



WUP.XV.262.104.2024.MCzm

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe pn. **Usługi w zakresie medycyny pracy w latach 2024-2025.**
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
3. Nomenklatura wg CPV: 85120000-6 Usługi medyczne i podobne.
4. Projekt umowy oraz umowy powierzenia danych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl
Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pani Marta Czmocho lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl.
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia – Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

DODATKOWE WYMAGANIA:

- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.).
9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo. Osoby związane z przeprowadzeniem postępowania składają oświadczenie w formie pisemnej lub elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.
 10. Kryteria oceny ofert:

Kryterium 1:

Cena – 80 %, maksymalna liczba punktów – 80

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$



C – cena

C_n – cena najniższej oferty, spośród wszystkich złożonych, nie podlegających odrzuceniu,

C_b – cena oferty badanej

Kryterium 2:

Termin realizacji badań wstępnych i okresowych – 15 %, maksymalna liczba punktów -15

Zamawiający przyzna punktu następująco:

Realizacja badań w terminie 1 dnia – 15 punktów,

Realizacja badań w terminie 2 dni – 0 punktów.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji badań wstępnych i okresowych w terminie dłuższym niż 2 dni robocze. Oferta z terminem wykonania badań wstępnych i okresowych dłuższym niż 2 dni robocze podlega odrzuceniu, jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

Kryterium 3:

Termin realizacji badań dla osób kierujących pojazdami – 5 %, maksymalna liczba punktów - 5

Zamawiający przyzna punktu następująco:

Realizacja badań w terminie 1 dnia – 5 punktów,

Realizacja badań w terminie 2 lub 3 dni – 0 punktów.

Zamawiający nie dopuszcza realizacji badań dla osób kierujących pojazdami w terminie dłuższym niż 3 dni robocze. Oferta z terminem wykonania badań dla osób kierujących pojazdami dłuższym niż 3 dni robocze podlega odrzuceniu jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego

Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie formularza oferty cenowej.

Łączna maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może otrzymać w ramach powyższych kryteriów wynosi 100.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu poszczególnych ocen kryterium 1, 2 i 3 zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku braku wskazania w ofercie liczby dni dotyczących terminu realizacji badań Zamawiający przyjmie: 2-dniowy termin wykonania badań wstępnych i okresowych oraz 3-dniowy termin badań dla osób kierujących pojazdami i przyzna Wykonawcy 0 punktów za te kryteria.

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku – zgodnie z zasadami matematycznymi.

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania



przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
14. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
15. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
16. Formularz oferty cenowej:
 - a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić ceny jednostkowe brutto oraz łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oferowany termin wykonania poszczególnych badań.
 - b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
17. Informacje o formalnościach:
 - a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
 - b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub umowy powierzenia danych osobowych Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - e) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych



poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b) nastąpi tylko raz.

19. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został § 12 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

20. Miejsce składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie **do 4 listopada 2024 r. godz. 10:00**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowo-ofertowy
3. Projekt umowy oraz umowy powierzenia danych osobowych

Andrzej Przewoda
Dyrektor
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja badań lekarskich pracowników Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.

Wszystkie badania muszą odbywać się na terenie Szczecina w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7:00-15:30. Skierowania będą przesyłane drogą elektroniczną przez Zamawiającego. Wykonawca po otrzymaniu skierowania będzie umawiał pracownika na badania, a następnie e-mailem informował o tym Zamawiającego - Biuro ds. Kadr. Jeśli pracownikowi nie będzie pasował termin zaproponowany przez Wykonawcę, wówczas pracownik sam będzie kontaktował się z przychodnią celem zmiany terminu.

Czynniki szkodliwe występujące na poszczególnych stanowiskach pracy Zamawiającego to: „inne czynniki w tym niebezpieczne” tj. praca przy komputerze (monitorze ekranowym).

I. BADANIA WSTĘPNE I OKRESOWE:

1. Zamawiający prognozuje skierowanie na badania 100 pracowników, w tym: 18 z kadry kierowniczej. Ostateczna liczba osób skierowanych na badania będzie zależna m.in. od zmian kadrowych.
2. Odbiór wyników badań u lekarza medycyny pracy i/lub w wynikomacie.
3. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku będzie przekazane pracownikowi wykonującemu badania.
4. Zakres badań:
 5. a) morfologia krwi
 - b) odczyn Biernackiego – OB.
 - c) glukoza
 - d) badanie ogólne moczu
 - e) EKG z opisem – dla kadry kierowniczej, jeśli pracownik nie odmówi wykonania badania
 - f) badanie okulistyczne
 - g) badania klatki piersiowej RTG – jeśli pracownik nie odmówi wykonania badania
 - h) badanie lekarskie + wydanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

Termin wykonania: maksymalnie 2 dni robocze następujące po sobie.

II. BADANIA PROFILAKTYCZNE KONTROLNE:

1. Badanie lekarskie oraz wydanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku po otrzymaniu od pracownika zaświadczenia o zakończonym leczeniu (po 30-dniowym nieprzerwanym zwolnieniu).
2. Liczba osób skierowanych na badania będzie zależna od długości absencji w pracy.
3. W przypadku, gdy pracownik skierowany jest zarówno na badania kontrolne jak i na wstępne, okresowe, to Zamawiający będzie ponosił opłatę za jedno badanie lekarskie lekarza orzecznika.



4. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku będzie przekazywane pracownikowi wykonującemu badania.
5. W sytuacji pogorszenia się widzenia u pracownika WUP Wykonawca wykona dodatkowe badanie okulistyczne. Wówczas Zamawiający wystawi skierowanie tylko do lekarza okulisty bez badania lekarza medycyny pracy
6. Termin wykonania badania kontrolnego to 1 dzień roboczy.

III. BADANIA LEKARSKIE (wstępne i okresowe) DLA OSÓB KIERUJĄCYCH POJAZDAMI

w ramach obowiązków służbowych i przewożących inne osoby:

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę polegającą m.in. na sprawowaniu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zamawiającego w zakresie wykonania badań (wstępnych i okresowych) i orzecznictwa lekarskiego w sposób zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 grudnia 2022 r. w sprawie badań lekarskich dla osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców.
2. Prognozowana liczba pracowników do poddania się badaniom dla kierowców w roku 2025: 12 pracowników (osoby zatrudnione na stanowiskach urzędniczych, które w ramach swoich obowiązków wykonują pracę w terenie poza siedzibą urzędu).
3. Odbiór wyników badań u lekarza medycyny pracy i/lub w wynikomacie.
4. Orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku będzie przekazane pracownikowi wykonującemu badania.
5. Zakres badań:
 - a) - badanie neurologiczne
 - b) - oznaczenie poziomu glukozy
 - c) - badanie oceniające widzenie zmierzchowe i zjawisko olśnienia
 - d) - badanie okulistyczne
 - e) - badanie lekarskie + wydanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami.

O konieczności wykonania wszystkich lub części wyżej wymienionych badań decyduje lekarz medycyny pracy.

6. Termin wykonania: maksymalnie 3 dni robocze następujące po sobie.

IV. UDZIAŁ LEKARZA MEDYCYNY PRACY W POSIEDZENIACH KOMISJI ds. BHP

Zadaniem komisji ds. BHP, w tym lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami jest dokonywanie nie częściej niż raz na kwartał przeglądu warunków pracy pracowników w siedzibach WUP w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41 i Żubrów 3 oraz w Filii WUP w Koszalinie przy ul. Słowiańskiej 15a, okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, opiniowanie podejmowanych przez pracodawcę środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym, formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy oraz współdziałanie



z pracodawcą w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Szacunkowy czas trwania przeglądu i posiedzenia w Szczecinie i Koszalinie – od 1 do 3 godz. Zamawiający o terminie planowanego posiedzenia Komisji ds. BHP i wymaganej obecności lekarza medycyny pracy poinformuje Wykonawcę drogą mailową na 7 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.



WUP.XV.262.104.2024.MCzm

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:
NIP: REGON:.....
tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY
do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

„.....”
nazwa nadana zamówieniu

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto: _____ zł,

| Lp. | Rodzaj badania | Cena jednostkowa |
|---|--|------------------|
| 1. | Morfologia krwi | |
| 2. | Odczyn Biernackiego - OB | |
| 3. | Glukoza | |
| 4. | Badanie ogólne moczu | |
| 5. | EKG z opisem | |
| 6. | Badanie okulistyczne | |
| 7. | Badanie RTG klatki piersiowej z opisem | |
| 8. | Badanie lekarskie z wydaniem orzeczenia | |
| 9. | Badanie neurologiczne | |
| 10. | Badanie widzenia zmierzchowego i zjawisko olśnienia | |
| 11. | Udział lekarza medycyny pracy w posiedzeniu Komisji ds. BHP w Szczecin | |
| 12. | Udział lekarza medycyny pracy w posiedzeniu Komisji ds. BHP w Koszalinie | |
| Łączną kwotę brutto (służy do przyznania punktów w kryterium oceny ofert – Cena) | | |

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

- a) Badanie wstępne i okresowe: dni;
b) Badanie (wstępne i okresowe) dla osób kierujących pojazdami: dni.



3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
6. Oświadczamy, że mamy świadomość konieczności zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z zapisami RODO, czego potwierdzeniem będzie wypełnienie Ankiety weryfikującej Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 507 ze zm.)².

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 i/lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Umowa nr WUP/U/.../2024

zawarta w dniu ...

dotyczy postępowania WUP.XV.262.104.2024.MCzm

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie z siedzibą przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczeniu usługi w zakresie medycyny pracy w latach 2024 – 2025 zgodnie z Formularzem cenowo-ofertowym i Zapytaniem ofertowym.
2. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania środków określonych w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz na podstawie art. 229 Kodeksu pracy w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w kodeksie pracy i z ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy oraz w zakresie wykonywania badań (wstępnych i okresowych) i orzecznictwa lekarskiego w sposób zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców, a także spełnia wymogi określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
2. Z uwagi na deklarację złożoną w ofercie, dotyczącą kryterium terminu świadczenia usług medycznych, Wykonawca zobowiązuje się wykonać:
 - a) Badania wstępne i okresowe – dni roboczych
 - b) Badania dla osób kierujących pojazdami – dni roboczych



- c) Badania profilaktyczne kontrolne – 1 dzień roboczych – zgodnie z treścią OPZ.
3. Bieg terminu dotyczący realizacji przedmiotu zamówienia rozpoczyna się z każdorazowym zgłoszeniem się pracownika Zamawiającego do placówki w której przeprowadzane będą badania określone w skierowaniu.
 4. W przypadku opóźnienia w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 umowy, Wykonawcy naliczane będą kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki zawodowej i zgodnie z obowiązującym prawem.
 6. Wykonawca gwarantuje, że usługi medyczne będą wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

§ 3

1. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w § 3 ust. 1, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu, stron na wskazany adres e-mail, strony bez konieczności aneksowania umowy.
3. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia umowy.

§ 4

1. Miejsce świadczenia usług medycznych:
2. Pracownik skierowany na badania zobowiązany jest zgłosić się pod adresem wskazanym w § 4 ust. 1 -
3. Orzeczenie lekarskie może być wydane pracownikowi tylko na podstawie aktualnych wyników badań i przedstawionych mu do wglądu.

§ 5

1. Wykonawca dokona rejestracji osoby skierowanej na badania po otrzymaniu drogą e-mailową skierowania i danych kontaktowych do pracownika przesłanych przez Zamawiającego – pracownika Biura ds. Kadr i Rozwoju Zasobów Ludzkich. Wykonawca skontaktuje się z pracownikiem skierowanym na badania w celu umówienia dogodnego terminu badań (dokładna data i godzina wykonania badań).
2. Skierowania wysyłane do Wykonawcy drogą elektroniczną stanowią załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszej umowy.
3. Osoby kierowane do lekarza okulisty w ramach wstępnych, okresowych, kontrolnych badań lekarskich otrzymają zaświadczenie o wykluczeniu, bądź konieczności korzystania ze szkielec



korekcyjnych do pracy przy komputerze. Zaświadczenie takie jest niezbędne w celu refundacji pracownikowi za szkła korekcyjne przez zakład pracy.

4. Pracownik kierowany na badania zobowiązany jest przedstawić Wykonawcy następujące dokumenty:
 - dowód osobisty;
 - skierowanie wystawione przez Biuro ds. Kadr i Rozwoju Zasobów Ludzkich.
5. Świadczenia objęte przedmiotową umową realizowane są codziennie w dniach od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 7.00-15.30, zgodnie z harmonogramem Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewni ciągłość świadczeń na rzecz pracowników Zamawiającego.
7. Wykonawca przekazuje orzeczenie lekarskie o zdolności do pracy pracownikowi Zamawiającego bezpośrednio po ustaleniu stanu zdrowia pracownika. Orzeczenie wydane pracownikowi przechowywane jest w dokumentacji medycznej prowadzonej przez Wykonawcę.
8. Zamawiający o terminie planowanego posiedzenia Komisji BHP i wymaganej obecności lekarza medycyny pracy poinformuje Wykonawcę drogą e-mailową na adresnajpóźniej 7 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji medycznej wykonywanych usług medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Osoby objęte świadczeniem zobowiązane są do udostępnienia Wykonawcy dokumentacji medycznej niezbędnej do wydania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku. Wykonawca oraz jego personel uprawnieni są do posługiwania się dokumentacją medyczną uzyskana od danej osoby lub sporządzoną w trakcie trwania umowy w celu realizacji umowy.
3. Wszelkie dane zawarte w dokumentacji medycznej objęte są tajemnicą zawodową i służbową. Dane te mogą być udostępnione wyłącznie osobom uprawnionym od wykonywania kontroli w rozumieniu usług o służbie medycyny pracy oraz osób i podmiotów wskazanych w odrębnych przepisach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności dokumentacji medycznej, jak też wszelkich informacji i danych dotyczących niniejszej umowy i jej realizacji.

§ 7

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi zł brutto, w tym zł brutto FGŚP, zł brutto Budżet WUP.
2. Koszty poszczególnych badań zawarte są w Formularzu cenowo-ofertowym, tj. ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
3. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego w szczególności o wypłatę w całości kwoty określonej w § 7 ust. 1 umowy.



4. Zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze/fakturach VAT, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/faktur, z uwzględnieniem § 7 ust. 8 umowy.
5. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego do faktury: Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
7. Rozliczenia z tytułu realizacji umowy dokonywane będą w okresach miesięcznych w drodze wyliczenia przez Wykonawcę należnej mu kwoty i miesięczne przekazywanie faktur za zrealizowane badania skierowanych osób.
8. Podstawą do wystawienia faktury/faktur jest przygotowane przez Wykonawcę, a zaakceptowane przez osoby wskazane w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, miesięczne zestawienie wykonanych badań, sporządzone w oparciu o faktycznie przeprowadzone badania oraz ich cen jednostkowych, zgodnych z ofertą cenową, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.
9. Z uwagi na różne źródła finansowania pracowników, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia osobnych faktur za badania pracowników finansowanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Budżetu WUP. Wskazanie do wystawienia osobnej faktury będzie widniało na skierowaniu na badania.
10. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres kancelaria@wup.pl
11. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.
12. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze ceny jednostkowe wszystkich przeprowadzonych badań.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w formularzu oferty-cenowej stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, za dane badanie.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający rozumie w szczególności nie wykonanie zakresu badań, o których mowa w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Za przekroczenie terminu realizacji usługi, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
5. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w § 8 ust. 1 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy na każdym etapie realizacji ze skutkiem natychmiastowym na podstawie § 9 ust. 2 w wysokości



10 % od kwoty wskazanej w § 7 ust. 1 umowy, pomniejszonej o wartość usług wykonanych poprawnie przed wystąpieniem sytuacji naruszenia istotnych postanowień umowy.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszania w określonym terminie z zagrożeniem odstąpienia od umowy w tym trybie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.

§ 10

1. Strony dopuszczają możliwość następujących zmian umowy:
 - a) placówki medycyny pracy w obrębie miasta Szczecina
 - b) zakresu realizowanej usługi tj. zmiany/rozszerzenia wykazu badań, którym mają zostać poddani pracownicy, w szczególności wynikających z aktów prawnych wskazanych w § 2. W takiej sytuacji dodatkowe badanie zostanie zrealizowane wg cennika obowiązującego u Wykonawcy na dzień zlecenia badania.
2. Powyższe zmiany wymagają formy pisemnej.

§ 11

1. W przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychmożliwa jest zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i pod warunkiem ich wykazania wraz z uzasadnieniem.

§ 12

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja



2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 3 ust. 1 lit a) i b) umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.



11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
- c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.

12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 13

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Kserokopia oferty (Formularza cenowo-ofertowego) wraz z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Skierowanie pracownika na wstępne/okresowe/kontrolne badania lekarskie.
3. Skierowanie pracownika na kontrolne badania okulistyczne.
4. Skierowanie na badania lekarskie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w ramach obowiązków służbowych.
5. Harmonogram pracy Wykonawcy

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Załącznik nr 2 do umowy

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

SKIEROWANIE PRACOWNIKA
NA WSTĘPNE / OKRESOWE / KONTROLNE *
BADANIA LEKARSKIE

Nazwa i adres instytucji
przeprowadzającej badanie

Działając na podstawie Umowy nr oraz na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, kieruję na badania lekarskie:

Pana/Panią*)
(imię i nazwisko)

PESEL zamieszkałą:

zatrudnionego/zatrudnioną*) lub podejmującego/podejmującą*) pracę na stanowisku lub stanowiskach
pracy
określenie stanowiska/stanowisk*) pracy**)

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach
pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych
wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych
wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym
stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości
narażenia***):

- I. Czynniki fizyczne:
- II. Pyły:
- III. Czynniki chemiczne:
- IV. Czynniki biologiczne:
- V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych
wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:



Zakres badania:

- a) morfologia krwi
- b) odczyn Biernackiego – OB.
- c) glukoza
- d) badanie ogólne moczu
- e) EKG z opisem – dla kadry kierowniczej, jeśli pracownik nie odmówi wykonania badania
- f) badanie okulistyczne
- g) badania klatki piersiowej RTG – jeśli pracownik nie odmówi wykonania badania
- h) badanie lekarskie + wydanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku.

.....
Podpis osoby uprawnionej
do wystawienia skierowania

Objaśnienia:

- *) Niepotrzebne skreślić.
- ***) Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonywania.
- ***) Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:
 - 1) wydane na podstawie:
 - a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym,
 - b) art. 2221 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych,
 - c) art. 227 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,
 - d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące wykazu najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
 - e) art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (Dz. U. z 2014 r. poz. 1512 ze zm.) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;
 - 2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1666 z późn. zm.)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.



Załącznik nr 3 do umowy

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

SKIEROWANIE PRACOWNIKA
NA KONTROLNE BADANIA OKULISTYCZNE

Nazwa i adres instytucji
przeprowadzającej badanie

Działając na podstawie Umowy nr oraz na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, kieruję na badania lekarskie:

Pana/Panią*)Pana/ią

.....
ur. dnia,

na badania kontrolne.

Zatrudniony / a do pracy na stanowisku:

z obsługą komputera.

W związku ze zgłoszeniem przez pracownika faktu pogorszenia wzroku, proszę o przeprowadzenie kontrolnych badań okulistycznych.

Zakres badania:

- Badanie okulistyczne,

.....
Podpis osoby uprawnionej
do wystawienia skierowania

Skierowanie na badania jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.



Załącznik nr 4 do umowy

.....
(oznaczenie pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UPRAWNIENIA DO KIEROWANIA POJAZDAMI
W RAMACH OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH
(wstępne / okresowe *)

Nazwa i adres instytucji
przeprowadzającej badanie

Dane pracownika:

Nazwisko i imię

.....

Stanowisko

.....

Zakres badania:

- a) badanie neurologiczne
- b) oznaczenie poziomu glukozy
- c) badanie oceniające widzenie zmierzchowe i zjawisko olśnienia
- d) badanie okulistyczne
- e) badanie lekarskie + wydanie orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami.

.....
Podpis osoby uprawnionej
o wystawienia skierowania

Objaśnienia:

*Niepotrzebne skreślić.

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.



Załącznik do umowy WUP/U/.../2024r.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr:.../2024
dotycząca zapytania WUP.XV.262.104.2024.MCzm

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,

ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej „**Administratorem danych lub Administratorem**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

§ 1

Definicje

- 1. Dane osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 2. Administrator danych osobowych** – Wojewódzki Urząd Pracy reprezentowany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy;
- 3. Podmiot przetwarzający** – wpisać dane podmiotu;
- 4. Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 5. Naruszenie ochrony danych osobowych** – zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 12 RODO, naruszenie ochrony danych osobowych oznacza incydent bezpieczeństwa prowadzący do przypadkowego lub niezgodnego z prawem: zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przestanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 6. RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „RODO” oraz zgodnie z przepisem art. 31 Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia RODO.
4. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w związku realizacją umowy z dnia r. nr WUP/...../2024 dotyczącej Usługi w zakresie medycyny pracy w latach 2024-2025.
5. Przetwarzanie będzie dotyczyło danych zwykłych, szczegółowo określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Przetwarzanie będzie dotyczyło danych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
7. Dane mogą być przetwarzane w wersji papierowej i/lub elektronicznej³.
8. Podstawą przetwarzania danych osobowych o których mowa w pkt 5, jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
2. Podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Przy przetwarzaniu danych osobowych podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający informuje Administratora:
 - a/ W ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi danych określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie należy wysłać na adres mailowy: iod@wup.pl.
 - b/ niezwłocznie o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - c/ niezwłocznie o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.

³ dostosować



5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Administratorowi, na każde żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga wywiązać się z Administratorowi z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
7. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

§ 4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodności z ustawą, Rozporządzeniem RODO przetwarzania powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy nr WUP/...../2024 w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli zostanie przekazane podmiotowi przetwarzającemu co najmniej 5 dni roboczych (tj. liczonych od poniedziałku do piątku) przed rozpoczęciem kontroli.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi danych osobowych lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, także dokonanie niezapowiedzianej kontroli w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zobowiązań wynikających z ustawy, Rozporządzenia lub niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zastosować się w terminie wskazanym przez Administratora lub podmiot przez niego upoważniony, do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora danych osobowych lub podmiot przez niego upoważniony.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może udostępniać i podpowierzać innym podmiotom powierzone dane pod warunkiem uzyskania uprzedniej i pisemnej zgody Administratora danych oraz kiedy podpisanie umowy podpowierzenia jest niezbędne w celu wykonania umowy.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 pkt 1 niniejszej umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
5. W sytuacji wskazanej w ust. 1 Wykonawca ma obowiązek zobowiązania swojego podwykonawcy do zachowania zasad i wprowadzenia procedur bezpieczeństwa wobec przekazanych lub powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych w zakresie nie mniejszym niż określone w niniejszej umowie.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2025 roku z uwzględnieniem § 8 pkt 3.



§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy powierzenia przez Administratora jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy głównej.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się usunąć w sposób trwały i nieodwracalny wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych pozyskane w związku z realizacją zadań wynikających z realizacji umowy nr WUP/...../2024 r., w terminie do 7 dni od daty zakończenia trwania umowy, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem przekazanym do Administratora danych.

§ 9

Odpowiedzialność

1. W przypadku nałożenia na Administratora danych osobowych prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci karę umowną w wysokości 100% administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowań nałożonych na Administratora.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody majątkowe lub niemajątkowe, jakie powstały wobec osób trzecich w wyniku przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający naruszającego Rozporządzenie lub inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną Administratorowi danych osobowych przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji/danych osobowych otrzymanych od Administratora danych osobowych.
4. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Podmiot przetwarzający zasad bezstronności i poufności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz w § 8 ust. 2, jak również wykonania usługi pomimo utraty uprawnień, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15 000 PLN.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.



3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych .

Załączniki:

1. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
2. Ankieta

.....
Administrator danych osobowych
Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

.....
Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia danych

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

| Lp. | Nazwa |
|-----|------------------|
| 1. | Nazwa pracodawcy |
| 2. | Adres pracodawcy |
| 3. | Imię |
| 4. | Nazwisko |
| 5. | Stanowisko |
| 6. | Data urodzenia |
| 7. | Pesel pracownika |

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia danych

Ankieta weryfikująca Wykonawcę pod względem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

| Lp. | Pytanie | Odpowiedź | Uwagi |
|-----|---|-----------|-------|
| 1 | Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od podmiotu przetwarzającego upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony w szczególności zakres przetwarzanych przez te osoby danych? | | |
| 2 | Czy wykonawca jako podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zawierający wszystkie informacje wskazane w art. 30 ust. 2 RODO? | | |



| | | | |
|-----|---|--|--|
| 3. | Czy wykonawca posiada wdrożoną Politykę ochrony danych osobowych lub inne procedury regulujące sposób postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych i wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa? | | |
| 4. | Czy Wykonawca- podmiot przetwarzający zapewnia, aby nowozatrudniony pracownik przed podjęciem czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych został odpowiednio przeszkolony w tym zakresie i zapoznany z obowiązującymi przepisami prawa? | | |
| 5. | Czy wykonawca- podmiot przetwarzający dba o bieżące doskonalenie wiedzy swoich pracowników poprzez cykliczne szkolenia oraz inne działania mające na celu uświadamianie pracowników w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych? | | |
| 6. | Czy pracownicy Wykonawcy podmiotu przetwarzającego, którzy uczestniczą w operacjach przetwarzania danych osobowych zostali zobowiązani do zachowania ich w poufności? | | |
| 7. | Czy w ciągu dwóch ostatnich lat podmiot przetwarzający poddawał zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów funkcjonujący w jego organizacji system ochrony danych osobowych? | | |
| 8. | Czy wykonawca -podmiot przetwarzający korzysta z usług tylko takich podmiotów zewnętrznych/podwykonawców, którzy zostali wcześniej przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych? | | |
| 9. | Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/budynków tylko dla autoryzowanego personelu? | | |
| 10. | Czy dostęp do pomieszczeń pozostających w dyspozycji podmiotu przetwarzającego po godzinach pracy nie jest możliwy dla osób trzecich (firma sprzątająca, ochrona), bądź dostęp ten jest szczegółowo nadzorowany? | | |
| 11. | Czy systemy informatyczne stosowane u podmiotu przetwarzającego zapewniają bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych? (wymuszanie na użytkownikach okresowe zmiany haseł, każdy pracownik ma swój login do systemu, blokada ekranu, zasada czystego pulpitu itp.) | | |
| 12. | Czy dane osobowe gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy organizacji, przechowywane są w zamkniętych szafach/szafkach/szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych? | | |
| 13. | Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach oraz urządzeniach mobilnych? | | |
| 14. | Czy oprogramowanie posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane? | | |
| 15. | Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych? | | |



| | | | |
|-----|--|--|--|
| 16. | Czy zapewniono zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? | | |
| 17. | Jaki przyjęto zakres oraz częstotliwość tworzenia kopii zapasowych? | | |
| 18. | Czy kopie zapasowe przechowywane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa? | | |
| 19. | Czy organizacja posiada procedury odtwarzania systemu po awarii oraz ich testowania? | | |
| 20. | Czy organizacja wdraża nowe rozwiązania zgodnie z zasadą "privacy by design"? | | |
| 21 | Czy organizacja gwarantuje realizację praw osób, których dane dotyczą tj. m.in. prawo do przenoszenia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do bycia zapomnianym? | | |

data:

podpis Wykonawcy