



25.07.2024 r.

Fundusze Europejskie

**Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 6.18
Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności
lokalnej, typ 4**

Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego




Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie



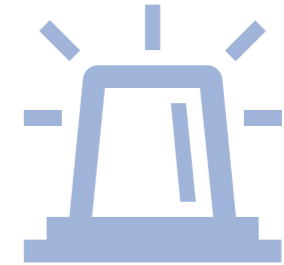
information

Podstawowe informacje o naborze

Nabór nr FEPZ.06.18-IP.01-004/24

Dofinansowanie ze środków UE	85 %
Dofinansowanie z Budżetu Państwa	10%
Wkład własny Wnioskodawcy	5 %
Kwota dofinansowania	36 819 764 zł

Nabór nr FEPZ.06.18-IP.01-004/24



1. Ogłoszenie naboru: **03.07.2024 r.**

2. Termin naboru: **15.07.2024 r. do 16.09.2024 r.**

3. Narzędzie komunikacji:

■ **przed złożeniem wniosku** - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

efs@wup.pl

■ **po złożeniu wniosku** - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

[**nabor618k4@wup.pl**](mailto:nabor618k4@wup.pl)

Nabór nr FEPZ.06.18-IP.01-004/24



4. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru**

Kto może ubiegać się o wsparcie?

JST, ich związki, porozumienia, stowarzyszenia, jednostki organizacyjne JST, organizacje społeczeństwa obywatelskiego i podmioty ekonomii społecznej prowadzące działalność statutową lub gospodarczą w obszarze usług społecznych użyteczności publicznej, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, statutowo świadczące usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Typy projektów

TYP 4. Wsparcie tworzenia i funkcjonowania mieszkań treningowych lub wspomaganych oraz innych rozwiązań łączących wsparcie społeczne i mieszkaniowe oraz rozwoju usług w nich świadczonych w zakresie m.in.:

- a) pobytu osoby w mieszkaniu, w tym usługi opiekuńcze, asystenckie,
- b) aktywności osoby w mieszkaniu, w tym trening samodzielności, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, integracja osoby ze społecznością lokalną.

Kogo możesz objąć wsparciem?

Grupę docelową stanowią osoby pełnoletnie :

- Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia), niewymagające usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki oraz ich otoczenie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wsparcia uczestników projektu.
- Otoczenie rozumiane jako osoby spokrewnione lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące, gospodarujące.



Warunki realizacji wsparcia

Warunki realizacji wsparcia

- Wsparcie dla mieszkań treningowych i mieszkań wspomaganych oraz mieszkań z usługami/ze wsparciem polega na tworzeniu miejsc w nowo tworzonych lub istniejących mieszkaniach.
- Wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług (zwłaszcza w przypadku osób z niepełnosprawnościami) i odbywa się za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia. Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia we wniosku o dofinansowanie zapisów, potwierdzających spełnienie ww. warunków.

- Usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze i usługi asystenckie realizowane są na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.
- W realizowanych projektach możliwe jest finansowanie usług zdrowotnych w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym jako uzupełnienie usług społecznych. W zakresie profilaktyki możliwe są do realizacji np. działania dotyczące informowania o dostępnych programach profilaktycznych, zachęcające i wspierające osoby do badania się, a także szeroko rozumiana edukacja prozdrowotna oraz wszelkie działania, które skupiają się na kształtowaniu prawidłowych wzorców zdrowotnych wśród odbiorców wsparcia.

- Wsparcie usług w ramach istniejących mieszkań treningowych, mieszkań wspomaganych lub mieszkań z usługami/ze wsparciem jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zwiększenia liczby miejsc w danym mieszkaniu, bez pogorszenia jakości świadczonych usług lub w przypadku mieszkań treningowych oraz mieszkań z usługami/ze wsparciem o charakterze treningowym, objęcia nowych osób, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia.

Powyższy zapis oznacza, iż w przypadku mieszkań wspomaganych warunkiem świadczenia usług w mieszkaniu jest wzrost liczby miejsc w danym mieszkaniu, wówczas wsparciem w ramach projektu mogą zostać objęte wszystkie osoby w nim przebywające. Nie można wspierać miejsc w istniejących mieszkaniach wspomaganych, jeśli w ramach projektu nie nastąpi wzrost liczby miejsc w tym mieszkaniu.

- Liczba miejsc w mieszkaniu (treningowym, wspomaganym lub mieszkaniu z usługami/ze wsparciem) nie może być większa niż 3, chyba że większa liczba miejsc wynika z faktu bycia rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Pokoje w mieszkaniu powinny być 1-osobowe.
- Mieszkania treningowe, mieszkania wspomagane oraz mieszkania z usługami/ze wsparciem nie mogą być zlokalizowane na nieruchomości, na której znajduje się placówka opieki instytucjonalnej, rozumiana zgodnie z definicją zawartą w wykazie pojęć.
- W przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, mieszkania treningowe, wspomagane lub mieszkania z usługami/ze wsparciem mogą stanowić 50% lokali. W nieruchomości o większej liczbie lokali, maksymalna liczba takich mieszkań wynosi 4 i 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 4. W przypadku mieszkań, w których przebywa jedna osoba, mieszkania te mogą stanowić 100% lokali w przypadku nieruchomości, w której znajduje się do 8 lokali włącznie, a w przypadku większych nieruchomości — odpowiednio 25% nadwyżki liczby lokali powyżej 8.

- W przypadku mieszkań treningowych i wspomaganych, stosowany jest standard dotyczący tej formy pomocy wynikający z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy (m.in.: Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych), chyba że wytyczne stanowią inaczej.
- W przypadku realizacji wsparcia w mieszkaniach z usługami/ze wsparciem, minimalny standard tych usług realizowany jest zgodnie z załącznikiem nr 7.18 do Regulaminu wyboru projektów.
- Wsparcie w ramach projektu nie spowoduje:
 - a) zmniejszenia dotychczasowego finansowania usług w formie mieszkań treningowych, wspomaganych lub mieszkań z usługami/ze wsparciem przez beneficjenta oraz
 - b) zastąpienia środkami projektu dotychczasowego finansowania usług ze środków innych niż europejskie.

- Wojewoda właściwy ze względu na miejsce położenia mieszkania prowadzi rejestr mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez gminę, powiat lub na ich zlecenie, zwany dalej „rejestrem”, w celu usprawnienia udzielania świadczeń z pomocy społecznej oraz upowszechnienia informacji o prowadzonych mieszkaniach treningowych i wspomaganych. Organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzące mieszkania treningowe lub wspomagane, z wyłączeniem trybu określonego w art. 25, zobowiązane są do zgłoszenia faktu prowadzenia takiego mieszkania wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce położenia tego mieszkania.

- Wsparcie powinno zapewnić uczestnikom projektu możliwości wyboru miejsca zamieszkania i podjęcia decyzji dotyczących osób, z którymi dana osoba ma mieszkać, na zasadzie równości z innymi osobami, którą wskazuje art. 19 KPO. Osoba korzystająca z tego rodzaju pomocy, otrzymuje na czas realizacji projektu odpowiedni tytuł prawny (np. umowę najmu lub kontrakt). Tytuł ten powinien być dostosowany do charakteru mieszkania, które może oferować wsparcie krótkoterminowe (o charakterze treningowym) i długoterminowe (o charakterze wspomaganym). W odniesieniu do tego wsparcia, nieodzownym elementem jest także możliwość podjęcia samodzielnej decyzji przez odbiorcę wsparcia co do ewentualnych osób współzamieszkujących.

Wszystkie realizowane w programach formy wsparcia odbywają się z poszanowaniem podmiotowości i przyrodzonej godności wszystkich osób, w tym prawa do decydowania o własnym życiu. Zasady te odnoszą się do wszystkich osób z niepełnosprawnościami, niezależnie od wymaganego rodzaju wsparcia, wieku, rodzaju dysfunkcji, płci, czy też innych czynników.

- Lokalizacja tworzonego mieszkania wspomaganego, mieszkania treningowego i mieszkania z usługami/ze wsparciem zapewni mieszkańcom możliwość niezależnego życia w środowisku lokalnym. Odpowiednia lokalizacja mieszkań ma na celu umożliwienie pozostania lub powrotu do lokalnej społeczności osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Mieszkania nie mogą zostać zlokalizowane na terenach utrudniających integrację ze społecznością lokalną, np. w miejscach odludnych, nie zapewniających warunków do skutecznego przygotowania do prowadzenia samodzielnego i niezależnego życia. Zapobiegnie to odizolowaniu osób od społeczności lokalnej oraz umożliwi podtrzymanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich.
- Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia biura projektu na terenie województwa zachodniopomorskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu w trakcie realizacji projektu.

- Beneficjent zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji projektu (zadań przewidzianych do realizacji oraz wydatków przewidzianych do poniesienia w ramach projektu) nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- W projektach zakładających wsparcie infrastrukturalne (wydatki w ramach cross –financingu) **wnioskodawca powinien wskazać dane miejsca realizacji projektu, z informacjami dotyczącymi adresu nieruchomości oraz tytułu prawnego do jej użytkowania.** W sytuacji, gdy wnioskodawca planuje takie przedsięwzięcia w budynku lub lokalu niebędącym jego własnością, musi zabezpieczyć spełnienie warunku trwałości instytucjonalnej i infrastrukturalnej. Jeśli umowa najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokalu zawierana jest na potrzeby projektu, powinna za zgodą właściciela, uwzględniać w treści odpowiednie klauzule regulujące zachowania trwałości infrastrukturalnej po zakończeniu projektu. Jeśli właściciel nie zgadza się na takie zapisy wnioskodawca/ najemca nie powinien planować realizacji przedsięwzięcia w tym miejscu. Analogicznie, jeżeli wnioskodawca jest już najemcą/ dzierżawcą w danym miejscu, wskazane powyżej klauzule np. w formie aneksu, powinny rozszerzać zapisy zawartej wcześniej umowy.

Informacje dotyczące uwarunkowań wpływających na zachowanie trwałości w sytuacji wynajmowania nieruchomości/lokalu przez wnioskodawcę powinny zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie.

Wskaźniki

Wskaźniki produktu:

- Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie – zgodnie z LWK

np. zaświadczenie od lekarza; odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska), oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą), decyzja z OPS/CUS dotycząca przyznania usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej, kwestionariusz oceny funkcjonowania.

Wskaźniki rezultatu:

- **Liczba osób, które opuściły opiekę instytucjonalną dzięki wsparciu w programie -zgodnie z LWK**
- **Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług - zgodnie z LWK**
- **Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej - zgodnie z LWK**

Wskaźniki wspólne:

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]

Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie (osoby)

Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie (osoby)

Wskaźniki specyficzne:

- **W przypadku projektów zakładających realizację kryterium specyficznego jakościowego nr 1 w przypadku objęcia wsparciem osób z zaburzeniami psychicznymi należy utworzyć niżej wskazany wskaźnik specyficzny dla projektu:**

Liczba osób z zaburzeniami psychicznymi objętych wsparciem w projekcie.

Definicja: We wskaźniku należy uwzględnić osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego objęte wsparciem w projekcie

Wskaźnik mierzony w momencie objęcia danej osoby pierwszą formą wsparcia.

Powyższa informacja powinna być również ujęta w opisie grupy docelowej.

Wskaźniki specyficzne:

- W przypadku projektów zakładających realizację kryterium specyficznego jakościowego nr 2 należy utworzyć niżej wskazany wskaźników specyficzny dla projektu:

Liczba utworzonych nowych miejsc w nowych mieszkaniach wspomaganych lub treningowych w projekcie.

W ramach wskaźnika należy uwzględnić utworzone miejsca w nowo tworzonym mieszkaniu wspomagany lub treningowym.

Wskaźnik mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.

Powyższa informacja powinna być również ujęta w opisie projektu oraz opisie zadania dotyczącego utworzenia ww. podmiotu.

Wskaźniki specyficzne:

- W przypadku projektów zakładających realizację kryterium specyficznego jakościowego nr 4 należy utworzyć niżej wskazany wskaźników specyficzny dla projektu. Liczba utworzonych nowych miejsc w nowych mieszkaniach wspomaganych lub treningowych w projekcie.

Liczba utworzonych nowych miejsc w nowoutworzonych lub istniejących mieszkaniach wspomaganych lub treningowych na terenie Specjalnej Strefy Włączenia.

W ramach wskaźnika należy uwzględnić utworzone nowe miejsca w nowoutworzonych lub istniejących mieszkaniach wspomaganych lub treningowych, które powstaną na terenie Specjalnej Strefy Włączenia.

Wskaźnik mierzony w ciągu 4 tygodni od zakończenia projektu.

Powyższa informacja powinna być również ujęta w opisie projektu oraz opisie zadania dotyczącego utworzenia ww. podmiotu.

Kwalifikowalność uczestnika projektu

Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

Oświadczenie dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych.

Przykładowe dokumenty do weryfikacji kryterium kwalifikowalności grupy docelowej zostały wskazane w Regulaminie wyboru w części 5.3.1.



Ocena projektów

Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

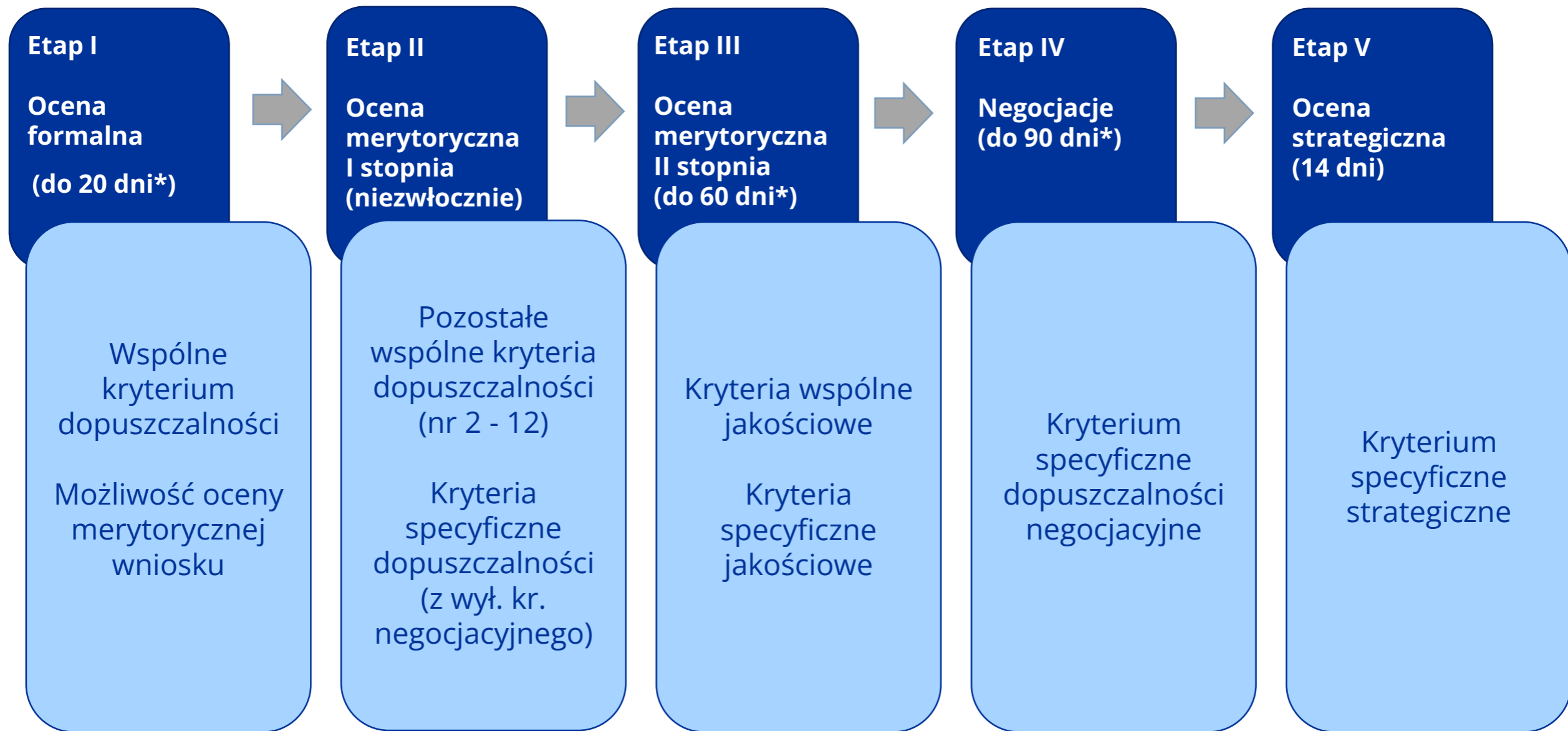
Kryterium
strategiczne

Wspólne

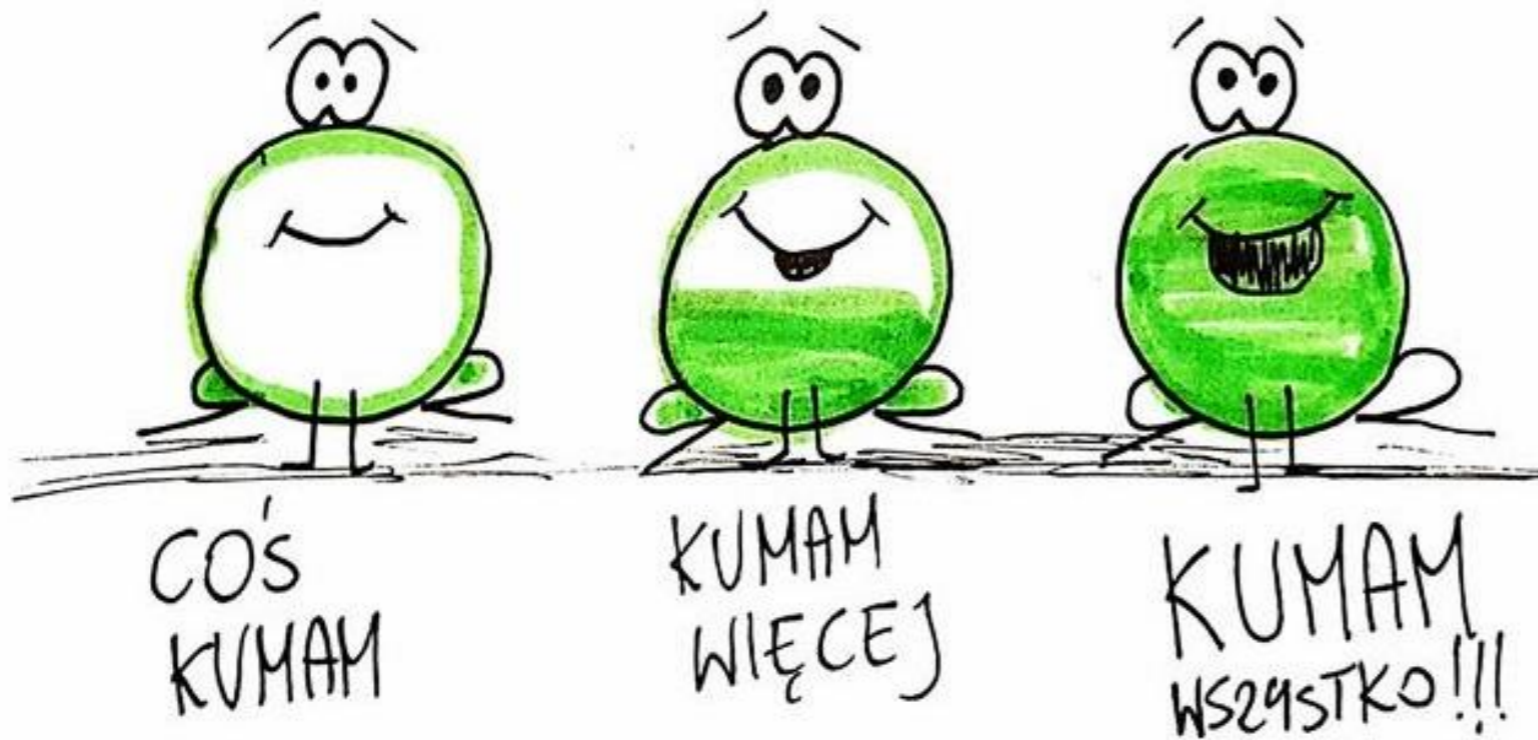
Specyficzne

Przebieg oceny projektów

104 dni robocze



* Od dnia zakończenia naboru wniosków



Kryteria wyboru projektów

Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku Kwalifikowalność
Wnioskodawcy

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia
wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji,
w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą
„nie czyn poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie
kryterium jest
konieczne
do przyznania
dofinansowania

Ocena spełniania
kryterium polega na
przypisaniu wartości
logicznych „tak”,
nie”, „nie dotyczy”

Kryteria

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie **złożenia wniosku**, jak i na etapie **podpisania umowy** o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

Treść wniosku
sekcja: XII Oświadczenia

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposób realizacji i zakres projektu **jest zgodny**
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Treść wniosku

Kryteria

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

Sposób realizacji i zakres rozpoczętego projektu **jest zgodny** z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt **nie został** ukończony lub w pełni wdrożony



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie

sekcja: IV. Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie **prawidłowo** zidentyfikowano wystąpienie
lub brak pomocy publicznej/de minimis



Treść wniosku

sekcja: V Budżet projektu

sekcja: VIII Uzasadnienie wydatków

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: pomoc publiczna/pomoc de minimis

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt partnerski

Projekt zakłada partnerstwo polegające na **wspólnej realizacji projektu**, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Projekt partnerski

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót **równy** lub **wyższy** od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zdolność finansowa podmiotu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

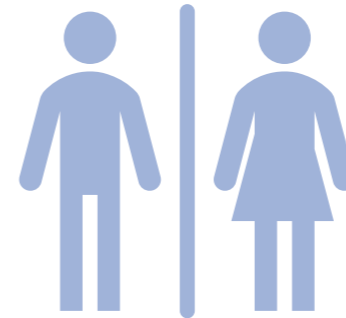
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt **spełnia** zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić **równy dostęp** dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym Dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu i sposobu jego realizacji



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Kryteria

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania **minimalizujące** oddziaływania działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede wszystkim miały **wpływ pośredni** na cele 1-6 tej zasady



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z **informacją i promocją** projektów dofinansowanych ze środków UE



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Promocja projektu

Kryteria dopuszczalności specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Wymogi organizacyjne

Wkład własny

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Okres realizacji projektu

Zgodność z uwarunkowaniami

Kompleksowe wsparcie

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „do negocjacji”.

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Grupę docelową stanowią osoby pełnoletnie, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub stan zdrowia), niewymagające usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki oraz ich otoczenie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wsparcia uczestników projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie - Opis projektu
oraz Grupy docelowej

sekcja: III Wskaźniki projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wymogi organizacyjne

1 wniosek

1 wnioskodawca składa nie więcej niż jeden wniosek
o dofinansowanie projektu

1 rok

siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub
dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa
zachodniopomorskiego

Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wkład własny

5%



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

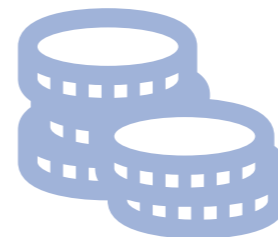
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Obligatoryjne **koszty pośrednie** rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych

Rozliczanie kosztów bezpośrednich na podstawie **rzeczywiście ponoszonych wydatków.**



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Okres realizacji projektu

Projekt rozpocznie się

nie wcześniej niż

w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,

i trwa nie dłużej niż

36 miesięcy

Treść wniosku
sekcja: I Informacja o projekcie

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z uwarunkowaniami

W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności uwarunkowaniami odnoszącymi się do sposobu realizacji i zakresu projektu określonymi w aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.*

Treść wniosku
sekcja: III Wskaźniki projektu
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kompleksowe wsparcie

Zapewnienie w treści wniosku, iż wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług i odbywa się za zgodą osoby korzystającej ze wsparcia.



Treść wniosku

sekcja: III Wskaźniki projektu

sekcja: IV Zadania

Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Stopień zaangażowania potencjału

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Sposób zarządzania projektem

Prawidłowość budżetu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach **skali punktowej**

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum **60% punktów**.

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za **niespełnione**

Kryteria

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

12/20

- Opis i diagnoza problemu
- Jakość diagnozy
- Prawidłowo zdefiniowany cel projektu
- Osiągnięcie celów FEPZ 2021-2027



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Adekwatność doboru grupy docelowej

12/20

- Istotne cechy uczestników
- Potrzeby i oczekiwania uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Trafność doboru i spójność zadań

12/20

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Stopień zaangażowania potencjału

6/10

- Potencjał kadrowy
- Potencjał techniczny



Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

6/10

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Sposób zarządzania projektem

3/5

- Sposób zarządzania
- Sposób podejmowania decyzji
- Podział ról i zadań w zespole



Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

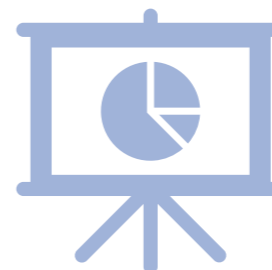
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Prawidłowość budżetu

9/15

- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Wymagany poziom cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria jakościowe specyficzne

Preferencje dotyczące grupy docelowej

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania

Tworzenie nowych miejsc

Ocena polega na przyznaniu określonej liczby punktów

Partnerstwo

Liczba zebranych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej

Obszar Strategicznej Interwencji

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Preferencje dotyczące grupy docelowej

10 pkt

Minimum

10 %

grupy docelowej stanowić będą
osoby z zaburzeniami
psychicznymi i/lub znajdują się w
kryzysie bezdomności

Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Tworzenie nowych miejsc

20 pkt

Tworzenie nowych miejsc w nowo
tworzonych mieszkaniach treningowych
lub wspomaganych.



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne negocjacyjne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

Partnerstwo

5 pkt

Projekt jest realizowany przez jednostkę samorządu terytorialnego w partnerstwie z podmiotem ekonomii społecznej lub przez podmiot ekonomii społecznej w partnerstwie z jednostką samorządu terytorialnego



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

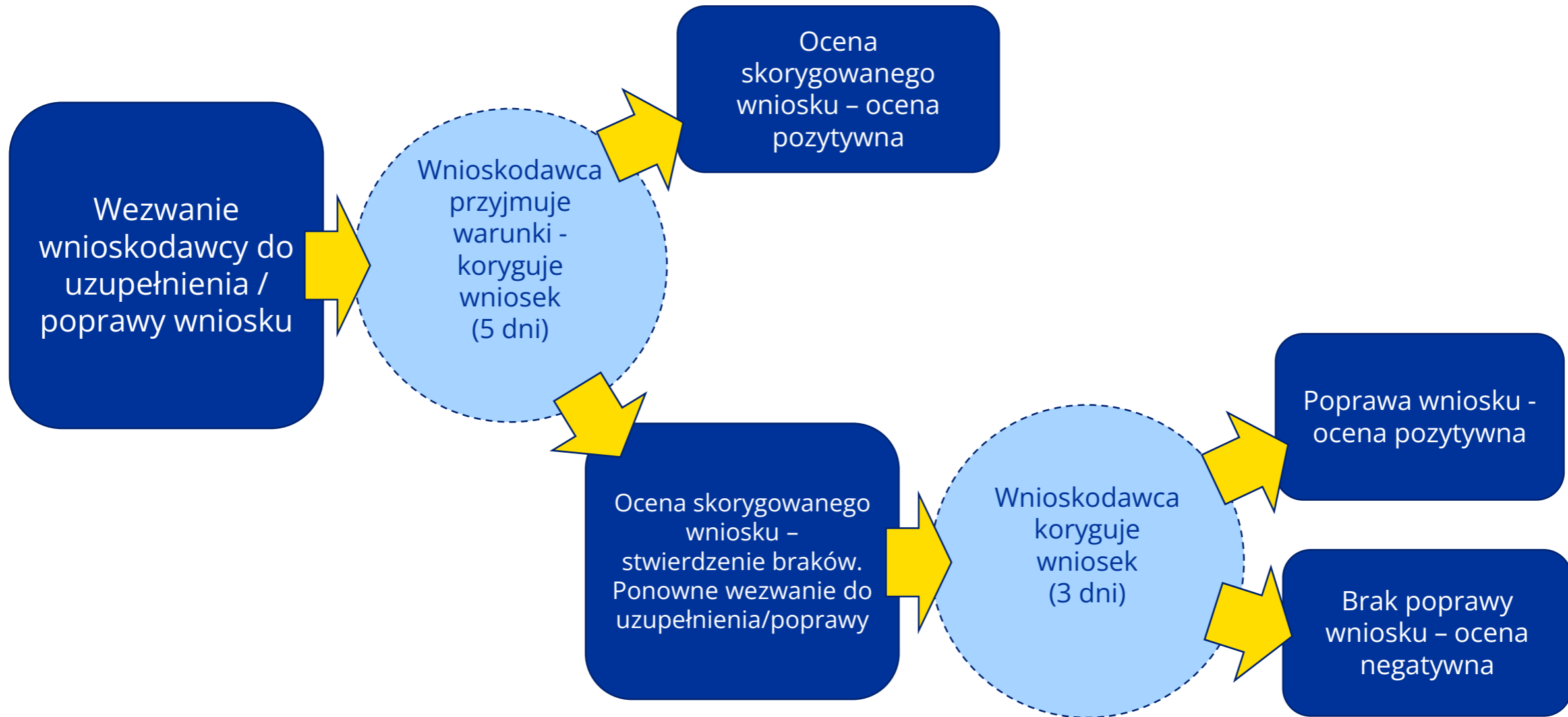
Obszar Strategicznej Interwencji

5 pkt

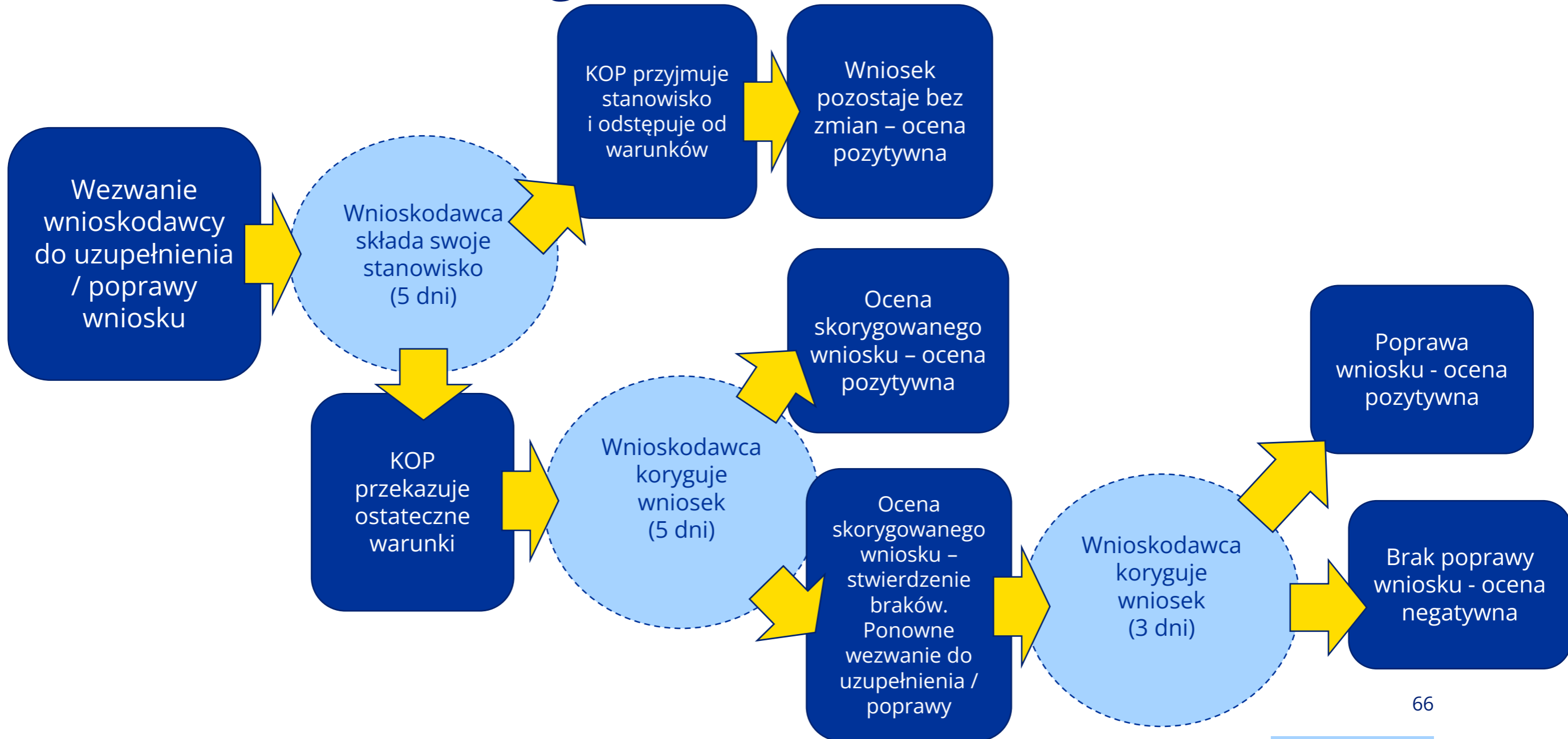
Projekt zakłada, że nowe miejsca w nowoutworzonych lub istniejących mieszkaniach wspomaganych lub treningowych powstaną na terenie Specjalnej Strefy Włączenia.

Treść wniosku

Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zrównoważony rozwój województwa

30-20-10 pkt

Wpływ projektu na realizację Strategii Rozwoju
Województwa



Najczęściej popełniane błędy:

- Brak wskazania jednostki realizującej projekt np. OPS/PCPR/CUS jako realizatora
- Błędny NIP i adres Wnioskodawcy/Realizatora, brak ulicy, adresu www (jeśli dotyczy)
- Brak wskazania Realizatora
- Brak identyfikacji wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie EFS+, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji (brak we wniosku informacji o przeprowadzeniu testu pomocy).
- Brak wskazania czy w projekcie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (należy we wniosku wprost wskazać, że zidentyfikowano bariery równościowe lub w projekcie nie wstępują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu). Brak danych ilościowych i/ lub jakościowych potwierdzających wystąpienie barier lub ich brak.

- Wskaźniki: brak odpowiednich dokumentów, brak wskazania momentu pomiaru wskaźników oraz osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźnika
- Brak szczegółowego opisu diagnozy lub diagnoza nie jest powiązana z celem projektu i zaplanowanym wsparciem. Diagnoza nie dotyczy obszaru i grupy docelowej. Rzetelna analiza wyjściowa jest podstawą doboru i oceny odpowiednich form wsparcia i metod prac z odbiorcami wsparcia.
- Brak uzasadnienia realizacji zadań lub uzasadnienie nie wynika z przedstawionej diagnozy.
- Brak wskazania potrzeb, oczekiwań, barier uczestników.
- Zaplanowane wsparcie nie odpowiada na wskazane przez uczestników potrzeby, oczekiwania, bariery.
- Błędy w opisie zadań, niespójności z budżetem projektu.
- Brak informacji wskazujących skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych

■ Błędy dotyczące budżetu projektu:

- błędne zapisy w polu Możliwości odzyskania Vat („Nie” zamiast „Nie dotyczy”)
- brak uzasadnienia/metodologii wyliczenia wydatku w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu
- nazwa wydatku nie jest spójna z opisem zadania i/lub uzasadnieniem do wydatku
- brak oznaczenia wydatku limitem np. cross-financing
- brak uzasadnienia dla wydatków nie objętych limitem cross-financingiem (zakup mebli, sprzętu, pojazdów)
- błędnie określone kategorie kosztu
- brak wskazania źródeł finansowania (EFS+, BP, wkład własny) w sekcji Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł).



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

a) umieszczania odpowiednich oznaczeń na:

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych, w ramach projektu (w formie naklejek);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu **trwałej tablicy informacyjnej** podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu (jeśli dotyczy);
- c) umieszczenia w miejscu realizacji projektu **przynajmniej jednego trwałego plakatu** o minimalnym formacie A3, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE (jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- d) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej** beneficjenta (jeśli ją posiada)
- e) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na profilu w mediach społecznościowych** (jeśli go do tej pory nie prowadził – **musi założyć**);
- e) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu (gdy całkowity koszt projektu przekracza 10 mln euro / projekty strategiczne);
- f) **dokumentowania działań** informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- g) wprowadzania **aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia** dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Jako beneficjent musisz **umieszczać znaki graficzne** na działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach związanych z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowo, certyfikaty etc.).

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Obowiązujące zestawienie znaków:



Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



Na czerwono wskazaliśmy pole ochronne, którego nie mogą przekroczyć żadne inne znaki/napisy

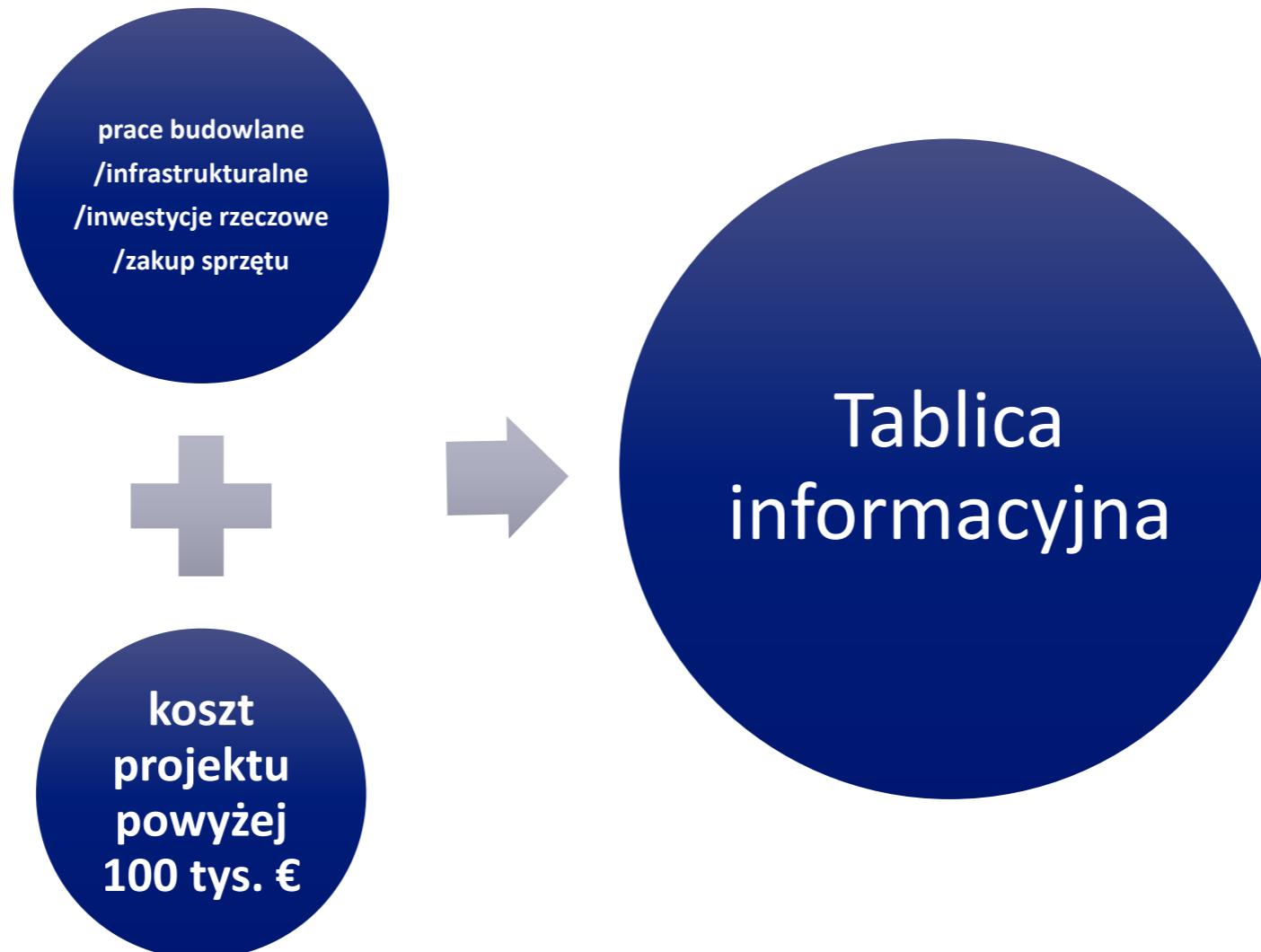
2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

- Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz **całkowitego kosztu projektu**
- Tablica/plakat muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu:**
 - ❑ **Tablica** – musi stanąć/zawisnąć maksymalnie **do 2 miesięcy** od podpisania umowy i być wyeksponowana w całym okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości
 - ❑ **Plakat** – musi zostać zawieszony **do miesiąca** po podpisaniu umowy i być wyeksponowany w okresie realizacji projektu

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:



Fundusze Europejskie

Dofinansowane przez Unię Europejską



[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]



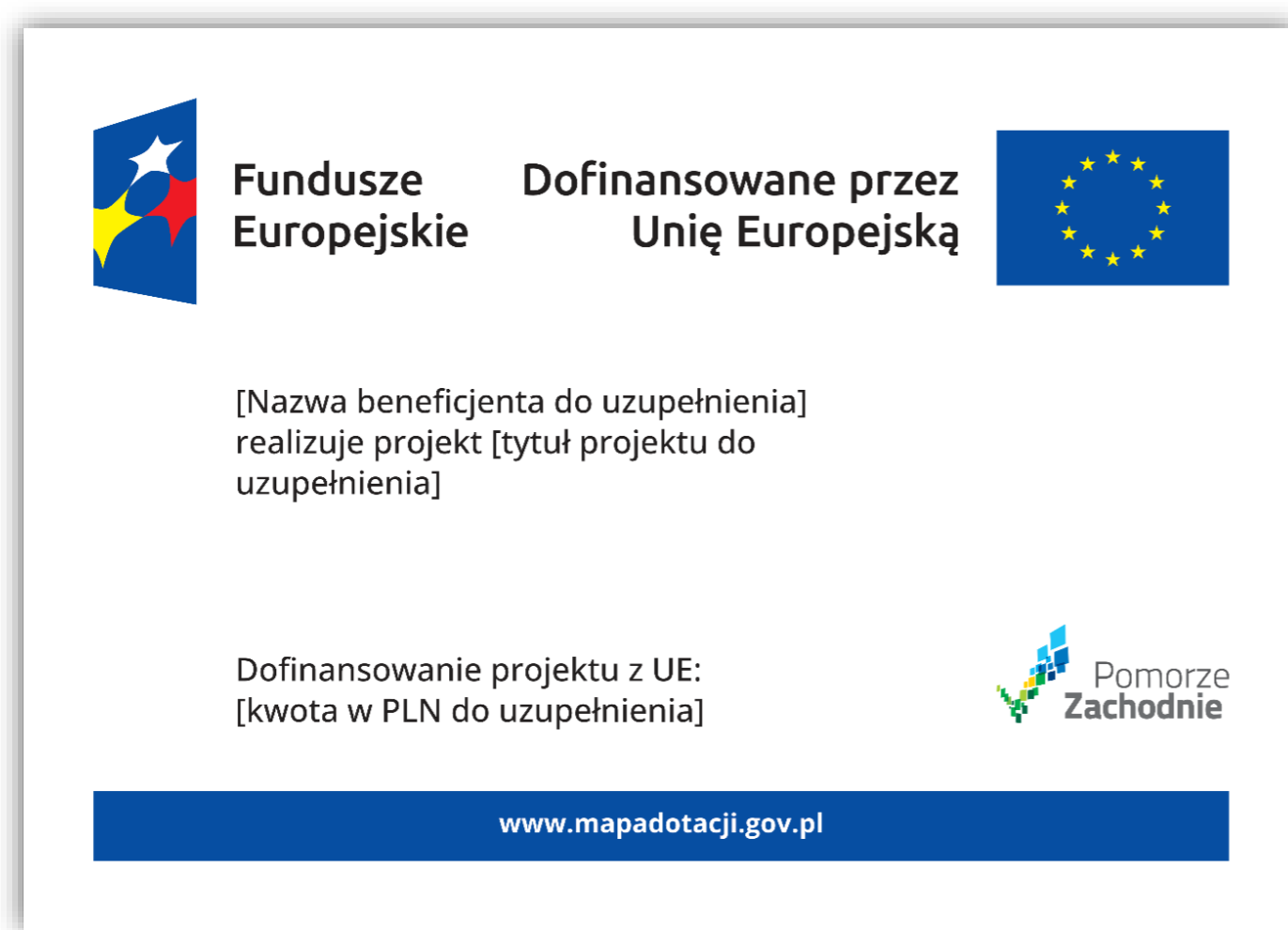
www.mapadotacji.gov.pl

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Zamieszczasz go, jeśli jako beneficjent nie masz obowiązku umieszczenia tablicy
- Jedna sztuka to minimum
- W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach, musi znaleźć się w każdej z nich
- Może być w formie wydruku na papierze/tworzywie lub elektronicznego wyświetlacza
- Musi znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**
- W przypadku zniszczenia **musi** zostać wymieniony na nowy

Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



The poster template features a white background with a blue border. At the top left is the logo for 'Fundusze Europejskie' (European Funds), which consists of a blue square with a white star and a red and yellow shape. To its right, the text 'Fundusze Europejskie' is written in bold. Further right, the text 'Dofinansowane przez Unię Europejską' (Co-financed by the European Union) is written in bold. To the right of this text is the European Union flag. Below the logos and text, there is a placeholder for the beneficiary name and project title: '[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]'. Below this, there is a placeholder for the amount of EU co-financing: 'Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]'. To the right of this text is the logo for 'Pomorze Zachodnie' (West Pomerania), which features a stylized map of the region in green and blue. At the bottom of the poster is a blue horizontal bar containing the website address 'www.mapadotacji.gov.pl' in white text.

Fundusze Europejskie Dofinansowane przez Unię Europejską

[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

Pomorze Zachodnie

www.mapadotacji.gov.pl

- **Wymiar minimalny: A3**
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Jeżeli masz taką możliwość,
załaminuj wydrukowany plakat
- posłuży Ci dłużej

2. Jak oznaczać projekt?

SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE – NAKLEJKI

- **Naklejki** muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu** na powstałych lub zakupionych w ramach projektu:
 - a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
 - b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
 - c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) itp.
- Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy/ dodatkowy w projekcie (np. meble), akcesoria biurowe (np. lampki biurkowe), drobne elementy wyposażenia pomieszczeń (np. wieszaki) itp.

Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



* Wzór z takim podpisem jest stosowany tylko w przypadku finansowania projektu w 100% ze środków UE

- Wymiar minimalny: 14x8 cm
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Naklejek nie musisz zamawiać w drukarni,
możesz je wydrukować samodzielnie
np. na papierze samoprzylepnym

2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej i w social mediach – **opis projektu**, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej poprzez graficzne oznaczenie (zestaw logo)
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- hasztagi **#FunduszeUE** lub **#FunduszeEuropejskie**.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, **musisz go założyć**



2. Jak oznaczać projekt?

MATERIAŁY AUDIO

- **Oznaczenie słowne** – na końcu materiału informacja słowna:

**„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez
Unię Europejską”**

- Oznaczenie nie zastępuje konieczności **poinformowania o wsparciu projektu w przekazie**, który jest zawartością merytoryczną działania.



SKANY

ZDJĘCIA

**PAMIĘTAJ O
DOKUMENTOWANIU
DZIAŁAŃ**

EGZEMPLARZE
PUBLIKACJI

KOPIE
MATERIAŁÓW
DLA PRASY

PROGRAMY
KONFERENCJI

ZRZUTY
EKРАНU



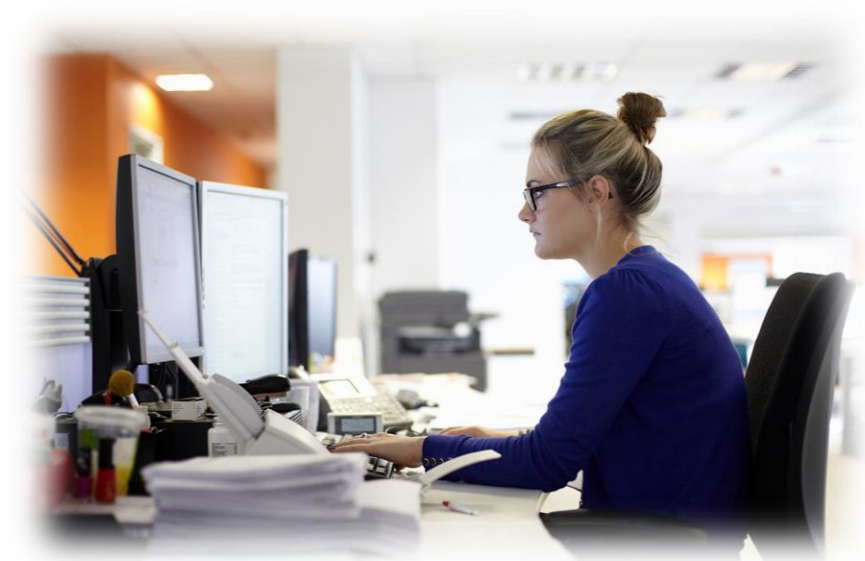
3. Gdzie znaleźć materiały?

- **Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027**
- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

https://funduszeue.wzp.pl/poradniki_lista/zasady-komunikacji/

- Wzory tablic, plakatów, naklejek
- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



4. Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do **3%** kwoty dofinansowania projektu



Pytania i odpowiedzi



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup_szczecin



91 42 56 163/164/204



efs@wup.pl

Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie