



WUP.XV.262.81.2024.AŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na zapytanie ofertowe pod nazwą: **Dostawy materiałów biurowych w podziale na Części.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego. Termin dostawy wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Nomenklatura wg CPV: 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe, 30199230-1 koperty, 22850000-3 skoroszyty i podobne wyroby z papieru i tektury
4. Projekt umowy na realizację zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania opisano w § 3 załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Żabowska lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
DODATKOWE WYMAGANIA dla Wykonawców:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497,1859).
9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

1. Dla Części I - FEPZ

Kryterium nr 1: Cena - waga 100,00 %.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej ceny brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy wynosi 100,00 pkt. W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2. Dla Części II - Budżet

Kryterium nr 1: Cena - waga 100,00 %.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej ceny brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy wynosi 100,00 pkt. W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynęła żadna oferta.

11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
14. Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

15. Formularz oferty cenowej:

- a) Na formularzu cenowo-ofertowym (Załącznik 4 i/lub 5 – w zależności od części do której Wykonawca przystępuje), należy podać łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** tj. Wykonawca może złożyć ofertę tylko dla jednej wybranej Części lub na obie Części.
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- e) Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

16. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Informacje o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy: nie dotyczy
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy (Załącznik nr 4/Załącznik 5 w zależności od Części, do której Wykonawca przystępuje)
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 17 lit. b) nastąpi tylko raz.

18. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został w § 8 projektu umowy (Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego).

19. Miejsce składania ofert: Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do **9 sierpnia 2024 r. godz. 11.00**

Załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia dla Części I - FEPZ
- 2. Opis przedmiotu zamówienia dla Części II - Budżet
- 3. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy
- 4. Formularz cenowo-ofertowy dla Części I - FEPZ
- 5. Formularz cenowo-ofertowy dla Części II - Budżet

**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP.XV.262.81.2024.AŻ

Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia – Część I FEPZ

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość/JM (szt.)
1	Długopis z wymiennym wkładem olejowym, żelowy długopis automatyczny z wymiennym wkładem, zawiera szybko schnący atrament żelowy, gumowany uchwyt, grubość linii pisania: 0,27mm, kolor niebieski typu PENAC , Certyfikat ISO9001 i EN71.	20 szt.
2	Długopis żelowy- gumowy uchwyt w kolorze wkładu, linia pisania 0,5mm, kolor wkładu - niebieski	100 szt.
3	Długopis żelowy- gumowy uchwyt w kolorze wkładu, linia pisania 0,5mm, kolor wkładu - czerwony	20 szt.
4	Fastykuły do ochrony i stabilizacji luźnych grup dokumentów, formatu A4, dwie tekturowe okładki, z dwiema dziurkami, bez tasiemki.	2500 kompletów
5	Biała uniwersalna gumka kauczukowa, do wymazywania ołówków na wszystkich rodzajach papieru, miękka, nie uszkadza czyszczonej powierzchni	30 szt.
6	Klipsy archiwizacyjne - plastikowe klipsy przeznaczone do archiwizacji dokumentów, umożliwiające szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów z segregatora, ułatwiające korzystanie z dokumentów zarchiwizowanych w pudełkach na akta, kolor biały, pakowane po minimum 50 sztuk	30 op. (50szt/op.)
7	Korektor w taśmie-taśma korygująca odporna na światło z podajnikiem, szerokość taśmy ok. 4,2mm, długość min. 8m	40 szt.
8	Ołówek-zatemperowany, odporny na złamania, grafit: HB, z gumką.	50 szt.
9	Podkład - terminarz na biurko. Format: ok. 416x590 mm; papier offsetowy 80g zadrukowany jednym kolorem w całym bloku - niebieskim, czerwonym, zielonym lub grafitowym; min. 40 kartek w bloku, blok skleiony wzdłuż długiej dolnej/górnej krawędzi, co zapobiega zaginaniu arkuszy; na arkuszu terminarza znajduje się kalendarium na 2024 rok bieżący oraz skrócone kalendarium na rok 2025 oraz miejsce na notatki;	50 szt.
10	Taśma pakowa wykonana z polipropylenu i pokryta klejem, wymiary: 48mm x 66m(+/- 10%).	5 szt.
11	Taśma klejąca - transparentna 19mm wykonana z odpornego na żółknięcie polipropylenu, cechują się wysoką przezroczystością, uniwersalne - do biura, domu, szkoły, niewidoczne na fotokopiach oraz przy transmisji telefaksowej, mocna substancja klejąca gwarantuje dużą trwałość, szer.18mm długość nie mniej niż 30 m	50 szt.

12	Papier ksero format A4 gramatura: 80g/m ² , 500 arkuszy w ryzie. Pakowane po 5 ryz w kartonie. Kolor: biały	50 kartonów
13	Zakreślacz fluorescencyjny - szerokość linii 1-5 mm (12 szt. w op), w kolorze różowym	10 op. (12 szt./op.)
14	Zakreślacz fluorescencyjny - szerokość linii 1-5 mm (12 szt. w op), w kolorze żółtym	10 op. (12 szt./op.)
15	Zakreślacz fluorescencyjny - szerokość linii 1-5 mm (12 szt. w op), w kolorze zielonym	10 op. (12 szt./op.)
16	Podkładki pod myszki z żelową podpórką pod nadgarstek.	30 szt.
17	Etykiety samoprzylepne A4, białe matowe, liczba etykiet na arkuszu: 1 szt,	2 op (100 szt/op)
18	Klej w sztyfcie	30 szt.
19	Papier fotograficzny A4 błyszczący 180g	1 op (20szt./op.)
20	Sznurek jutowy wym. 2 mm/ok. 230 m/500 g ozdobny (+/-10%)	1 szt

Dostawa materiałów biurowych na III piętro budynku bez windy (pok.315), poz. 4,6 i 12 do piwnicy (poziom -1)

Opis przedmiotu zamówienia – Część II Budżet

L.p. -1-	Opis przedmiotu zamówienia -2-	Ilość/JM (szt.) -3-
1.	Koperty C5 samoklejące Koperty C5. Rozmiar : ok. 162 x ok. 229 mm. Kolor: biały. Samoklejące.	1000 szt.
2.	Koperty C6 samoklejące z paskiem, białe, gramatura papieru nie mniej niż 70g. opakowane po 50 szt. lub więcej	1000 szt.
3.	Folia laminacyjna błyszcząca. Format:A4, Grubość: ok. 125 mic, 100 arkuszy w opakowaniu	2 op.
4.	Fastykuła A4 Dwie tekturowe okładki połączone tasiemkami/sznurkiem	2000 kompletów
5.	Zszywacz metalowy o dużej wytrzymałości, stabilna podstawa, wskaźnik ilości zszywek, głębokość zszywania: do 69 mm, zszywa min. 50 kartek	6 szt.
6.	Tusz do pieczętek czerwony – 25 ml	5 szt.
7.	Nożyczki. Z trwałymi ostrzami wykonanymi ze stali nierdzewnej, miękki symetryczny uchwyt wyprofilowany dla osób prawo i leworęcznych, długość 17-22 cm	10 szt.
8.	Nożyczki. Z trwałymi ostrzami wykonanymi ze stali nierdzewnej, miękki symetryczny uchwyt wyprofilowany dla osób prawo i leworęcznych, długość 10-15 cm	10 szt.
9.	Korektor w taśmie Przeźroczysta obudowa umożliwiająca kontrolę zużycia taśmy. Z mechanizmem regulującym napięcie taśmy. Szerokość taśmy: 5 mm, długość min 8 m. Taśma odporna na zrywanie. Nie pozostawia śladów i cieni na kserokopiach. Trwały efekt korygowania. Po użyciu natychmiastowa możliwość pisania.	10 szt.
10.	Temperówka z pojemnikiem Dwa wejścia: 8mm i 10,2mm do ołówków i kredek okrągłych, sześciokątnych i trójkątnych. Stalowe, ostre frezy szlifujące. Plastikowy, przeźroczysty pojemnik na ścinki, łatwy w	10 szt.

	demontażu przy usuwaniu ścinek.	
11.	Marker do pisania po każdej powierzchni, szybkoschnący, wodoodporny. Nie rozmazujący się i nie blaknący pod wpływem słońca. Długość linii pisania min. 700 m. Kolor czarny.	10 szt.
12.	Marker do pisania po każdej powierzchni, szybkoschnący, wodoodporny. Nie rozmazujący się i nie blaknący pod wpływem słońca. Długość linii pisania min. 700 m. Kolor czerwony.	5 szt.
13.	Marker do pisania po każdej powierzchni, szybkoschnący, wodoodporny. Nie rozmazujący się i nie blaknący pod wpływem słońca. Długość linii pisania min. 700 m. Kolor niebieski.	5 szt.
14.	Marker niezmywalny, czarny, cienki	5 szt.
15.	Marker do tablic suchościeralnych Kolor czerwony, czarny, niebieski, zielony	5 op.
16.	Koperty B4 HK RBD - samoklejące z rozszerzonym bokiem oraz spodem. Kolor: biały. Rozmiar ok. 250 × 353 x 38 mm.	100 szt.
17.	Koperty B4 HK - samoklejące z rozszerzonym bokiem oraz spodem. Kolor: biały. Rozmiar ok. 250 × 353.	100 szt.
18.	Płyn do mycia tablic magnetycznych, pojemność 0,5 litra	2 szt.
19.	Papier do flipchart gładki, ok. 80x60 cm	3 szt.
20.	Nóż techniczny uniwersalny, z łamanym ostrzem, z możliwością wymiany ostrza	3 szt.
21.	Ostrza łamane do noża, opakowanie zawierające 10 sztuk	2 opakowania
22.	Tablica magnetyczna suchościeralna , rozmiar 90x60 cm, do powieszenia na ścianie	1 szt.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, ul. Mickiewicza 41 wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia na terenie budynku WUP Szczecin.

UMOWA nr WUP/U/...../2024 – dotyczy Części I / Części II *

zawarta dnia.....sierpnia 2024 r.

dotyczy postępowania WUP.XV.262.81.2024.AŻ

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanym dalej
Zamawiającym,

a,
z siedzibą, NIP:, REGON:

zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.)

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową, złożoną dla zapytania ofertowego pod nazwą **Dostawa materiałów biurowych w podziale na Części** oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całość przedmiotu zamówienia w **terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
3. Przed zrealizowaniem dostawy Wykonawca ustali termin dostawy z osobą wskazaną w § 2 ust.2.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 7: 30 – 15: 00 nie wliczając dni wolnych od pracy (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) oraz wniesie do wskazanego pomieszczenia (budynek bez windy).
5. Wykonawca dostarcza fakturę do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres email: kancelaria@wup.pl. Na fakturze w polu uwagi należy wpisać imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór na realizacją zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie z § 2 oraz sygnaturę: WUP.XV.262.81.2024.AŻ.

**zaznaczyć właściwą Część*

§ 2

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego/Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (ustalenie terminu dostawy, bieżąca współpraca, podpisanie protokołu odbioru):
 - a) po stronie Zamawiającego: adres e-mail:, tel.
lub osoba zastępująca.
 - b) po stronie Wykonawcy: adres e-mail:, tel.
lub osoba zastępująca.
3. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 2 a) i b) umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
4. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w § 2 ust. 2 a) i b) umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje **możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w ust. 2, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zmiana terminu wykonania:
 - a) wymuszona przez siłę wyższą t. j. okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania Umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powódzie, i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które zaistniały po podpisaniu umowy;
 - b) w sytuacji będącej następstwem okoliczności niezależnych od Wykonawcy. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z opisem powstałych okoliczności i uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi **zł netto**, co stanowi równowartość **zł brutto** na którą składa się:

Część I FEPZnetto.....brutto, zgodnie z zał. nr 2 do niniejszej umowy,*

Część II Budżetnetto.....brutto, zgodnie z zał. nr 2 do niniejszej umowy*,

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.

4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury, w terminie **21 dni** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.

7. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot zamówienia udziela dwuletniej rękojmi oraz **12 miesięcznej gwarancji za wady fizyczne** rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Bieg terminu rękojmi liczony będzie od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

2. W razie zaistnienia wad w okresie gwarancji/rękojmi, przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad.

3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe przedmioty i dostarczyć nowe, wolne od wad.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać ww. obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia **kar umownych** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **10 %** należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy dla danej Części.

2. W przypadku **opóźnienia** w realizacji umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości zamówienia Części I/Części II * za każdy dzień opóźnienia.

*zaznaczyć właściwą Część

3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
4. W przypadku, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 i ust. 2 nie pokryją w całości powstałej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania do pełnej wysokości.
5. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem do kary umownej, o której mowa w ust. 1.
6. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kopia oferty cenowej.
3. Wzór protokołu odbioru.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY dla Części
do umowy WUP/U/...../2024 z dnia 2024 r.

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że w dniu został wykonany odbiór
przedmiotu umowy: **Dostawa materiałów biurowych w podziale na Części**

UWAGI do dostawy:

ZAMAWIAJĄCY
(osoba wskazana w umowie)

.....

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączono z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Dostawa materiałów biurowych w podziale na Części

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie **Części I FEPZ** za kwotę brutto:
_____ zł.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.)².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

-
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:.....

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Dostawa materiałów biurowych w podziale na Części

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

-
1. Oferujemy wykonanie zamówienia w **zakresie Części II** za kwotę brutto: _____zł.
 2. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
 3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. **Oświadczam(y), że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³
 6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.)⁴.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/