

Szacowanie wartości zamówienia
„Usługa drukowania materiałów dydaktyczno-promocyjnych”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Projekt, wydruk i dostawa planera książkowego niedatowanego w ilości 120 sztuk.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu, skład, łamanie, druk oraz dostawa motywacyjnego planera książkowego niedatowanego (pracę z planerem można zacząć w każdym momencie), zgodnie z poniższymi warunkami:

1. Format: powiększony format A5 - 22 cm x 17 cm
2. Minimalnie 320 stron
3. Oprawa:
 - twarda, lniana
 - kolor: żółty
 - okładka przednia: rysunek i napis - autorska grafika przesłane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy
Wewnętrzna strona okładki: czysta strona w kolorze żółtym
 - okładka tylna:
zewnątrzna strona: na okładce logotypy rozmieszczone na dole: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Pomorze Zachodnie
wewnętrzna strona okładki: czysta strona, a na niej wklejona kieszeń na naklejki; kolor żółty
4. Zawartość środka planera:
 - pusta strona w kolorze żółtym
 - tytułowa strona z miejscem na dane właściciela
 - miejsce na planowanie i refleksję
 - plan roczny z podziałem na miesiące (zdjęcie poglądowe 3)
 - strony wspierające realizację celów
 - strony zawierające cele roczne, priorytety i miejsce na notatki (zdjęcie poglądowe 3)
 - 12 sektorów odpowiadających 12 miesiącom (bez wskazania w druku ich nazwy) z miejscem do samodzielnego uzupełnienia/planowania. W każdym sektorze znajdują się (identyczny układ stron):
 - ✓ motywacyjne treści/hasła do rozwoju zawodowego i osobistego - przesłane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy
 - ✓ strona z autorskim motywacyjnym rysunkiem i napisem - przesłane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy
 - ✓ strona na cele, priorytety, notatki, nawyki
 - ✓ dwustronny planer miesięczny na dwóch sąsiadujących stronach (po rozłożeniu widoczny cały miesiąc)

- ✓ 5 dwustronnych planerów tygodniowych na dwóch sąsiadujących stronach (po rozłożeniu widoczny cały tydzień), w tym:
 - prostokątne sekcje na wszystkie dni od poniedziałku do niedzieli, cel na tydzień,
do zrobienia, co na przyszły tydzień, śledzenie nawyków (np. elementy ze zdjęcia poglądowego 4)
 - 2 strony po każdym tygodniu na notatki – strony wykropkowane
- na końcu planera dodatkowe 24 strony z miejscem na notatki – strony wykropkowane
- naklejki prostokątne, kwadratowe, koła (6 arkuszy z 5 autorskimi grafikami) przesłane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy np. priorytety, coś motywującego, przypomnienia na terminy.

5. Parametry techniczne:

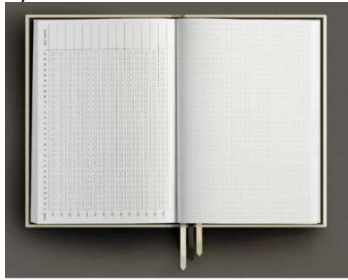
- Autorskie grafiki zostaną przesłane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy – grafiki wydruk pełnokolorowy
- Surowiec: papier typu offset
- Gramatura papieru: 120g
- Kolor czcionki: czarny, biały i żółty
- Kolor kartek: biały i żółty, czarny (we wskazanych wyżej miejscach)
- Kolor tabeli: czarny
- Kropkowanie na wyznaczonych stronach: szare
- Zapięcie na gumkę
- 2 tasiemki koloru czarnego i żółtego
- Kartki w środku sztytkejlone
- Zapakowane w kartonach (standard)

Zdjęcie poglądowe:

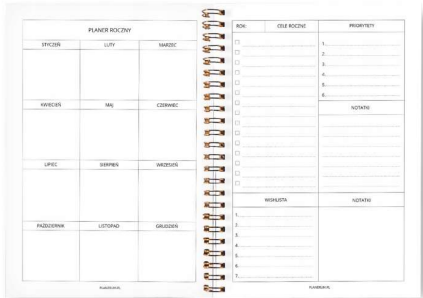
1)



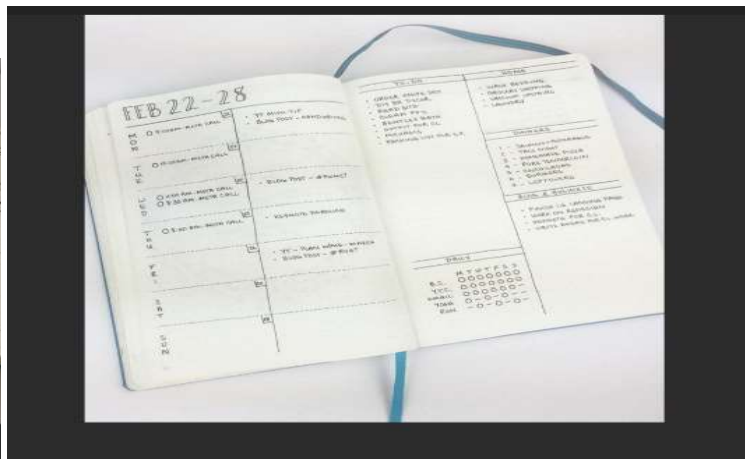
2)



3)



4)



Wzór: autorski projekt zostanie dostarczony przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy

Zakres i sposób realizacji zamówienia:

1. Zamawiający do 5 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 – 15:30, nie wliczając dni wolnych) po podpisaniu Umowy prześle elektronicznie Wykonawcy zakres tematyczny do produktów - własny napis wraz z rysunkiem (zawiera hasła motywacyjne i drobne elementy graficzne) oraz logotypy: Pomorze Zachodnie, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie. Informacje będą przekazane w formacie PDF lub JPG. Wykonawca zobowiązany jest do odwzorowania na materiałach promocyjnych projektów przekazanych przez Zamawiającego (oznakowanie).
2. Wykonawca w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania zakresu tematycznego / znakowania w postaci informacji graficznej przedstawi Zamawiającemu propozycje projektów do każdego z zamawianych produktów.

3. Propozycje projektów do każdego z zamawianych produktów należy przedstawić w odrębnych plikach w formie elektronicznej.
4. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wybranych projektów lub zgłosi do wybranych projektów poprawki w terminie 3 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania projektu do każdego z zamawianych produktów. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych poprawek do projektów, Wykonawca niezwłocznie je uwzględni i w ciągu 2 dni roboczych WUP (od poniedziałku do piątku, nie wliczając dni wolnych od pracy), licząc od dnia następnego po dniu otrzymania poprawek ponownie przedstawi projekt do ponownej akceptacji.
5. Znakowanie (wielkość nadruku, treść nadruku i sposób znakowania) umieszczone na zamawianych przedmiotach Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym.
6. W stosunku do określonych produktów podano wymiary z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego. Oznakowanie umieszczone na materiałach musi być bezwzględnie zgodne z polityką wizualizacyjną Województwa Zachodniopomorskiego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie i zawierać logotyp Pomorze Zachodnie, logotyp Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie oraz logotyp Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
7. Pakowanie winno być wykonane przez Wykonawcę w taki sposób, aby maksymalnie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed jego ewentualnym zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować metody pakowania adekwatne do danego przedmiotu zamówienia oraz środka transportu np. osobne opakowania, przegródki, wypełniacze itp. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w oznakowaniu przedmiotów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
8. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 7: 30 – 15: 00 nie wliczając dni wolnych od pracy (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) oraz wniesie do wskazanego pomieszczenia – sala Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Szczecinie, parter) w terminie 10 dni od ostatecznej akceptacji projektu graficznego.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do ewentualnej obróbki przesłanych grafik i zdjęć, a także w razie potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego do pozyskania we własnym zakresie grafik i zdjęć.
10. Wykonawca wykona redakcję techniczną zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.