

WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTU PRZENOŚNEGO U2

NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM I PODPISAĆ W PKT 5

1. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię (imiona).....	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe/poprzednie:	
Data i miejsce urodzenia:	
Imiona rodziców:	
PESEL:	Obywatelstwo:
Adres zamieszkania w Polsce:.....	
.....	
Odbiór osobisty: ☐ Tak ☐ Nie*	Telefon kontaktowy:
* Przesłać na adres: ☐ zamieszkania w Polsce ☐ w kraju poszukiwania pracy	

2. Informacje dotyczące wyjazdu do państwa poszukiwania pracy

Państwo planowanego poszukiwania pracy:
Data wyjazdu do kraju poszukiwania pracy:.....
UWAGA: Zmiana daty wyjazdu za granicę w celu poszukiwania pracy powinna być niezwłocznie zgłoszona do tutejszego urzędu.
Data powrotu z kraju poszukiwania pracy:
Adres w kraju poszukiwania pracy*:.....
.....
* Nie może to być adres poste restante, schroniska lub pola namiotowego.

3. Do wniosku należy załączyć:

- | |
|--|
| a) Zaświadczenie z PUP (załącznik nr 1). |
| b) Pouczenie (załącznik nr 2). |

- | |
|--|
| <p>➤ Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku o wydanie dokumentu przenośnego U2 osoby zamieszkałej na terenie powiatu: choszczeńskiego, goleniowskiego, gryfickiego, gryfińskiego, kamieńskiego, łobeskiego, myśliborskiego, polickiego, pyrzyckiego, stargardzkiego oraz miasta Szczecina i miasta Świnoujście.</p> <p>➤ Filia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koszalinie jest właściwa do rozpatrzenia wniosku o wydanie dokumentu przenośnego U2 osoby zamieszkałej na terenie powiatu: koszalińskiego, kołobrzeskiego, białogardzkiego, drawskiego, szczecineckiego, wałeckiego, sławieńskiego i świdwińskiego oraz miasta Koszalina.</p> |
|--|

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin

tel. +48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl

www.wup.pl

Filia WUP w Koszalinie

ul. Słowiańska 15a, 75-846 Koszalin

tel. +48 94 34 45 033

e-mail: filia@wup.pl

4. Pouczenia:

Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 KPA). Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 2 KPA).
W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 KPA).
Strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania (art. 73 § 1 KPA).

5. Podpis wnioskodawcy:

....., dnia		
Miejscowość	Data wypełnienia wniosku	Podpis

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – Koordynacja Systemów Zabezpieczenia Społecznego:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@wup.pl, telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@wup.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 8 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczącego wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego, Kodeksem postępowania administracyjnego.

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane publicznym służbom zatrudnienia, instytucjom właściwym i łącznikowym ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w krajach UE, EOG i Szwajcarii oraz dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe.

Dane zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej będą przechowywane przez okres 50 lat wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Skorzystanie z prawa określonego w art. 73 § 1 KPA nie narusza prawa dostępu do danych osobowych, określonego w art. 15 RODO (prawa mogą być realizowane niezależnie).

W zakresie udostępnienia danych w BIP przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.