

WUP.XV.262.15.2025.MCzm

Szczecin, dnia 28 stycznia 2025 roku

Szacowanie wartości zamówienia

*„Usługa ekspercka polegająca na zapewnieniu wsparcia doradczego pracownikom
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie”*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zapewnieniu wsparcia eksperckiego pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w zakresie realizacji zadań wynikających z projektu pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Termin wykonywania usługi:

od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2026 roku.

Zadania Eksperta ds. poradnictwa zawodowego:

Rolą Eksperta ds. poradnictwa zawodowego będzie zapewnienie wsparcia eksperckiego pracownikom WUP w Szczecinie w zakresie realizacji projektu pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Zadania wsparcia wiodącego realizowane przez eksperta w ramach usługi:

- Analiza sytuacji poradnictwa zawodowego, realizowanego w placówkach edukacyjnych woj. zachodniopomorskiego.

Do zadań Eksperta ds. poradnictwa zawodowego w obszarze działań związanych z realizacją badania społecznego należeć będzie wsparcie eksperckie w zakresie:

1. Współpraca oraz wsparcie przy przygotowaniu części koncepcyjnej, teoretycznej oraz metodologicznej do Opisu Przedmiotu Zamówienia dotyczącego badania z zakresu: Analiza sytuacji poradnictwa zawodowego, realizowanego w placówkach edukacyjnych woj. zachodniopomorskiego.
2. Działania w tym zakresie obejmować będą m.in. konceptualizację, formułowanie problematyki, ustalenie wymagań wykonawczych (w tym m.in. dobór próby, dobór metod badawczych, sposoby dotarcia do respondentów), przygotowanie i/lub ocenę projektów narzędzi badawczych.
3. Wsparcia dla pracowników WUP Szczecinie na etapie postępowania przetargowego. Działania w tym zakresie obejmować będą m.in.: udział w pracach komisji przetargowej wybierającej zewnętrznego wykonawcę, udział w komisjach przetargowych jako biegły na wniosek kierownika zamawiającego lub komisji przetargowej, przygotowywanie projektów odpowiedzi i wyjaśnień do treści SIWZ, zmian treści SIWZ, wsparcie Zamawiającego w ocenie ofert od potencjalnych wykonawców.

4. Wsparcia na etapie realizacji zadania oraz podczas odbioru poszczególnych etapów prac w tym m.in.: ocena poprawności przekazanych baz danych oraz tabel wynikowych z badania, weryfikacji i oceny opracowań podsumowujących wyniki badania przygotowanych przez podmioty zewnętrzne (implementacje przygotowanych rozwiązań, raporty, prezentacje, infografiki itp.).
5. Oceny eksperckiej rezultatów działań podejmowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Zamówień w kontekście poprawności metodologicznej i spełniania oczekiwań Zamawiającego.
6. Przygotowania i prezentacji wyników badania, założeń metodologicznych i stosowanych rozwiązań badawczych, aktywnego udziału w związanych z projektami inicjatywach wdrażających i/lub popularyzatorskich (konferencje, panele eksperckie, audycje medialne itp.) w obszarze realizowanych zadań.

Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Ekspertem:

1. Do zadań Eksperta będzie należeć współpraca z WUP w Szczecinie w ramach realizowanych zadań. Ekspert udzielał będzie wsparcia m.in. dotyczących tworzenia koncepcji badania (np. konceptualizacja, formułowanie problemów, odniesienia teoretyczne) dotyczących kwestii metodologicznych badania, poprawności realizacji badań jakościowych i ilościowych, agregacji wyników, poprawności realizowanej analizy danych i adekwatności wnioskowania. Zapewni wsparcie w ewentualnym podejmowaniu działań zaradczych na etapie realizacji zadania.
2. Wsparcie realizowane będzie w sposób każdorazowo określony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wyznacza następujące formy komunikowania z Ekspertem w ramach realizacji zadań:
 - 3.1. Kontakt telefonicznego (liczba kontaktów telefonicznych uzależniona od potrzeb Zamawiającego),
 - 3.2. Kontakt drogą e-mail (liczba kontaktów uzależniona od potrzeb Zamawiającego),
 - 3.3. Kontakt w formie wideokonferencji za pomocą dedykowanych programów np. ZOOM (liczba kontaktów uzależniona od potrzeb Zamawiającego),
 - 3.4. Spotkania w siedzibie Zamawiającego (liczba wsparcia uzależniona od potrzeb Zamawiającego oraz po ewentualnym wcześniejszym powiadomieniu i uzgodnieniu terminu z Ekspertem).
 - 3.5. Komunikowanie pomiędzy Stronami odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
4. Na zlecenie Zamawiającego, Ekspert będzie sporządzać pisemne opinie dotyczące wybranego produktu badania/zadania. W takim przypadku Zamawiający prześle Ekspertowi drogą e-mail określony produkt zadania/badania i zwróci się z prośbą o przedstawienie opinii pisemnej.
5. Z każdego udzielonego wsparcia określonego w pkt. 3, Ekspert sporządzi notatkę dla Zamawiającego, która będzie podsumowywała omówione kwestie i powzięte ustalenia w ramach danego wsparcia, jak również będzie zawierała informację dotyczącą czasu jaki został przeznaczony przez Eksperta na ww. wsparcie.

6. Notatka powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od nawiązania kontaktu w ramach wsparcia.
7. Zamawiający na podstawie sporządzonej notatki, dokona ewentualnego przekazania zlecenia do realizacji w terminie do 2 dni roboczych od jej otrzymania lub w innym terminie określonym przez Strony.
8. Ekspert zobowiązany jest do informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zadań.
9. Ekspert zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji Umowy oraz stałej współpracy z Zamawiającym.

Wymagania dotyczące współpracy oraz rozliczenie Zamawiającego z Ekspertem:

1. Zamawiający ustala minimalną i maksymalną liczbę godzin pracy dla Eksperta w realizacji Umowy:
 - 1.1. Minimalna liczba godzin na realizację usługi eksperckiej wyniesie 40 godzin.
 - 1.2. Maksymalna liczba godzin realizacji usługi eksperckiej wyniesie 60 godzin.
 - 1.3. Zamawiający dopuszcza zwiększenie liczby godzin w ramach realizacji Umowy.
2. Jednostką rozliczeniową Zlecenia będzie jedna roboczogodzina, tj. 60 min zegarowej pracy Eksperta. Jednostka jest liczona od momentu podjęcia realizacji Zlecenia. W przypadku gdy faktyczna liczba przepracowanych roboczogodzin nie będzie stanowiła liczby całkowitej, Strony dokonają jej zaokrąglenia do pełnych godzin w ten sposób, że zaokrąglenie w dół nastąpi jeśli w niepełnej godzinie zostanie przepracowane nie więcej niż 30 minut; a w górę, jeśli w niepełnej godzinie zostanie przepracowane 31 minut lub więcej.
3. Zlecenie zadania będzie odbywać się na poniższych zasadach:
 - 3.1. Wysłanie przez Zamawiającego do Eksperta drogą elektroniczną informacji o planowanym zleceniu (temat zadania, zakres i cel Zlecenia oraz termin, miejsce i sposób jego realizacji, a także kryteria odbioru, inne niezbędne informacje, jeśli nimi dysponuje).
 - 3.2. Ekspert w ciągu w ciągu 1 dnia roboczego określi maksymalną liczbą roboczogodzin niezbędnych do wykonania zadania oraz termin ukończenia zadania.
 - 3.3. Zakres, termin oraz maksymalna liczba roboczogodzin dla danego Zlecenia podlegają uzgodnieniu pomiędzy Stronami, z zastrzeżeniem, że w przypadku braku porozumienia Zamawiający może jednostronnie wskazać termin realizacji Zlecenia, jednakże termin ten musi uwzględniać szacowaną pracochłonność.
4. Zamawiający po przeprowadzeniu uzgodnień, zgodnie z ww. zasadami:
 - 4.1. Potwierdzi udzielenie Ekspertowi Zlecenia lub,
 - 4.2. Poinformuje Eksperta o nieudzieleniu Zlecenia lub,
 - 4.3. Zobowiąże Eksperta do poprawienia/uzupełnienia/dookreślenia warunków Zlecenia i ponownie rozpatrzy je zgodnie z procedurą.
5. Zlecenie prac nastąpi drogą elektroniczną przez Zamawiającego poprzez potwierdzenie istotnych warunków Zlecenia, w tym przedmiotu, zakresu zleczanych zadań, liczby roboczogodzin do wykorzystania, terminu zakończenia prac, innych istotnych kwestii.

6. Ekspert jest zobowiązany do potwierdzenia Zamawiającemu w formie elektronicznej otrzymanego Zlecenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że rozliczeniu będą podlegały jedynie Zlecenia zrealizowane na warunkach wynikających z ich treści, ustalonej z Zamawiającym oraz odebrane przez Zamawiającego na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Zlecenia w ramach realizowanego zadania. Wszelkie działania podjęte przez Eksperta wykraczające poza warunki Zleceń nie będą podlegały rozliczeniu.
8. Zamawiający dokona odbioru Zlecenia w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia przedstawienia przez Eksperta Zlecenia do odbioru, na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Zlecenia.
9. Jeżeli Zamawiający uzależni odbiór Zlecenia od dokonania zmian lub uzupełnień, lub zgłosi inne uwagi, Ekspert zobowiązany będzie w terminie uzgodnionym przez Strony, dokonać żądanych zmian lub uzupełnień i zawiadomić o tym Zamawiającego. Uwagi Zamawiającego i dokonane zmiany odbywać się będą w formie elektronicznej.
10. W przypadku, jeżeli Ekspert w określonym terminie nie dokona zmian, uzupełnień lub nie uwzględni wszystkich uwag Zamawiającego, bądź naniesione zmiany nie będą zgodne z wytycznymi Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Zlecenia albo jego części.
11. W przypadku uwzględnienia przez Eksperta wszystkich zgłoszonych uwag, Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Zlecenia w terminie do 2 dni roboczych. Akceptacja przez Zamawiającego odbędzie się w formie elektronicznej.
12. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie Zlecenia nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zlecenia na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
13. Usługa ekspercka zostanie zrealizowana przez wskazaną w ofercie osobę, zwaną dalej Ekspertem. W przypadku jeśli wskazana w ofercie osoba nie będzie mogła zrealizować Zlecenia np. w przypadku wystąpienia sytuacji losowej niezależnej od Eksperta, Ekspert do realizacji zadania może wskazać osobę, która spełnia warunki udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
14. Ekspert potwierdzi, że dokonał we własnym zakresie weryfikacji zadania zrealizowanego przez osobę zastępującą, przed przekazaniem do Zamawiającego.
15. Ekspert nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecać wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
16. Wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust.13, Ekspert przedstawi Zamawiającemu pisemną zgodę osoby zastępującej na wykonywanie usługi w zastępstwie Eksperta oraz zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych.
17. Dane osobowe osoby zastępującej będą przetwarzane przez Zamawiającego na takich samych zasadach, jak określone dla Eksperta w § ... Umowy.

Przekazanie praw autorskich:

Ekspert przekaze Zamawiającemu na wszystkich polach eksploatacji, bezterminowo i bez ograniczeń terytorialnych, autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do wszystkich powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia materiałów.

Godziny pracy Zamawiającego, zasady spotkań i prezentacji wyników:

1. Za dzień roboczy uznaje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
2. Spotkania i prezentacje wyników prac, mogą odbywać się zarówno stacjonarnie jak i on-line i to zależy od decyzji Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do spotkań stacjonarnych w ramach realizacji Umowy, m.in. na potrzeby publicznego przedstawiania założeń/wyników (konferencje, panele eksperckie, audycje medialne itp.) w obszarze realizowanego zadania.
4. Czas dojazdu do siedziby Zamawiającego lub innego wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca nie jest zaliczany na poczet czasu realizacji Zlecenia.
5. Koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego lub innego wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca nie podlegają zwrotowi.