**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksową organizacją grupowych wycieczek zagranicznych o charakterze zawodoznawczym dla zespołów projektowych, które zajęły pierwsze miejsce w konkursie „Zawody z przyszłością”, składających się z uczniów szkół branżowych/ techników wraz z ich opiekunami (nauczycielami z danej szkoły) oraz pracownika Biura Koordynacji Projektu jako reprezentanta Zamawiającego. Wycieczki będą odbywać się wyłącznie w krajach strefy Schengen, dotyczy to także ewentualnych przesiadek oraz transferów lotniskowych. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zorganizowania jednego wyjazdu pięciodniowego (wliczając czas niezbędny na transfery lotniskowe) w zaproponowanym przez siebie terminie zawierającym się w przedziale: 08.09.-12.10.2025 r., dla każdej z pięciu grup wskazanych w poniższych zadaniach.

Zamówienie obejmuje w szczególności: usługę zakwaterowania, wyżywienia, transportu lotniczego tj. zakupu biletów lotniczych wraz z bagażem rejestrowanym dla każdego członka grupy w obie strony, zapewnienia transportu transferowego z/na lotniska oraz do/z miejsca zakwaterowania, ubezpieczenia uczestników wycieczki, pilota wycieczki, tłumacza, a także opracowanie szczegółowego programu wycieczek z  uwzględnieniem miejsc wskazanych przez Zamawiającego jako obligatoryjne (w tym zorganizowania podczas pobytu wycieczek o charakterze zawodoznawczym do miejsc wskazanych w  opisach poszczególnych zadań, obejmujący możliwość jego zwiedzania wraz z przewodnikiem, w  celu zapoznania się z jego specyfiką, jak również organizację zwiedzania miasta/miast, najbliższej okolicy).

**TERMINY REALIZACJI WYCIECZEK:** 08.09.2025 r. – 12.10.2025 r.

(maksymalny termin realizacji zamówienia)

**ILOŚĆ WYCIECZEK:** 5

**CZAS TRWANIA WYCIECZEK:** 5 dni (4 noclegi w miejscu docelowym)

**UCZESTNICY WYCIECZEK:** uczniowie szkoły ponadpodstawowej - członkowie zespołów projektowych biorących udział w konkursie, nauczyciele danej szkoły - kierownik wycieczki i opiekunowie, przedstawiciele Zamawiającego. Za rekrutację grupy odpowiada Zamawiający. Kierownik wycieczki (nauczyciel danej szkoły wyznaczony przez jej dyrektora) zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa, w zakresie organizacji wycieczek szkolnych m.in. uzyskanie zgód rodziców uczniów na wyjazd, dopełnienia obowiązków wobec organu prowadzącego, kuratorium i innych służb (np. w stosunku do uczniów pochodzących z państw trzecich).

**LICZEBNOŚĆ GRUP:** Planowana liczebność grupy, wskazana w opisie przedmiotu zamówienia uczestnicząca w wycieczkach, stanowi maksymalną planowaną liczbę osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości osób w stosunku do planowanej maksymalnej liczby osób (jednakże nie więcej niż o 2 osoby).

W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, Wykonawca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności dotyczących zapłaty za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną planowaną, a faktyczną liczbą osób biorących udział w wycieczce. Rozliczenie usługi nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia w oparciu o iloczyn faktycznej ilości osób biorących udział w wycieczce i ceny jednostkowej brutto za osobę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

Ostateczna liczba osób biorących udział w danej wycieczce zostanie podana Wykonawcy **do 7 dni** przed planowanym terminem realizacji usługi. Liczba uczestników wyjazdu nie obejmuje osób niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi, których zapewnienie leży po stronie Wykonawcy tj. pilot wycieczki, tłumacz, kierowca/kierowcy.

**MIEJSCA REALIZACJI WYCIECZEK:** wyłącznie na obszarze krajów należących do strefy Schengen.

**Zadanie 1. Wycieczka zawodoznawcza zagraniczna do Chorwacji, miasto: Split**

Liczebność grupy: 13, w tym:

1. uczniowie - 10;
2. opiekunowie/kierownik wycieczki – 2;
3. pracownik biura koordynacji projektu – 1;

Miejsce zbiórki: Zespół Szkół im. Rataja w Gościnie ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72, 78-120 Gościno

Szczegóły organizacji wyjazdu należące do Wykonawcy:

1. Organizacja przejazdu transportem zbiorowym (bus/autokar) z/na miejsca zbiórki, na lotnisko wylotu; odprawa celna, lot do miejsca docelowego wycieczki (Split).
2. Organizacja przyjazdu grupy do miejsca zakwaterowania w hotelu (preferowany czas do godziny 14:00).
3. Zapewnienie 4 noclegów w miejscu docelowym - szczegóły, jakie musi spełniać hotel zostały określone w punkcie II. USŁUGA ZAKWATEROWANIA.
4. Wykonawca zapewni łącznie przynajmniej 8 pokoi, w tym: 5 dwuosobowych, 3 jednoosobowe (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).
5. Zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z trzech posiłków: śniadań, obiadów i kolacji – szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w  punkcie III. USŁUGA WYŻYWIENIA
6. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki wskazującego m.in: termin wycieczki, harmonogramy wyjazdu i powrotu (w tym przejazdów transferowych oraz lotów), miejsce zakwaterowania (nazwa i adres hotelu), ramowy plan każdego dnia ze wskazaniem posiłków oraz odwiedzanych miejsc/atrakcji (obligatoryjnych i fakultatywnych). Ww. plan musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego do przedstawionego planu, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany w programie wycieczki, w tym te które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, obowiązkowo wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wycieczki, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego o tematyce zgodnej z celem i zakresem wycieczki.
9. Wykonawca w przygotowywanym programie wycieczki zobowiązany jest do ujęcia obligatoryjnych punktów:
10. zorganizowanie wycieczki/wycieczek o charakterze zawodoznawczym związanym **z zawodem technik lotniskowych służb operacyjnych** np**.** do Croatia Airlines lub/i Centrum Treningowym Croatia Airlines, ośrodek symulatorów lotniczych, itp.) Wycieczka ta ma mieć charakter wizyty studyjnej, oferującej uczestnikom możliwość spotkania się z przedstawicielem firmy/obiektu, zapoznania się z historią miejsca, specyfiką działalności firmy/obiektu, charakterystyką poszczególnych stanowisk (wymagania, predyspozycje), obowiązującymi procedurami, obserwacji wykonywanych zadań przez pracowników, specyfiką pracy w zawodzie/branży w danym kraju, ofertą zatrudnienia i rozwoju zawodowego;
11. Stare miasto w tym: wejście do pałacu cesarza Dioklecjana oraz na wieżę katedry Duje, Muzeum Iluzji w Splicie, Muzeum Gry o Tron;
12. Park narodowy Wodospady Krka, rejs łodzią;
13. Błękitna laguna/błękitna jaskinia oraz rejs po wyspach;
14. Zwiedzanie miasta Trogir – ze starówką wpisaną na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.
15. Wykonawca powinien uzupełnić program wycieczki o dodatkowe atrakcje np.:
16. Wizyta na plaży np. w Bačvice, Žnjan, Kašjuni;
17. czas wolny np. na zakup pamiątek, odpoczynek.

Wykonawca może wskazać w programie inne fakultatywne propozycje poza wyżej wymienionymi, które będą spójne koncepcją zawodoznawczą wycieczki (branża transportu lotniczego) oraz dostosowane do wieku grupy docelowej.

1. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat związanych ze zwiedzaniem miejsc ujętych w programie np. zakupu biletów wstępu, wejściówek do obiektów, zapewnieniem przewodnika lub korzystaniem z systemu tour guide w języku polskim, dojazdem itp. - dotyczy to w szczególności miejsc/obiektów wskazanych przez Zamawiającego w OPZ jako punkty obligatoryjne programu.
2. Zorganizowanie zwiedzania przede wszystkim w formie spaceru. W przypadku znacznych odległości pomiędzy odwiedzanymi punktami, grupa może przemieszczać się publicznym transportem zbiorowym, pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu, a przystanki/dworce znajdują się w bliskiej odległości pieszej od miejsc docelowych (do 15 minut wg wyszukiwarki na stronie <https://www.google.com/maps/>). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na komunikację dla całej grupy.

**Zadanie 2. Wycieczka zawodoznawcza zagraniczna do Hiszpanii, miasto: Barcelona**

Liczebność grupy: 29, w tym:

1. uczniowie - 25;
2. opiekunowie/kierownik wycieczki – 3;
3. pracownik biura koordynacji projektu – 1.

Miejsce zbiórki: Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Wałczu,

ul. Budowlanych 4, 78-600 Wałcz.

Szczegóły organizacji wyjazdu należące do Wykonawcy:

1. Organizacja przejazdu transportem zbiorowym (bus/autokar) z/na miejsca zbiórki, na lotnisko wylotu; odprawa celna, lot do miejsca docelowego wycieczki (Barcelona).
2. Organizacja przyjazdu grupy do miejsca zakwaterowania w hotelu (preferowany czas do godziny 14:00).
3. Zapewnienie 4 noclegów w miejscu docelowym - szczegóły, jakie musi spełniać hotel zostały określone w punkcie II. USŁUGA ZAKWATEROWANIA.
4. Wykonawca zapewni łącznie przynajmniej 16 pokoi, w tym: 11 dwuosobowych, 1 trzyosobowy, 4 jednoosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).
5. Zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z trzech posiłków: śniadań, obiadów i kolacji – szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w  punkcie III. USŁUGA WYŻYWIENIA
6. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki wskazującego m.on.: termin wycieczki, harmonogramy wyjazdu i powrotu (w tym przejazdów transferowych oraz lotów), miejsce zakwaterowania (nazwa i adres hotelu), ramowy plan każdego dnia ze wskazaniem posiłków oraz odwiedzanych miejsc/atrakcji (obligatoryjnych i fakultatywnych). Ww. plan musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego do przedstawionego planu, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany w programie wycieczki, w tym te które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, obowiązkowo wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wycieczki, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego o tematyce zgodnej z celem i zakresem wycieczki.
9. Wykonawca w przygotowywanym programie wycieczki zobowiązany jest do ujęcia obligatoryjnych punktów:
10. Zorganizowanie wycieczek o charakterze zawodoznawczym związanym **z zawodem technik mechatronik** np. do firmy OMRON Centrum Automatyzacji (specjalizującej się w testowaniu inteligentnych linii produkcyjnych i systemów wizyjnych) oraz firmy DFactory (specjalizującej się w drukowaniu 3D, robotyce i automatyzacji). Wycieczki te mają mieć charakter wizyt studyjnych, oferujących uczestnikom możliwość m.in. spotkania się z przedstawicielem firmy/obiektu, zapoznania się z historią miejsca, specyfiką działalności firmy/obiektu, charakterystyką poszczególnych stanowisk (wymagania, predyspozycje), obowiązującymi procedurami, obserwacji wykonywanych zadań przez pracowników, specyfiką pracy w zawodzie/branży w danym kraju, ofertą zatrudnienia i rozwoju zawodowego;
11. Dzielnica Gotycka – katedra w Barcelonie, Magiczne Fontanny na Placu hiszpańskim;
12. Sagrada Familia (zwiedzanie bazyliki z przewodnikiem), w tym wejście na jedną z wież;
13. kamienicy La Pedrera (Casa Milà) i Casa Vicens Gaudiego;
14. Muzeum Nauki CosmoCaixa, Narodowym Muzeum Sztuki Katalonii, Muzeum Bansky'ego, Muzeum Białego Królika (co najmniej dwa muzea do wyboru przez uczestników);
15. Park Güell - spacer oraz wejście na wzgórze;
16. klasztor Montserrat (wjazd kolejką zębatą),
17. Stadion Camp Nou – zwiedzanie muzeum, wejście na punkt widokowy.
18. Wykonawca powinien uzupełnić program wycieczki o dodatkowe atrakcje np.:
19. Miasteczko Hiszpańskie,
20. Wizyta w Oceanarium,
21. rejs łodzią, pokaz tańca Flamenco,
22. czas wolny np. na zakup pamiątek, odpoczynek.

Wykonawca może wskazać w programie inne fakultatywne propozycje poza wyżej wymienionymi, które będą spójne z koncepcją zawodoznawczą wycieczki (branża elektroniczno-mechatronicznej) oraz dostosowane do wieku grupy docelowej.

1. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat związanych ze zwiedzaniem miejsc ujętych w programie np. zakupu biletów wstępu, wejściówek do obiektów, zapewnieniem przewodnika lub korzystaniem z systemu tour guide w języku polskim, dojazdem itp. - dotyczy to w szczególności miejsc/obiektów wskazanych przez Zamawiającego w OPZ jako punkty obligatoryjne programu.
2. Zorganizowanie zwiedzania przede wszystkim w formie spaceru. W przypadku znacznych odległości pomiędzy odwiedzanymi punktami, grupa może przemieszczać się publicznym transportem zbiorowym, pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu, a przystanki/dworce znajdują się w bliskiej odległości pieszej od miejsc docelowych (do 15 minut wg wyszukiwarki na stronie https://www.google.com/maps/). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na komunikację dla całej grupy.

**Zadanie 3. Wycieczka zawodoznawcza zagraniczna do Włoch, miasto: Bolonia**

Liczebność grupy: 18, w tym:

1. uczniowie – 15;
2. opiekunowie/kierownik wycieczki – 2;
3. pracownik biura koordynacji projektu – 1.

Miejsce zbiórki: Zespół Szkół nr 1 w Choszcznie, ul. Bolesława Chrobrego 31, 73-200 Choszczno

Szczegóły organizacji wyjazdu należące do Wykonawcy:

1. Organizacja przejazdu transportem zbiorowym (bus/autokar) z/na miejsca zbiórki, na lotnisko wylotu; odprawa celna, lot do miejsca docelowego wycieczki (Bolonia).
2. Organizacja przyjazdu grupy do miejsca zakwaterowania w hotelu (preferowany czas do godziny 14:00).
3. Zapewnienie 4 noclegów w miejscu docelowym - szczegóły, jakie musi spełniać hotel zostały określone w punkcie II. USŁUGA ZAKWATEROWANIA.
4. Wykonawca zapewni łącznie przynajmniej 10 pokoi, w tym: 6 dwuosobowych, 1 trzyosobowy, 3 jednoosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).
5. Zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z trzech posiłków: śniadań, obiadów i kolacji – szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w  punkcie III. USŁUGA WYŻYWIENIA
6. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki wskazującego m.in: termin wycieczki, harmonogramy wyjazdu i powrotu (w tym przejazdów transferowych oraz lotów), miejsce zakwaterowania (nazwa i adres hotelu), ramowy plan każdego dnia ze wskazaniem posiłków oraz odwiedzanych miejsc/atrakcji (obligatoryjnych i fakultatywnych). Ww. plan musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego do przedstawionego planu, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany w programie wycieczki, w tym te które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, obowiązkowo wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wycieczki, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego o tematyce zgodnej z celem i zakresem wycieczki.
9. Wykonawca w przygotowywanym programie wycieczki zobowiązany jest do ujęcia obligatoryjnych punktów:
10. zorganizowanie wycieczki/wycieczek o charakterze zawodoznawczym związanym z **zawodem technik mechanik** do Fabryki Ferrari w Maranello wraz ze zwiedzaniem toru Fiorano i muzeum, Enzo Ferrari, Fabryka Lamborghini: Muzeum oraz Factory Tour, fabryka Maserati, symulator F1. Wycieczki te mają mieć charakter wizyt studyjnych, oferujących uczestnikom możliwość m.in. spotkania się z przedstawicielem firmy/obiektu, zapoznania się z historią miejsca, specyfiką działalności firmy/obiektu, charakterystyką poszczególnych stanowisk (wymagania, predyspozycje), obowiązującymi procedurami, obserwacji zadań wykonywanych przez pracowników, specyfiką pracy w zawodzie, ofertą zatrudnienia i rozwoju zawodowego.
11. Bolonia: historyczne Centrum miasta Piazza Maggiore oraz Piazza del Nettuno,
12. zwiedzanie Bazyliki San Petronio, Teatru anatomicznego Archiginnasio, Uniwersytetu Bolońskiego, Bazylika Santo Stefano, portyków w Bolonii wpisanych na listę światowego dziedzictwa UNESCO,
13. wieża zegarowa (bilet wstępu).
14. Wykonawca powinien uzupełnić program wycieczki o dodatkowych atrakcje np.:
15. nadmorska miejscowość np. Rimini, wstęp na jedną z plaż,
16. czas wolny np. na zakup pamiątek, odpoczynek.

Wykonawca może wskazać w programie inne fakultatywne propozycje poza wyżej wymienionymi, które będą spójne z koncepcją zawodoznawczą wycieczki (branża mechaniczna) oraz dostosowane do wieku grupy docelowej.

1. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat związanych ze zwiedzaniem miejsc ujętych w programie np. zakupu biletów wstępu, wejściówek do obiektów, zapewnieniem przewodnika lub korzystaniem z systemu tour guide w języku polskim, dojazdem itp. - dotyczy to w szczególności miejsc/obiektów wskazanych przez Zamawiającego w OPZ jako punkty obligatoryjne programu.
2. Zorganizowanie zwiedzania przede wszystkim w formie spaceru. W przypadku znacznych odległości pomiędzy odwiedzanymi punktami, grupa może przemieszczać się publicznym transportem zbiorowym, pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu, a przystanki/dworce znajdują się w bliskiej odległości pieszej od miejsc docelowych (do 15 minut wg wyszukiwarki na stronie https://www.google.com/maps/). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na komunikację dla całej grupy.

**Zadanie 4. Wycieczka zawodoznawcza zagraniczna do Hiszpanii, miasto: Walencja**

Liczebność grupy: 19, w tym:

1. uczniowie - 16;
2. opiekunowie/kierownik wycieczki – 2;
3. pracownik biura koordynacji projektu: 1.

Miejsce zbiórki: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Szczecinie, ul. Bolesława Chrobrego 31, 73-200 Choszczno

Szczegóły organizacji wycieczki należące do Wykonawcy:

1. Organizacja przejazdu transportem zbiorowym (bus/autokar) z/na miejsca zbiórki, na lotnisko wylotu; odprawa celna, lot do miejsca docelowego wycieczki (Walencja).
2. Organizacja przyjazdu grupy do miejsca zakwaterowania w hotelu (preferowany czas do godziny 14:00).
3. Zapewnienie 4 noclegów w miejscu docelowym - szczegóły, jakie musi spełniać hotel zostały określone w punkcie II. USŁUGA ZAKWATEROWANIA.
4. Wykonawca zapewni łącznie przynajmniej 11 pokoi, w tym: 6 dwuosobowych, 1 trzyosobowy, 4 jednoosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).
5. Zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z trzech posiłków: śniadań, obiadów i kolacji – szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w  punkcie III. USŁUGA WYŻYWIENIA
6. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki wskazującego m.in.: termin wycieczki, harmonogramy wyjazdu i powrotu (w tym przejazdów transferowych oraz lotów), miejsce zakwaterowania (nazwa i adres hotelu), ramowy plan każdego dnia ze wskazaniem posiłków oraz odwiedzanych miejsc/atrakcji (obligatoryjnych i fakultatywnych). Ww. plan musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego do przedstawionego planu, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany w programie wycieczki, w tym te które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, obowiązkowo wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wycieczki, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego o tematyce zgodnej z celem i zakresem wycieczki.
9. Wykonawca w przygotowywanym programie wycieczki zobowiązany jest do ujęcia obligatoryjnych punktów:
10. Zorganizowanie wycieczek o charakterze zawodoznawczym związanym **z zawodem technik weterynarii** do Murcji obejmującej wizytę na Universidad de Murcia (wydział weterynarii) - Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wizyty studyjnej, podczas której uczestnicy będą mieli możliwość zapoznania się z salami do zajęć praktycznych i laboratoriami oraz wejścia do Muzeum Anatomii Weterynaryjnej. Drugą wycieczką będzie zwiedzanie parku dzikiej przyrody Terra Natura Murcja. Wycieczki te mają mieć charakter wizyt studyjnych, oferujących uczestnikom możliwość m.in. spotkania się z przedstawicielem obiektu/uczelni, zapoznania się z historią miejsca, specyfiką działalności obiektu/uczelni, charakterystyką poszczególnych stanowisk (wymagania, predyspozycje), możliwość obserwacji zadań wykonywanych przez pracowników, specyfiką pracy w zawodzie/branży w danym kraju, możliwościami zatrudnienia oraz rozwoju zawodowego i edukacyjnego.
11. Walencja: zwiedzanie starego miasta, w tym: Giełda Jedwabiu (Lonja de la Seda), Trybunał Wodny (Tribunal de las Aguas), kościół św. Mikołaja (San Nicolas), kościół Santos Juanes oraz Katedra w Walencji (La Seu de Valencia).
12. Miasto Sztuki i Nauki w Walencji: wstęp do Muzeum Nauki Księcia Filipa i/lub Oceanarium akwarium L'Oceanogràfic,
13. Murcja: Katedra Santa Maria, Plaza Cardenal Belluga, Promenada i ogrody Malecón, Most Peligro.
14. Wykonawca powinien uzupełnić program wycieczki o zwiedzanie dodatkowych miejsc np.:
15. wycieczka na jedną z plaż np. Playa de las Arenas, Playa de la Malvarrosa, Playa del Saler
16. czas wolny np. na zakup pamiątek, odpoczynek.

Wykonawca może wskazać w programie inne fakultatywne propozycje poza wyżej wymienionymi, które będą spójne z koncepcją zawodoznawczą wycieczki (branża weterynaryjna) oraz dostosowane do wieku grupy docelowej.

1. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat związanych ze zwiedzaniem miejsc ujętych w programie np. zakupu biletów wstępu, wejściówek do obiektów, zapewnieniem przewodnika lub korzystaniem z systemu tour guide w języku polskim, dojazdem itp. - dotyczy to w szczególności miejsc/obiektów wskazanych przez Zamawiającego w OPZ jako punkty obligatoryjne programu.
2. Zorganizowanie zwiedzania przede wszystkim w formie spaceru. W przypadku znacznych odległości pomiędzy odwiedzanymi punktami, grupa może przemieszczać się publicznym transportem zbiorowym, pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu, a przystanki/dworce znajdują się w bliskiej odległości pieszej od miejsc docelowych (do 15 minut wg wyszukiwarki na stronie https://www.google.com/maps/). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na komunikację dla całej grupy.

**Zadanie 5. Wycieczka zawodoznawcza zagraniczna do Szwecji, miasto: Sztokholm**

Liczebność grupy: 29, w tym:

1. uczniowie - 25;
2. opiekunowie/kierownik wycieczki – 3;
3. pracownik biura koordynacji projektu: 1.

Miejsce zbiórki: Zespół Szkół nr 2 im. M. Kopernika w Stargardzie, ul. os. Zachód B15/a, 73-110 Stargard

Szczegóły organizacji wyjazdu należące do Wykonawcy:

1. Organizacja przejazdu transportem zbiorowym (bus/autokar) z/na miejsca zbiórki, na lotnisko wylotu; odprawa celna, lot do miejsca docelowego wycieczki (Sztokholm).
2. Organizacja przyjazdu grupy do miejsca zakwaterowania w hotelu (preferowany czas do godziny 14:00).
3. Zapewnienie 4 noclegów w miejscu docelowym - szczegóły, jakie musi spełniać hotel zostały określone w punkcie II. USŁUGA ZAKWATEROWANIA.
4. Wykonawca zapewni łącznie przynajmniej 16 pokoi, w tym: 11 dwuosobowych, 1 trzyosobowy, 4 jednoosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania).
5. Zapewnienie całodziennego wyżywienia składającego się z trzech posiłków: śniadań, obiadów i kolacji – szczegóły dotyczące wymagań Zamawiającego w tym zakresie zostały określone w  punkcie III. USŁUGA WYŻYWIENIA
6. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki wskazującego m.in.: termin wycieczki, harmonogramy wyjazdu i powrotu (w tym przejazdów transferowych oraz lotów), miejsce zakwaterowania (nazwa i adres hotelu), ramowy plan każdego dnia ze wskazaniem posiłków oraz odwiedzanych miejsc/atrakcji (obligatoryjnych i fakultatywnych). Ww. plan musi zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do dokumentu. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić uwagi i sugestie Zamawiającego do przedstawionego planu, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany w programie wycieczki, w tym te które wynikają z przyczyn obiektywnych, których Wykonawca nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, obowiązkowo wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości zrealizowania któregoś z punktu programu wycieczki, Wykonawca w porozumieniu i za zgodą Zamawiającego zobligowany jest do zapewnienia alternatywnego o tematyce zgodnej z celem i zakresem wycieczki.
9. Wykonawca w przygotowywanym programie wycieczki zobowiązany jest do ujęcia obligatoryjnych punktów:
10. zorganizowanie wycieczki o charakterze zawodoznawczym związanym **z zawodem technik logistyki** do przedsiębiorstwa/firmy np. Portu w Sztokholmie, NTEX AB - TEX, PostNord. Wycieczka ta ma mieć charakter wizyty studyjnej, oferującej uczestnikom możliwość m.in. spotkania się z przedstawicielem firmy/obiektu, zapoznania się z historią miejsca, specyfiką działalności firmy/obiektu, charakterystyką poszczególnych stanowisk (wymagania, predyspozycje), możliwość obserwacji zadań wykonywanych przez pracowników, specyfiką pracy w zawodzie/branży w danym kraju, możliwościami zatrudnienia i rozwoju zawodowego.
11. zwiedzanie Starego Miasta (Gamla Stan), w szczególności: Katedra sztokholmska (Storkyrkan), Pałac Królewski (Kungliga slottet), Królewska Zbrojownia (Livrustkammaren),
12. Muzeum Nobla, Królewski Chłopiec, ulica Księży,
13. Ratusz miejski, kościół Riddarholmskyrkan,
14. Marten Trotzigs grand, Święty Jerzy i Smok,
15. Wizyta w Skansenie (Djurgården) wraz ze wstępem na teren Akwarium,
16. punktu widokowego Fjällgatan,
17. Rejs po Archipelagu Sztokholmskim z przewodnikiem,
18. Muzeum Vasa, Muzeum AVICII EXPERIENCE,
19. Wykonawca powinien uzupełnić program wycieczki o dodatkowe atrakcje np.:
20. wycieczka piesza po rezerwacie przyrody z ogniskiem,
21. Fika po Sztokholmie, spacer nabrzeżem Everta Taube,
22. **Älmhult – Muzeum IKEA**
23. czas wolny np. na zakup pamiątek, odpoczynek.

Wykonawca może wskazać w programie inne fakultatywne propozycje poza wyżej wymienionymi, które będą spójne z koncepcją zawodoznawczą wycieczki (branża logistyczna lub transportowa) oraz dostosowane do wieku grupy docelowej.

1. Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia wszelkich opłat związanych ze zwiedzaniem miejsc ujętych w programie np. zakupu biletów wstępu, wejściówek do obiektów, zapewnieniem przewodnika lub korzystaniem z systemu tour guide w języku polskim, dojazdem itp. - dotyczy to w szczególności miejsc/obiektów wskazanych przez Zamawiającego w OPZ jako punkty obligatoryjne programu.
2. Zorganizowanie zwiedzania przede wszystkim w formie spaceru. W przypadku znacznych odległości pomiędzy odwiedzanymi punktami, grupa może przemieszczać się publicznym transportem zbiorowym, pod warunkiem, że pozwoli to na zrealizowanie wszystkich punktów programu, a przystanki/dworce znajdują się w bliskiej odległości pieszej od miejsc docelowych (do 15 minut wg wyszukiwarki na stronie https://www.google.com/maps/). Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie bilety na komunikację dla całej grupy.

POZOSTAŁE WARUNKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. **USŁUGA TRANSPORTU LOTNICZEGO:**
2. Wykonawca zorganizuje i wykona usługę transportu lotniczego [preferowane lotniska wylotu/przylotu: Berlin-Brandenburg (BER), Szczecin Goleniów (SZZ), Warszawa (WAW)] w  obie strony dla całej grupy (wraz z bagażem), z ustalonego miejsca zbiórki, do miejsca zakwaterowania wskazanego przez Wykonawcę w  programie wycieczki, wraz z przejazdami transferowymi (np.  autokarem, busem, pociągiem ) na lotniska wylotu/przylotu.
3. Zamawiający dopuszcza loty bezpośrednie lub z maksymalnie 1 przesiadką, przy czym całkowity czas podróży lotniczej (wraz z ewentualnymi przesiadkami) powinien być możliwie optymalny i najefektywniejszy. Przeloty mogą być zrealizowane liniami charterowymi, rejsowymi (klasa ekonomiczna) np. tzw. tanimi liniami lotniczymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zakupu biletów lotniczych dla każdego uczestnika wyjazdu, z  zastrzeżeniem możliwości przynajmniej jednokrotnej zmiany danych w przypadku maksymalnie trzech uczestników. W takim przypadku, Zamawiający przekaże dane osobowe nowego uczestnika, nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem wylotu. Zmiana ta nie będzie miała wpływu na cenę wskazaną w formularzu ofertowym.
5. Cena pojedynczego biletu musi obejmować wszystkie wymagane opłaty, w tym m.in. lotniskowe, bagażowe, manipulacyjne i inne. Wykonawca dokona na podstawie zakupionych biletu odprawy internetowej uczestników wyjazdu, a jeśli nie jest to możliwe – udzieli pomocy Uczestnikom w dokonaniu samodzielnej odprawy na lotnisku.
6. Wykonawca zapewni w ramach biletu lotniczego każdemu uczestnikowi możliwość zabrania do  kabiny 2 sztuk bagażu podręcznego (małej torby/plecaka i walizki) waga i wymiary bagaży wg standardów danej linii lotniczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego, niezwłocznego przekazywania drogą elektroniczną lub telefoniczną informacji dotyczącej planowanej podróży np. zmiany godziny lotu, odwołania, zmiany przewoźnika itp.
8. W przypadku losowego przedłużenia czasu podróży, Wykonawca gwarantuje, bez naliczania dodatkowych kosztów obsługi, pomoc organizacyjną oraz opiekę dla grupy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia z własnych środków ewentualnych przedpłat żądanych przez przewoźnika przy dokonaniu grupowej rezerwacji biletów.
10. **TRANSPORT TRANSFEROWY ORAZ W PAŃSTWIE DOCELOWYM**
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu uczestników wyjazdu i pokrycie wszelkich kosztów przejazdu:
12. w dniu rozpoczęcia usługi z ustalonego miejsca zbiórki, na lotnisko wylotu i z powrotem z lotniska przylotu do miejsca zbiórki w dniu zakończenia wyjazdu, jednym środkiem transportu, z liczbą miejsc siedzących dostosowaną do liczby uczestników wyjazdu (grupa nie może być rozdzielona);
13. w państwie docelowym – z lotniska przylotu do miejsca zakwaterowania i z powrotem   
    na lotnisko wylotu oraz pomiędzy obligatoryjnymi atrakcjami (miejscowościami) wskazanymi przez Zamawiającego do programu wycieczki.
14. Zapewniony przez Wykonawcę środek transportu oraz kierowca/kierowcy muszą spełniać wszystkie obowiązujące wymagania określone przepisami o ruchu drogowym, transportu publicznego osób, w tym młodzieży szkolnej, dla danego kraju. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów płatnych dróg, parkingów i innych ewentualnych kosztów związanych z  realizacją usług transportowych.
15. Zamawiający wymaga zapewnienia środka transportu o następującym standardzie: pojazd musi spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa dotyczące przewozu osób i być wyposażony w sprawne pasy bezpieczeństwa, funkcjonujący system ogrzewania/wietrzenia wnętrza pojazdu, fotele z zagłówkami, a także odpowiadać liczbie miejsc siedzących adekwatnej do  ilości uczestników wizyty i personelu towarzyszącego, wraz z miejscem przeznaczonym na bagaże uczestników.
16. W przypadku awarii pojazdu lub wystąpienia innych zdarzeń losowych, Wykonawca jest zobowiązany do zagwarantowania alternatywnego środka transportu umożliwiającego dalszą realizację wyjazdu.
17. W państwie docelowym wycieczki, Zamawiający dopuszcza poruszanie się zbiorowym transportem publicznym (np. autobusy, pociągi, tramwaje, metro) w sytuacjach, kiedy będzie on  dogodniejszy. W takim przypadku, Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników bilety uprawniające do korzystania z takiego transportu.
18. **USŁUGA ZAKWATEROWANIA:**
19. Wykonawca zapewni cztery noclegi w miejscu docelowym wycieczki, w następujących po sobie dobach, w jednym obiekcie, położonym w odległości do 15 minut pieszo od przystanku komunikacji publicznej oraz maksymalnie do 30 minut dojazdu komunikacją publiczną od centrum miasta (odległości liczone dla komunikacji pieszo wg wskazań google maps https://www.google.com/maps/).
20. Wykonawca jest zobowiązany do zakwaterowania wszystkich uczestników wycieczki, w tym pilota wycieczki w tym samym hotelu (grupa nie może być rozdzielona) – pokoje hotelowe powinny zostać udostępnione uczestnikom bezpośrednio po przyjeździe lub możliwie najwcześniej oraz do wniesienia ewentualnych dodatkowych opłat związanych z zakwaterowaniem np. klimatycznych, parkingowych.
21. Uczniowie mogą być zakwaterowani w pokojach dwuosobowych, a w przypadku, gdy ilość uczniów jest liczbą nieparzystą – dopuszczalne jest zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych i jednym trzyosobowym. Opiekunowie (nauczyciele) oraz reprezentant biura projektu muszą być zakwaterowani w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Każdy pokój musi posiadać własną łazienkę z pełnym węzłem sanitarnym oraz kompletem ręczników. Liczba pokoi dla uczestników danej wycieczki zostanie określona dla każdego zadania osobno.
22. Zamawiający ani Wykonawca nie pokrywa kosztów zagranicznych i krajowych rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów np. udostępnionej w pokojach płatnej telewizji lub korzystania z mini-baru. Koszty te  stanowią wydatki indywidualne uczestników wycieczki i należy je rozliczać bezpośrednio   
    z poszczególnymi osobami.
23. W obiekcie oraz bezpośrednim sąsiedztwie nie może odbywać się remont, ani prace budowlane.
24. **USŁUGA WYŻYWIENIA**
    * + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla wszystkich uczestników wyjazdu wyżywienia:
25. 4 śniadania: kontynentalne, serwowane w formie ciepłego i zimnego bufetu zgodnie ze  standardem obiektu hotelowego np. w formie otwartego bufetu wraz z napojami typu: woda, sok, kawa/herbata – bez ograniczeń, z dodatkami typu cukier, mleko;
26. 4 obiady: posiłek każdorazowo powinien zawierać minimum jedno danie ciepłe i  składać się co najmniej z przystawki lub zupy, dania głównego, deseru oraz napojów typu: woda, sok – bez ograniczeń;
27. 4 kolacje: posiłek w formie otwartego bufetu zimnego i ciepłego, zawierający minimum jedno ciepłe danie, pieczywo i owoc/ciasto wraz z napojami typu: woda, sok, kawa/herbata – bez ograniczeń, z dodatkami typu cukier, mleko.
    * + 1. Wymagane jest, aby śniadania odbywały się w miejscu docelowym zakwaterowania grupy. Obiady mają być serwowane w restauracjach lub obiektach gastronomicznych dostępnych dla ogółu konsumentów, oferujących zróżnicowany asortyment potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej lub w formie bufetu, zapewniający gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku, usytuowanych w miejscowości /miejscowościach, w których grupa będzie przebywać danego dnia wycieczki. Kolacje mogą być serwowane w miejscu zakwaterowania grupy lub w restauracjach bądź obiektach gastronomicznych poza nim, jeśli będzie to bardziej optymalne z punktu widzenia realizacji programu ustalonego na dany dzień. Wymagane jest, aby jeden z obiadów lub kolacji był zorganizowany w lokalnej restauracji lub obiekcie gastronomicznym, zapewniającym gościom możliwość konsumpcji zamówionych potraw przy stoliku i miał formę degustacji dań kuchni regionalnej.
        2. Wykonawca przy zamawianiu wszystkich posiłków uwzględni specjalne potrzeby żywieniowe uczestników wycieczki tj. dieta wegetariańska, bezglutenowa. O liczbie osób wymagających ww. diety Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w ostatecznej liście uczestników wycieczki, która zostanie przekazana do 7 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.
28. **USŁUGA UBEZPIECZENIA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**
29. Wykonawca zapewni ubezpieczenie podróżne dla całej grupy począwszy od dnia wyjazdu do dnia powrotu.
30. Polisa ubezpieczeniowa dla każdego uczestnika powinna obejmować minimum:
31. koszty leczenia i pomocy w podróży w wyniku nieszczęśliwego wypadku czy nagłego zachorowania (w tym koszt leczenia w przypadku zachorowania na COVID-19) - co najmniej 200 000 zł;
32. NNW - co najmniej 60 000 zł;
33. OC co najmniej 100 000 zł szkody w mieniu, 500 000 zł szkody na osobie;
34. Ubezpieczenie bagażu co najmniej 2 000 zł;
35. Assistance do wysokości sumy ubezpieczenia kosztów leczenia (w tym również   
    w przypadku zachorowania na COVID-19, ratownictwo i transport medyczny, organizacja pomocy na miejscu);
36. Zamawiający przekaże listę uczestników wyjazdu zwierającą imiona i nazwiska oraz PESEL, nr  telefonu i adres e-mail do kontaktu z kierownikiem wycieczki (wyznaczony nauczyciel danej szkoły), nr telefonu i adres e-mail do kontaktu z reprezentantem biura koordynacji. Za pozyskanie innych danych od uczestników niezbędnych do zapewnienia ubezpieczenia odpowiedzialny jest bezpośrednio Wykonawca.
37. Wykonawca dokona wyboru i zakupu najbardziej korzystnej oferty ubezpieczenia   
    i przedłoży Zamawiającemu oryginał lub kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy.
38. **POZOSTAŁE INFORMACJE:**
39. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
40. oświadczenia, że posiada aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego i/lub odpowiednich rejestrów państw obcych w zakresie zgodnym z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu dla każdej osoby, która zostanie wyznaczona do realizacji zamówienia, która będzie miała bezpośredni kontakt z dziećmi;
41. oświadczenia, że wyznaczona/e przez niego do realizacji zamówienia osoba/y (które będą miały bezpośredni kontakt z dziećmi) nie figuruje/ą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (RSTS) lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).
42. jeśli dotyczy - oświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, które będą miały bezpośredni kontakt z dziećmi i zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat poza granicami RP,

informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub państwa zamieszkania, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub - jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi - informację z rejestru karnego tego państwa. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba ta powinna złożyć oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV k.k., w art. 189a i art. 207 k.k. oraz w ustawie o  przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516, z p. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452 z p. zm.).
2. Jeśli umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie podpisana w czasie uniemożliwiającym dochowanie terminów wskazanych w ramach opisu przedmiotu zamówienia, obie strony ustalą obowiązujące ich terminy drogą e-mailową.
3. Wszelkie koszty związane z obecnością osób pełniących podczas wycieczek funkcje pilota wycieczki, tłumacza, kierowcy/kierowców w tym w szczególności: ich wynagrodzenie, zakwaterowanie, wyżywienie i transport/przeloty, zostaną poniesione przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny za usługę po realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony, który zostanie przygotowany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych.
6. Zamawiający wymaga wystawienia faktur w następujący sposób:
7. osobno dla każdego zadania tj. wycieczki, wskazując w każdej z nich iloczyn ceny jednostkowej (netto i brutto) wskazanej w umowie zawartej z Wykonawcą oraz liczby uczestników danego wyjazdu, wskazując w tytule: usługi biur podróży – wycieczka zawodoznawcza do ….(nazwa miejsca wycieczki)
8. osobno dla każdego zadania tj. wycieczki faktura imienna dla pracownika biura koordynacji projektu ze wskazaną ceną jednostkową (netto i brutto) dot. danej wycieczki, wynikającą z zawartej umowy z Wykonawcą, wskazując w tytule: usługi biur podróży – wycieczka zawodoznawcza do …. (nazwa miejsca wycieczki). Imię i nazwisko pracownika biura koordynacji biorącego udział w wycieczce zostanie wskazane Wykonawcy wraz z listą uczestników.
9. Cena jednostkowa oferty Wykonawcy dla danego zadania tj. wycieczki musi zawierać wszystkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach zamówienia uwzględniających podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.