



WUP.XV.262.112.2024.AŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe p.n. Usługa sporządzenie nowego Systemu Identyfikacji Wizualnej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1. Termin wykonania wynosi **21 dni roboczych** od zawarcia umowy. Szczegółowe uregulowania dotyczące terminów poszczególnych etapów realizacji zawiera Załącznik nr 1.
3. Nomenklatura wg CPV: 79822500-7 usługi projektów graficznych.
4. Projekt umowy na realizację zamówienia wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Żabowska lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl
8. **Warunki udziału w postępowaniu** oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia: W postępowaniu Zamawiający określa **warunki udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli:
 - I. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu systemu identyfikacji wizualnej lub projektu logo wraz z księgą znaku.** Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym powyżej Wykonawca przedkłada **Załącznik nr 4 – Wykaz usług** - zawierający tabelę do uzupełnienia.
 - II. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował zespołem realizującym zamówienie, w skład

którego wejdą:

1. **Osoba pełniąca funkcję Stratega Marki/ Specjalisty ds. Brandingu** – osoba mająca co najmniej **trzyletnie doświadczenie** na stanowisku związanym z opracowywaniem strategii marki i zapewnieniem, że identyfikacja wizualna jest zgodna z misją, wartościami i celami organizacji.
2. **Osoba pełniąca funkcję dyrektora kreatywnego/ osoba odpowiedzialna za kreację** - osoba, mająca co najmniej **trzyletnie doświadczenie** na stanowisku związanym z tworzeniem konceptów i projektów reklam oraz mająca w swym dorobku opracowywanie i realizację pomysłów, które spełniły cele klienta lub organizacji w zakresie zbudowania identyfikacji wizualnej
3. **Osoba pełniąca funkcję grafika** - osoba, mająca co najmniej **trzyletnie doświadczenie** na stanowisku związanym z opracowywaniem w środowisku cyfrowym projektów graficznych oraz mająca w swym dorobku opracowanie znaku/logo i systemu identyfikacji wizualnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez jedną osobę funkcji dyrektora kreatywnego i grafika.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym powyżej Wykonawca przedkłada **Załącznik nr 5 – Wykaz osób** - zawierający tabelę do uzupełnienia.

DODATKOWE WYMAGANIA dla Wykonawców:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497,1859).

9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Kryterium nr I: CENA - waga 60 %

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 60,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaoferowanej ceny brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy wynosi 60,00 pkt. W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium nr II: DOŚWIADCZENIE GRAFIKA W ZAKRESIE LOGO - waga: 20 %

Liczba usług wykonanych przez grafika, polegających na wykonaniu projektu **logo wraz z księgą znaku**. Pod uwagę brane są usługi wykonane w okresie od 01.01.2020 r. do dnia złożenia oferty.

W przypadku, gdy w ramach jednej usługi tworzony był projekt logo wraz z księgą znaku oraz system identyfikacji wizualnej marki, to ta sama usługa może zostać wymieniona zarówno w kryterium II i III.

Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych usług spełniających wymogi kryterium nr II uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 20 za maksymalnie 10 usług zgodnych z kryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Kryterium II = Liczba usług grafika w ramach kryterium II oferty badanej : Najwyższa liczba zrealizowanych usług grafika w ramach kryterium II spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu (maks.10 usług) x 20 pkt

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy Zamawiający uzna wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- gdy Wykonawca nie wykaże żadnej usługi lub nie złoży Załącznika nr 6.

Kryterium nr III: m DOŚWIADCZENIE GRAFIKA W ZAKRESIE systemu identyfikacji wizualnej marki - waga: 20 % = 20 punktów

Liczba usług wykonanych przez grafika, polegających na **wykonaniu systemu identyfikacji wizualnej marki**. Pod uwagę brane są usługi wykonane w okresie od 01.01.2020 r. do dnia złożenia oferty.

W przypadku, gdy w ramach jednej usługi tworzony był projekt logo wraz z księgą znaku oraz system identyfikacji wizualnej marki, to ta sama usługa może zostać wymieniona zarówno w kryterium II i III.

Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych usług spełniających wymogi kryterium nr III uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 20 za maksymalnie 10 usług zgodnych z kryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Kryterium III = Liczba usług grafika w ramach kryterium III oferty badanej : Najwyższa liczba zrealizowanych usług grafika w ramach kryterium III spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu (maksymalnie 10 usług) x 20 pkt

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy osoby oceniające uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- gdy Wykonawca nie wykaże żadnej usługi, lub nie złoży Załącznika nr 6.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 - b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynie żadna oferta.
11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.
13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

14. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy podać łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- e) Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy,

Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- c) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Informacje o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy: *nie dotyczy*
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – Załącznik nr 3.
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.
- c) wypełniony i podpisany Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz usług;
- d) wypełniony i podpisany Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób;
- e) wypełniony i podpisany Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego - Kryteria pozacenowe

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 16 lit. b), c) i d) nastąpi tylko raz.

17. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został w § 7 projektu umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego).

18. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania opisano w § 4 Załącznika nr 2.

19. Miejsce składania ofert: Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do **7 listopada 2024 r. godz.**

11.00

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy
3. Formularz cenowo-ofertowy
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób
6. Kryteria pozacenowe

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY

KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie nowego Systemu Identyfikacji Wizualnej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, wraz z zaprojektowaniem nowego logo, celem odświeżenia wizerunku podmiotu.

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną samorządu Województwa Zachodniopomorskiego. W imieniu samorządu województwa WUP realizuje zadania w zakresie rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich. Naszym celem jest stworzenie dynamicznego, zrównoważonego i inkluzywnego rynku pracy, na którym każdy mieszkaniec województwa zachodniopomorskiego ma dostęp do szans rozwoju zawodowego, edukacji oraz stabilnego zatrudnienia. Dążymy do tego, by województwo było liderem w zakresie innowacyjnych rozwiązań w dziedzinie pracy, przedsiębiorczości oraz integracji społecznej, wspieranych środkami Unii Europejskiej.

Naszą misją jest wspieranie rozwoju rynku pracy w województwie zachodniopomorskim poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla rozwoju kompetencji, zatrudnienia oraz integracji społecznej. Realizujemy zadania związane z rozwojem zasobów ludzkich i aktywizacją zawodową, przyczyniając się do budowania silnej i zrównoważonej gospodarki regionalnej.

Mając na uwadze powyższe Zamawiający wskazuje, iż zadaniem Wykonawcy jest:

- I. **Opracowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**, na który składać się będzie nowy layout zaprojektowany łącznie z nowym logo WUP, oparte na kolorystyce przyjętej w Systemie Identyfikacji Wizualnej Pomorza Zachodniego, co najmniej w poniższym zakresie:

a) kolorystyka:

- paleta kolorów podstawowych - główne kolory używane w identyfikacji wizualnej wraz z ich wartościami w różnych modelach kolorystycznych (CMYK, RGB, HEX, Pantone);
- kolory uzupełniające - opcjonalne dodatkowe kolory, które mogą być stosowane w materiałach marketingowych, ale nie są dominującymi barwami marki.

b) typografia:

- krój podstawowy - prezentacja kroju stosowanego w logotypie oraz w materiałach promocyjnych;
- kroje dodatkowe - kroje do użytku w różnych kontekstach np. w tekstach bieżących, nagłówkach, materiałach drukowanych i cyfrowych;
- styl typograficzny (zasady dotyczące odstępów między literami, wielkości czcionek oraz ich grubości).

c) Ikonografia i dodatkowe elementy graficzne:

- zasady tworzenia i stosowania dodatkowych ikon, symboli lub elementów graficznych, które są częścią identyfikacji wizualnej;
- styl i charakter ikonografii (np. minimalistyczna, geometryczna, ilustrowana);

- dodatkowe elementy wizualne (np. linie, kształty, tekstury), które mogą być stosowane w komunikacji marki;
- wskazówki dotyczące zachowania spójności w prezentacji wizualnej we wszystkich materiałach;
- zestaw 20 ikon powiązanych tematycznie z działaniami WUP w Szczecinie.

d) druki firmowe:

- listownik ogólny dla WUP oraz dla Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej (logo CliPKZ przekaże Zamawiający) - rozmieszczenie elementów, wielkość elementów, typografia - Wykonawca dołączy osobne pliki w formacie docx;
- zaświadczenie/certyfikat - Wykonawca dołączy osobne pliki w formacie docx;
- wizytówka;
- identyfikator;
- zaproszenie;
- papeteria (stopka) e-mail;
- teczka na dokumenty.

e) materiały informacyjne:

- projekt layoutu ulotki informacyjnej dwustronnej A5;
- projekt layoutu plakatu w formacie A3;
- projekt layoutu okładki oraz wnętrza raportu/broszury informacyjno-promocyjnej.

f) materiały promocyjne z przykładami zastosowań:

- roll-upy - 2 wzory;
- ścianka wystawiennicza;

g) prezentacja multimedialna:

- 2 wzory, format 16:9;
- dołączone osobne pliki w formacie pptx.

h) media cyfrowe:

- bannery internetowe;
- przykłady zastosowań w mediach społecznościowych.

i) Fotografia i grafika:

- zasady dotyczące stylu i użycia zdjęć oraz grafik, które wspierają identyfikację wizualną (np. kolorystyka zdjęć, typy kompozycji, kadr, ton emocjonalny).

II. Zaprojektowanie nowej wersji logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, które nawiązywać będzie do dotychczas obowiązującego sygnetu oraz logotypu. Nowe zmodyfikowane logo powinno być czytelne, proste, funkcjonalne, łatwo zapadające w pamięci, powinno odzwierciedlać charakter WUP-u, jako instytucji rynku pracy oraz dysponenta środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionie.

W części tekstowej nowa wersja logo zawierać musi nazwę „Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie”. Logo powinno być możliwe do zastosowania w różnych rozmiarach i zachowywać czytelność w dużej i małej skali. Zastosowany krój pisma powinien być czytelny, pozbawiony szeryfów.

Modyfikacja logo może polegać na kilku różnych działaniach, które będą miały na celu jego odświeżenie, dostosowanie do nowych trendów i usprawnienie funkcji komunikacyjnych. Oto główne obszary, w których Zamawiający dopuszcza zmiany:

a) Uproszczenie kształtów:

- uproszczenie sygnetu w celu lepszej czytelności, zwłaszcza w mniejszych formatach (np. na wizytówkach, w aplikacjach mobilnych);
- rezygnacja z nadmiernych detali na rzecz bardziej minimalistycznej, czystej formy, zgodnej z obecnymi trendami w projektowaniu.

b) Zmiana typografii:

- wprowadzenie nowoczesnego kroju pisma, który przy zachowaniu czytelności będzie pasować do współczesnych stylów graficznych;
- dostosowanie wielkości, odstępów między literami lub stylu czcionki, aby poprawić czytelność i odbiór logotypu.

c) Zmiana proporcji:

- korekta układu elementów logo (sygnetu - logotyp), aby były bardziej zbalansowane i łatwiejsze do zapamiętania;
- dostosowanie proporcji do różnych zastosowań, np. druk, materiały cyfrowe, wielkoformatowe.

d) Dodanie lub usunięcie elementów graficznych:

- dodanie nowych elementów, które lepiej oddają tożsamość i misję urzędu;
- usunięcie zbędnych lub przestarzałych symboli, które mogą być już nieaktualne lub trudne do zrozumienia przez współczesnych odbiorców.

e) Dostosowanie do nowych mediów:

- tworzenie wersji logo w formacie responsywnym (np. wersje pionowe, poziome, wersje skrócone lub ikoniczne) dostosowane do różnych kanałów komunikacji;
- ujednoczenie wersji logo na potrzeby druku, Internetu i aplikacji mobilnych.

f) Zmiana symboliki:

- Aktualizacja lub zmiana sygnetu na bardziej nowoczesny lub lepiej oddający misję instytucji, np. bardziej abstrakcyjny lub symboliczny obraz związany z działalnością urzędu.

Dodatkowym atutem będzie zaprojektowanie logo, któremu można będzie w przyszłości nadać efekt trójwymiarowości i np. wyprodukować go jako statuetkę, przypinkę, brelok itp.

UWAGA: Kolorystyka logo musi nawiązywać do palety barw przyjętej w [Systemie Identyfikacji Wizualnej Pomorza Zachodniego](#).

Modyfikacja logo musi być tak przemyślana, aby zachować rozpoznawalność i wartości kojarzone z poprzednią wersją, jednocześnie wprowadzając nową jakość i świeżość do identyfikacji wizualnej. Tworzone logo powinno być czytelne w przekazie, zrozumiałe dla odbiorców.

Logo powinno być przyjazne dla odbiorcy i dobrze prezentować się w oficjalnej komunikacji urzędu, dobrze prezentować się w pełnej wersji (z logotypem i ew. taglinem) oraz zrozumiałe w wersji skróconej (sam sygnety).

Zamawiający nie dopuszcza stosowania przy projektowaniu logo WUP Szczecin w jakiegokolwiek formie zapożyczeń z innych prac/projektów.

Zamawiający planując modyfikację dopuszcza wyłącznie nawiązywanie do pierwotnej wersji logo WUP Szczecin.

Elementem Systemu Identyfikacji Wizualnej jest również opracowanie Księgi Znak (może ona być jednym z rozdziałów SIW lub osobnym dokumentem), na którą składać się będą co najmniej:

1) Logo:

- wersja podstawowa znaku
- wersja skrócona znaku
- wersja anglojęzyczna
- konstrukcja znaku
- typografia
- kolorystyka
- warianty kolorystyczne
- siatka konstrukcyjna znaku
- pole podstawowe i ochronne znaku
- budowa znaku na białym i czarnym tle
- wersja monochromatyczna i achromatyczna
- zarysy znaków, grawer, forma tłoczenia
- niedopuszczalne formy zastosowania znaku

2) Zasady stosowania logo:

- Prawidłowe użycie znaku: przykłady poprawnego umieszczenia i stosowania logo w różnych mediach (druk, internet, outdoor, multimedia, materiały brandingowe i promocyjne).
- Nieprawidłowe użycie: przykłady błędów, które nie powinny być popełniane (zmiana proporcji, kolorów, użycie na niewłaściwym tle, dodawanie elementów do logo).

3) Stosowanie logo na różnych tłach:

- Przykłady dopuszczalnych i niedopuszczalnych tła pod logo, np. na jasnych, ciemnych, teksturowanych lub gradientowych, zdjęciach.
- Wersje logo przeznaczone na różne kolory tła, aby zachować czytelność i estetykę.

4) Materiały promocyjne i przykłady zastosowań:

- Projekty zastosowań logo i identyfikacji wizualnej na różnych nośnikach, np. torba reklamowa, kubek, koszulka, długopis, parasol, czapka z daszkiem, pendrive, notes.

Wymogi względem Wykonawcy przy realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, **zobowiązany będzie do spotkania z Zamawiającym w siedzibie**

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w celu zapoznania się z zakresem działalności oraz posiadanymi materiałami. Spotkania odbędą się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą, zaplanowane one zostaną w godzinach funkcjonowania urzędu (od poniedziałku do piątku - 9.00-14.00). **Pierwsze spotkanie jest konieczne w siedzibie Zamawiającego i nie dopuszcza się spotkania w formie online. W spotkaniu tym z ramienia Wykonawcy musi uczestniczyć koniecznie osoba o strategii marki, osoba odpowiedzialna za kreację oraz grafik.** Kolejne spotkania konsultacyjne mogą odbywać się w formie online. W zależności od potrzeb i efektów, liczba konsultacji może być większa, przy czym łącznie czas poświęcony na konsultacje powinien wynieść ok. 6 godzin (+/- 1 godz.).

- 2) Wykonawca w terminie maksymalnie 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia zakończenia konsultacji, zobowiązany jest do przedstawienia konceptów kreatywnych. Wykonawca przygotuje trzy odmienne propozycje konceptów kreatywnych, jasno i zrozumiale opisujących i ilustrujących pomysł na grafiki, oparte na klarownym motywie przewodnim nawiązującym do barw Pomorza Zachodniego i działań realizowanych przez WUP w Szczecinie. Zamawiający wybierze jedną z nich, na bazie której powstaną ostateczne materiały. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w wybranym ostatecznie przez Zamawiającego projekcie w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania projektów od Wykonawcy. Zmiany te winne być uwzględnione przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania uwag od Zamawiającego. Dopuszcza się wielokrotną procedurę nanoszenia poprawek pod warunkiem zapewnienia bieżącego kontaktu w tej sprawie z Zamawiającym.
- 3) Wykonawca zapewni do wykonania zamówienia osobę **odpowiedzialną za przeprowadzenie analizy marki** – osobę mającą doświadczenie na stanowisku związanym z przygotowywaniem strategii marki
- 4) Wykonawca zapewni do wykonania zamówienia **osobę odpowiedzialną za kreację** - osobę mającą doświadczenie na stanowisku związanym z tworzeniem konceptów kreatywnych i projektów reklam oraz mającą w swym dorobku opracowywanie i realizację pomysłów, które spełniły cele klienta lub organizacji w zakresie przygotowania identyfikacji wizualnej.
- 5) Wykonawca zapewni do wykonania zamówienia osobę **odpowiedzialną za projekty graficzne (grafik)** – osobę mającą doświadczenie w pracy nad koncepcjami identyfikacji wizualnej, posiadającą odpowiednie techniczne umiejętności, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie projektów i wprowadzanie wszelkich zmian zgłaszanych do projektów. Grafik musi być dostępny w trakcie realizacji zamówienia w godzinach funkcjonowania urzędu tj. pn.-pt. (8.00-14.00) w celu umożliwienia bieżącego kontaktu w sprawie uwag i poprawek, gdyby była taka potrzeba.
- 6) Funkcja osoby odpowiedzialnej za kreację może być łączona z funkcją grafika.
- 7) System Identyfikacji Wizualnej (SIW) wraz z Księgą Znaku (KZ) zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej, jako edytowalny plik **pdf**, a w także w popularnych formatach pozwalających otworzyć pliki w popularnych edytorach graficznych (np. **idml**, **indd**).
- 8) Wszystkie pojedyncze elementy graficzne, składające się na SIW oraz KZ, zostaną przekazane Zamawiającemu, jako edytowalne pliki **pdf**, a w także w popularnych formatach pozwalających otworzyć pliki w popularnych edytorach graficznych (np. **eps**, **cdr**, **ai**).

9) Z chwilą przekazania ostatecznych projektów wszelkie prawa autorskie i majątkowe do powstałych projektów będą własnością Zamawiającego.

Forma płatności.

Zapłata za wykonanie usługi odbędzie się jednorazowo po zakończeniu realizacji całej usługi i dokonana zostanie na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi”. Protokół zostanie opracowany przez Zamawiającego, po przekazaniu kompletu wymaganych materiałów po zrealizowaniu usługi.

Przed zatwierdzeniem protokołu, Wykonawca nie może wystawić faktury obciążającej płatnością Zamawiającego.

UMOWA nr WUP/U/...../2024

zawarta dnia.....

dotyczy postępowania WUP.XV.262.112.2024.AŻ

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanym
dalej **Zamawiającym**,

a

.....
... z siedzibą, NIP:, REGON:
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową złożoną dla zapytania ofertowego p.n. **Usługa sporządzenie nowego Systemu Identyfikacji Wizualnej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie** oraz opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu zamówienia w **terminie 21 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający określa następujące etapy realizacji zamówienia
 - a) Wykonawca po podpisaniu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązany będzie do spotkania z Zamawiającym w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie w celu zapoznania się z zakresem działalności oraz posiadanymi materiałami. Spotkania odbędą się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Wykonawcą, zaplanowane one zostaną w godzinach funkcjonowania urzędu (od poniedziałku do piątku - 9.00-14.00). Pierwsze spotkanie jest konieczne w siedzibie Zamawiającego i nie dopuszcza się spotkania w formie online. W spotkaniu tym z ramienia Wykonawcy musi uczestniczyć koniecznie osoba o strategii marki, osoba odpowiedzialna za kreację oraz grafik. Kolejne spotkania konsultacyjne mogą odbywać się w formie online. W zależności od potrzeb i efektów, liczba konsultacji może być większa, przy czym łącznie czas poświęcony na konsultacje powinien wynieść ok. 6 godzin (+/- 1 godz.).

- b) Wykonawca w terminie maksymalnie 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia zakończenia konsultacji, zobowiązany jest do przedstawienia konceptów kreatywnych. Wykonawca przygotowuje trzy odmienne propozycje konceptów kreatywnych, jasno i zrozumiale opisujących i ilustrujących pomysł na grafiki, oparte na klarownym motywie przewodnim nawiązującym do barw Pomorza Zachodniego i działań realizowanych przez WUP w Szczecinie. Zamawiający wybierze jedną z nich, na bazie której powstaną ostateczne materiały. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w wybranym ostatecznie przez Zamawiającego projekcie w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania projektów od Wykonawcy. Zmiany te winne być uwzględnione przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego od otrzymania uwag od Zamawiającego. Dopuszcza się wielokrotną procedurę nanoszenia poprawek pod warunkiem zapewnienia bieżącego kontaktu w tej sprawie z Zamawiającym.
4. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.

§ 2

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy.
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (bieżąca współpraca, podpisanie protokołu odbioru):
 - a) po stronie Zamawiającego: adres e-mail: efs@wup.pl, tel. lub osoba zastępująca.
 - b) po stronie Wykonawcy: adres e-mail:, tel. lub osoba zastępująca.
3. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 2 a) i b) umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
4. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w ust. 2 a) i b) umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 3

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w kwocie umownej za całość przedmiotu zamówienia zł netto, co stanowi zł brutto - zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru usługi, potwierdzone protokołem, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury, **w terminie 21 dni** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
7. Fakturę należy dostarczyć do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@wup.pl. W polu uwagi należy wpisać sygnaturę sprawy WUP.XV.262.112.2024.AŻ.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć terminu wykonania zamówienia wymuszone przez siłę wyższą t. j. okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powódzie i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które wystąpiły po podpisaniu umowy.
3. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z opisem powstałych okoliczności i uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia **kar umownych** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **10 %** należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. W przypadku **opóźnień** w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości całego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).

4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakimi będzie posługiwał się w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także powstałe w wyniku jej realizacji będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń oraz nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że do utworów nabywanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe i że nie są obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
3. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, z chwilą podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do wszystkich opracowanych w ramach umowy elementów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1) na polach eksploatacji określonych w ust. 4.
4. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do znaku graficznego, a także do wszystkich pozostałych opracowanych w ramach umowy elementów, o których mowa w Załączniku nr 1, nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie i następuje na pola eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie każdą techniką i na wszelkich nośnikach zapisu znanych w chwili zawarcia umowy, egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, magneto-optycznego oraz techniką cyfrową, komputerową lub przy pomocy rzutnika, bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy i wielkości nakładu,
 - 2) przepisywania utrwań utworów na inną technikę/system/rodzaj zapisu oraz zwielokrotnienia zapisów utworów oraz wszelkich ich wersji w nieograniczonej ilości egzemplarzy, w dowolnych wielkościach/formatach (z zachowaniem właściwych proporcji), na wszelkich nośnikach zapisu, przy pomocy wszelkich technik zwielokrotniania, druku i kopiowania,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, a także publiczne wystawienie w środkach masowego przekazu, a także wprowadzanie w całości lub w części do pamięci komputera, sieci komputerowej Internet i Intranet, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;
 - 4) digitalizacja,
 - 5) sporządzenie wydruku komputerowego;
 - 6) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub optycznym w

postaci elektronicznej;

7) nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;

8) wykorzystywanie utworów i ich opracowań w celach informacyjnych, promocji i reklamy.

5. Wykonawca udziela zezwolenia na wprowadzanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie, zmian do dzieła, stanowiącego przedmiot umowy oraz przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania praw zależnych do zmienionego dzieła: rozporządzania i korzystania z wszelkich opracowań zależnych w stosunku do dzieła, w tym w szczególności z adaptacji, zmiany i przeróbki dzieła.

6. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania dzieła oraz jego opracowań bez oznaczania ich imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, i udostępniania go anonimowo.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej

- umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
 7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
 8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
 9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
 10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio zgromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
 11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
 12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron*.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kopia oferty cenowej.
3. Wzór protokołu odbioru.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca

*nie dotyczy umów podpisanych podpisem kwalifikowanym

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy WUP/...../2024 z dnia 2024 r.

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że w dniu został wykonany odbiór przedmiotu umowy:

UWAGI:

ZAMAWIAJĄCY

(osoba wskazana w umowie)

.....

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:.....

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Usługa sporządzenie nowego Systemu Identyfikacji Wizualnej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

Ja/My, niżej podpisany/i,
działając w imieniu i na rzecz:

-
1. Oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę brutto: _____zł, w terminie 21 dni roboczych od zawarcia umowy.
 2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹
 6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.)².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu
środku,

o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

WYKAZ USŁUG**WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ**

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
... (adres siedziby Wykonawcy)

W nawiązaniu do pkt 8. ppkt I) Zapytania ofertowego, przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: **Usługa sporządzenie nowego Systemu Identyfikacji Wizualnej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**

przedkładam(y) następujące informacje dotyczące zrealizowanych usług polegających na wykonaniu systemu identyfikacji wizualnej lub projektu logo wraz z księgą znaku **w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:**

Lp.	Przedmiot usługi (należy wskazać szczegółowy zakres usługi)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Data wykonania usługi /od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr/
1.			
2.			
3.			

UWAGA!

Do wykazu należy **załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami Zapytania ofertowego oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data)

elektronicznym,
podpisem osobistym)

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem
podpisem zaufanym lub

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu pn.: Usługa sporządzenia nowego Systemu Identyfikacji Wizualnej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, przedstawiam(y) osoby, które będą wykonywać zamówienie i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 8 ppkt II).

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia	Funkcja pełniona w toku realizacji zamówienia	Opis doświadczenia zawodowego
1		Osoba pełniąca funkcję Stratega Marki/Specjalisty ds. branding	
2		Osoba pełniąca funkcję dyrektora kreatywnego/osoba odpowiedzialna za kreację	
3		Grafik	

2. Oświadczam, iż ww. osoby posiadają 3 letnie doświadczenie zawodowe na ww. stanowisku.

UWAGA!!! Zamawiający wymaga, aby osoby, wskazane przez Wykonawcę z imienia i nazwiska, brały udział w realizacji zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą, z zapisami Zapytania ofertowego oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

(miejsce, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Wykaz kryteriów pozacenowych**Kryterium nr II: DOŚWIADCZENIE GRAFIKA W ZAKRESIE logo z księgą znaku.****Waga: 20,00% = 20,00 punktów.**

Liczba usług wykonanych przez grafika, polegających na wykonaniu projektu logo wraz z księgą znaku. Pod uwagę brane są usługi wykonane w okresie od 01.01.2020 r. do dnia złożenia oferty.

W przypadku, gdy w ramach jednej usługi tworzony był projekt logo wraz z księgą znaku oraz system identyfikacji wizualnej marki, to ta sama usługa może zostać wymieniona zarówno w kryterium II i III.

L.p.	Przedmiot usługi (należy wskazać szczegółowy zakres usługi zgodny z kryterium)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Data wykonania usługi /od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr/
1.			
2.			
3.			
4.			

Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych usług spełniających wymogi kryterium nr II uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20, za maksymalnie 10 usług zgodnych z kryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Liczba zrealizowanych usług grafika w ramach kryterium nr II oferty badanej

Ocena kryterium nr II = _____ x 20,00 pkt

Najwyższa liczba zrealizowanych usług grafika w ramach kryterium II spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu (maks.10 usług)

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0,00 punktów w sytuacji gdy:

- gdy wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi, wymienione w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego, uznane zostaną za niezgodne z opisem ww. kryterium;
- gdy Wykonawca nie wykaże żadnej dodatkowej usługi, lub nie załączy Załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego.

Kryterium nr III: DOŚWIADCZENIE GRAFIKA w zakresie systemu identyfikacji wizualnej marki. Waga: 20,00% = 20,00 punktów.

Liczba usług wykonanych przez grafika polegających na wykonaniu systemu identyfikacji wizualnej marki. Pod uwagę brane są usługi wykonane w okresie od 01.01.2020 r. do dnia złożenia oferty.

W przypadku, gdy w ramach jednej usługi tworzony był projekt logo wraz z księgą znaku oraz system identyfikacji wizualnej marki, to ta sama usługa może zostać wymieniona zarówno w kryterium II i III.

L.p.	Przedmiot usługi (należy wskazać szczegółowy zakres usługi zgodny z kryterium)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Data wykonania usługi /od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr/
1.			
2.			
3.			
4.			

Oferta z najwyższą liczbą zrealizowanych usług spełniających wymogi kryterium nr III uzyska maksymalną liczbę punktów, tj. 20. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 20 za maksymalnie 10 usług zgodnych z kryterium. Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

$$\text{Ocena kryterium nr III} = \frac{\text{Liczba zrealizowanych usług grafika w ramach kryterium nr III oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba zrealizowanych usług grafika w ramach kryterium III spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu (maks. 10 usług)}} \times 20,00 \text{ pkt}$$

Wykonawca otrzyma bezwzględnie 0 punktów bez stosowania powyższej skali w sytuacji:

- gdy osoby oceniające uznają wszystkie przedstawione przez Wykonawcę usługi wymienione w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego za niezgodne z opisem ww. kryterium.
- gdy Wykonawca nie wykaże żadnej usługi, lub nie załączy Załącznika nr 6

..... , dn.
(miejscowość, data)

elektronicznym,
podpisem osobistym)

podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem
podpisem zaufanym lub