



WUP.XV.262.105.2024.AŻ

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. W imieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie zapraszam do składania ofert na **zapytanie ofertowe p.n. Dostawa krzesel i foteli biurowych w podziale na części.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1. Termin dostawy do **19 grudnia 2024 r.**
3. Nomenklatura wg CPV: Kod: 39111100-4 siedziska obrotowe, 39113100-8: Fotele
4. Projekt umowy na realizację zamówienia wraz z określeniem warunków zmian umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów: Oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl Wykonawcy mogą się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W sytuacji udzielenia wyjaśnień przez Zamawiającego, ich treść wraz z pytaniami zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na wybrane pytania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Anna Żabowska lub osoba zastępująca, e-mail: przetargi@wup.pl
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
DODATKOWE WYMAGANIA dla Wykonawców:
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497,1859).
9. Kryteria oceny ofert – informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów, opis sposobu przyznawania punktacji:

Część I: dostawa 8 krzesel konferencyjnych oraz 1 fotela biurowego

Kryterium nr 1: Cena - waga 100 %.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaofferowanej ceny brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy wynosi 100,00 pkt. W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Część II: fotele biurowe 10 szt.

Kryterium nr 1: Cena - waga 100,00 %.

Oferta z najniższą zaofferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 100,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i zaofferowanej ceny brutto. Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy wynosi 100,00 pkt. W wyniku przeprowadzonych działań matematycznych, w ww. kryterium, Zamawiający przyzna liczbę punktów w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

b) Unieważnienie postępowania nastąpi w szczególności w sytuacji, gdy w odpowiedzi na wszczęcie postępowania nie wpłynęła żadna oferta.

11. Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/poprawienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodpowiadania na oferty, jak i nie zawarcia umowy z którymkolwiek z wykonawców.

13. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

14. Formularz oferty cenowej:

- a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy podać łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla części, do której wykonawca przystępuje.
- b) Wykonawca wskazuje cechy identyfikujące produkt tj. podaje nazwę modelu oraz producenta. Zamawiający dokona oceny zgodności z Opisem przedmiotu zamówienia (spełnia - nie spełnia).
- b) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**, tj. Wykonawca może złożyć ofertę tylko dla jednej wybranej Części lub na obie Części.
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- e) Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

15. Informacje o formalnościach:

- a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (złożyli oferty) o wyniku postępowania.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- c) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Informacje o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy: *nie dotyczy*
- e) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a) wypełniony i podpisany Formularz cenowo-ofertowy – Załącznik nr 3.
- b) pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa.

Zamawiający w pierwszej kolejności sprawdzi, czy oferty zostały złożone przez osoby umocowane do dokonania tej czynności, w razie konieczności wezwie do złożenia/poprawienia pełnomocnictwa. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganego dokumentu bądź złożenia dokumentu zawierającego błędy, Zamawiający wezwie do złożenia/uzupełnienia tego dokumentu. Wezwanie dotyczące dokumentu wskazanego w pkt 16 lit. b) nastąpi tylko raz.

17. Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych określony został w § 7 projektu umowy (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego).

18. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania opisano w § 4 Załącznika nr 2.

19. Miejsce składania ofert: Ofertę cenową należy złożyć pocztą elektroniczną (jako skan podpisanych dokumentów) na adres: przetargi@wup.pl w terminie do **18 listopada 2024 r. godz. 10.00**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla Części I i II
2. Projekt umowy wraz z określeniem warunków zmian umowy
3. Formularz cenowo-ofertowy

**KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**

Opis przedmiotu zamówienia:

Część I: dostawa 8 krzeseł konferencyjnych oraz 1 fotela biurowego

8 sztuk krzeseł konferencyjnych, spełniające co najmniej poniższe wymagania:

- Klasyczne krzesło konferencyjne na czterech nogach połączonych ze sobą poprzeczką biegnącą po podłożu celem wzmocnienia konstrukcji i stabilności stelaża, wyposażone w stopki zabezpieczające podłoże przed rysowaniem.
- Stelaż wykonany z rury metalowej o przekroju fi 14.
- Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko wyściełane pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych) w formach gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia, gęstość pianki siedziska 60 kg/m³.
- Oparcie krzesła stanowi wykonany w technologii wtryskowej element z tworzywa sztucznego, obustronnie wyściełany pianką poliuretanową PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach), wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy, gęstość pianki oparcia 55 kg/m³.
- Oparcie z siedziskiem połączone dwoma stabilnymi i estetycznymi prowadnicami stalowymi.
- Krzesło posiadające sprawozdanie z badań wytrzymałościowych wg PN EN 1376:2001 oraz stabilności wg PN EN 1022:2007.
- Materiał pokrywający siedzisko i oparcie: skóra, ekoskóra lub podobny; kolor w odcieniach szarości
- Wymiary: szerokość siedziska 44-50 cm, głębokość siedziska 42-48 cm, szerokość krzesła ze stelażem nie więcej niż 55 cm, głębokość krzesła ze stelażem i oparciem nie więcej niż 59 cm.

Fotel biurowy spełniający wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 roku, 1 sztuka, posiadający:

- dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
- regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- regulowane podłokietniki.
- Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.

Ponadto:

- regulacja podłokietników w minimum 2 płaszczyznach tj. góra-dół, przód-tył,
- aluminiowy krzyżak, obciążenie maksymalne minimum 150 kg,

- kolor fotela szary/jasno szary, dopuszczalne z białymi wstawkami/elementami,
- zbliżony kolorystycznie do krzeseł konferencyjnych
- regulacja zagłówka - wysokość i nachylenie
- siedzisko obite tkaniną lub siatką, oparcie z tylko siatki
- montaż po stronie Wykonawcy

zdjęcia poglądowe:



Część II: fotele biurowe 10 szt.

Fotele biurowe 10 szt spełniające wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 roku:

- dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
- regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- regulowane podłokietniki.
- Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.

Ponadto posiadające:

- regulację podłokietników w minimum 2 płaszczyznach tj. góra-dół, przód-tył,

- aluminiowy krzyżak, obciążenie maksymalne minimum 150 kg
- kolor fotela czarny/ciemnoszary
- regulacja zagłówka - wysokość i nachylenie
- siedzisko obite tkaniną lub siatką
- oparcie z tylko siatki
- montaż po stronie Wykonawcy.

zdjęcie poglądowe:



UMOWA nr WUP/U/...../2024 dla Części I/Część II *

zawarta dnia.....

dotyczy postępowania WUP.XV.262.105.2024.AŻ

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829, reprezentowanym przez:

Pana Andrzeja Przewodę – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, zwanym dalej
Zamawiającym,

a

.....
z siedzibą, NIP:, REGON:

zwaną dalej „**Wykonawcą**” o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta z wybranym Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą cenową dla Części I / Części II*, złożoną dla zapytania ofertowego pod nazwą **Dostawa foteli i krzeseł biurowych w podziale na części** oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia i dokonania zapłaty w wysokości określonej w ofercie cenowej z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Wykonawca zrealizuje całość przedmiotu zamówienia w **terminie do 19 grudnia 2024 r.**
4. Przed zrealizowaniem dostawy Wykonawca ustali termin dostawy z osobą wskazaną w § 2 ust.2a).
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na koszt własny do siedziby Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. 7: 30 – 15: 00 nie wliczając dni wolnych od pracy (ul. A. Mickiewicza 41 w Szczecinie) oraz wniesie do wskazanego pomieszczenia – I piętro, (budynek bez windy).
6. Zmontowanie krzeseł należy do obowiązku Wykonawcy.
7. Zamawiający w toku realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji i wyjaśnień.

- Niepotrzebne wykreślić

§ 2

1. Strony ustalają, że wszelka korespondencja dotycząca realizacji umowy będzie się odbywała za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy.
2. Osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy (bieżąca współpraca, podpisanie protokołu odbioru):
 - a) po stronie Zamawiającego: adres e-mail:, tel. lub osoba zastępująca.
 - b) po stronie Wykonawcy: adres e-mail:, tel. lub osoba zastępująca.
3. Zmiana osób o których mowa w § 2 ust. 2 a) i b) umowy, jest możliwa po uprzednim poinformowaniu Strony bez konieczności aneksowania umowy.
4. Strony wzajemnie oświadczają, iż posiadają zgody osób, o których mowa w ust. 2 a) i b) umowy do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail oraz że te dane przetwarzane będą przez strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.

§ 3

1. W zamian za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w kwocie umownej za całość przedmiotu zamówienia zł netto, co stanowi zł brutto - zgodnie z treścią złożonej oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Warunkiem wystawienia faktury jest dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzone protokołem, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści prawidłowo wystawionej faktury, **w terminie 21 dni** od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Dane Zamawiającego niezbędne w celu wystawienia faktur: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): 851-26-80-829.
7. Fakturę należy dostarczyć do kancelarii urzędu lub w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@wup.pl. W polu uwagi należy wpisać sygnaturę sprawy WUP.XV.262.105.2024.AŻ.
8. Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.

§ 4

1. Zamawiający przewiduje **możliwość zmian** istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wprowadzane zmiany mogą dotyczyć:
 - a) **terminu wykonania**:
 - 1) wymuszone przez siłę wyższą t. j. okoliczności o charakterze wyjątkowym, których Strony w trakcie zawierania umowy nie były w stanie przewidzieć, ani im zapobiec, w szczególności katastrofy spowodowane przez siły przyrody takie jak: huragany, intensywne opady deszczu, opady śniegu, powódzie i inne oraz zaburzenia życia zbiorowego, jak: strajk powszechny lub strajki branżowe, rozruchy, wojna i inne, które wystąpiły po podpisaniu umowy. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z opisem powstałych okoliczności i uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany.
 - b) **przedmiotu zamówienia** – dopuszczalna jest zmiana nie wpływająca w sposób istotny na przedmiot zamówienia, spowodowana przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. w przypadku braku dostępności) zmiana w zakresie kolorystyki przedmiotu zamówienia (dotyczy Części II) lub nieznaczącej modyfikacji kształtu przedmiotu zamówienia (Część I i II). Zaoferowany przedmiot lub jego element składowy musi posiadać parametry nie gorsze niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadać tą samą funkcjonalność. W powyższej sytuacji Wykonawca musi złożyć do Zamawiającego wniosek wraz z opisem okoliczności oraz uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany, a następnie uzyskać zgodę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia **kar umownych** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości **10 %** należnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. W przypadku **opóźnienia** w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wartości całego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem do kary umownej, o której mowa w ust. 1.
5. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia. Z chwilą otrzymania oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać wszelkie działania związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu zamówienia na zasadach przewidzianych w kodeksie cywilnym art. 561.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2 letniej gwarancji na przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokument gwarancyjny.
3. W razie zaistnienia wad w okresie rękojmi/gwarancji, zgłoszony przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe, wolne od wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszej obowiązki w terminie 14 dni od dnia pisemnego (pocztą elektroniczną, faksem lub listem poleconym) poinformowania o wadzie.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest to zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Andrzeja Przewodę.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy,

- przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
 7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
 8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
 9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
 10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
 11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
 12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron*.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kopia oferty cenowej.
3. Wzór protokołu odbioru.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

*nie dotyczy umów podpisanych podpisem kwalifikowanym

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

do umowy WUP/...../2024 z dnia 2024 r.

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez

potwierdza/nie potwierdza, że w dniu został wykonany odbiór przedmiotu umowy: **Dostawa**

UWAGI do dostawy:

ZAMAWIAJĄCY

(osoba wskazana w umowie)

.....



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WUP.XV.262.105.2024.AŻ

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NUMER KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY:

NIP: REGON:.....

tel.: adres e – mail:

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

do zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy
z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Dostawa krzeseł i foteli biurowych w podziale na części

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....

** wypełnić w Części, do której Wykonawca przystępuje*

1. Oferujemy wykonanie zamówienia dla **CZĘŚCI I***: za łączną kwotę brutto: _____ zł,
w terminie do 19 grudnia 2024 r.

a) krzesła konferencyjne 8 szt: (należy podać nazwę modelu, producenta)

b) fotel biurowy 1 szt: (należy podać nazwę modelu, producenta)

2. Oferujemy wykonanie zamówienia dla **CZĘŚCI II***: za łączną kwotę brutto: _____ zł,
w terminie do 19 grudnia 2024 r.

a) fotele biurowe 10 szt (należy podać nazwę modelu,
producenta)

Uwaga: Oferta zawierające produkty niejednoznacznie określone lub niezgodne z Opiszem przedmiotu zamówienia podlegać będzie odrzuceniu.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam(y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹

6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.)².

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

/Podpis osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.