

**Usługa kompleksowego przygotowania i przeprowadzenia jednodniowej Gali „Festiwal zawodów”.**

**Opis przedmiotu zamówienia**:

1. **Informacje ogólne**

Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o:

* Gali, festiwalu, wydarzeniu, przedsięwzięciu – Zamawiający ma na myśli Galę „Festiwal Zawodów”, której organizatorem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie (WUP w Szczecinie),
* Konkursie - Zamawiający ma na myśli Konkurs pn. „Zawody z przyszłością”, który realizowany jest przez WUP w Szczecinie.

1. Zamówienie obejmuje kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie jednodniowej uroczystej gali, która będzie zwieńczeniem konkursu realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie oraz promocją uczenia się przez całe życie.
2. Wydarzenie realizowana jest w ramach projektu pt. „Zbudowanie systemu koordynacji   
   i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Inwestycja A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w ramach środków z Krajowego Planu Odbudowy i Wspierania Odporności (KPO).
3. Celem przedsięwzięcia jest szeroko pojęta popularyzacja kształcenia o charakterze zawodowym w województwie zachodniopomorskim, przybliżenie jego specyfiki oraz możliwości rozwoju przyszłej kariery zawodowej, jak również nawiązanie współpracy pomiędzy szkołami   
   a pracodawcami, ze szczególnym uwzględnieniem promocji branż wpisujących się w kluczowe obszary gospodarki regionu Pomorza Zachodniego.
4. Na potrzeby organizacji „Festiwalu zawodów” Wykonawca powinien zapewnić:

* scenę niezbędną do przeprowadzenia uroczystego wręczenia nagród dla laureatów konkursu „Zawody z przyszłością”,
* przestrzeń targową, która będzie wykorzystana na:
* potrzeby przeprowadzenia przez zespoły projektowe prezentacji zawodów, w których się kształcą, związanych z nimi umiejętnościami, a także oferty edukacyjnej szkoły, której są reprezentantami,
* nawiązanie współpracy przedstawicieli instytucji kształcenia formalnego   
  i pozaformalnego z przedstawicielami pracodawców,
* prezentację oferty usług świadczonych przez Zamawiającego, w tym poradnictwa zawodowego.

1. Wydarzenie skierowane jest do szerokiego grona odbiorców, które stanowią przede wszystkim przedstawiciele: zespołów projektowych – laureaci konkursu (uczniowie szkół branżowych   
   i techników wraz z opiekunami/nauczycielami), pracodawców zainteresowanych współpracą   
   ze szkołami branżowymi, instytucji kształcenia formalnego i pozaformalnego, instytucji szkoleniowych, instytucji stanowiących Wojewódzki Zespół Koordynacji, administracji samorządowej oraz mieszkańcy regionu, zainteresowani tematyką kształcenia przez całe życie.
2. **Termin i miejsce realizacji zamówienia:**
3. Termin realizacji: 22 maja 2025 r.
4. Czas realizacji: 4 – 5 godzin zegarowych.
5. Miejsce: Hala Widowiskowo-Sportowo Netto Arena w Szczecinie ul. Władysława Szafera 3/5/7.
6. W ramach zawartej z obiektem umowy, Zamawiający gwarantuje dostępność miejsca w dniu realizacji wydarzenia oraz pokrycie kosztów wynajmu pomieszczeń niezbędnych do realizacji poszczególnych elementów gali tj. płyta hali, hol przy wejściu głównym, dostęp do szatni, dostęp do toalet, dostęp do antresoli, dostęp do 4 garderób oraz 4 szatni sportowych na tyle trybuny D, dyżuru opiekuna, konserwatora oraz elektryka w trakcie wydarzenia, parking techniczny - współdzielony ze stałymi najemcami obiektu, dostęp do kas biletowych (3 kasy), pojemniki   
   na śmieci dla publiczności.
7. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania techniczno-organizacyjnego hali w tym zabezpieczenia parkietu oraz zapewnienia: dostępu do jednego sektora trybuny   
   z miejscami siedzącymi, serwisu sprzątającego w trakcie gali i po wydarzeniu, kontenera na wywóz odpadów komunalnych, a także rozliczenia zużycia prądu na podstawie licznika, zgodnie z Regulaminem korzystania z Hali Widowiskowo-Sportowej Netto Arena w Szczecinie.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, obejmujące szkody powstałe podczas organizacji gali. Miejsce gali Wykonawca musi zwrócić   
   w stanie niepogorszonym.
9. Nazwa i logo obiektu: Hala Widowiskowo-Sportowa Netto Arena w Szczecinie są zastrzeżone i Zamawiający nie posiada licencji na ich wykorzystywanie.
10. **Wymagania realizacyjne dla Wykonawcy zamówienia:**
11. Podczas organizacji gali Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
12. przygotowanie koncepcji wydarzenia i wykonanie aranżacji hali z uwzględnieniem miejsca na: scenę, stoiska targowe, recepcję, świadczenie usługi restauracyjnej;
13. dokonanie rekrutacji (z wykorzystaniem przygotowanego przez siebie systemu on-line) oraz rejestracji uczestników Festiwalu;
14. opracowanie scenariusza wydarzeń realizowanych w przestrzeni SCENA takich jak: wręczenie nagród i organizacja prelekcji, w szczególności zapewnienie 3 prelegentów oraz moderatora/konfenansjera wydarzenia;
15. zapewnienie transmisji na żywo (streaming) wybranych elementów Gali Festiwal Zawodów, przygotowanie relacji filmowej z przebiegu wydarzenia oraz obsługa fotograficzna;
16. świadczenie usługi restauracyjnej.
17. promocję gali, opracowanie i dostawę materiałów konferencyjnych.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zespołu osób niezbędnych do obsługi wydarzenia, w tym wyznaczenia koordynatora, który będzie osobą do kontaktu (również telefonicznego) z Zamawiającym przez cały czas trwania festiwalu. Do zadań Zespołu należeć będzie w szczególności:
19. prowadzenie rejestracji uczestników gali (w tym: zbieranie podpisów na liście obecności);
20. pomoc uczestnikom we wszystkich kwestiach organizacyjnych;
21. rozwiązywanie bieżących problemów technicznych i logistycznych;
22. oznakowanie obiektu i poszczególnych przestrzeni – w tym stref, w których będzie odbywał się Festiwal zawodów oraz przygotowanie tablic informacyjnych w obiekcie, jak również wszystkich powstałych w ramach zamówienia materiałów drukowanych, elektronicznych, filmów, formularzy, materiałów konferencyjnych, pokonferencyjnych, itp., zgodnie   
    z Systemem Identyfikacji Wizualnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Systemem Identyfikacji Wizualnej województwa zachodniopomorskiego, Strategią Promocji i Informacji KPO wraz z załącznikiem: Księgą identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy, które udostępnione zostaną Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy.
23. Podczas organizacji konferencji Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów administracyjnych, sanitarnych, bhp, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony danych osobowych oraz ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie tych przepisów. Po stronie Wykonawcy leży terminowe uzyskanie wszelkich pozwoleń, zgód, zaświadczeń, dokumentów, ubezpieczeń wymaganych prawem oraz spełnienie wymogów związanych z realizacją tego typu wydarzeń.
24. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na każdym etapie realizacji zamówienia, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022 poz. 2240 ze zm.).
25. Wykonawca przekaże Zamawiającemu bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do wszystkich powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiałów.
26. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia, pokrywa wszelkie koszty osób zaangażowanych przez niego do realizacji gali.
27. Wykonawca zrealizuje zadanie zgodnie z zasadą polityki równości płci.
28. Wykonawca może rozpocząć porządkowanie obiektu najwcześniej 40 minut po zakończeniu gali.
29. Wykonawca zobowiązany jest do odbycia, co najmniej jednego spotkania organizacyjnego w siedzibie Zamawiającego lub on-line, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Kolejne spotkania będą obywać się w miarę potrzeb.
30. Przestrzeń dla wszystkich stref (w tym scena do przeprowadzenia wręczenia nagród, część targowa, restauracyjna, recepcja) muszą być zaaranżowane w sposób spójny i estetyczny,   
    wg zaproponowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji.
31. Zamawiający planuje, że w Gali (w trybie stacjonarnym ) weźmie udział min. 1000 osób, z czego min. 425 osoby stanowić będą laureaci konkursu, wystawcy i zaproszeni goście.
32. W transmisji na żywo (streaming) może wziąć udział max. 100 osób.
33. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatny, bezpieczny dostęp do Internetu dla wszystkich wystawców i organizatorów podczas trwania wydarzenia.
34. Wykonawca uwzględni przy obiekcie co najmniej 4 bezpłatne miejsca postojowe dla Zamawiającego.
35. Miejsce realizacji przedsięwzięcia (w szczególności scena, przestrzeń targowa, restauracyjna, recepcja, szatnia) powinno być przygotowane nie później niż na 2 godziny przed otwarciem wydarzenia dla uczestników.
36. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego oznaczenia:
37. budynku, w którym będzie się odbywać gala (przy wejściu: nazwa wydarzenia, organizator, informacja o współfinansowaniu),
38. recepcji (nazwa wydarzenia, organizator, program)

poprzez zamieszczenie ww. informacji np. na stojaku informacyjnym, ekranie, banerze, w gablocie, tabliczce informacyjnej itp. w ogólnodostępnym i widocznym miejscu.

1. Wykonawca zapewni stanowisko recepcyjne wraz z obsługą:
2. zlokalizowane na parterze w budynku hali Netto Arena, w pobliżu wejścia do obiektu,
3. wyposażone w stoły o rozmiarach i w ilości umożliwiającej swobodne rozłożenie list obecności,
4. zapewniające sprawną rejestrację uczestników.
5. Wykonawca zapewni również obsługę techniczną w zakresie wymaganym do sprawnego i bezawaryjnego działania sprzętów wykorzystywanych podczas wydarzenia tj. komputery, ekrany, nagłośnienie, oświetlenie, itd.
6. Zamawiający wymaga usunięcia wszelkich uszkodzeń ( w tym sprzętu), awarii oraz usterek dla wszystkich elementów technicznych wykorzystywanych podczas wydarzenia, maksymalnie w ciągu 15 minut od zgłoszenia, zaś w przypadku niemożności ich usunięcia, Wykonawca zapewni przedmioty zastępcze.
7. **Ramowy harmonogram realizacji gali Festiwal Zawodów**

Zamawiający przedstawia ramowy program wydarzenia, który Wykonawca zastosuje lub zmodyfikuje wg. własnej propozycji, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres czasowy** | **Zadanie/miejsce realizacji** | |
| 09.30 – 10.00 | Otwarcie Festiwalu - rozpoczęcie rejestracji uczestników, przybyłych gości - **RECEPCJA** |  |
|  | **SCENA** | **PRZESTRZEŃ TARGOWA** |
| 10.00 – 10.05 | Oficjalne rozpoczęcie Festiwalu zawodów, przywitanie uczestników, gości specjalnych, wprowadzenie do programu wydarzenia – Moderator /konfenansjer | Możliwość zwiedzania stanowisk targowych przygotowanych przez Uczestników konkursu oraz pozostałych Wystawców; wymiana doświadczeń, dobrych praktyk, nawiązywanie współpracy. |
| 10.05 - 10.15 | Otwarcie gali: osoba reprezentująca Zamawiającego np. Marszałek Województwa Zachodniopomorskiego, Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy  w Szczecinie |
| 10.15 – 11:15 | **Panel: 3 prelegentów** |
| 11.15 – 11.30 | Przerwa, net-working |
| 11.30 - 13.30 | **Uroczyste wręczenie nagród laureatom konkursu Zawody z przyszłością – moderator /konferansjer** |
| 13.30 – 13.40 | Podsumowanie Gali Festiwal Zawodów  i zakończenie wydarzenia – moderator /konferansjer |
| 13.40 – 14.30 | Obiad, net-working – strefa restauracyjna |  |

1. **Wymagania dotyczące aranżacji SCENY - przestrzeni w obiekcie na potrzeby przeprowadzenia prelekcji oraz wręczenia nagród w konkursie „Zawody z przyszłością”.**
2. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zaaranżowania przestrzeni w hali Netto Arena w taki sposób, aby część hali głównej, została przeznaczona na budowę i aranżację SCENY (lub podestu scenicznego) wraz z zapewnieniem min. 150 miejsc siedzących dla uczestników gali na trybunie widowni (np. w bloku A) oraz min. 50 miejsc siedzących na płycie.
3. SCENA wraz ze zintegrowanym z nim ekranem służyć ma do: przeprowadzenia uroczystego wręczenia nagród laureatom konkursu „Zawody z przyszłością”, w tym wyświetlania prezentacji multimedialnych zwycięzców (ich prac konkursowych - filmów) i szkół, które reprezentują, przeprowadzenia 3 prelekcji, w tym wyświetlania prezentacji prelegentów; całość wydarzenia przebiegającego na scenie ma być emitowana on-line w czasie rzeczywistym (streaming). W związku z powyższym, do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
4. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji aranżacji SCENY, która będzie spójna w koncepcji, estetyczna wizualnie (zawierająca dekoracje np. w postaci kwiatów), nawiązująca do charakteru wydarzenia Festiwal Zawodów. Propozycja aranżacji będzie uwzględniać: przestrzeń dla moderatora/konferansjera, osób wręczających nagrody (przedstawiciel Zamawiającego oraz osoba z obsługi Wykonawcy), przedstawicieli laureatów.
5. zapewnienie stołów, na których będą znajdowały się nagrody tj. statuetki i vouchery oraz mównicy wraz z nagłośnieniem, umożliwiającą rozłożenie notatek, materiałów, itp.
6. montaż i demontaż SCENY o wymiarach min. 6x3 m wraz ze zintegrowanym z ekranem o wymiarach min. 4x2,5 m.
7. przygotowanie nagłośnienia scenicznego (wraz z kompleksową obsługą) w taki sposób, aby zapewnić akustykę umożliwiającą słyszalność dla uczestników przebywających w strefie wręczenia nagród. Zapewnienie przynajmniej 3 mikrofonów bezprzewodowych, w tym 2 na stojaku.
8. udostepnienie na potrzeby prelegentów komputera (laptopa) wyposażonego   
   w podstawowe oprogramowanie systemowe (Windows 10 lub Windows 11) oraz biurowe, umożliwiające edycję plików tekstowych i dokonywanie prezentacji, wraz z programem do odtwarzania filmów (obrazu i dźwięku), prezentacji multimedialnych, w wersji zapewniającej kompatybilność i prawidłową obsługę wszystkich dokumentów i prezentacji przygotowanych przez prelegentów oraz Adobe Acrobat Reader. Komputer musi być podłączony do nagłośnienia i do ekranu scenicznego. Zapewnienie pilota   
   do zmieniania slajdów,
9. wykonanie oświetlenia scenicznego (wraz z kompleksową obsługą), w tym zapewnienie niezbędnego doświetlenia sceny do transmisji streaming’owej, która realizowana będzie przez Wykonawcę.
10. **Wymagania związane z przeprowadzeniem prelekcji oraz wręczeniem nagród w konkursie „Zawody z przyszłością” w przestrzeni SCENA:**
11. Wykonawca zapewni 1 osobę pełniącą funkcję **moderatora/konfenansjera**, do którego będzie należało:
12. prowadzenie gali wg scenariusza opracowanego przez Wykonawcę, w tym min. zapowiadanie poszczególnych punktów programu, przedstawienie prelegentów, pilnowanie zgodnego z harmonogramem przebiegu konferencji, urozmaicanie swoich wypowiedzi informacjami dot. edukacji, uczenia się przez całe życie (m.in. dane, anegdoty), udział we wręczaniu nagród w konkursie tj. zapowiadanie poszczególnych kategorii oraz wręczających nagrody i zwycięzców, podsumowanie i zakończenie spotkania;
13. pozyskanie informacji o prelegentach biorących udział w Gali, w celu zaprezentowania ich dorobku przed wystąpieniem.
14. Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku oraz głosu moderatora /konfenansjera oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.
15. Zapewnienie przez Wykonawcę udziału trzech osób w roli prelegentów, z których każdy przeprowadzi około 20-minutowe wystąpienie np. w postaci mowy motywacyjnej/prelekcji   
    na scenie. Prelegentem powinien być: autorytet, praktyk z dziedziny: edukacji, nowoczesnych technologii, w tym sztucznej inteligencji, wykorzystywania nowych technologii w edukacji młodzieży i dorosłych, wdrażania szkoleń opartych o nowe technologie, wykorzystywania multimediów w uczeniu i w biznesie, rozwoju osobistego, neurodydaktyki, itp. posiadający niezwykłe osiągnięcia w praktyce zawodowej. Osoba wybitna, dążąca do realizacji marzeń i planów życiowych, której doświadczenie zawodowe cieszy się uznaniem, która motywuje, inspiruje i konstruktywnie wpływa na postępowanie innych, mobilizuje je do podejmowania inicjatywy oraz samodzielnych działań zmieniających codzienne funkcjonowanie.   
    Do przykładowego katalogu takich osób należą m.in. Alicja Piekarz, Agnieszka Adamiec, Maciej Kawecki, Rafał Kunaszyk, dr hab. Jacek Stańdo, Krzysztof Urbanowicz, Wojciech Zaremba, Aleksandra Przegalińska, Krzysztof Wojewodzic, Tomasz Rożek, Piotr Lisek, Joanna Jurga, Sylwia Królikowska, Michał Wichowski, Przemysław Kossakowski, Joanna Jurga, itp.
16. Wybór zakresu tematycznego prelekcji leży po stronie Wykonawcy i musi nawiązywać   
    do tematyki Gali Festiwal Zawodów, jak również do idei uczenia się przez całe życie, a także być atrakcyjny w odbiorze dla uczestników, którymi w dużej części będzie młodzież szkolna.
17. Wykonawca, po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaproponuje katalog minimum 6 kandydatur mówców - prelegentów, po 2 dla każdego panelu, wraz z proponowanymi tematami prelekcji i opisem proponowanych kandydatów, z uwzględnieniem ich działalności w zakresie wskazanym powyżej, opisem dorobku naukowego i/lub posiadanego doświadczenia zawodowego, w tym dwie kandydatury rozpoznawalne w społeczeństwie, znane z mediów (np. mediów społecznościowych, telewizji, radia), posiadające doświadczenie w wystąpieniach publicznych, przyciągające na swoje wystąpienia duże grono odbiorców. Zamawiający wybierze spośród ww. propozycji maksymalnie 3 osoby, które zostaną zaangażowane przez Wykonawcę do wystąpienia na Festiwalu Zawodów w charakterze prelegentów.
18. Każdy z prelegentów zobowiązany będzie we własnym zakresie do:
19. przygotowania prezentacji multimedialnej,
20. nagrania minimum jednej relacji z wydarzenia i opublikowanie jej w swoich mediach społecznościowych lub opublikowania minimum jednego postu na temat wydarzenia w swoich mediach społecznościowych.
21. Wykonawca przekaże Zamawiającemu linki do relacji/postów zamieszczonych przez prelegentów na ich portalach społecznościowych.
22. Przygotowane prezentacje muszą uwzględniać kryteria dostępności, tj. co najmniej ograniczona ilość tekstu na slajdzie (max. 6 wierszy), użycie krótkich równoważników zdań, zastosowanie dużej czcionki (min. 18 pkt), zastosowanie czcionek bezszeryfowych, zastosowanie dużych zdjęć, wysokiej jakości grafiki. Za spełnienie wskazanych wymagań odpowiedzialny jest Wykonawca.
23. Wykonawca zapewni oprogramowanie, sprzęt komputerowy, dostęp do Internetu i inne niezbędne narzędzia, które umożliwią przeprowadzenie prelekcji przez prelegentów, w tym wyemitowanie podczas wystąpień przygotowanych przez nich prezentacji.
24. **Wymagania dotyczące aranżacji PRZESTRZENI TARGOWEJ podczas wydarzenia Festiwal zawodów:**
25. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zaaranżowania przestrzeni w hali głównej Netto Arena w taki sposób, aby część (poza sceną) stanowiła przestrzeń targową dla wystawców, dostępną dla wszystkich uczestników wydarzenia. Koncepcja aranżacji części wystawowej, w tym rozmieszczenie stanowisk, musi być spójna z koncepcją wydarzenia Festiwal Zawodów jako całości. Część targowa przeznaczona będzie dla uczestników – laureatów Konkursu „Zawody z przyszłością” oraz wystawców tj. przedstawicieli wybranych instytucji kształcenia formalnego i pozaformalnego z regionu, w tym uczelni, przedstawicieli: instytucji szkoleniowych, pracodawców prowadzących działalność gospodarczą na Pomorzu Zachodnim oraz Zamawiającego.
26. Wykonawca wykona montaż i demontaż maksymalnie **48 stoisk targowych** (w postaci   
    np. boksów targowych), wykonanych z takich samych materiałów oraz zawierających jednolity sposób oznakowania podmiotu i ustawionych w sposób, który zapewni do nich swobodny dostęp:
27. **18 stoisk** przeznaczonych dla przedstawicieli laureatów konkursu Zawody z przyszłością, o powierzchni minimum 6 m2 oraz wyposażonych w następujące elementy:

* trybunka informacyjno-wystawiennicza, bez topera, o wymiarach min. (sz./wys./głęb.): 95/95/40
* stół prostokątny o długości min. 120 cm,
* min. 2 krzesła,
* min. 2 punkty świetlne,
* min. 2 gniazda elektryczne wraz z dostępem do odpowiedniej mocy energii elektrycznej,
* ekran konferencyjny wolnostojący/z mobilną podstawą typu np. LED Poster, o wymiarach umożliwiających wyświetlenie przez wystawców przygotowanych prezentacji, filmu, obsługujący podstawowe formaty plików obrazów oraz filmowych,
* dostęp do Internetu,
* przedłużacz.

1. **29 stoisk** przeznaczonych dla wystawców, o powierzchni minimum 4 m2 oraz wyposażonych w następujące elementy:

* trybunka informacyjno-wystawiennicza, bez topera, o wymiarach min. (sz./wys./głęb.): 95/95/40 cm
* min. 2 krzesła,
* min. 2 punkty świetlne,
* min. 2 gniazda elektryczne wraz z dostępem do odpowiedniej mocy energii elektrycznej,
* dostęp do Internetu,
* przedłużacz.

1. **1 stoisko** dla Zamawiającego (bez zamkniętej zabudowy targowej), o wymiarach min.   
   19 m2, odpowiednio wyeksponowane i reprezentatywne, wykorzystywane do celów informacyjno-promocyjnych, którego aranżacja będzie spójna z całościową koncepcją wizualną Festiwalu (dodatkowo dywan i dekoracje roślinne); stoisko wyposażone w:

* 2 trybunki informacyjno-wystawiennicze, bez topera, o wymiarach min. (sz./wys./głęb.): 95/95/40 cm
* min. 4 krzesła,
* 4 fotele/wygodne krzesła z podłokietnikami wraz z dopasowanymi do nich   
  2 okrągłymi stolikami,
* min. 3 punkty świetlne,
* ściankę typu banner na stelażu (jednostronna) o wymiarach: 3,5 m x 2,5 m zawierającą nazwę Zmawiającego oraz nazwę projektu, wraz z logotypami. Wykonawca zaproponuje projekt do akceptacji Zamawiającego,
* ekran konferencyjny wolnostojący/z mobilną podstawą typu np. LED Poster, o wymiarach umożliwiających wyświetlenie przez wystawców przygotowanych prezentacji, filmu, obsługujący podstawowe formaty plików obrazów oraz filmowych,
* min. 3 gniazda elektryczne wraz z dostępem do odpowiedniej mocy energii elektrycznej,
* dostęp do Internetu,
* 2 przedłużacze,

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem wszystkich stoisk w celu dostawy/transportu oraz montażu, a następnie demontażu stoisk; stoiska muszą posiadać atest o niepalności oraz dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. **Wymagania dotyczące świadczenia usług restauracyjnych:**
3. Wykonawca w celu świadczenia usług restauracyjnych zaaranżuje specjalnie wydzieloną przestrzeń w hali Netto Areny np. na antresoli hali głównej, przeznaczonej wyłącznie dla uczestników gali, wskazanych przez Zmawiającego (posiadających identyfikatory z napisem: Uczestnik, Gość, Wystawca, Organizator). Liczba osób korzystających z serwisu kawowego szacowana jest na 300 osób, natomiast z obiadu – 50 do 70 osób.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi serwisu kawowego dla ww. osób w trakcie trwania Festiwalu zgodnie z jego harmonogramem, w formie stołu szwedzkiego, który ma być dostępny na 30 minut przed rozpoczęciem rejestracji uczestników oraz przez cały czas trwania wydarzenia, aż do jego oficjalnego zakończenia, zgodnie z zasadami estetycznego podawania posiłków.
5. Zamawiający, w ramach **serwisu kawowego**, oczekuje od Wykonawcy zapewnienia:
6. napojów ciepłych tj.: kawy z ekspresu, warnika z gorącą wodą oraz wyboru herbat   
   w saszetkach (w tym: czarna, zielona, owocowa) – bez limitów;
7. napojów zimnych: wody mineralnej niegazowanej i gazowanej – co najmniej 500 ml z każdego rodzaju na osobę, 2 rodzajów soków owocowych 100% - łącznie co najmniej 500 ml na osobę (nie dopuszcza się napojów owocowych i nektarów);
8. dodatków do napojów ciepłych – mleko/śmietanka do kawy, cukier, cytryna – bez limitu,
9. świeżych wypieków - co najmniej 3 rodzaje do wyboru (np. rogaliki nadziewane, babeczki z kremem i owocami, ciasteczka drożdżowe, francuskie, kruche), co najmniej 150 g na osobę;
10. świeże owoce (minimum 2 rodzaje, z uwzględnieniem oferty sezonowej),
11. kanapki (nie dopuszcza się wykonania z użyciem chleba tostowego) minimum 2 rodzaje, po 2 sztuki na osobę, do wyboru, mięsne i wegetariańskie - stale uzupełniane przez cały czas trwania festiwalu.
12. Wykonawca zapewni wskazanym przez Zamawiającego uczestnikom wydarzenia, dwudaniowy obiad na ciepło, podawany w formie stołu szwedzkiego, składający się z:
13. zupy (co najmniej 250 ml na osobę),
14. drugiego dania na ciepło obejmującego potrawy mięsne (dwa rodzaje – przynajmniej 150g/os. na każdy rodzaj, bez mięsa mielonego), jarskie (jeden rodzaj – przynajmniej 150g/os.),
15. dodatków skrobiowych - 2 rodzaje do wyboru,
16. surówek - 3 rodzaje do wyboru, łącznie co najmniej 150 g/os.,
17. soków owocowych 100% - min. 2 rodzaje, łącznie co najmniej 330 ml na osobę (nie dopuszcza się napojów owocowych i nektarów) i butelkowanej wody gazowanej i niegazowanej w szklanych butelkach - 1 butelka wody o pojemności 330 ml na osobę.
18. Wydanie obiadu powinno być zapewnione jednocześnie dla wszystkich uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
19. Każde serwowane podczas świadczenia usługi danie powinno być podpisane oraz opatrzone odpowiednią informacją dla alergików.
20. Wykonawca samodzielnie określi liczbę osób do obsługi usługi restauracyjnej z zastrzeżeniem, iż musi być ona adekwatna do liczby uczestników korzystających z posiłku, zapewniając przy tym płynną i sprawną realizację zadań. Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie   
    i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, a także bieżące usuwanie, utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia.
21. Wykonawca zapewni niezbędne elementy do realizacji ww. usługi, w tym:
22. stoły lub stoliki koktajlowe w liczbie dopasowanej do liczby uczestników,
23. bieliznę stołową oraz serwetki jednorazowe,
24. czystą zastawę porcelanową, szklaną lub ceramiczną, sztućce wielokrotnego użytku   
    w liczbie dopasowanej do liczby uczestników, które będą uzupełniane na bieżąco w razie potrzeby; niedopuszczalne jest stosowanie zastawy jednorazowej np. plastikowej,
25. odpowiednie ekspresy do kawy, termosy oraz inne konieczne urządzenia.
26. Zapewnienie wyżywienia i obsługi gastronomicznej dla uczestników konferencji musi odbywać się zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 ze.zm.).
27. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie   
    z harmonogramem. W przypadku zmian w harmonogramie (przesunięć czasowych), Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany przez Zamawiającego i zobowiązany będzie do ich uwzględnienia.
28. Niewykorzystane zdatne do użytku pozostałości jedzenia i picia (jeśli będą to znaczne ilości)   
    po zakończeniu Festiwalu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do schroniska dla bezdomnych lub miejsca foodsharingu (np. „szafa-jadłodzielnia”).
29. **Przygotowanie** **materiałów informacyjnych, promocyjnych i konferencyjnych gali**
30. Wykonawca opracuje w wersji elektronicznej (PDF) i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
31. 2 projekty graficzne plakatów informacyjno-promocyjnych Gali „Festiwal Zawodów” w formacie A4, druk pełnokolorowy, zawierających co najmniej agendę/program wydarzenia oraz informację o jego terminie i miejscu, nazwę projektu i logotypy projektowe;
32. 2 projekty graficzne zaproszeń, wraz z agendą/programem (jako wkładką   
    do zaproszenia), na papierze perłowym lub matowym, o gramaturze min. 250 g, druk pełnokolorowy, wszystko zapakowane w białą kopertę. Zaproszenia powinny zawierać, co najmniej informacje o dacie, godzinie i miejscu wydarzenia, nazwę projektu i logotypy – wydruk: 70 sztuk
33. 2 projekty graficzne programu/agendy wydarzenia w formacie A4, druk pełnokolorowy, nazwa projektu i logotypy;
34. 2 projekty identyfikatorów dla uczestników z napisami: Uczestnik – wydruk: 270 sztuk, Gość – wydruk: 70 sztuk, Organizator – wydruk: 15 sztuk, Wystawca – wydruk: 80 sztuk. Format A6, nadruk 4+4, materiał PP/PE, PET, PVC, z otworem pasującym   
    do karabińczyka, zaokrąglonymi rogami dwustronnie zadrukowany (strona 1: tytuł gali, data, miejsce, odpowiednie oznaczenie np. uczestnik, gość, wystawca, organizator, logotypy projektowe, strona 2: agenda/program wydarzenia), zawieszone na zaprojektowanej przez Wykonawcę smyczy bawełnianej (2 projekty) o długości ok. 90 cm i szerokości 2 cm, druk dwustronny (sitodruk/sublimacja): nazwa gali, data, miejsce logotypy, kolor 4+4, zakończone niklowanym karabińczykiem w kolorze srebrnym lub dopasowanym do koloru smyczy. Łączna liczba identyfikatorów ze smyczami – 435 sztuk.
35. Sposób personalizacji opakowania jednostkowego mini czekoladek reklamowych, które musi zawierać nazwę gali, datę oraz logotyp projektu, a następnie dostarczy w ilości 2000 sztuk mini tabliczek czekoladek reklamowych o wadze jednostkowej 10 g (mix czekolada mleczna min. 33% kakao oraz czekolada deserowa min. 54% kakao w proporcjach 50/50%), o minimalnej trwałości do spożycia: 6 miesięcy, zapakowane w jednostkowe opakowanie foliowe (monofolia 100% recyklingu lub folia 100% kompostowalna).
36. Projekt personalizacji zawierający nazwę wydarzenia i logotypy projektu dla długopisów żelowych typu Pilot G-2 Fine, o grubości linii pisania 0,5 mm i szerokości pisania 0,25 mm, tusz: niebieski, ilość: 1000 sztuk.
37. 6 projektów eleganckich statuetek dla laureatów konkursu „Zawody z przyszłością” (łącznie 18 sztuk) wraz z dopasowanym zamykanym etui (np. z okleinowanego drewna, płyty mdf lub wysokiej jakości kartonu introligatorskiego); statuetki muszą nawiązywać do kategorii Konkursu „Zawody z przyszłością”; mają być wykonane ze szlachetnego litego szkła z grawerunkiem 3D, każda ze statuetek musi posiadać indywidualną treść nadruku, przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy, która zawierać będzie m.in. nazwę konkursu, kategorii, nr miejsca na podium, nazwę szkoły, zestaw logotypów projektu.
38. 2 projekty tzw. czeków pamiątkowych o wymiarach min. 100 cm x 50 cm (łącznie 18 sztuk), drukowanych na planszy piankowej z wykorzystaniem folii samoprzylepnej lub nadruku full-color; każdy czek będzie posiadał indywidualną treść nadruku, przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy, która zawierać będzie m.in. nazwę konkursu, kategorii, nr miejsca na podium i informację o nagrodzie, nazwa szkoły, zestaw logotypów projektu.
39. Wykonawca po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektów ww. produktów, wydrukuje/kupi i dostarczy je do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w określonej ilości i w terminie ustalonym na etapie realizacji umowy.
40. **Proces rekrutacji uczestników konferencji**
41. Zamawiający oczekuje do Wykonawcy utworzenia formularza zgłoszeniowego, dostępnego w formie on-line dla każdego zainteresowanego udziałem w gali (zarówno w formie stacjonarnej jak i on-line). Formularz zgłoszeniowy powinien zawierać m.in. następujące dane: imię i nazwisko, nazwa instytucji, którą dana osoba reprezentuje oraz zajmowane stanowisko (jeśli dotyczy), adres e-mail, w przypadku zgłoszenia wejścia grupowego – imię i nazwisko opiekuna, e-mail, nazwa instytucji, którą reprezentuje oraz stanowisko (jeśli dotyczy), liczbę osób w grupie, potwierdzenie zaakceptowania/odczytania Klauzuli informacyjnej RODO.   
    W przypadku rejestracji wejścia grupowego opiekun grupy potwierdza, że spełnił obowiązek informacyjny wobec wszystkich jej członków.
42. Formularz zgłoszeniowy powinien być dostępny (np. za pomocą linku, kodu QR na materiałach promocyjnych) m.in. na stronie internetowej Zamawiającego.
43. Rozpoczynając proces rekrutacji, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego wobec uczestników Gali Festiwal Zawodów, wg zapisów klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy powierzenia danych.
44. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy przeprowadzenia rekrutacji poprzez ww. formularz spośród niżej wymienionych grup:
45. Laureaci Konkursu „Zawody z przyszłością”;
46. Wystawcy;
47. Mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego zainteresowani tematyką wydarzenia, w szczególności grupy uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych wraz z opiekunem (po uprzednim zarejestrowaniu wejścia grupowego poprzez formularz   
    on-line).
48. Udział w gali w formie on-line (streaming) jest możliwy po zarejestrowaniu się poprzez formularz on-line. Zamawiający zakłada, że w tej formie wydarzenia weźmie udział maksymalnie 100 osób.
49. Wykonawca w odpowiedzi zwrotnej na rejestrację przez uczestnika, potwierdzi mailowo jego udział w gali.
50. Strona, na której będzie dostępny formularz zgłoszeniowy, musi być dostępna cyfrowo dla osób ze szczególnymi potrzebami, co najmniej, w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022. poz. 2240 ze zm.).
51. Uczestnikami Gali będą także zaproszeni przez Zamawiającego goście oraz przedstawiciele Zamawiającego – lista zostanie przekazana Wykonawcy na etapie realizacji Zamówienia, w celu rozdysponowania wydrukowanych zaproszeń.
52. Rekrutacja uczestników gali powinna odbywać się w sposób otwarty i ogólnodostępny, z uwzględnieniem zasad równego dostępu, równych szans i równości płci, umożliwiający wszystkim chętnym mieszkańcom województwa zachodniopomorskiego wzięcie w niej udziału. Dopuszczalne jest wzięcie udziału w wydarzeniu bez dokonania uprzedniej rejestracji on-line, pod warunkiem dostępności miejsc. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec wszystkich osób uczestniczących w gali np. poprzez udostępnienie jej w widocznym miejscu przy wejściu na wydarzenie.
53. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował liczbę zgłoszeń i informował o niej Zamawiającego. W przypadku małej liczby zgłoszeń Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie dodatkowe działania zwiększające frekwencję uczestników gali.
54. Po zakończeniu rekrutacji Wykonawca, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa danych, przekaże Zamawiającemu ostateczną listę uczestników gali (w tym uczestniczących w wydarzeniu on-line) wraz z danymi z formularza rekrutacyjnego: imię i nazwisko, nazwa instytucji, którą dana osoba reprezentuje oraz zajmowane stanowisko (jeśli dotyczy), adres e - mail, w przypadku zgłoszenia wejścia grupowego – imię i nazwisko opiekuna, nazwa instytucji, którą reprezentuje, stanowisko (jeśli dotyczy) oraz liczbę osób w grupie, data i godzina rejestracji, potwierdzeniem zaakceptowania/odczytania Klauzuli informacyjnej.
55. Wykonawca na podstawie zestawienia zrekrutowanych on-line osób oraz listy gości przekazanej przez Zmawiającego, sporządzi listy obecności, a następnie w trakcie gali dokona ich rejestracji (zebranie podpisów) i wyda identyfikatory.
56. **Promocja Gali Festiwal Zawodów**
57. Ze względu na grupę odbiorców, którą stanowią wszyscy mieszkańcy regionu, zarówno młodzież szkolna, jak i dorośli, kampania promocyjna gali powinna być zakrojona na szeroką skalę i obejmować zasięgiem całe województwo.
58. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych w postaci opublikowania **7 postów na temat Gali** (w tym 2 przed rozpoczęciem rekrutacji uczestników, 2 posty na klika dni przed galą, 1 w dniu gali, 1 dzień po gali) na własnych kanałach Zamawiającego, w mediach społecznościowych w postaci serii postów (post ze zdjęciem/grafiką i opisem lub post video wraz z opisem). Posty planowane przed galą będą publikowane w odstępach kilkudniowych.
59. Dodatkowo, Zamawiający wymaga wzmocnienia zasięgu poprzez reklamę płatną, w wyniku której 3 posty uzyskają w sumie – min. 30 000 wyświetleń, przy czym jeden post uzyska min. 10 000 wyświetleń płatnej reklamy. Reklama będzie się wyświetlała odbiorcy nie więcej niż 3 razy.
60. Wykonawca jest zobowiązany przed galą do przeprowadzenia 2 tygodniowej kampanii odsłonowej z możliwością geotargetowania na młodzież oraz dorosłych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego. Każda reklama może wyświetlić się unikalnemu użytkownikowi maksymalnie 4 razy przez okres kampanii, przy minimalnej liczbie 20 000 odsłon. Współczynnik klikalności CTR 0,3%.
61. Wykonawca do realizacji kampanii promocyjnej może wybrać 1 z 3 najpopularniejszych portali w województwie zachodniopomorskim według rankingu wejść przez unikalnych użytkowników według badań prowadzonych przez Megaplanet PBI/Gemius.
62. W ramach kampanii promocyjnej, Wykonawca dodatkowo przygotuje projekt spotu radiowego oraz wyemituje go w regionalnej stacji radiowej (lub stacjach radiowych).
63. Spot radiowy musi spełniać niżej wymienione kryteria:
64. scenariusz spotu ma zachęcać do wzięcia udziału w bezpłatnej Gali „Festiwal Zawodów”, promować możliwości kształcenia zawodowego w regionie, inteligentne specjalizacje, popularyzować kształcenie przez całe życie, zmianę ścieżki zawodowej dla osób w każdym wieku; w scenariuszu obowiązkowo musi być zawarta informacja o źródłach finansowania,
65. być adresowany do dorosłych mieszkańców województwa zachodniopomorskiego, w wieku powyżej 40 r. ż.;
66. długość - 30 sekund;
67. zawierać udźwiękowienie (muzyka i min. 1 lektor);
68. Wykonawca, zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego, gotowego materiału przed rozpoczęciem emisji.
69. Emisja spotów będzie odbywała się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego planem emisji:
70. przez 7 kolejnych, **następujących po sobie dni, przed planowaną datą Gali,**
71. 4 razy dziennie w prime time (w każdej stacji radiowej, jeżeli emisja spotów następuje w więcej niż jednej stacji – zgodnie z wymaganiami opisanymi poniżej),
72. łączna liczba emisji spotów: 28,
73. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić emisję w 1 regionalnej (obejmującej teren województwa zachodniopomorskiego) stacji radiowej, gwarantującej słuchalność na poziomie pierwszych 3 stacji radiowych w województwie. Dopuszcza się emisję w więcej niż jednej rozgłośni.
74. Na potwierdzenie, że zaproponowane przez Wykonawcę radiostacje (lub radiostacja) mają najwyższą słuchalność w województwie zachodniopomorskim, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wyniki badania słuchalności, pochodzące z zewnętrznego źródła monitorowania – za II kwartał 2024 r.
75. Po zakończeniu kampanii promocyjnej Gali Wykonawca przedstawi Zamawiającemu sprawozdanie z przeprowadzonych działań, zawierające w szczególności ich opis oraz zestawienie osiągniętych statystyk skuteczności, jak również sprawozdanie poemisyjne w przypadku kampanii radiowej.
76. **Transmisja na żywo (streaming) z przebiegu Gali Festiwal Zawodów oraz nagranie relacji z wydarzenia**
77. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia transmisji on-line (streaming) części Gali, która będzie realizowana w przestrzeni SCENA, w tym w szczególności prelekcji oraz wręczenia nagród laureatom konkursu Zawody z przyszłością.
78. Do Wykonawcy należy zapewnienie ww. transmisji na platformie streamingowej wraz z udostępnieniem napisów w języku polskim „na żywo” i zapewnieniem tłumacza języka migowego (PJM) oraz rejestracji audio-video przebiegu gali (z napisami w języku polskim oraz tłumaczeniem migowym – PJM). Do transmisji Wykonawca użyje odpowiedniego kanału komunikacji, który będzie dostępny bezpłatnie dla uczestników konferencji (max. 100 osób, po uprzedniej rejestracji na wydarzenie poprzez formularz on-line).
79. Wymagane jest, aby Wykonawca był właścicielem lub licencjobiorcą wykorzystywanego narzędzia.
80. Do Wykonawcy należy także zapewnienie:
81. dostępu do Internetu ze stałym łączem o odpowiednich parametrach, pozwalającym na streaming,
82. dostępności usługi z poziomu najbardziej popularnych przeglądarek internetowych,
83. zgodności usługi z różnymi typami urządzeń, takimi jak komputery, tablety i smartfony. Wykonawca zastosuje podejście Responsive Web Design, które automatycznie dostosuje wygląd i układ interfejsu użytkownika do rozmiaru ekranu urządzenia, na którym jest wyświetlany,
84. odpowiedniego sprzętu do nagrania i transmisji on-line, w tym co najmniej: 3 kamery HDTV lub 4K na statywach, oświetlenie studyjne, 2 komputery, mikser video z co najmniej 4 wejściami Video SDI zapewniające synchronizację obrazu i dźwięku, mikrofony/mikroporty odpowiednie do tego typu nagrań (np. efektowy, krawatowe itp.), rejestrator ścieżki dźwiękowej,
85. możliwości dodawania „belek” z podpisami wyświetlanymi w trakcie emisji na żywo,   
    np. imię i nazwisko mówcy, instytucja,
86. symultanicznego tłumacza języka migowego, który będzie widoczny na ekranie streamingu,
87. możliwości płynnego przechodzenia pomiędzy obrazami z różnych kamer, prezentacją oraz widokiem z komputera prowadzących,
88. obsługi prezentacji multimedialnych w formacie ppt/pptx,
89. realizację streamingu z uwzględnieniem wymagań WCAG 2.1 na poziomie AA i wymaganiami w zakresie dostępności cyfrowej.
90. pełnej obsługi technicznej do transmitowania gali (obsługa techniczna kamer, strony internetowej, na której będzie realizowana transmisja, oświetlenia, nagłośnienia, wyświetlanie filmów, prezentacji, etc.),
91. nagrania obrazu i dźwięku z przebiegu wydarzenia, zawierającego dodatkowo relację filmową uwzględniającą tour po stoiskach wystawców, laureatów, organizatora w przestrzeni targowej oraz całościowego ujęcia wydarzenia;
92. przygotowania i wgrania do nagranej relacji z gali transkrypcji z redakcją w formie tekstów zamkniętych ([ang. closed caption CC] z możliwością włączenia bądź wyłączenia); napisy zamknięte powinny być obsługiwane m.in. przez serwis YouTube (po załączeniu napisów do pliku wideo przy tytule filmu pojawia się oznaczenie CC).
93. przekazania całego opracowanego materiału Zamawiającemu za pośrednictwem usługi internetowej pozwalającej na przesłanie danych w ramach internetowej przestrzeni dyskowej – np. We Transfer, Dropbox.
94. **Obsługa fotograficzna konferencji**
95. Wykonawca zapewni przygotowanie relacji fotograficznej obejmującej 100 szt. profesjonalnie przygotowanych (po obróbce cyfrowej) zdjęć pokazujących przebieg całej Gali i jej uczestników, w tym zdjęć:

* przedstawiających wystąpienia: Marszałka województwa, Dyrektora WUP lub innego przedstawiciela Samorządu Województwa Zachodniopomorskiego i każdego z prelegentów,
* z wystąpień moderatora/konferansjera, prelegentów,
* wręczenia nagród, zdjęcia zbiorcze wszystkich laureatów odbierających nagrody na scenie w ramach każdej kategorii i zajętego miejsca.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (na nośniku danych np. pamięci USB lub pośrednictwem usługi internetowej pozwalającej na przesłanie danych w ramach internetowej przestrzeni dyskowej) 10 profesjonalnie obrobionych zdjęć, dokumentujących najważniejsze aspekty gali wraz z krótką informacją prasową (do 700 znaków ze spacjami), celem opublikowania przez Zamawiającego relacji z wydarzenia na stronie www, w mediach społecznościowych.
2. Zdjęcia o rozdzielczości co najmniej 3648 x 2736 (4:3) lub 4216 x 2368 (16:9) i jakości odwzorowania na poziomie 300dpi, muszą być wykonane w formacie przygotowanym do wydruku, do wykorzystania na komputerach, stronach internetowych, serwisach społecznościowych. Zostaną one przekazane Zamawiającemu za pośrednictwem usługi internetowej pozwalającej na przesłanie danych w ramach internetowej przestrzeni dyskowej – np. We Transfer, Dropbox.
3. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w postaci zdjęć i treści.
4. **Terminy realizacji poszczególnych zadań podczas realizacji zamówienia:**
5. Przekazanie Wykonawcy oznaczeń - logotypów zgodnych z Systemem Identyfikacji Wizualnej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, Systemem Identyfikacji Wizualnej województwa zachodniopomorskiego, Strategią Promocji i Informacji KPO wraz z załącznikiem: Księgą identyfikacji wizualnej Krajowego Planu Odbudowy do wykorzystania w realizacji zamówienia – **niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą.**
6. Spotkanie koncepcyjne Zamawiającego z Wykonawcą w siedzibie Zamawiającego lub on-line – **niezwłocznie po zawarciu umowy z Wykonawcą**.
7. Opracowanie i przekazanie przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego propozycji **spójnej i estetycznej wizualnie** **koncepcji aranżacji całego wydarzenia** nawiązującej do charakteru wydarzenia Festiwal Zawodów, w tym: aranżacji sceny, rozmieszczenia stanowisk wystawców, recepcji, miejsca świadczenia usługi restauracyjnej - **do 10 dni od zawarcia umowy.**
8. Opracowanie i przekazanie przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego **spójnego scenariusza** realizacji elementów wydarzenia, które będą odbywały się na scenie, w tym tematyki prelekcji oraz prelegentów – **do 5 dni od uzyskania akceptacji koncepcji aranżacji całego wydarzenia.**
9. Opracowanie przez Wykonawcę i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego projektów wszystkich **materiałów informacyjnych, promocyjnych i konferencyjnych – do 5 dni od uzyskania akceptacji koncepcji aranżacji całego wydarzenia.**
10. Przekazanie przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego wzorów oznaczeń, stosowanych podczas gali oraz formę ich ekspozycji – **do 5 dni** **od uzyskania akceptacji koncepcji aranżacji całego wydarzenia.**
11. Przekazanie Wykonawcy ostatecznej liczby osób korzystających z usług restauracyjnych tj. bufetu kawowego oraz obiadu - **do 3 dni przed** **planowanym terminem wydarzenia.**
12. Przedstawienie przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego propozycji całego menu (tj. dla serwisu kawowego oraz obiadu), uwzględniającego produkty sezonowe - **do 3 dni przed** **planowanym terminem wydarzenia.**
13. Opracowanie przez Wykonawcę i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego formularza zgłoszeniowego on-line – **do 2 dni po uzyskaniu akceptacji scenariusza wydarzenia oraz projektów wszystkich materiałów informacyjnych**. Uruchomienie przez Wykonawcę formularza rejestracyjnego na galę – **następnego dnia.**
14. Przekazanie Zamawiającemu listy zrekrutowanych uczestników (w tym w trybie on-line)   
    na każde żądanie Zamawiającego, przekazanie ostatecznej listy uczestników Zamawiającemu – **do 3 dni przed planowanym terminem wydarzenia.**
15. Przygotowanie kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych tj. 7 postów promocyjnych (w tym 2 przed rozpoczęciem rekrutacji uczestników, 2 posty na klika dni przed galą, 1 w dniu gali, 1 dzień po gali), w tym przedstawienie do akceptacji Zamawiającego propozycji pierwszego posta, informującego o gali - **do 5 dni od uzyskania akceptacji koncepcji aranżacji całego wydarzenia.**
16. Przygotowanie do akceptacji Zamawiającego projektów materiałów użytych w kampanii promocyjnej w zakresie 2 tygodniowej kampanii odsłonowej z możliwością geotargetowania oraz na portalach – **do 5 dni od uzyskania akceptacji koncepcji aranżacji całego wydarzenia.**
17. Wszystkie projekty związane z realizacją poszczególnych elementów zamówienia, wskazanych w OPZ, zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego, który wniesie do nich uwagi lub je zaakceptuje w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego, licząc od następnego dnia od ich otrzymania. Wykonawca przystąpi do realizacji ww. zadań niezwłocznie po uzyskaniu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
18. Przekazania do akceptacji Zamawiającego końcowego opracowanego materiału video dotyczącego przebiegu gali Festiwal Zawodów - **do 7 dni od zakończenia transmisji wydarzenia**. Zamawiający zastrzega możliwość zgłaszania uwag w ciągu **2 dni roboczych** od dnia otrzymania materiału końcowego, a Wykonawca ma **4 dni** na uwzględnienie uwag Zamawiającego od dnia ich otrzymania i przesłania do ponownej akceptacji. Materiał video z wydarzenia zostanie przekazany Zamawiającemu za pośrednictwem usługi internetowej pozwalającej na przesłanie danych w ramach internetowej przestrzeni dyskowej –   
    np. We Transfer, Dropbox w terminie **do 5 dni** **od uzyskania ostatecznej akceptacji materiału przez Zamawiającego.**
19. Opracowanie i przekazanie relacji fotograficznej z wydarzenia, w tym 10 profesjonalnie obrobionych zdjęć, dokumentujących najważniejsze aspekty gali wraz z krótką informacją prasową – **do godz. 11 następnego dnia po zakończeniu wydarzenia.** Pozostałe zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu za pośrednictwem usługi internetowej pozwalającej   
    na przesłanie danych w ramach internetowej przestrzeni dyskowej – np. We Transfer, Dropbox, w terminie **do 7 dni** **po zakończenia wydarzenia**.

**Zamawiający planuje następujące kryteria oceny ofert:**

Cena – waga: 60%

Dodatkowe doświadczenie osoby pełniącej funkcję moderatora/ konfenansjera podczas gali – waga: 30 %

Certyfikat Fairtrade – waga: 10%