



29.01.2025 r.

Fundusze Europejskie

6.10 Kształcenie zawodowe

Nabór zamknięty dla obszaru terytorialnego ZIT SOM

Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego




Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie



information

Podstawowe informacje o naborze

Nabór nr FEPZ.06.10-IP.01-001/25

Dofinansowanie ze środków UE

85 %

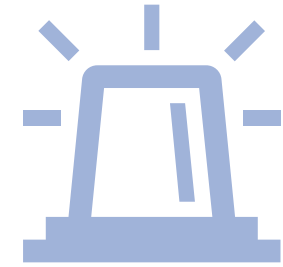
Wkład własny Wnioskodawcy

15 %

Ogólna pula środków

10 000 000,00 zł

Nabór nr FEPZ.06.10-IP.01-001/25



1. Ogłoszenie naboru: **16 stycznia 2025 r.**
2. Termin naboru: **27.01.2025 r. – 27.02.2025 r.**
3. Narzędzie komunikacji:

■ **przed złożeniem wniosku** - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

efs@wup.pl

■ **po złożeniu wniosku** - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

nabor6.10@wup.pl

Nabór nr FEPZ.06.10-IP.01-001/25



4. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru (7.16 Instrukcja WOD SOWA)**

Kto może ubiegać się o wsparcie?

- organy prowadzące szkoły/placówki systemu oświaty kształcenia zawodowego na terenie ZIT SOM z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego.



Typy projektów

Typ 1. Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach poprzez:

- a) kompleksowe programy rozwojowe
 - b) doradztwo zawodowe
 - c) wsparcie nauczycieli zawodu
 - d) innowacje pedagogiczne, eksperyment pedagogiczny oraz kształcenie metodą projektu
 - e) zwrot kosztów dojazdu lub zwrot kosztów zakwaterowania dla uczniów
 - f) programy stypendialne dla uczniów
 - g) doposażenie szkół
- i inne



Ocena projektów

Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

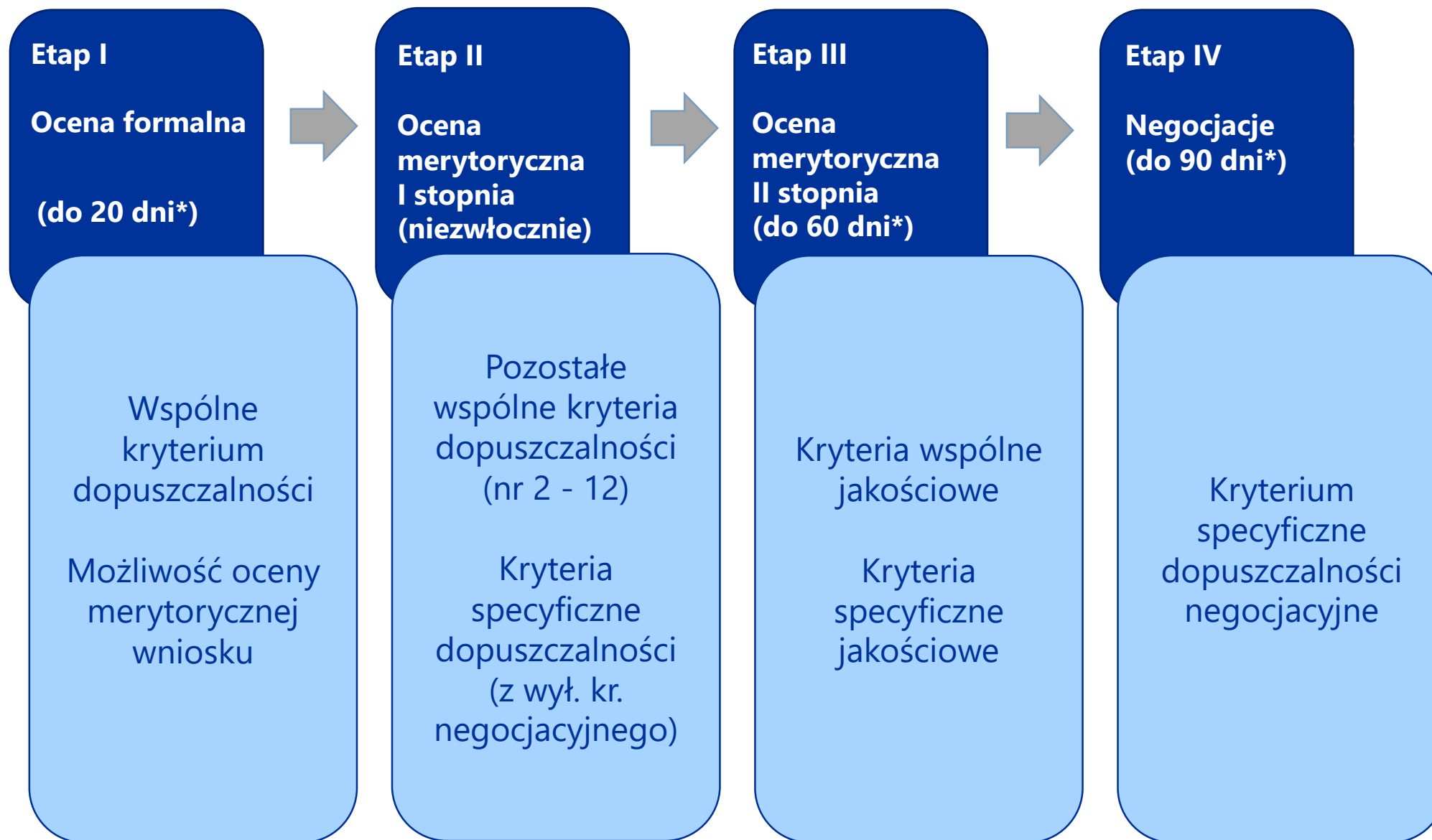
Kryterium
strategiczne

Wspólne

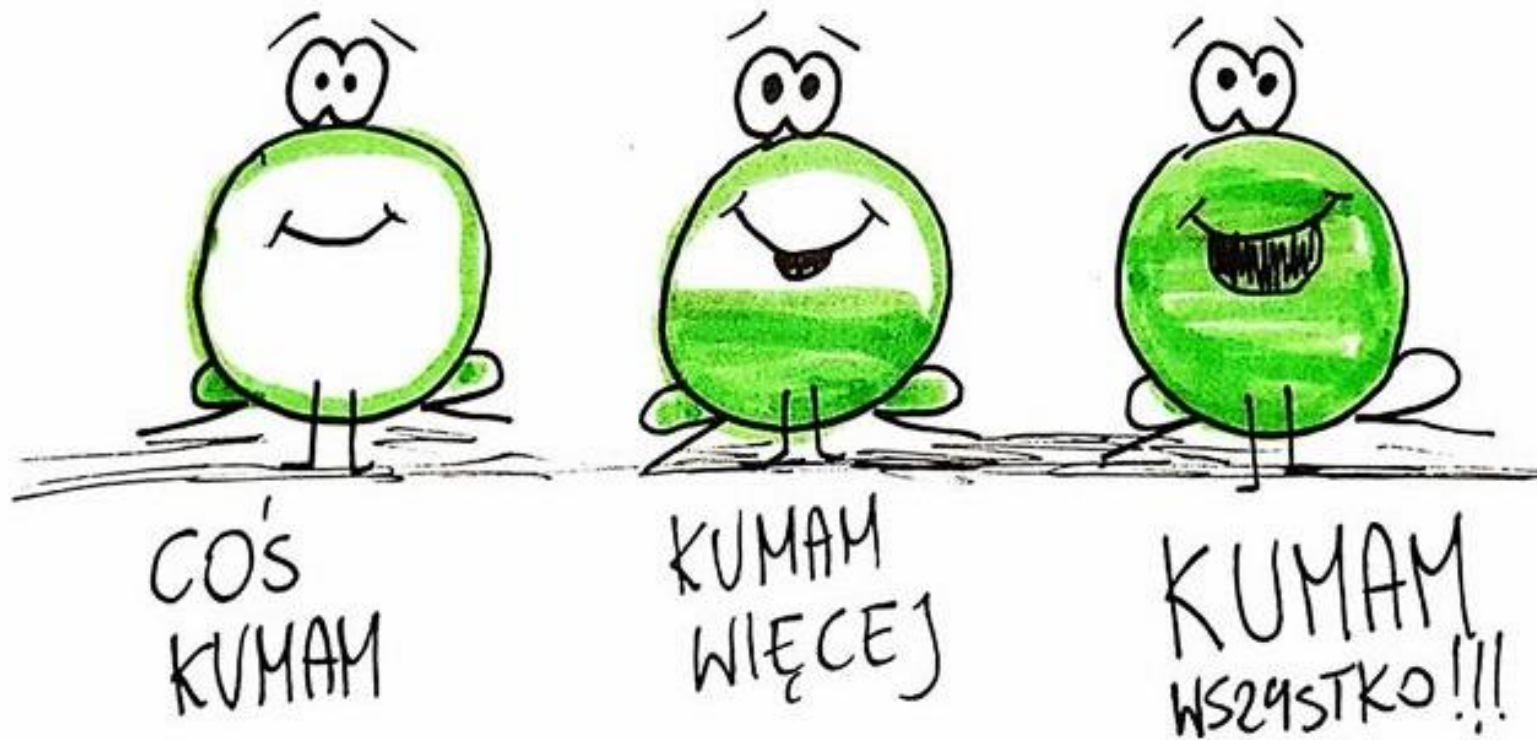
Specyficzne

Przebieg oceny projektów

104 dni robocze



* Od dnia zakończenia naboru wniosków



Kryteria wyboru projektów

Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



Treść wniosku

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

sekcja: XIII Załącznik

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie **złożenia wniosku**, jak i na etapie **podpisania umowy** o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

Treść wniosku

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

sekcja: XII Oświadczenia

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposobu realizacji i zakres projektu **jest zgodny**
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Sposobu realizacji i zakres rozpoczętego projektu **jest zgodny** z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt **nie został** ukończony lub w pełni wdrożony



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie

sekcja: IV. Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie **prawidłowo** zidentyfikowano wystąpienie
lub brak pomocy publicznej/de minimis



Treść wniosku

sekcja: V Budżet projektu

sekcja: VIII Uzasadnienie wydatków

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: pomoc publiczna/pomoc de minimis

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

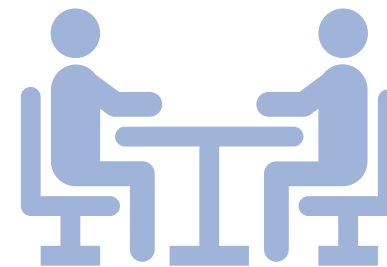
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt partnerski

Projekt zakłada partnerstwo polegające na **wspólnej realizacji projektu**, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje
komponent: Projekt partnerski

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót **równy** lub **wyższy** od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zdolność finansowa podmiotu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

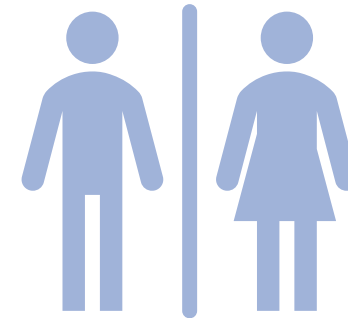
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt **spełnia** zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić **równy dostęp** dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym Dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu i sposobu jego realizacji



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

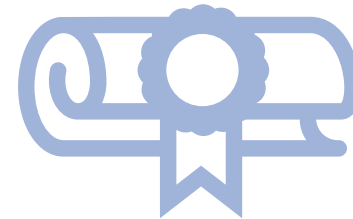
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania **minimalizujące** oddziaływania działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede wszystkim miały **wpływ pośredni** na cele 1-6 tej zasady



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z **informacją i promocją** projektów dofinansowanych ze środków UE



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Promocja projektu

Kryteria dopuszczalności specyficzne

Wymogi organizacyjne

Zgodność z grupą docelową

Zgodność z uwarunkowaniami

Okres realizacji projektu

Wkład własny

Diagnoza potrzeb

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Obligatoryjna organizacja staży

Doradztwo zawodowe

Spełnienie kryterium
jest konieczne
do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium
polega na przypisaniu wartości
logicznych „tak”, „nie”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wymogi organizacyjne

1
wniosek

■ - Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego



Treść wniosku
sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

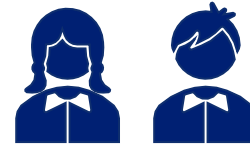
Kryteria

Zgodność z grupą docelową

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne



uczniowie/słuchacze



nauczyciele
(w tym instruktorzy
praktycznej nauki zawodu)



rodzice



psycholodzy



pedagodzy



szkoły oraz placówki systemu oświaty
prowadzące kształcenie zawodowe

Kryteria

Zgodność z uwarunkowaniami

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne



Sposób realizacji i zakresu projektu
jest zgodny z Wytycznymi dotyczącymi realizacji
projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu
Społecznego Plus w regionalnych
programach na lata 2021-2027

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Okres realizacji projektu



Okres realizacji trwa nie dłużej niż **24 miesiące**

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Wkład własny

15 %

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Diagnoza potrzeb



Wsparcie dla danej szkoły będzie kompleksowe i obligatoryjnie zakłada wsparcie dla uczniów i nauczycieli oraz będzie realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów

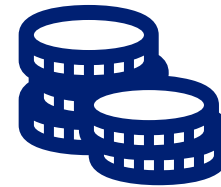
Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Koszty pośrednie i bezpośrednie



Obligatoryjne **koszty pośrednie** rozliczane
z wykorzystaniem stawek ryczałtowych

Rozliczanie **kosztów bezpośrednich** na podstawie rzeczywiście
ponoszonych wydatków również
w przypadku projektów nie przekraczających równowartość 200 tys. EUR
(z wyłączeniem kosztów organizacji staży uczniowskich, które rozliczane
są stawką jednostkową)

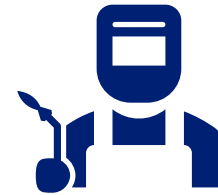
Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Obligatoryjna organizacja staży



W przypadku techników oraz branżowych szkół I stopnia w projekcie zaplanowano obligatoryjną organizację staży uczniowskich, realizowanych w rzeczywistych warunkach pracy, dla m.in.

70 %

uczniów ww. szkół, niebędących młodocianymi pracownikami biorącymi udział w projekcie

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Jakościowe
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Doradztwo zawodowe



Dla uczniów objętych wsparciem **obligatoryjnie** zaplanowano realizację doradztwa zawodowego

Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Zaplecze projektu

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Prawidłowość budżetu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach **skali punktowej**

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum **60% punktów**

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za **niespełnione**

!UWAGA SPRAWDŹ!:

- Instrukcja WOD SOWA - Załącznik nr 3 Materiał pomocniczy do weryfikacji spełnienia kryteriów wspólnych jakościowych.
- Karta oceny merytorycznej II stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu konkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

12/20

- diagnoza sytuacji zawierająca:
 - wskazanie problemu,
 - opis sytuacji problemowej wynikającej z **przeprowadzonej analizy**;
- cel projektu:
 - adekwatność do przedstawionego problemu i prawidłowość zdefiniowania i
 - spójność z przedstawioną diagnozą oraz zgodność z celami FEPZ 2021-2027.



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Adekwatność doboru grupy docelowej

12/20

- Istotne cechy uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu, potrzeby i oczekiwania uczestników
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

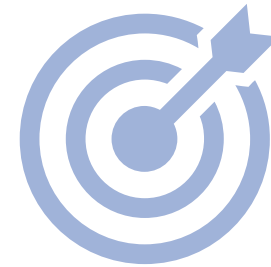
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Trafność doboru i spójność zadań

12/20

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zaplecze realizacji projektu

9/15

- Potencjał kadrowy
- Sposób zarządzania oraz opisu sposobu podejmowania decyzji
- Potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe
- Wspólna realizacja projektu



Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

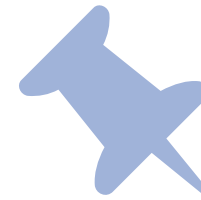
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

6/10

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



Treść wniosku
sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

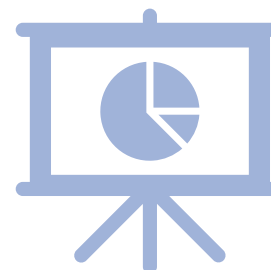
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Prawidłowość budżetu

9/15

- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Wymagany poziom cross-finansingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria jakościowe specyficzne

Zawody deficytowe

Komplementarność

Edukacja włączająca

Kompetencje społeczne, obywatelskie i przedsiębiorczość

Działania w zakresie równości szans i niedyskryminacji

Działania w zakresie równości szans i niedyskryminacji

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena polega na przyznaniu określonej liczby punktów

Liczba zebranych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zawody deficytowe

20 pkt

Kształcenie w zawodach deficytowych
lub zgodnych z istotnymi potrzebami
zachodniopomorskiego rynku pracy



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: zawody deficytowe

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

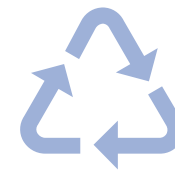
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Komplementarność

5 pkt

Związek z innym projektem zrealizowanym/
realizowanym **i /lub**
wykorzystanie modeli wypracowanych w
ramach POWER.



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje
komponent: komplementarność

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Edukacja włączająca

5 pkt

Wsparcie jest skierowane do grupy docelowej, której minimum 10% stanowią uczniowie/słuchacze z niepełnosprawnościami **oraz** występują działania związane z podnoszeniem kompetencji i kwalifikacji kadry w zakresie pracy z tymi uczniami/słuchaczami



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu i grupy docelowe
sekcja: III Wskaźniki projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kompetencje społeczne, obywatelskie i przedsiębiorczość

5-10 pkt

- 5 pkt za objęcie wsparciem 100% szkół zakładających działania służące rozwijaniu kompetencji społecznych, obywatelskich i przedsiębiorczości
- 5 pkt za zlecenie zadań służących rozwijaniu kompetencji społecznych, obywatelskich i przedsiębiorczości organizacjom pozarządowym



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: kompetencje...

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Działania w zakresie równości szans i niedyskryminacji

5 pkt

Projekt uwzględnia w ramach oferty edukacyjnej działania zmierzające do zwiększenia wiedzy i świadomości uczniów i kadry szkół/placówek kształcenia zawodowego



Treść wniosku
sekcja: Zadania i Budżet

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

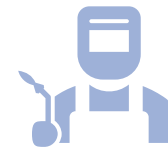
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

5 pkt

W projektach prowadzących do uzyskania kwalifikacji **co najmniej 20%** uczestników projektu objętych przedmiotowym wsparciem uzyska po opuszczeniu programu kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji



Treść wniosku
sekcja: Zadania i Wskaźniki

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

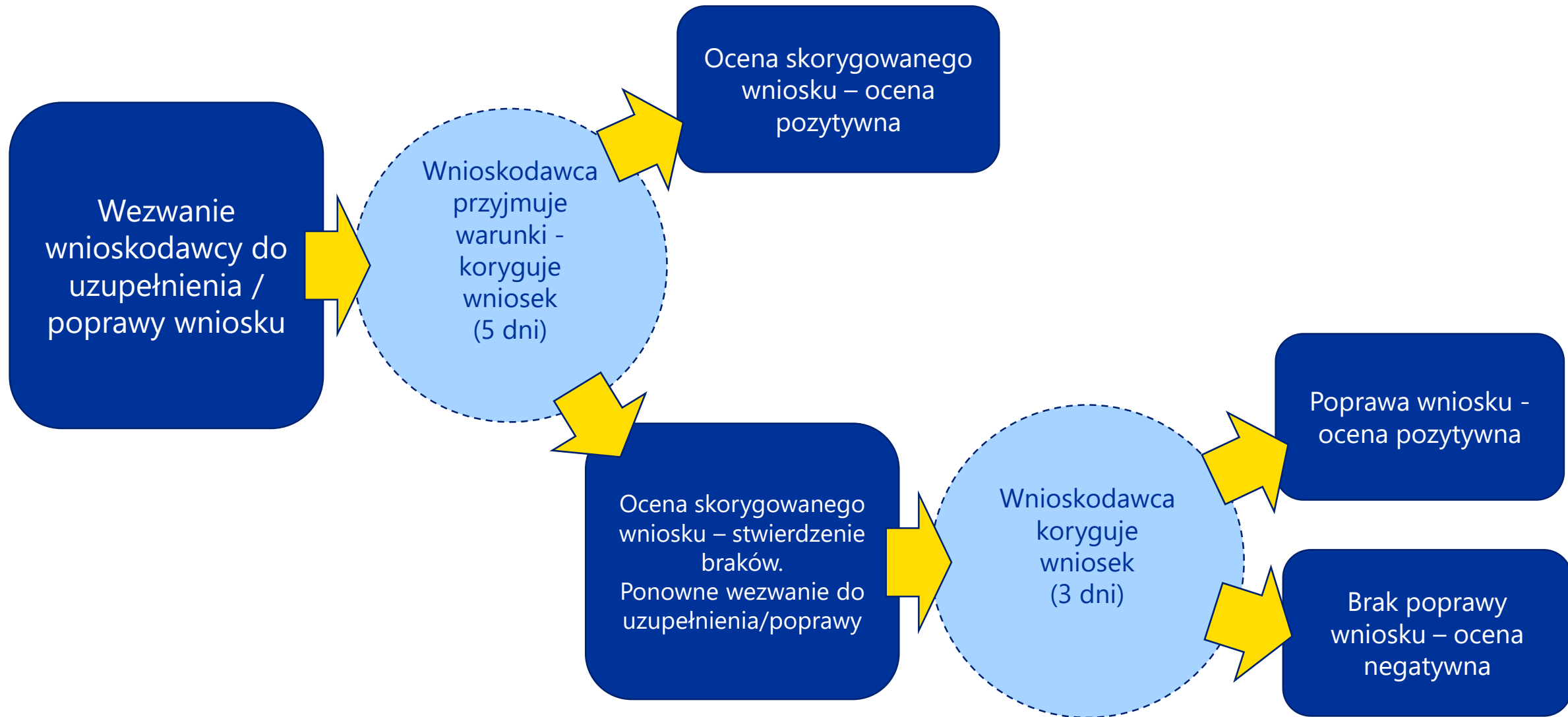
Strategiczne
specyficzne

Negocjacje

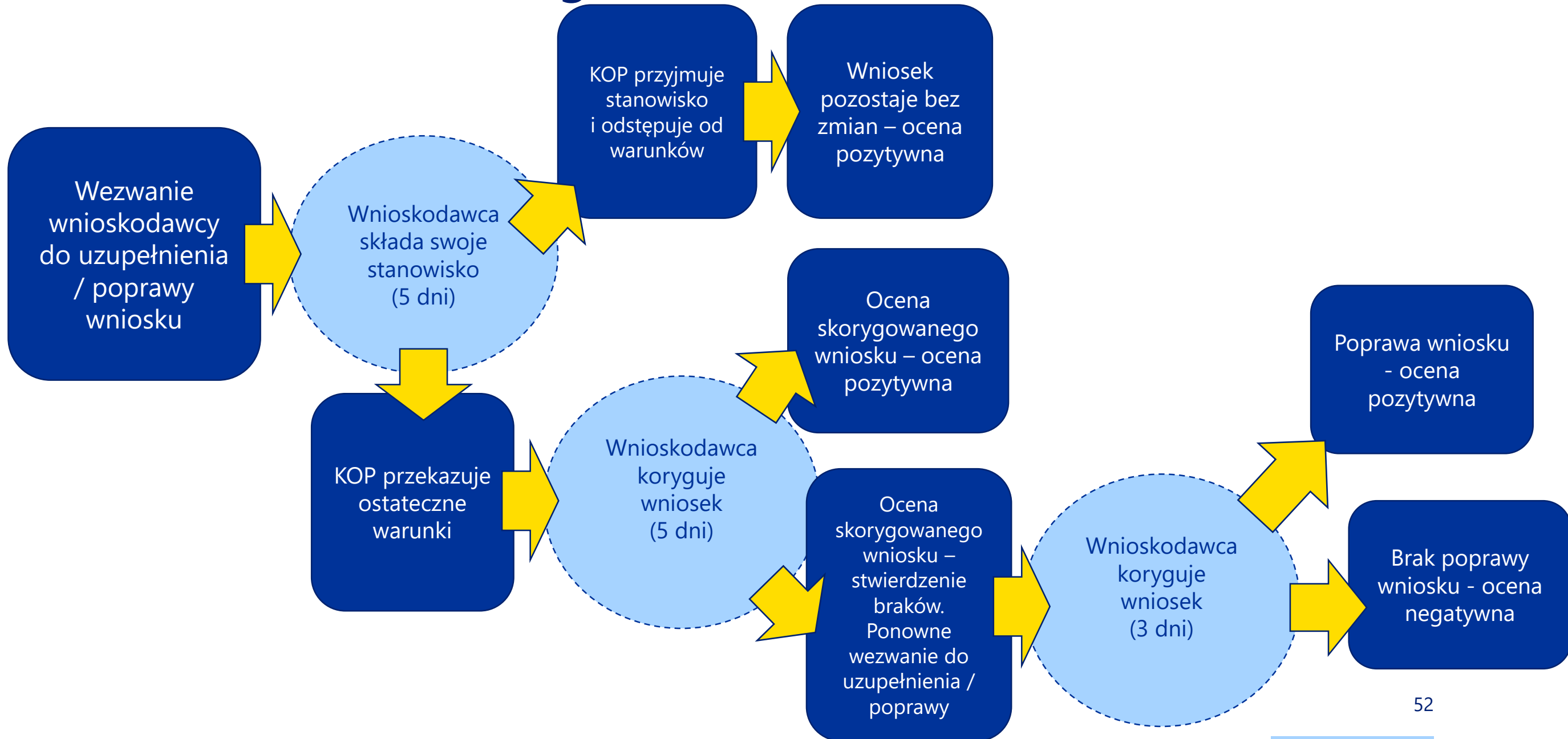
Brak innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Najczęściej popełniane błędy mające znaczący wpływ na ocenę merytoryczną wniosku:

- brak identyfikacji wystąpienia bądź nie pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie EFS+
- błędny sposób wyliczenia zdolności finansowej Wnioskodawcy
- wskaźniki: brak odpowiednich dokumentów, brak wskazania momentu pomiaru wskaźników oraz osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźnika
- brak szczegółowego opisu diagnozy lub diagnoza nie jest powiązana z celem projektu i zaplanowanym wsparciem. Diagnoza nie dotyczy obszaru i grupy docelowej. Rzetelna analiza wyjściowa jest podstawą doboru i oceny odpowiednich form wsparcia i metod prac z odbiorcami wsparcia
- błędy w opisie zadań, niespójności z budżetem projektu

Najczęściej popełniane błędy mające znaczący wpływ na ocenę merytoryczną wniosku:

■ Błędy dotyczące budżetu projektu:

- brak uzasadnienia/metodologii wyliczenia wydatku w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu;
- brak uzasadnienia dla wydatków nie objętych limitem cross-financingiem (zakup mebli, sprzętu, pojazdów);
- brak wskazania źródeł finansowania (EFS+, BP, wkład własny) w sekcji Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia.



Pytania i odpowiedzi

Pytania z formularzy zgłoszeniowych:

- **Jesteśmy jedyną Instytucją Certyfikującą (IC) dla kwalifikacji w ZSK, które chcielibyśmy ująć w projekcie. Interesuje nas sposób rozliczenia przez nas egzaminów, których jesteśmy jedynym sprzedawcą (np. czy nota księgowa jest dokumentem wystarczającym oraz czy możemy zastosować stawki rynkowe wynikające z oficjalnego cennika IC).**

Zgodnie z oświadczeniem zawartym w zapytaniu Wnioskodawca jest jedynym sprzedawcą danej usługi i tym samym cena wynikająca z oficjalnego cennika sprzedawcy będzie potwierdzeniem ceny rynkowej.

Dodatkowo Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków dopuszczają rozliczenia dokonywane na podstawie noty księgowej i w taki sposób powinien zostać rozliczony ww. wydatek.

Pytania z formularzy zgłoszeniowych:

■ Wyjaśnienia dotyczące kryterium jakościowego nr 5, tj. przykładowe działania

Państwa członkowskie i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i ewaluacji programów.

W procesie przygotowywania i wdrażania programów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przykłady działań:

- realizacja działań informacyjno-edukacyjnych (spotkania, prelekcje, webinary, szkolenia, materiały edukacyjne) poświęconych np. kwestii różnorodności w miejscu pracy/nauki oraz korzyści z tym związanych, zwłaszcza w odniesieniu do różnorodności wynikającej z płci;
- realizacja działań informacyjno-edukacyjnych (spotkania, prelekcje, webinary, szkolenia, materiały edukacyjne) poświęconych mowie nienawiści i konsekwencjom z niej wynikającym.

Pytania z formularzy zgłoszeniowych:

- **Firma X, działająca na obszarze ZIT SOM od wielu lat, od stycznia 2025 roku stała się organem prowadzącym dla szkoły branżowej I i II stopnia oraz technikum. Szkoła branżowa funkcjonuje już od czterech lat, natomiast technikum, które jest zarejestrowane i posiada określone kierunki kształcenia, przyjmie pierwszych uczniów we wrześniu 2025 roku. Czy w ramach konkursu FEPZ.06.10-IP.01-001/25 możliwe jest złożenie jednego wniosku obejmującego projektem obie te szkoły? Dodatkowo, czy w ramach technikum mogą uwzględnić wyposażenie jednej z pracowni oraz inne działania skierowane do zakładanej liczby uczniów na podstawie wewnętrznej diagnozy potrzeb?**

Wsparcie dla danej placówki musi być kompleksowe i obligatoryjnie zakładać wsparcie dla uczniów i nauczycieli.

Wszelkie działania (a także zakupy) muszą wynikać z przeprowadzonej diagnozy a ta zaś musi być zatwierdzona przez dyrektora szkoły lub placówki (lub osobę go zastępującą). Wnioski z diagnozy stanowią element wniosku o dofinansowanie projektu i są komplementarne z działaniami podejmowanymi w ramach projektu.

Pytania z formularzy zgłoszeniowych:

- **Planuję w ramach projektu przeprowadzenie egzaminu czeladniczego jako element kursu prowadzącego do nabycia kwalifikacji zawodowych. Koszt egzaminu czeladniczego w bieżącym roku wynosi 1004,36 zł. Mój egzamin został zaplanowany na 2027 rok. Czy mogę doliczyć 10% do tej wartości w związku z przewidywaną inflacją lub innymi potencjalnymi zmianami kosztów?**

Przygotowując projekt należy kierować się racjonalnością i zasadnością ponoszonych wydatków, ceny muszą być adekwatne do obowiązujących stawek rynkowych.

Należy przedstawić uzasadnienie racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu, a także wydatki muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności i wydatków na lata 2021-2027.

Pytania z formularzy zgłoszeniowych:

■ W jakiej formie zostaną przyjmowane zgłoszenia? Generator, czy wnioski papierowe?

Zgodnie z Regulaminem wyboru pkt 3.1.1:

Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od 27.01.2025 r. do 27.02.2025r.

wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA EFS w ramach utworzonego przez ION naboru.

Aby znaleźć właściwy nabór w systemie SOWA i przesać wniosek do ION, należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

a) umieszczania odpowiednich oznaczeń na:

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych w ramach projektu (w formie naklejek);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu **trwałej tablicy informacyjnej** podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu (jeśli dotyczy);
- c) umieszczenia w miejscu realizacji projektu **przynajmniej jednego trwałego plakatu** o minimalnym formacie A3, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE (jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- d) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej** beneficjenta (jeśli ją posiada);
- e) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na profilu w mediach społecznościowych** (jeśli go do tej pory nie prowadził – **musi założyć**);
- e) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu (gdy całkowity koszt projektu przekracza 10 mln euro / projekty strategiczne);
- f) **dokumentowania działań** informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- g) wprowadzania **aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia** dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Jako beneficjent musisz **umieszczać znaki graficzne** na działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach związanych z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowo, certyfikaty etc.).

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Obowiązujące zestawienie znaków:



Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



Na czerwono wskazaliśmy pole ochronne, którego nie mogą przekroczyć żadne inne znaki/napisy

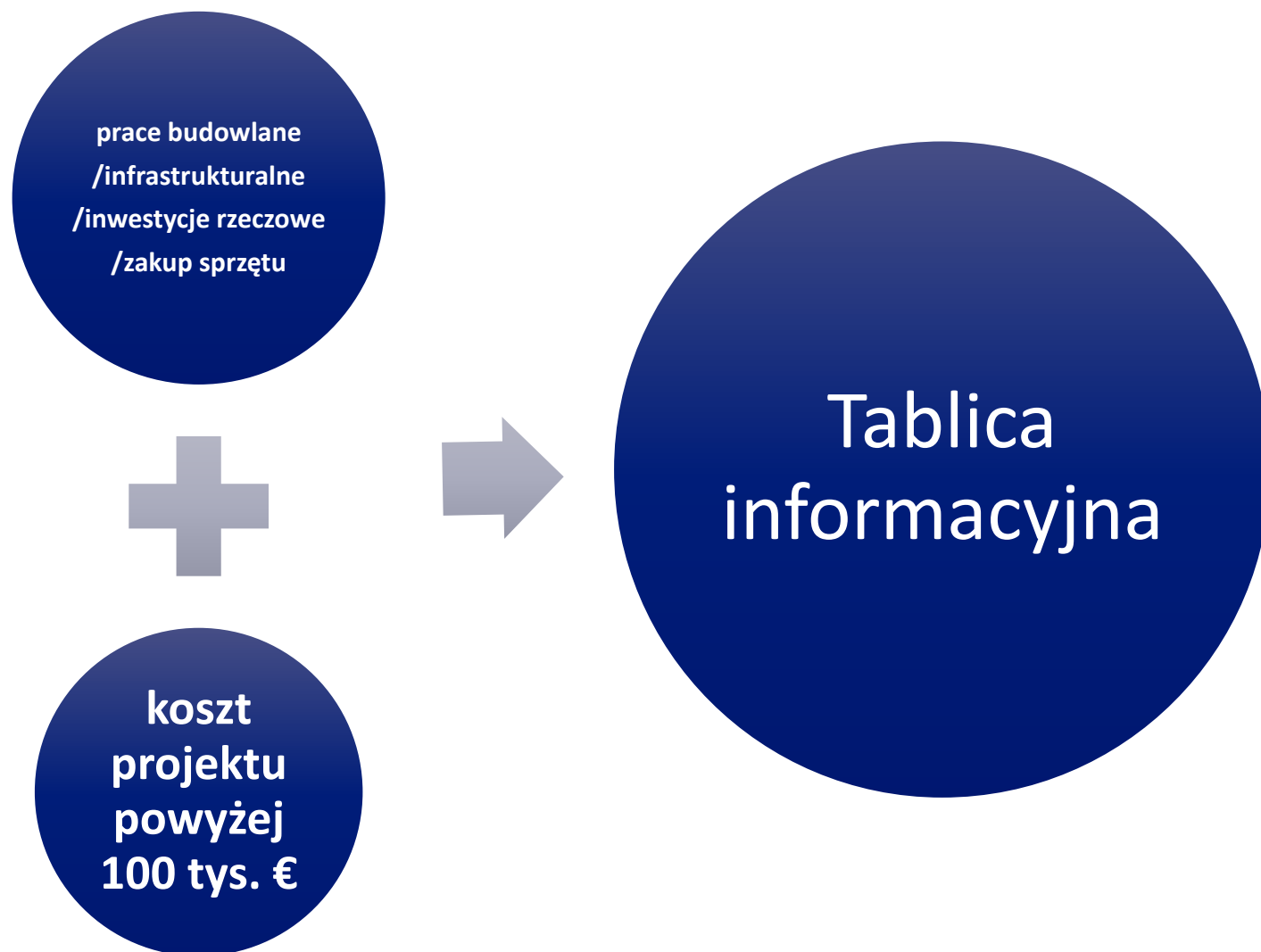
2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

- Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz **całkowitego kosztu projektu**
- Tablica/plakat muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu:**
- ❑ **Tablica** – musi stań/zawisnąć maksymalnie **do 2 miesięcy** od podpisania umowy i być wyeksponowana w całym okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości
- ❑ **Plakat** – musi zostać zawieszony **do miesiąca** po podpisaniu umowy i być wyeksponowany w okresie realizacji projektu

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:



**Fundusze
Europejskie**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu
w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia
w jednym lub dwóch wierszach]



www.mapadotacji.gov.pl

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Zamieszczasz go, jeśli jako beneficjent nie masz obowiązku umieszczenia tablicy
- Jedna sztuka to minimum
- W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach, musi znaleźć się w każdej z nich
- Może być w formie wydruku na papierze/tworzywie lub elektronicznego wyświetlacza
- Musi znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**
- W przypadku zniszczenia **musi** zostać wymieniony na nowy

Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



The poster template features a white background with a blue border. At the top left is the logo for European Funds, consisting of a blue square with a white star and a red and yellow shape. To its right, the text reads 'Fundusze Europejskie' and 'Dofinansowane przez Unię Europejską'. To the right of this text is the European Union flag. Below the top text, there is a placeholder for the beneficiary name and project title: '[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]'. At the bottom left, there is a placeholder for the amount of funding: 'Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]'. To the right of this is the logo for Pomorze Zachodnie, which includes a stylized map of the region and the text 'Pomorze Zachodnie'. At the bottom, a blue horizontal bar contains the website address 'www.mapadotacji.gov.pl'.

Fundusze Europejskie Dofinansowane przez Unię Europejską

[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl

- Wymiar minimalny: A3
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Jeżeli masz taką możliwość,
załaminuj wydrukowany plakat
- posłuży Ci dłużej

2. Jak oznaczać projekt?

SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE – NAKLEJKI

- **Naklejki** muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu** na powstałych lub zakupionych w ramach projektu:
 - a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
 - b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
 - c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) itp.
- Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy/dodatkowy w projekcie (np. meble), akcesoria biurowe (np. lampki biurkowe), drobne elementy wyposażenia pomieszczeń (np. wieszaki) itp.

Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



* Wzór z takim podpisem jest stosowany tylko w przypadku finansowania projektu w 100% ze środków UE

- Wymiar minimalny: 14x8 cm
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Naklejek nie musisz zamawiać w drukarni,
możesz je wydrukować samodzielnie
np. na papierze samoprzylepnym

2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej i w social mediach – **opis projektu**, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej poprzez graficzne oznaczenie (zestaw logo);
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
- hasztagi **#FunduszeUE** lub **#FunduszeEuropejskie**.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, **musisz go założyć**



2. Jak oznaczać projekt?

MATERIAŁY AUDIO

- **Oznaczenie słowne** – na końcu materiału informacja słowna:

**„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez
Unię Europejską”**

- Oznaczenie nie zastępuje konieczności **poinformowania o wsparciu projektu w przekazie**, który jest zawartością merytoryczną działania.



SKANY

ZDJĘCIA

**PAMIĘTAJ O
DOKUMENTOWANIU
DZIAŁAŃ**

EGZEMPLARZE
PUBLIKACJI

KOPIE
MATERIAŁÓW
DLA PRASY

PROGRAMY
KONFERENCJI

ZRZUTY
EKРАНU



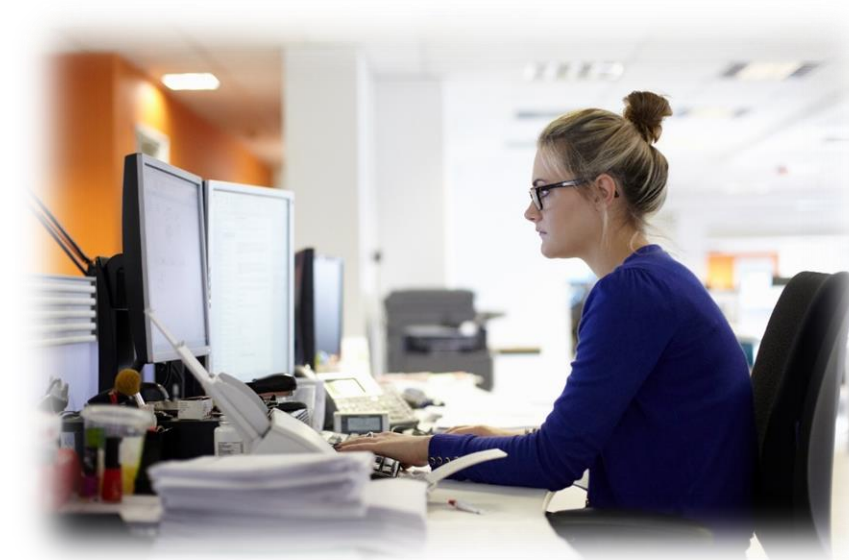
3. Gdzie znaleźć materiały?

- **Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027**
- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

https://funduszeue.wzp.pl/poradniki_lista/zasady-komunikacji/

- Wzory tablic, plakatów, naklejek
- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



4. Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do **3%** kwoty dofinansowania projektu



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup_szczecin



91 42 56 163/164/204



efs@wup.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie