



28.06.2024 r.

Fundusze Europejskie

Trener: **Michał Byliniak**

Szkolenie

„Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu z wykorzystaniem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS” w ramach programu Fundusze Europejski dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Program szkolenia:

- Omówienie konstrukcji wniosku, prawidłowych założeń w jego tworzeniu i logiki projektowej;
- Omówienie zasad oceny projektów w programie;
- Wprowadzenie do zasad obsługi systemu informatycznego SOWA EFS;
- Główne zmiany w realizacji projektów w odniesieniu do perspektywy finansowej 2014-2020.
- Zmiany w zasadach promocji projektu i konsekwencje z tym związane;
- Przygotowanie wniosku w oparciu o system – warsztat:
 - cel projektu i grupy docelowe;
 - zadania i wskaźniki projektowe;
 - potencjał finansowy i budżet;
 - zarządzanie projektem i personel.
- Najczęściej pojawiające się błędy.



Fundusze Europejskie

Metodologia projektowa



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt

- Projekt to zamierzony plan działania, który powinien charakteryzować się kilkoma ważnymi cechami:
 - wzajemnym powiązaniem w złożony sposób,
 - zamierzeniem osiągnięcia celu, często poprzez wytworzenie unikalnego produktu oraz zaplanowanym z góry początkiem i końcem.

Projekt

- Obejmuje szereg konkretnych działań podejmowanych w przeciągu danego okresu, których wynikiem będzie osiągnięcie wcześniej określonych rezultatów lub produktów, mających na celu rozwiązanie konkretnego problemu.

Wniosek aplikacyjny

- Struktura wniosku aplikacyjnego powinna bezpośrednio nawiązywać do PCM:
 - PROBLEMY
 - CELE
 - DZIAŁANIA
 - REZULTATY

Cechy projektu

- Posiada cel.
- Jest realistyczny (bierze pod uwagę potrzeby i zasoby).
- Jest ograniczony w czasie (termin realizacji).
- Wspólny (należy do wszystkich członków zespołu).
- Elastyczny (reaguje na zmiany).
- Złożony (planowanie, organizacja, realizacja, monitoring).

6 faz projektu według podręcznika PCM

- Programowanie
- Identyfikacja
- Ocena
- Finansowanie
- Wdrażanie
- Ewaluacja

Wskaźniki

- Wskaźniki produktu;
- Wskaźniki rezultatu bezpośredniego i długoterminowego;
- Wskaźniki Listy Wskaźników Kluczowych (LWK);
- Wskaźniki specyficzne dla Programu
- Wskaźniki specyficzne dla Projektu;
- Własne wskaźniki (lepiej nie).

Wskaźniki cd.

- Jednostki pomiaru wskaźników;
- Źródła weryfikacji wskaźników (jaki dokument można wziąć do ręki żeby sprawdzić, czy wskaźniki zostały osiągnięte?)
- Sposób pomiaru wskaźników (kto i jak często dokona pomiarów)?

Grupa docelowa

- Zgodność grupy docelowej z Regulaminem konkursu i SzOP!
- Dlaczego wybrano tą grupę docelową?
- Jakie są potrzeby i oczekiwania grupy docelowej w kontekście oferowanego wsparcia?
- Rekrutacja uczestników projektu.

Zgodność z politykami horyzontalnymi UE

- Standard minimum – równość kobiet i mężczyzn;
- Równy dostęp i niedyskryminacja osób z niepełnosprawnościami – Wytyczne równości i niedyskryminacji 2014-2020;
- Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych;
- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
- Zasada zrównoważonego rozwoju;
- Zasada „nie czyń poważnych szkód” (DSNH);
- Mechanizm Racjonalnych Usprawnień.

Jedne Wytyczne horyzontalne:

- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków

Warunki kwalifikowania wydatków:

- jest zgodny z horyzontalnymi politykami UE, określonymi w rozporządzeniu ogólnym
- jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz krajowego
- został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie

Zgodność wydatku z przepisami prawa krajowego:

- np. ustawą o minimalnym wynagrodzeniu
- ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – wkład własny wolontariusze

Zadania/działania

- Zgodność z typem projektu wymienionym w Regulaminie;
- Zgodność z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego;
- Zasięg geograficzny kwalifikowalności wydatków.
- Miejsce i czas realizacji;
- Osoby odpowiedzialne;
- Zakres tematyczny.

Budżet projektu

- Rozliczanie projektów o wartości nieprzekraczającej 200 tys. Euro metodami uproszczonymi;
- Rozliczanie kosztów pośrednich ryczałtem;
- Wydatki objęte limitami;

Budżet projektu cd.

- Cross financing;
- Środki trwałe służące realizacji projektu oraz wspomagające wdrażanie projektu;
- Zakup środków trwałych;
- Amortyzacja, leasing finansowy i zwrotny;
- Uzasadnienie wejścia w posiadanie środków trwałych;
- Kwalifikowalność wydatków na środki trwałe;

Budżet projektu cd.

- Zadania zlecone;
- Wydatki ponoszone poza Programem;
- Wydatki ponoszone poza Polską;
- Stawki odpowiadające stawkom rynkowym.

Personel projektu

- Zaangażowanie zawodowe nie większe niż 276 godzin miesięcznie;
- Sprawozdania w SL2021;
- Oświadczenia;
- Protokołu odbioru;
- Niekwalifikowalność wydatków;

Personel projektu cd.

- Umowy o pracę;
- Samozatrudnienie-tylko we własnym projekcie + osoby współpracujące;
- Wolontariat;
- Umowy zlecenia – to nie personel;
- Umowy o dzieło – to też nie.

Potencjał wnioskodawcy

- Potencjał finansowy – obrót nie mniejszy od rocznych wydatków w projekcie lub wartości projektu;
- Doświadczenie (na terytorium geograficznym, na potrzeby grupy docelowej, ten sam rodzaj wsparcia);
- Doświadczenie pozaprojektowe;
- Potencjał kadrowy (osoby zaangażowane na podstawie umów o pracę);
- Potencjał techniczny (tylko taki, który będzie wykorzystywany w projekcie).

Zarządzanie projektem

- Równość szans i niedyskryminacji;
- Sposób podejmowania decyzji;
- Struktura zarządzania;
- Kadra.

Niezbędne dokumenty do opracowania wniosku

- Regulamin konkursu/naboru;
- SzOP;
- Instrukcja wypełnienia wniosku;
- Wytyczne kwalifikowalności.



Fundusze Europejskie

Zasady promocji



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zasady promocji

- Zasady znacząco się nie zmieniają,
- Dochodzą: **obowiązkowa promocja w mediach społecznościowych i naklejki**,
którymi okleić musimy sprzęt.

Obowiązki promocji

- Plakaty informacyjne
- Informacja na www (jeśli takie posiadasz) lub w mediach społecznościowych
- **Uwaga! Jeżeli nie posiadasz takiego profilu, musisz go założyć (przynajmniej jeden profil)**
- Logotypy na dokumentach – już bez informacji słownej
- Naklejki
- Czasami tablice (rzadko)

Szczegóły promocji

- Najważniejszy jest podręcznik promocji i logotypy. Gdzie je znaleźć?

■ [TUTAJ](#)



Fundusze Europejskie

Procedura oceny



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Procedura oceny

- Procedura oceny projektu przewiduje przeprowadzenie wyłącznie etapu oceny merytorycznej.
- Wybór projektu do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek wypełniany jest w SOWA EFS, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (niezawierających wypełnionych wszystkich wymaganych pól oraz obligatoryjnych załączników), złożonych po terminie i w innej formie niż określonej w SOWA EFS.
- Rzetelnej i bezstronnej oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów na podstawie Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów dla naborów projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

Procedura oceny

- Oceny w ramach KOP dokonuje co do zasady dwóch oceniających z wyłączeniem pierwszego etapu oceny (oceny formalnej), podczas którego oceny dokonuje jeden członek KOP, a ocenę zatwierdza Przewodniczący KOP.
- Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM FEPZ tj. kryteriów wspólnych (dopuszczalności i jakościowych) oraz kryteriów specyficznych (dopuszczalności), a także w zakresie oczywistych omyłek.

Procedura oceny

- Kryteria, terminy i procedura oceny każdorazowo MUSI być opisana w regulaminie, dlatego zawsze trzeba zaglądać do regulaminu.



Fundusze Europejskie

SOWA EFS

Praktyka



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Praktyka


■ Przechodzimy do praktyki. Żeby wypełnić wniosek potrzebujemy:

1. Generatorsa [LINK](#);
2. Regulaminu;
3. Instrukcji wypełniania wniosków;
4. Wytycznych kwalifikowalności;
5. Wytrwałości.

Praktyka

- W części warsztatowej przejdziemy przez wniosek o dofinansowanie i porozmawiamy o tym, na co szczególnie uważać przygotowując formularz.



-  facebook.com/wupszczecin
-  youtube.com/@WUPSzczecin1
-  twitter.com/wup_szczecin
-  efs@wup.pl

Fundusze Europejskie

Dziękuję za uwagę
Michał Byliniak

Trener

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

