



Instrukcja rejestracji do projektu „ZACHODNIOPOMORSKIE MAŁE SKARBY- II EDYCJA”

- Przeczytaj uważnie [Regulamin uczestnictwa w projekcie](#) wraz z załącznikami (prawy dolny róg strony <https://zms.wup.pl/>).
- Proces rekrutacji rozpocznie się dnia **28 sierpnia o godz. 8:00**, za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego na stronie <https://zms.wup.pl/>.
- Aby usprawnić rejestrację przygotuj wcześniej kilka istotnych informacji, takich jak: nr PESEL Twój i dziecka/ci, nr konta bankowego, sprawdź Twój status na rynku pracy (np. czy jesteś na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym itd.). Pamiętaj - wypełniając Formularz rekrutacyjny musisz dysponować **aktualnym** dokumentem potwierdzającym Twój status na rynku pracy ([tu znajdziesz wykaz dokumentów](#), które należy załączyć do Formularza rekrutacyjnego). Poproś swojego pracodawcę o zaświadczenie o zatrudnieniu i przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym. Ponadto w przypadku osób bezrobotnych/biernych zawodowo wystąp do ZUS z wnioskiem o wydanie zaświadczenia potwierdzającego Twój status, pozyskaj z PUP zaświadczenie o tym, że jesteś osobą bezrobotną zarejestrowaną.



- **PAMIĘTAJ!** Termin powrotu do pracy, w ramach niniejszego naboru, dla osób aktywnych zawodowo (urlop macierzyński/rodzicielski/wychowawczy) – to **maksymalnie do 30.11.2024 r.** Osoby nieaktywne zawodowo zobowiązane będą do podjęcia zatrudnienia zgodnie z terminami określonymi w §8 Regulaminu.
- W celu rejestracji należy na stronie <https://zms.wup.pl/> kliknąć pole **Dołącz do projektu**. W pierwszej kolejności **musisz założyć konto**, tj. wpisać adres email, wprowadzić hasło i kliknąć pole **Utwórz konto**. Następnie wprowadź wszystkie niezbędne dane, zaakceptuj regulamin i politykę prywatności, tak aby utworzyć indywidualne konto. Po uzupełnieniu zatwierdź dane przy użyciu pola **Zarejestruj się**.
W celu kompletnej rejestracji należy **aktywować link przesłany na podany przez Ciebie e-mail**, a następnie zalogować się do Systemu danymi (e-mail oraz hasło ustalone przy rejestracji) i dokonać uzupełnienia danych (**konto uczestnika będzie aktywne, dopiero po potwierdzeniu aktywacji**).



- Przystępując do **Rekrutacji do projektu** uzupełnij niezbędne dane tj.:
 1. Dane kandydata do projektu. 2. Dane teleadresowe. 3. SSW. 4. Niepełnosprawność. 5. Kryteria dostępu (tutaj należy wypełnić informacje dot. dziecka/dzieci w wieku do 5 roku życia, za które będzie dokonywana refundacja kosztów opieki w ramach projektu i nad którym/i sprawowana jest opieka). 6. Oświadczenia kandydata do projektu. 7. Załączniki - wszystkie niezbędne [załączniki](#).
 - Uzupełnij **Formularz danych osobowych**.
 - Pamiętaj, aby wszystkie dokumenty: **Rekrutacja do projektu, Umowa, Klauzula informacyjna, Formularz danych osobowych były podpisane**. W tym celu **pobierz ww. dokumenty, zapisz na dysku i podpisz podpisem zaufanym/kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie załącz do Systemu**.

Po uzupełnieniu wszystkich niezbędnych danych oraz podpisaniu dokumentów kliknij pole **Wyślij**, aby zakończyć proces rejestracji.
 - Złożone dokumenty zostaną poddane ocenie formalno-merytorycznej. W przypadku zakwalifikowania do projektu przedmiotowa informacja będzie widoczna w Systemie.
 - **PAMIĘTAJ!** Jedna osoba może złożyć **tylko 1 formularz**.
 - **Kolejne etapy udziału w projekcie – składanie wniosków o refundację kosztów opieki, korespondencja** będą odbywały się za pośrednictwem Systemu.
-

