**WNIOSEK O TRANSFER ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH DO POLSKI   
Z KRAJÓW UE, EOG, SZWAJCARII LUB WIELKIEJ BRYTANII**

NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM I PODPISAĆ W PKT 5

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Dane osobowe wnioskodawcy |
|  | Imię (imiona)................................................................................................................................................................................................  Nazwisko: ………........................................................................................................................................................................................ |
|  | Nazwisko rodowe/poprzednie: ................................................................................................................................................................... |
|  | Data i miejsce urodzenia: ….......................................................................................................................................................................  Imiona rodziców: ........................................................................................................................................................................................ |
|  | PESEL: ……………………………………………………….................... Obywatelstwo: ……………………...…………………………..……  Typ, seria i nr dokumentu tożsamości: ………………………………………………………………………………………………………………  (gdy, nie nadano nr PESEL)  Aktualny adres zamieszkania/pobytu..........................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................................  Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………………………………………………………………... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Informacje dotyczące transferu zasiłku dla bezrobotnych |
|  | Nazwa państwa, z którego transferowany jest zasiłek: ..............................................................................................................................  Numer identyfikacyjny w państwie, z którego transferowany jest zasiłek:..................................................................................................  Ostatni adres zamieszkania w Państwie, z którego transferowany jest zasiłek: ........................................................................................  ....................................................................................................................................................................................................................  Okres transferu zasiłku dla bezrobotnych:..................................................................................................................................................  PUP, w którym uprawniony do zasiłku jest zarejestrowany jako poszukujący pracy:.................................................................................  .................................................................................................................................................................................................................... |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Do wniosku należy załączyć: |
|  | 1. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu przenośnego U2 albo dokumentu potwierdzającego transfer zasiłku/nabycie prawa do zasiłku za granicą. 2. Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy o rejestracji jako osoba poszukująca pracy. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Pouczenia: |
| Zgodnie z art. 55 ust. 5 Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 (Dz. Urz. UE L 284 z dnia 30 października 2009 r.), instytucja państwa członkowskiego, do którego udał się bezrobotny, przeprowadza kontrole lub zapewnia przeprowadzenie kontroli, tak jak gdyby zainteresowany był bezrobotnym otrzymującym świadczenie na podstawie obowiązującego ją ustawodawstwa. W stosownych przypadkach instytucja ta niezwłocznie  informuje instytucję właściwą o wystąpieniu każdej okoliczności, o której mowa w ust. 1 lit. d) cytowanego art. 55.  Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi (art. 40 § 1 KPA). W toku postępowania  strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 KPA). |
|

|  |
| --- |
| 1. **Podpis wnioskodawcy:** |
| **………………………..…, dnia ………………………..……... …………………………………………..**  **Miejscowość Data wypełnienia wniosku Podpis** |
|

**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych – Koordynacja Systemów Zabezpieczenia Społecznego:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 41,   
70-383 Szczecin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [sekretariat@wup.pl](mailto:sekretariat@wup.pl), telefonicznie pod numerem 91/42-56-101 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@wup.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 8 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Pani/Pana dane osobowe będą przekazane publicznym służbom zatrudnienia, instytucjom właściwym i łącznikowym ds. koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w krajach UE, EOG, Szwajcarii oraz do państwa trzeciego, tj. Wielkiej Brytanii. Komisja Europejska wydała 28 czerwca 2021 r. decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych równoważny z poziomem gwarantowanym na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679. Ponadto dane mogą być przekazane dostawcom usługi IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe.

Dane zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej będą przechowywane przez okres 50 lat, wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, który został określony na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. Skorzystanie z prawa określonego w art. 73 § 1 KPA nie narusza prawa dostępu do danych osobowych, określonego w art. 15 RODO (prawa mogą być realizowane niezależnie).

W zakresie udostępnienia danych w BIP przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego z tytułu bezrobocia i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

**INFORMACJE DLA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK O TRANSFER ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH   
DO POLSKI Z KRAJÓW UNII EUROPEJSKIEJ, NORWEGII, ISLANDII, LICHTENSTEINU, SZWAJCARII   
I WIELKIEJ BRYTANII**

|  |
| --- |
|  |
| * **Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie** jest właściwy do rozpatrzenia wniosku o transfer zasiłku do Polski osoby zamieszkałej na terenie powiatu: choszczeńskiego, goleniowskiego, gryfickiego, gryfińskiego, kamieńskiego, łobeskiego, myśliborskiego, polickiego, pyrzyckiego, stargardzkiego oraz miasta Szczecina i miasta Świnoujście. * **Filia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Koszalinie** jest właściwa do rozpatrzenia wniosku o transfer zasiłku do Polski osoby zamieszkałej na terenie powiatu: koszalińskiego, kołobrzeskiego, białogardzkiego, drawskiego, szczecineckiego, wałeckiego, sławieńskiego i świdwińskiego oraz miasta Koszalina. |
|

* 1. Dokument przenośny U2, potwierdzający transfer zasiłku dla bezrobotnych jest uznawany przez:
* państwa członkowskie Unii Europejskiej: Austrię, Belgię, Bułgarię, Chorwację, Cypr, Czechy, Danię (z wyjątkiem Grenlandii   
  i Wysp Faro), Estonię, Finlandię, Francję (także na obszarze Reunion, Martyniki, Gwadelupy i Gujany Francuskiej), Grecję, Hiszpanię, Irlandię, Litwę, Luksemburg, Łotwę, Maltę, Niemcy, Holandię, Polskę, Portugalię (w tym na Maderze i Azorach), Rumunię, Słowację, Słowenię, Szwecję, Węgry, Włochy,
* państwa Europejskiego Obszaru Gospodarczego - Islandię, Lichtenstein i Norwegię, na podstawie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
* Szwajcarię, na podstawie umowy UE – Szwajcaria o swobodnym przepływie osób,
* Wielką Brytanię w tym na Gibraltarze (zasady nie obowiązują natomiast na Wyspie Man i Wyspach Normandzkich) -   
  na podstawie Umowy o wystąpieniu zawartej między Unią Europejską a Wielką Brytanią (Dz. Urz. UE L 29 z 31.1.2020).
  1. Bezrobotny, który nabył prawo do zasiłku w innym niż Polska kraju UE/EOG lub Szwajcarii, ma prawo przyjechać do Polski w celu poszukiwania pracy i pobierać zasiłek w Polsce przez okres od 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy, w wysokości jaka została ustalona przez zagraniczną instytucję właściwą.
  2. Przed przyjazdem do Polski bezrobotny powinien zwrócić się o wydanie dokumentu przenośnego U2 - potwierdzającego zachowanie prawa do zasiłku. Jeśli bezrobotny nie posiada takiego formularza, wojewódzki urząd pracy na pisemną prośbę może zwrócić się bezpośrednio do zagranicznej instytucji właściwej ds. bezrobocia o potwierdzenie wymaganych informacji w drodze   
     tzw. dokumentów SED.
  3. Bezrobotny z prawem do zasiłku, po przyjeździe do Polski w celu poszukiwania pracy powinien zgłosić się w terminie 7 dni,   
     od dnia wyjazdu, do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania w Polsce powiatowego urzędu pracy w celu rejestracji jako osoba poszukująca pracy.
  4. Osoba poszukująca pracy w Polsce z prawem transferu zasiłku, musi pozostawać w dyspozycji PUP i podlegać procedurom kontrolnym tak jak bezrobotny. Ponadto jest obowiązana informować PUP o każdej okoliczności powodującej zmianę jej sytuacji   
     w zakresie prawa do zasiłku. W sytuacji wystąpienia okoliczności mającej wpływ na prawo do transferu zasiłku, wojewódzki urząd pracy informuje o tym fakcie zagraniczną instytucję właściwą.
  5. Zasiłek dla osoby poszukującej w Polsce pracy nie jest wypłacany przez powiatowy urząd pracy, lecz przez instytucję właściwą  
     w państwie, z którego transferowany jest zasiłek.
  6. Aby kontynuować pobieranie zasiłku za granicą (o ile nie wykorzystano już całego okresu zasiłkowego), bezrobotny powinien powrócić do kraju, w którym nabył prawo do zasiłku najpóźniej ostatniego dnia transferu zasiłku.
  7. Zasadą jest, że transfer zasiłku przysługuje na okres do 3 miesięcy, ale w wyjątkowych okolicznościach możliwe jest przedłużenie okresu transferu maksymalnie do 6 miesięcy. Aby przedłużyć okres transferu zasiłku, osoba bezrobotna powinna złożyć wniosek   
     w instytucji, która przyznała jej prawo do zasiłku, przed upływem pierwszych 3 miesięcy transferu. Decyzję w sprawie przedłużenia okresu transferu zasiłku dla bezrobotnych do Polski podejmuje instytucja właściwa w państwie, w którym został przyznany zasiłek i z którego jest on transferowany.

|  |
| --- |
| 1. **Potwierdzenie zapoznania się z ww. informacjami.** |
| **……………………………, dnia ………………………..……... …………………………………………..**  **Miejscowość Podpis** |
|