*Wzór harmonogramu udzielania wsparcia.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Szkolenia**  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lp. | Nazwa szkolenia | Miejsce szkolenia (dokładny adres ze wskazaniem nr Sali) | Data szkolenia | Godziny, w których przeprowadzane jest szkolenie | Imię i nazwisko prowadzącego szkolenie\* | Imiona i nazwiska uczestników projektu, biorących udział w szkoleniu\* | Uwagi |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Staże**  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lp. | Imię i nazwisko uczestnika projektu\* | Nazwa organizatora stażu | Miejsce odbywania stażu | Okres odbywania stażu | Godziny pracy stażysty | Imię i nazwisko opiekuna stażysty\* | Uwagi |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Działalności gospodarcze** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lp. | Imię i nazwisko uczestnika projektu\* | Nazwa/rodzaj utworzonej działalności gospodarczej | Miejsce prowadzonej działalności gospodarczej | Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej | Uwagi |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Oraz inne rodzaje wsparcia** |  |  |  |  |  |  |  |
| Lp. | Nazwa udzielonego wsparcia | Miejsce (dokładny adres ze wskazaniem nr Sali) | Data odbywania danego wsparcia | Godziny, w których przeprowadzane jest dane wsparcie | Imiona i nazwiska uczestników projektu, biorących udział w danym wsparciu\* | Uwagi |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |

\* W przypadku publikacji harmonogramu udzielania wsparcia na stronie internetowej projektu, nie należy wpisywać danych uczestników projektu, prowadzącego szkolenie oraz opiekuna stażu.