownikowi potwierdzenia weryfikacji.

5. Wymagania odnośnie kwalifikowanych podpisów elektronicznych

Kwalifikowane podpisy elektroniczne muszą obsługiwać standardy takie jak PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures), XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) lub CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) i być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Powinny być kompatybilne z systemami operacyjnymi Windows, Linux oraz macOS, a także umożliwiać współpracę z najpopularniejszymi aplikacjami do składania podpisu elektronicznego. Karty kryptograficzne zawierające kwalifikowany podpis elektroniczny muszą być wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia, takie jak funkcje ochrony przed nieautoryzowanym dostępem i możliwość przechowywania certyfikatów w bezpieczny sposób. Urządzenie muszą zapewniać łatwość instalacji i użytkowania, zgodność z certyfikatami kwalifikowanymi oraz posiadać odpowiednią dokumentację i wsparcie techniczne.

6. Wymagania odnośnie oprogramowania umożliwiającego korzystanie z kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Oprogramowanie umożliwiające korzystanie w pełni z kwalifikowanego podpisu elektronicznego na komputerach z systemem operacyjnym Windows 10 i Windows 11.

Dedykowane oprogramowanie do weryfikacji i podpisywania dokumentów, działające na systemach operacyjnych, jak powyżej.

7. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia (dostawy) i umówienia spotkania weryfikacyjnego w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.

Za datę złożenia zamówienia uznaje się dzień i godzinę przesłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego, pod warunkiem, że zamówienie zostało złożone w dniu roboczym do godziny 12:00. Zamówienie przesłane po tej godzinie lub w dni wolne od pracy uznaje się za złożone w następnym dniu roboczym.

8. Pomoc techniczna

Wykonawca w okresie ważności certyfikatu jest zobowiązany do zapewnienia prawidłowego działania kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz obsługiwanie zgłoszeń związanych z wadliwym ich działaniem.

Wykonawca zapewni możliwość świadczenia pomocy technicznej dla Zamawiającego w godzinach od godz. 8:00-15:00 przez adres e-mail oraz telefonicznie.

9. Zgłaszanie zamówienia

Zgłoszenia zamówień przez Zamawiającego będą realizowane na adres e-mail Wykonawcy.

10. Wymogi techniczne urządzenia do składania podpisu elektronicznego

Karta kryptograficzna	Wielkości karty bankomatowej, zgodna z rozporządzeniem eIDAS
Czytnik kart	Umożliwia pracę z kartą kryptograficzną wielkości karty bankomatowej (procesorową kartą stykową), umożliwia pracę w systemem operacyjnym Windows 10 i Windows 11, można podłączyć go do standardowego portu USB typu A w komputerze

11. Wymagania dla Wykonawcy odnośnie certyfikacji

Dostawca usług musi znajdować się na liście dostawców usług zaufania (Trust Service Providers) zgodnie z rozporządzeniem eIDAS (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym).

12. Powiadomienie o kończącym się certyfikacie

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Subskrybenta, za pomocą poczty elektronicznej, o zbliżającym się wygaśnięciu certyfikatu, nie później niż 30 dni przed datą jego wygaśnięcia.

Powiadomienie to powinno zawierać informacje o dacie wygaśnięcia certyfikatu.

Ponadto, równocześnie z powiadomieniem Subskrybenta, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania tej samej informacji do Zamawiającego na adres e-mail wskazany w umowie. Wykonawca

ponosi odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe przesyłanie powiadomień zgodnie z powyższymi wymaganiami.

13. Unieważnienie certyfikatów

Unieważnianie certyfikatów kwalifikowanych podpisów elektronicznych następuje na wniosek Zamawiającego złożony w formie przewidzianej przez Dostawcę.

15. Realizacja zamówienia

Dostawy realizowane będą sukcesywnie na zamówienie składane za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osoby wymienione w umowie. Zamówienia muszą zostać dostarczone w godz. 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„Usługa sukcesywnej dostawy kwalifikowanych podpisów elektronicznych”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Przedmiot	Wartość netto za 1 szt.	Wartość brutto za 1 szt.
1.	Zestaw do podpisu elektronicznego na 1 rok (czytnik kart, karta kryptograficzna, certyfikat kwalifikowany)		
2.	Zestaw do podpisu elektronicznego na 2 lata (czytnik kart, karta kryptograficzna, certyfikat kwalifikowany)		
3.	Certyfikat kwalifikowany na 1 rok z kartą kryptograficzną bez czytnika kart		
4.	Certyfikat kwalifikowany na 2 lata z kartą kryptograficzną bez czytnika kart		
5.	Czytnik kart		
6.	Weryfikacja tożsamości		
Suma:			

- Przedmiot zamówienia wykonam w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia.
- Oświadczam, iż uważam się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- Oświadczam, że dostawca przedmiotowej usługi znajduje się na liście dostawców usług zaufania (Trust Service Providers) zgodnie z rozporządzeniem eIDAS (rozporządzenie**

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 507.)².

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. 2023 poz. 120 i 295, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Umowa nr WUP/U/.../2025
dotyczy postępowania WUP.XVA.262.43.2025.MCzm

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim- Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawca” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa sukcesywnej dostawy kwalifikowanych podpisów elektronicznych** określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część umowy.
2. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 19 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Wcześniejsze rozwiązanie umowy przed upływem okresu wskazanego w § 1 ust. 2 nastąpi w przypadku wydatkowania przez Zamawiającego całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, na koszt Wykonawcy, do wskazanej przez Zamawiającego jednej z dwóch lokalizacji WUP w Szczecinie: ul. Mickiewicza 41 i/lub Filia WUP w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 15 (w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku), na podstawie jednostkowego zamówienia Zamawiającego, przekazanego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres mailowy: w terminie 5 dni roboczych od przekazania jednostkowego zamówienia – zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
5. Powyższy czas dostawy obowiązuje dla zamówień złożonych do godziny 12:00. Wykonawcy przysługuje dodatkowy dzień roboczy do zadeklarowanego czasu dostawy na realizację zamówienia złożonego po godz. 12:00.

§ 2

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 556 k.c.
2. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w ust. 1 niniejszego §, Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi zł netto, zł brutto. W tym:
 - 1) Źródło finansowania: Fundusz Pracy zł netto, ... zł brutto
 - 2) Źródło finansowania: FGŚP zł netto, ... zł brutto
 - 3) Źródło finansowania: PT FEPZ zł netto, ... zł brutto
2. Ceny jednostkowe zamawianych artykułów stanowią poniższą wartość:

Lp.	Przedmiot	Wartość netto za 1 szt.	Wartość brutto za 1 szt.
1.	Zestaw do podpisu elektronicznego na 1 rok (czytnik kart, karta kryptograficzna, certyfikat kwalifikowany)		
2.	Zestaw do podpisu elektronicznego na 2 lata (czytnik kart, karta kryptograficzna, certyfikat kwalifikowany)		
3.	Certyfikat kwalifikowany na 1 rok z kartą kryptograficzną bez czytnika kart		
4.	Certyfikat kwalifikowany na 2 lata z kartą kryptograficzną bez czytnika kart		
5.	Czytnik kart		
6.	Weryfikacja tożsamości		
Suma:			

- zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie jednostkowego zamówienia stanowić będzie suma iloczynów cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy i liczby poszczególnych artykułów objętych przedmiotem umowy, zamawianych w jednostkowym zamówieniu.
4. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez zamawiającego całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Z uwagi na różne źródła finansowania, Zamawiający może wymagać wystawienia i dostarczenia przez Wykonawcę kilku faktur VAT do jednej dostawy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.

3. Faktury będą wystawiane po wykonaniu przez Wykonawcę jednostkowego zamówienia. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu jednostkowego zamówienia, potwierdzone protokołem odbioru zamówienia jednostkowego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej/nych fakturach Vat, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę w ofercie cenowej nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.
7. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 5

1. Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy - kontakt z Wykonawcą, po stronie Zamawiającego:
.....
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy - kontakt z Zamawiającym po stronie Wykonawcy:
.....
3. Wskazane w § 5 ust. 1 i ust. 2 adresy mailowe są adresami, z których będą wysyłane poszczególne zamówienia.
4. Zmiana danych, o których mowa w § 5 następuje poprzez powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych:
 - a) za niewykonanie jednostkowego zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 4, w wysokości 1% wartości brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto jednostkowego zamówienia;
 - b) za dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnego z ofertą Wykonawcy – w wysokości 1% za każdy dzień opóźnienia o którym mowa w § 1 ust. 4, licząc od wartości brutto jednostkowego zamówienia;
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10,00 % całkowitej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku, gdy przewidziane kary umowne nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy, także, gdy wierzytelność Zamawiającego z tytułu kar

umownych nie jest wymagalna. Potrącenia dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).

4. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 20,00% całkowitej wartości umowy wskazanej § 3 ust. 1.

§ 7

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t.j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna Zamawiającego - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez p. o. Dyrektora WUP p. Agnieszkę Idziniak.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.

7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w odniesieniu do danych Wykonawcy. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osoby której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 8

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi.

2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa, każda ze Stron obowiązana jest wezwać drugą Stronę do próby ugodowej.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zgodnie z art. 456 Pzp
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za wykonaną część przedmiotu umowy do odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy.

§ 10

1. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku sporządzenia umowy w formie papierowej - umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowo-cenowy
3. Wzór protokołu odbioru zamówienia jednostkowego.

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA JEDNOSTKOWEGO

do umowy WUP/U/...../2025 z dnia

Miejsce przeprowadzenia odbioru:

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że do dnia zostało wykonane **zamówienie jednostkowe** przedmiotu umowy:..... zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin a

Przeprowadzony odbiór potwierdził, że wykonane zostało przez WYKONAWCĘ **zamówienie jednostkowe** przewidziane Umową, a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy **w tym zakresie**.

UWAGI:

Osoba sprawująca nadzór wskazana w umowie

.....