



Umowa nr

uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorska Akademia PSZ”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie 6.4 Wzmocnienie potencjału Publicznych Służb Zatrudnienia

zawarta pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie przy ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829,

zwanym dalej **Realizatorem projektu**, reprezentowanym przez osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa,

a

Panią/Panem

.....
(imię i nazwisko)

Zamieszkałą/łym w:
(kod pocztowy, miejscowość)

ul.....
(adres zamieszkania, nr domu, nr lokalu)

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zatrudnioną/nym w:

.....
(nazwa instytucji, adres, NIP instytucji)

Zwaną/nym dalej "**Uczestnikiem projektu**",

§1

1. Strony zgodnie ustalają, że w celu realizacji projektu „Zachodniopomorska Akademia PSZ” (dalej projekt), zawierają Umowę uczestnictwa w projekcie.
2. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.

§2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uczestnictwo w projekcie „Zachodniopomorska Akademia PSZ”.

2. Uczestnika projektu obowiązuje jedna umowa, zawarta na cały okres trwania projektu „Zachodniopomorska Akademia PSZ”.
3. Na dzień podpisania niniejszej Umowy, Uczestnik oświadcza, że spełnia wymogi dotyczące kwalifikacji do Projektu, zgodnie z zapisami Zasad, w szczególności, że jest pracownikiem Publicznych Służb Zatrudnienia, zatrudnionym na terenie województwa zachodniopomorskiego.
4. W ramach projektu, którego celem jest modernizacja służb rynków pracy oraz zapewnienie odpowiednio dopasowanej pomocy i wsparcia na rzecz dostosowania umiejętności i kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy, Realizator projektu, w oparciu o wyniki raportu *Badanie potrzeb szkoleniowych pracowników PSZ*, zobowiązuje się zapewnić Uczestnikowi projektu możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:
 - a. Szkoleń/kursów (w tym kursów językowych) grupowych;
 - b. Szkoleń indywidualnych;
 - c. Studiów podyplomowych indywidualnych;oraz spotkań tematycznych.
5. Wybór rodzaju, formy i obszarów tematycznych wsparcia, odbędzie się głównie na podstawie wyników raportu *Badanie potrzeb szkoleniowych pracowników PSZ* oraz zbiorczej informacji z PUP/WUP dotyczącej aktualnych potrzeb w zakresie rozwoju kwalifikacji i kompetencji pracowników PSZ, zbieranej przez Realizatora min. 2 razy w roku
6. Uczestnik projektu przystępując do projektu zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań na rzecz podnoszenia/uzupełnienia kompetencji i/lub nabywania kwalifikacji.
7. Nabywanie kwalifikacji lub podnoszenie/uzupełnianie kompetencji, musi być zgodne z załącznikiem nr 2 *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ do Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*, dostępnym na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.
8. W przypadku wyboru, zakwalifikowania się i udziału w jednej z form wsparcia, istnieje możliwość - za zgodą Pracodawcy i Realizatora oraz pod warunkiem dostępności środków w Projekcie – uczestnictwa w kolejnych formach wsparcia (jednocześnie, np. studia podyplomowe i szkolenie lub w odstępach czasowych).
9. Integralną częścią niniejszej Umowy są: *Formularz danych Uczestnika projektu* (Załącznik nr 1 do Umowy), *Klauzula informacyjna* (Załącznik nr 2 do Umowy) oraz wzór formularza *Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie* (Załącznik nr 3 do Umowy).

§3

1. Wytuczne dotyczące rozliczania za poszczególne formy wsparcia, zostały określone w dokumencie Zasady.
2. Finansowanie wsparcia w ramach projektu „Zachodniopomorska Akademia PSZ”, należy do Realizatora projektu oraz Powiatowego Urzędu Pracy/Wojewódzkiego Urzędu Pracy w którym zatrudniony jest Uczestnik projektu. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów w tym zakresie.
3. Uczestnik projektu będzie miał możliwość rozliczenia kosztów dojazdu/zakwaterowania, zgodnie z zapisami Zasad, na podstawie kompletnych, poprawnych i właściwie wypełnionych dokumentów, potwierdzających poniesione wydatki wskazane we *Wniosku o refundację kosztów dojazdu/zakwaterowania* (załącznik 3 do Zasad).
4. Realizator projektu zastrzega możliwość wstrzymania wypłat z tytułu refundacji kosztów dojazdu/zakwaterowania, w przypadku braku środków finansowych na koncie projektowym (refundacja zostanie dokonana niezwłocznie, w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej). Wstrzymanie wypłat nie powoduje nabyciem roszczeń ze strony Uczestników projektu.

§4

1. W ramach Projektu, Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w wybranej i zaakceptowanej przez Realizatora formie wsparcia, zgodnie z wymogami określonymi przez Realizatora w dokumencie Zasady.

2. W ramach Projektu, Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. ukończenia każdej wybranej i zakwalifikowanej przez Realizatora formy wsparcia oraz potwierdzenie efektów uczenia, poprzez:
 - otrzymanie pozytywnego wyniku walidacji, tj. certyfikatu/zaświadczenia (wg wzoru opisanego w dokumencie Zasady), w przypadku zdobycia kompetencji podczas szkoleń/kursów;
 - otrzymanie pozytywnego wyniku walidacji potwierdzony poprzez instytucję uprawnioną do certyfikowania, w przypadku zdobycia kwalifikacji podczas szkoleń zawodowych/studiów podyplomowych;
 - b. złożenia w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w studiach podyplomowych indywidualnych/szkoleniu/kursie indywidualnym, dokumentu potwierdzającego uzyskane kompetencje lub kwalifikacje, np. certyfikat, zaświadczenie, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych lub inne dokumenty poświadczające uzyskanie kompetencji i/lub kwalifikacji, zgodne z wytycznymi, określonymi w dokumencie Zasady;
 - c. pozostania w zatrudnieniu w Publicznych Służbach Zatrudnienia jednostki, która skierowała Uczestnika projektu na daną formę wsparcia, w ramach projektu „Zachodniopomorska Akademia PSZ”, przez okres nie krótszy niż do zakończenia korzystania z wybranej formy wsparcia;
 - d. pisemnego informowania Realizatora projektu o wszelkich zmianach statusu na rynku pracy oraz wszelkich zmianach, mających wpływ na udział w projekcie (za pośrednictwem e-mail, którego adres jest wskazany w niniejszej Umowie);
 - e. przestrzegania terminów określonych w Zasadach.
3. Niespełnienie przez Uczestnika projektu zapisów Umowy, określonych w § 4 ust. 2, może skutkować koniecznością zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora w związku ze wsparciem udzielonym Uczestnikowi projektu na zasadach określonych w § 4 ust. 5.
4. Uczestnik projektu ma możliwość rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, na każdym etapie realizacji projektu, poprzez złożenie *Rezygnacji z uczestnictwa w projekcie „Zachodniopomorska Akademia PSZ”* (Załącznik nr 3 do Umowy).
5. Realizator projektu ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu całości kosztów związanych z jego udziałem w projekcie wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania wsparcia, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełnia warunków udziału w projekcie wskazanych w § 4 ust. 2 lit. a,b,c.
6. Uczestnik projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z wybranej formy wsparcia, najpóźniej 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z opłaconej, wybranej formy wsparcia, Uczestnik projektu może zostać obciążony jego kosztem. § 4 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Uczestnik projektu dokonuje zwrotu poniesionych przez Realizatora kosztów na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu w pisemnym wezwaniu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
8. Korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Uczestnik projektu zobowiązany jest regularnie odczytywać pocztę elektroniczną. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy e-mail:
Realizator Projektu: akademiapsz@wup.pl
Uczestnik Projektu:
9. W przypadku zmiany adresu e-mail, Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu e-mail nie wymagają formy aneksu.
10. Realizator projektu, na każdym etapie realizacji projektu, może od Uczestnika projektu zażądać dodatkowych dokumentów mających wpływ na uczestnictwo w projekcie.

§5

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż:
 - a. zapoznał się z dokumentem Zasady oraz akceptuje jego treść;
 - b. jest uprawniony do uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z postanowieniami dokumentu Zasady;

- c. jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i został o tym poinformowany przez Realizatora Projektu.

§6

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania przez ostatnią ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów związanych z realizacją Umowy. W razie braku porozumienia, strony poddają sprawę rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu w Szczecinie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
podpis Realizatora projektu

Podpis podpisem zaufanym
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

.....
podpis Uczestnika projektu

Podpis podpisem zaufanym
/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz danych Uczestnika projektu.
Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna
Załącznik nr 3 – Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie