



16.05.2024 r.

Fundusze Europejskie

**Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach
Działania 6.3 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez
pracy, w tym znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy,
typ 2**

Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego




Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie



information

Podstawowe informacje o naborze

Nabór nr FEPZ.06.03-IP.01-002/24

Dofinansowanie ze środków UE

85 %

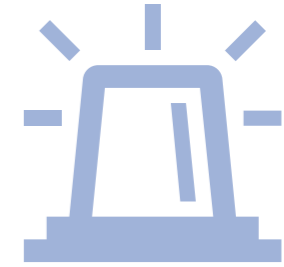
Wkład własny Wnioskodawcy

15 %

Kwota dofinansowania

16 472 000 zł

Nabór nr FEPZ.06.03-IP.01-002/24



1. Ogłoszenie naboru: **19.04.2024 r.**
2. Termin naboru: **24.04.2024 r. do 31.05.2024 r.**
3. Narzędzie komunikacji:

■ **przed złożeniem wniosku** - w zakresie pytań dotyczących regulaminu wyboru projektu, instrukcji wypełniania wniosku, ogólnych zasad

efs@wup.pl

■ **po złożeniu wniosku** - w zakresie wezwania do poprawy, uzupełnienia, przedstawienia wyjaśnień do wniosku, a także informacji o zakończeniu oceny projektu i kwocie przyznanego dofinansowania

[**nabor632@wup.pl**](mailto:nabor632@wup.pl)

Nabór nr FEPZ.06.03-IP.01-002/24



4. Dokumentacja aplikacyjna wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA EFS**

<https://sowa2021.efs.gov.pl/>

- Brak możliwości przyjęcia wniosku złożonego w inny sposób, np. w postaci papierowej
- W zakładce POMOC znajdują się niezbędne, do prawidłowego działania w systemie, instrukcje i procedury i filmy instruktażowe

<https://sowa2021.efs.gov.pl/no-auth/help>

5. Szczegółowe informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały w **Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FEPZ 2021-2027 obowiązującej dla naboru**

Kto może ubiegać się o wsparcie?

Wszystkie formy prawne zgodnie z klasyfikacją form prawnych podmiotów gospodarki narodowej, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń.

Typy projektów

TYP 2. Wsparcie procesów zmierzających do dłuższego trwania w wieku aktywności zawodowej poprzez:

- a) utworzenie i utrzymanie punktów obsługi osób 55+,
- b) wsparcie oraz pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej (m.in. pośrednictwo pracy, doradztwo zawodowe),
- c) wsparcie w uzupełnieniu lub zdobyciu nowych umiejętności i kompetencji w tym cyfrowych (m.in. szkolenia, kursy),
- d) wsparcie zdobycia doświadczenia zawodowego (praktyki, staże),
- e) wsparcie mobilności geograficznej m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy,
- f) kampanie informacyjno-promocyjne/ działania upowszechniające.

Kogo możesz objąć wsparciem?

Grupę docelową stanowią:

Projekt skierowany jest do osób w wieku 55+ poszukujących pracy, które zamieszkują konkretny subregion województwa zachodniopomorskiego, dla którego składany jest wniosek o dofinansowanie. Są to:

- osoby w wieku 55+ zarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy posiadające status osoby bezrobotnej,
- osoby w wieku 55+ zarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy posiadające status osoby poszukującej pracy,
- osoby w wieku 55+ niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy - osoby niepracujące, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.

Pamiętaj! Uczestnikami projektu mogą być tylko osoby, które nie posiadają zatrudnienia oraz osoby poszukujące pracy, ale także bez zatrudnienia.



Warunki realizacji wsparcia

Wytyczne do realizacji projektów

W Regulaminie wyboru projektów w rozdziale 5.3.4 został szczegółowo opisany sposób pomiaru wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w projekcie.



Ocena projektów

Ocena projektów w ramach FEPZ 2021-2027

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

Kryteria
dopuszczalności

Kryteria jakościowe

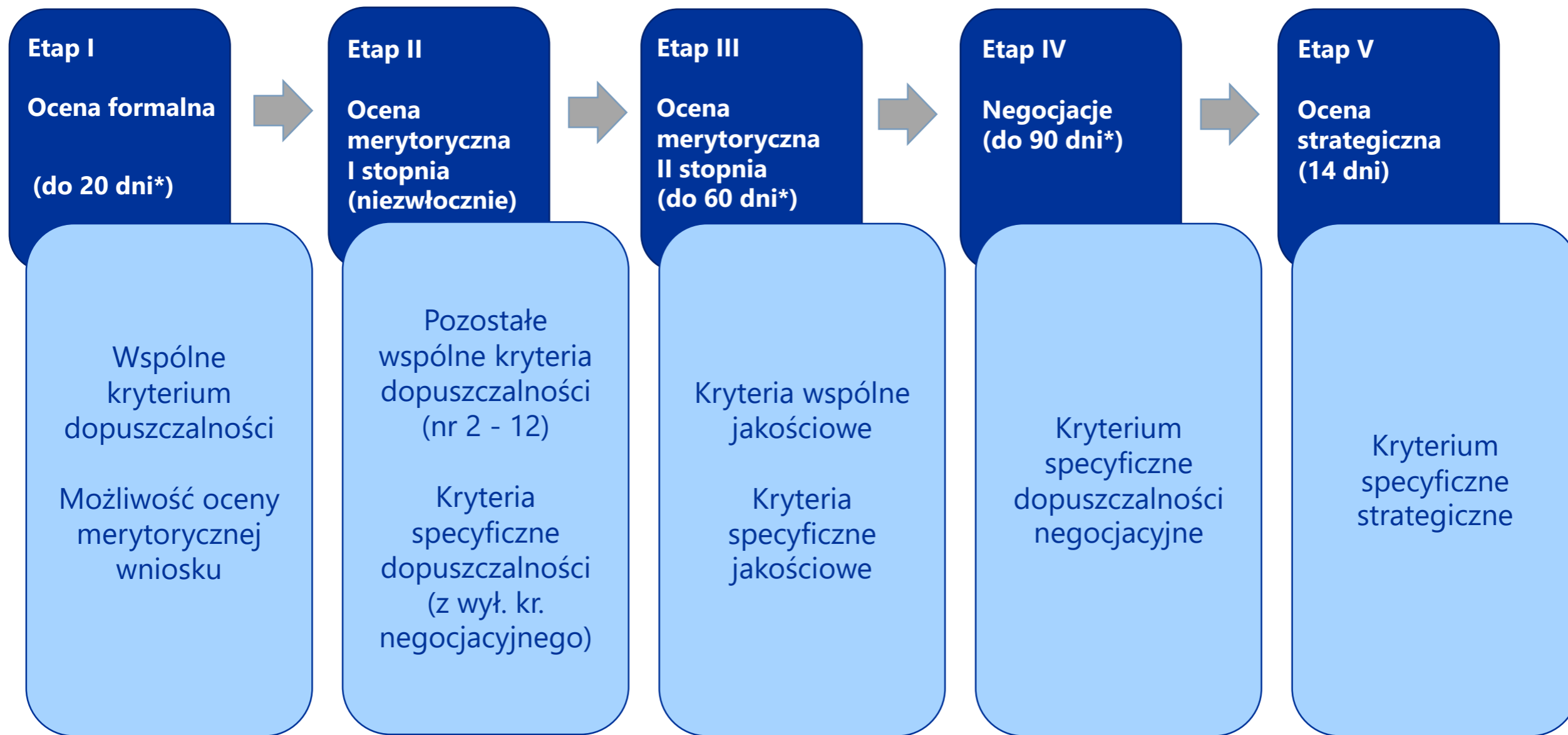
Kryterium
strategiczne

Wspólne

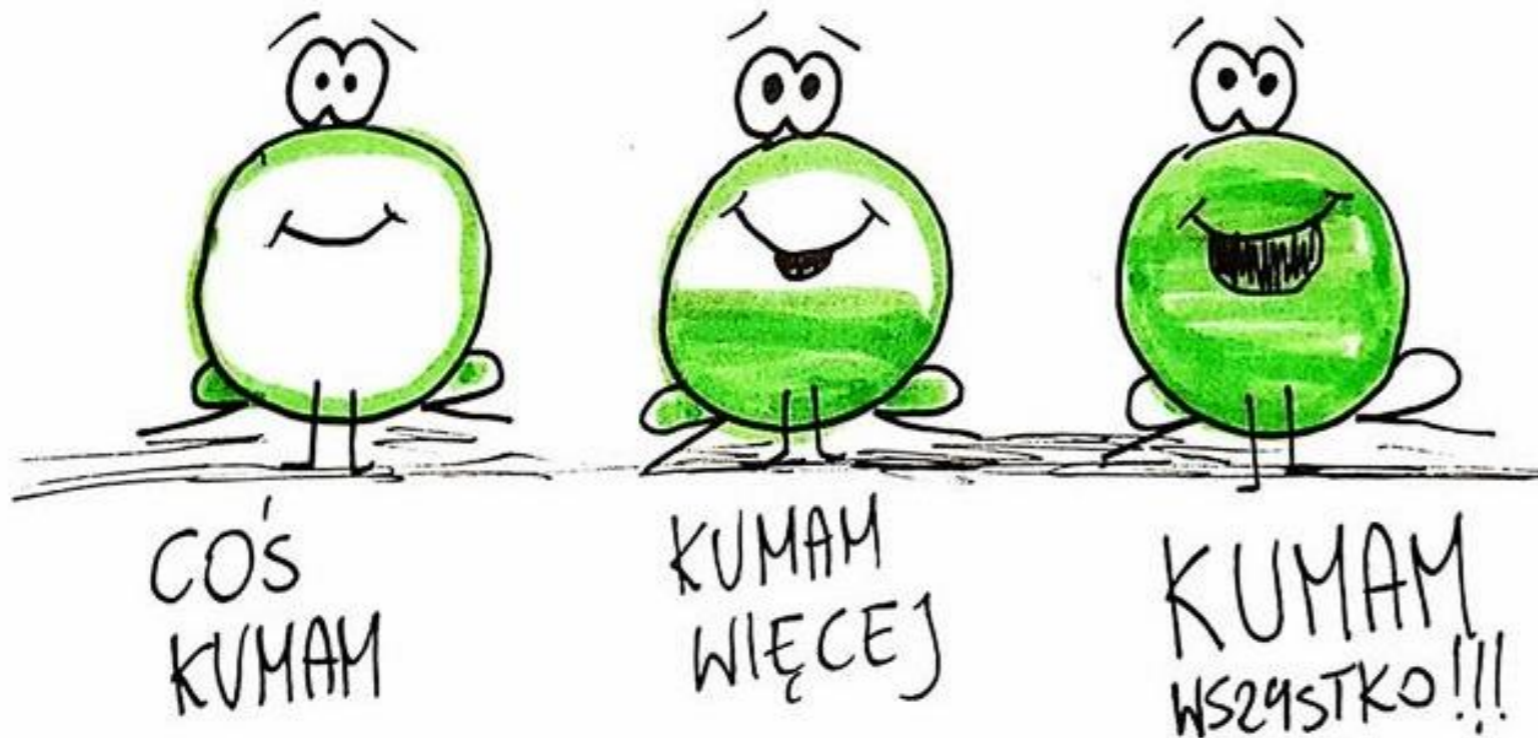
Specyficzne

Przebieg oceny projektów

104 dni robocze



* Od dnia zakończenia naboru wniosków



Kryteria wyboru projektów

Kryteria dopuszczalności wspólne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

Projekt partnerski

Zdolność finansowa

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”

Promocja projektu

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Możliwość oceny merytorycznej wniosku

Spełnisz kryterium jeżeli:

- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim
- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione
- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała
- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kwalifikowalność Wnioskodawcy

Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania zarówno na etapie **złożenia wniosku**, jak i na etapie **podpisania umowy** o dofinansowanie

Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie

Treść wniosku
sekcja: XII Oświadczenia

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego

Sposób realizacji i zakres projektu **jest zgodny**
z prawodawstwem krajowym i unijnym



Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa

**Nie ma możliwości rozpoczęcia realizacji projektu
przed dniem złożenia wniosku
o dofinansowanie**

Sposób realizacji i zakres rozpoczętego projektu
jest zgodny z prawodawstwem krajowym i unijnym

Projekt **nie został** ukończony lub w pełni wdrożony



Treść wniosku
sekcja: I Informacje o projekcie
sekcja: IV. Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis

W projekcie **prawidłowo** zidentyfikowano wystąpienie
lub brak pomocy publicznej/de minimis



Treść wniosku

sekcja: V Budżet projektu

sekcja: VIII Uzasadnienie wydatków

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: pomoc publiczna/pomoc de minimis

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Projekt partnerski

Projekt zakłada partnerstwo polegające na **wspólnej realizacji projektu**, przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy, a samo partnerstwo zostało zainicjowane przed złożeniem wniosku i dokonane od dnia podpisania umowy



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje
komponent: Projekt partnerski

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zdolność finansowa

Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy) posiadają łączny obrót **równy** lub **wyższy** od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zdolność finansowa podmiotu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

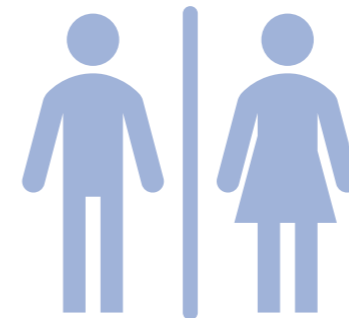
Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Projekt **spełnia** zasadę, gdy uzyska minimum 3 punkty w ramach 5 pytań oceniane w oparciu o standard minimum



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Projekt musi zapewnić **równy dostęp** dla wszystkich osób, w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym Dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Projekt musi być zgodny z Konwencją co do zakresu i sposobu jego realizacji



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Projekt został przygotowany i zostanie zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”

W projekcie przyjęte zostaną rozwiązania **minimalizujące** oddziaływania działalności człowieka na środowisko

W odniesieniu do zasady DNSH projekty będą przede wszystkim miały **wpływ pośredni** na cele 1-6 tej zasady



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
oraz z zasadą „nie czyn poważnych szkód”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Promocja projektu

Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z **informacją i promocją** projektów dofinansowanych ze środków UE



Treść wniosku

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Promocja projektu

Kryteria dopuszczalności specyficzne

Wymogi organizacyjne

Zgodność z grupą docelową

Kwota dofinansowania EFS+

Minimalna liczba uczestników

Wkład własny

Okres realizacji projektu

Efektywność zatrudnieniowa

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Wsparcie uczestników

Kwalifikacje

Animator osób 55+

Biuro Karier Seniora

Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „do negocjacji”

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wymogi organizacyjne

1 = 1

Wniosek = Subregion

1 wnioskodawca obejmuje zasięgiem działania cały subregion

1 rok

siedzibę lub oddział lub główne miejsce wykonywania działalności lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności na terenie województwa zachodniopomorskiego

Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie

sekcja: II Wnioskodawca i realizatorzy

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zgodność z grupą docelową

Projekt skierowany jest do osób w wieku 55+ poszukujących pracy, które zamieszkują konkretny subregion województwa zachodniopomorskiego



Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie - Opis projektu oraz Grupy docelowe-

sekcja: III Wskaźniki projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kwota dofinansowania EFS+

dla subregionu szczecińskiego - **6 420 786 zł**

dla subregionu koszalińskiego - **3 684 457 zł**

dla subregionu stargardzkiego - **3 358 146 zł**

dla subregionu szczecineckiego - **3 008 611 zł**

Treść wniosku
sekcja: IV. Zadania
sekcja: V – Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Minimalna liczba uczestników

- dla subregionu szczecińskiego - **311 osób**
- dla subregionu koszalińskiego - **178 osób**
- dla subregionu stargardzkiego - **162 osoby**
- dla subregionu szczecineckiego – **145 osób**

Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie - Opis projektu oraz Grupy docelowe-

sekcja: III Wskaźniki projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wkład własny

15%

Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Okres realizacji projektu

Projekt rozpocznie się

nie wcześniej niż

w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,

i trwa nie dłużej niż

30 miesięcy

Treść wniosku

sekcja: I Informacja o projekcie

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Efektywność zatrudnieniowa

10%

Treść wniosku

sekcja: : I Informacja o projekcie

sekcja: III Wskaźniki projektu

sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

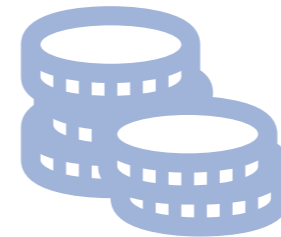
Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Koszty pośrednie i bezpośrednie

Obligatoryjne **koszty pośrednie** rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych

Rozliczanie kosztów bezpośrednich na podstawie **rzeczywiście ponoszonych wydatków** również w przypadku projektów nie przekraczających równowartość 200 tys. EUR



Treść wniosku
sekcja: IV Zadania
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Wsparcie uczestników

Indywidualny Plan Działania
dla każdego uczestnika



Treść wniosku
sekcja: III Wskaźniki projektu
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Kwalifikacje

Co najmniej

20%

uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu

Treść wniosku

sekcja: III Wskaźniki projektu

sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Animator osób 55+

W ramach projektu zatrudniony będzie minimum 1 Animator osób 55+.



Treść wniosku
sekcja: III Wskaźniki projektu
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Biuro Karier Seniora

minimum jedno Biuro Karier Seniora na terenie każdego powiatu
oraz miasta na prawach powiatu w danym subregionie



Treść wniosku
sekcja: III Wskaźniki projektu
sekcja: IV Zadania

Kryteria

Kampania wspierająca działania dłuższego trwania w wieku aktywności zawodowej

Dopuszczalności wspólne

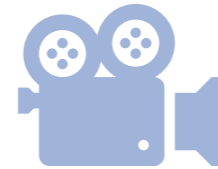
Dopuszczalności specyficzne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

Strategiczne specyficzne

Uzupełnienie działań prowadzonych w ramach projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – Opis projektu, IV Zadania, V Budżet projektu oraz VIII Uzasadnienie wydatków

Kryteria jakościowe wspólne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Adekwatność doboru grupy docelowej

Trafność doboru i spójność zadań

Stopień zaangażowania potencjału

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Sposób zarządzania projektem

Prawidłowość budżetu

Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach **skali punktowej**

Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych minimum **60% punktów**

W przypadku uzyskania mniejszej liczby punktów kryterium zostanie uznane za **niespełnione**

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

12/20

- Opis i diagnoza problemu
- Jakość diagnozy
- Prawidłowo zdefiniowany cel projektu
- Osiągnięcie celów FEPZ 2021-2027



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie – opis projektu

sekcja: X Dodatkowe Informacje

komponent: Diagnoza i założenia realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Adekwatność doboru grupy docelowej

12/20

- Istotne cechy uczestników
- Potrzeby i oczekiwania uczestników
- Bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Sposoby rekrutacji uczestników projektu



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Trafność doboru i spójność zadań

12/20

- Potrzeba realizacji zadań
- Planowany sposób realizacji zadań
- Wskaźniki i sposób ich pomiaru
- Trwałość rezultatów



Treść wniosku

sekcja: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania

sekcja: X Dodatkowe informacje

komponent: Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Stopień zaangażowania potencjału

6/10

- Potencjał kadrowy
- Potencjał techniczny



Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

6/10

- Obszar wsparcia projektu
- Działania na rzecz grupy docelowej
- Terytorium



Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Sposób zarządzania projektem

3/5

- Sposób zarządzania
- Sposób podejmowania decyzji
- Podział ról i zadań w zespole



Treść wniosku

sekcja: IX Potencjał do realizacji projektu

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Prawidłowość budżetu

9/15

- Niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu
- Wymagany poziom cross-finansingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej
- Zgodność ze stawkami jednostkowymi oraz standardem i cenami rynkowymi
- W ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu



Treść wniosku
sekcja: V Budżet projektu

Kryteria jakościowe specyficzne

Zielone i cyfrowe umiejętności

Preferencje dotyczące grupy docelowej

Spełnienie kryterium nie jest konieczne do przyznania dofinansowania

Ocena polega na przyznaniu określonej liczby punktów

Liczba zebranych punktów decyduje o pozycji projektu na liście rankingowej

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zielone i cyfrowe umiejętności

0-10 pkt



5 pkt



5 pkt

Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Preferencje dotyczące grupy docelowej

5 pkt

Minimum

10 %

grupy docelowej stanowić będą
osoby zamieszkujące obszary
wiejskie

Treść wniosku

Kryteria

Dopuszczalności wspólne

Dopuszczalności
specyficzne negocjacyjne

Jakościowe wspólne

Jakościowe specyficzne

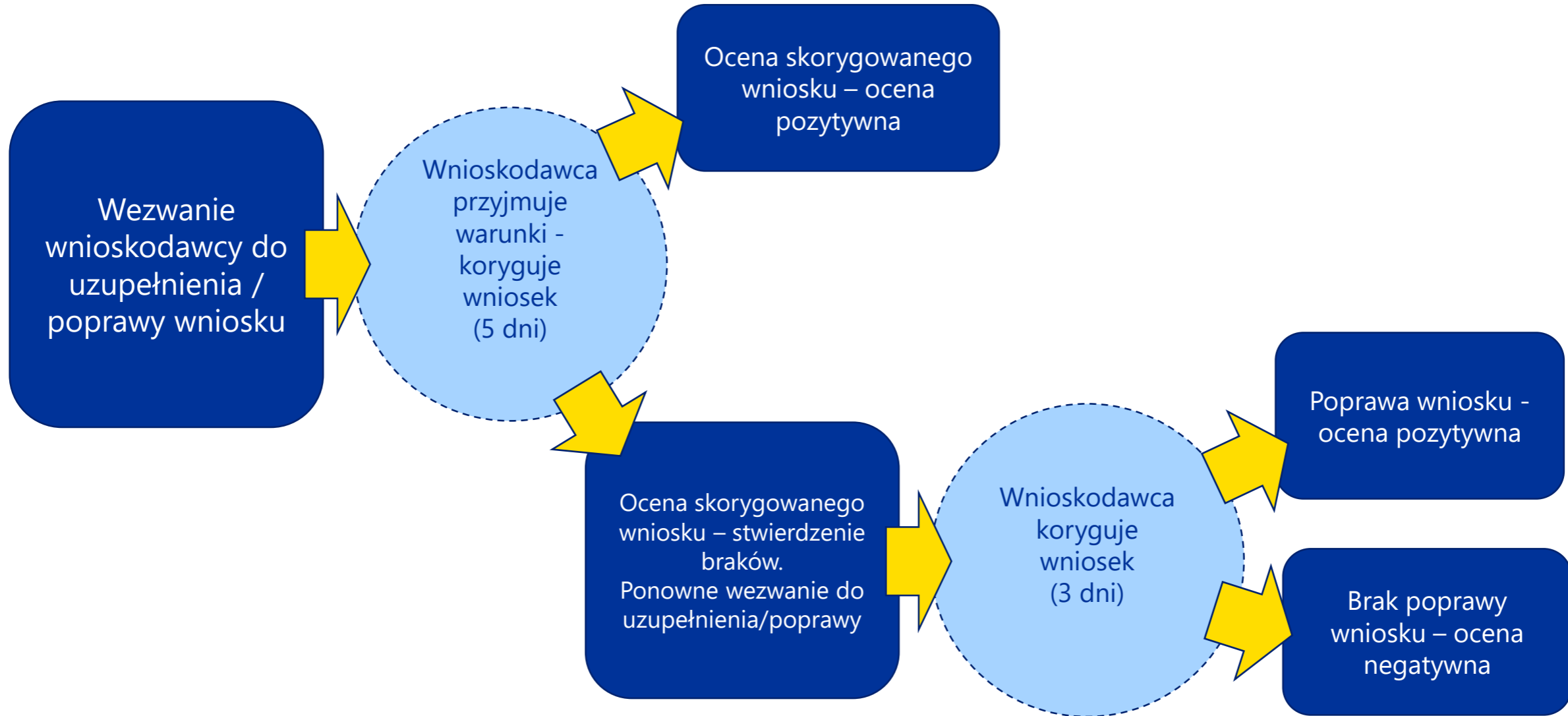
Strategiczne specyficzne

Negocjacje

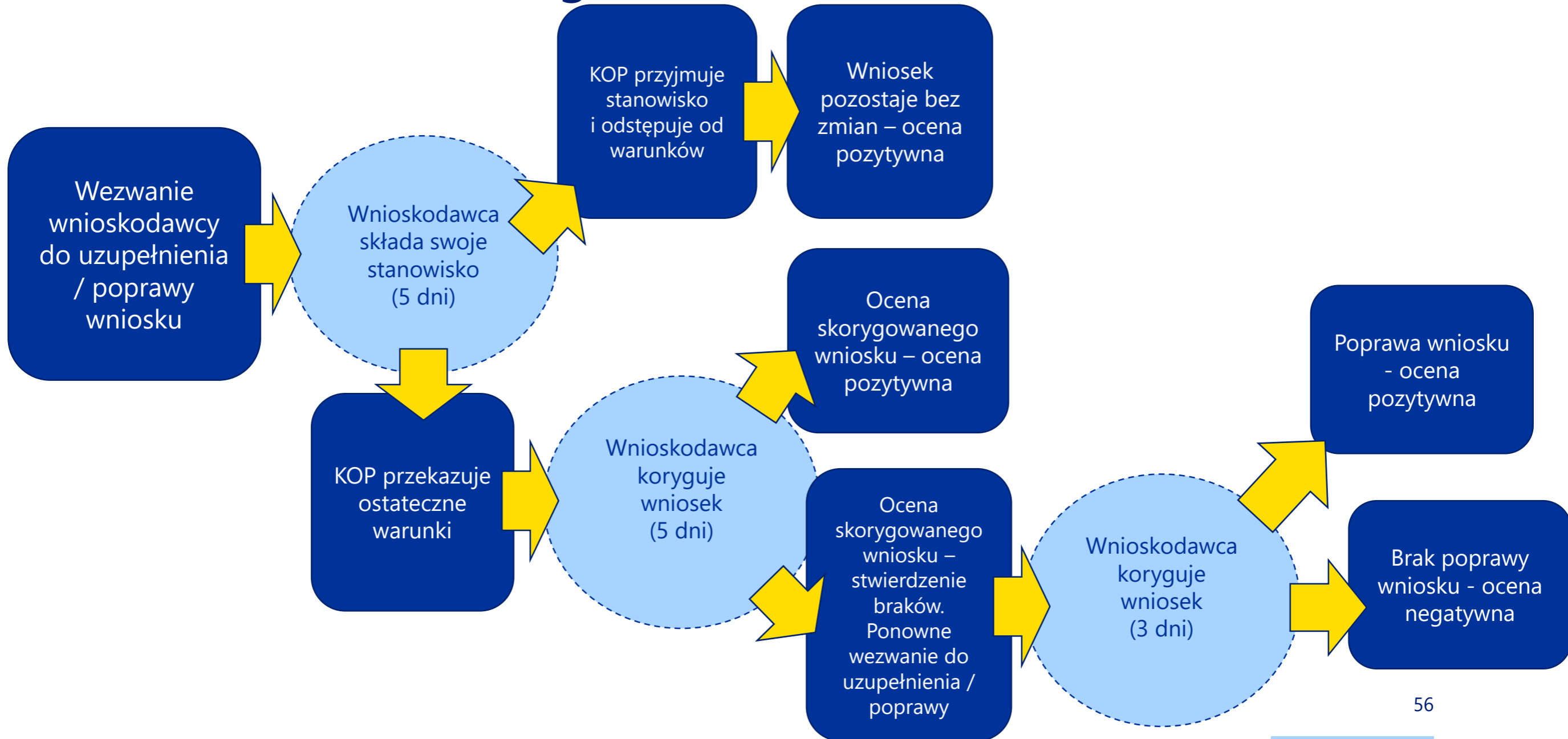
Brak innych niezgodnionych w ramach negocjacji zmian



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Warunki negocjacyjne wskazane przez organizatora naboru



Kryteria

Dopuszczalności
wspólne

Dopuszczalności
specyficzne

Jakościowe
wspólne

Jakościowe
specyficzne

Strategiczne
specyficzne

Zrównoważony rozwój województwa

30-20-10 pkt

Wpływ projektu na realizację Strategii Rozwoju
Województwa



Najczęściej popełniane błędy

- Błędny NIP i adres Wnioskodawcy Realizatora , brak ulicy , adresu www (jeśli dotyczy);
- Brak identyfikacji wystąpienia pomocy publicznej/pomocy de minimis w projekcie EFS+, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji (brak we wniosku informacji o przeprowadzeniu testu pomocy);
- Brak wskazania czy w projekcie występują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu należy we wniosku wprost wskazać , że zidentyfikowano bariery równościowe lub w projekcie nie wstępują bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu). Brak danych ilościowych i/ lub jakościowych potwierdzających wystąpienie barier lub ich brak;

Najczęściej popełniane błędy c.d.

- Wskaźniki : brak odpowiednich dokumentów , brak wskazania momentu pomiaru wskaźników oraz osób odpowiedzialnych za monitorowanie wskaźnika;
- Brak szczegółowego opisu diagnozy lub diagnoza nie jest powiązana z celem projektu i zaplanowanym wsparciem. Diagnoza nie dotyczy obszaru i grupy docelowej. Rzetelna analiza wyjściowa jest podstawą doboru i oceny odpowiednich form wsparcia i metod prac z odbiorcami wsparcia;
- Brak uzasadnienia realizacji zadań lub uzasadnienie nie wynika z przedstawionej diagnozy;
- Brak wskazania potrzeb, oczekiwań, barier uczestników;
- Zaplanowane wsparcie nie odpowiada na wskazane przez uczestników potrzeby, oczekiwania, bariery;

Najczęściej popełniane błędy c.d.

- Błędy w opisie zadań, niespójności z budżetem projektu;

Błędy dotyczące budżetu projektu:

- błędne zapisy w polu Możliwości odzyskania Vat („Nie” zamiast „Nie dotyczy”);
- brak uzasadnienia/ metodologii wyliczenia wydatku w polu Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w budżecie projektu;
- nazwa wydatku nie jest spójna z opisem zadania i/lub uzasadnieniem do wydatku;
- brak oznaczenia wydatku limitem np. cross financing;
- brak uzasadnienia dla wydatków nie objętych limitem cross financingiem (zakup mebli, sprzętu, pojazdów);

Najczęściej popełniane błędy c.d.

- błędnie określone kategorie kosztu;
- brak wskazania źródeł finansowania (EFS+, BP, wkład własny) w sekcji Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł).



Fundusze Europejskie

Informacja i promocja Funduszy Europejskich na lata 2021-2027

Krótki przewodnik po obowiązkach beneficjenta



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

a) umieszczania odpowiednich oznaczeń na:

- działaniach informacyjnych i promocyjnych,
- dokumentach i materiałach podawanych do wiadomości publicznej,
- dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących,
- produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych, w ramach projektu (w formie naklejek);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- b) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji projektu **trwałej tablicy informacyjnej** podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji projektu (jeśli dotyczy);
- c) umieszczenia w miejscu realizacji projektu **przynajmniej jednego trwałego plakatu** o minimalnym formacie A3, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE (jeśli projekt nie wymaga umieszczenia tablicy informacyjnej);

1. Obowiązki beneficjenta w umowie o dofinansowanie projektu z Funduszy Europejskich

W okresie realizacji Projektu, beneficjent jest zobowiązany do:

- d) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na oficjalnej stronie internetowej** beneficjenta (jeśli ją posiada)
- e) umieszczenia krótkiego **opisu projektu na profilu w mediach społecznościowych** (jeśli go do tej pory nie prowadził – **musi założyć**);
- e) zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego w ważnym momencie realizacji projektu (gdy całkowity koszt projektu przekracza 10 mln euro / projekty strategiczne);
- f) **dokumentowania działań** informacyjnych i promocyjnych w projekcie;
- g) wprowadzania **aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia** dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Jako beneficjent musisz **umieszczać znaki graficzne** na działaniach informacyjnych i promocyjnych oraz dokumentach związanych z realizacją projektu, które podajesz do wiadomości publicznej lub przeznaczasz dla uczestników projektów.

Wyjątkiem są dokumenty, których nie można zmieniać i ingerować w ich wzory, np. z powodu obowiązującego prawa (dokumenty księgowe, certyfikaty etc.).

2. Jak oznaczać projekt?

DOKUMENTY I MATERIAŁY

Obowiązujące zestawienie znaków:



Zestawienie znaków w wersji achromatycznej:



Na czerwono wskazaliśmy pole ochronne, którego nie mogą przekroczyć żadne inne znaki/napisy

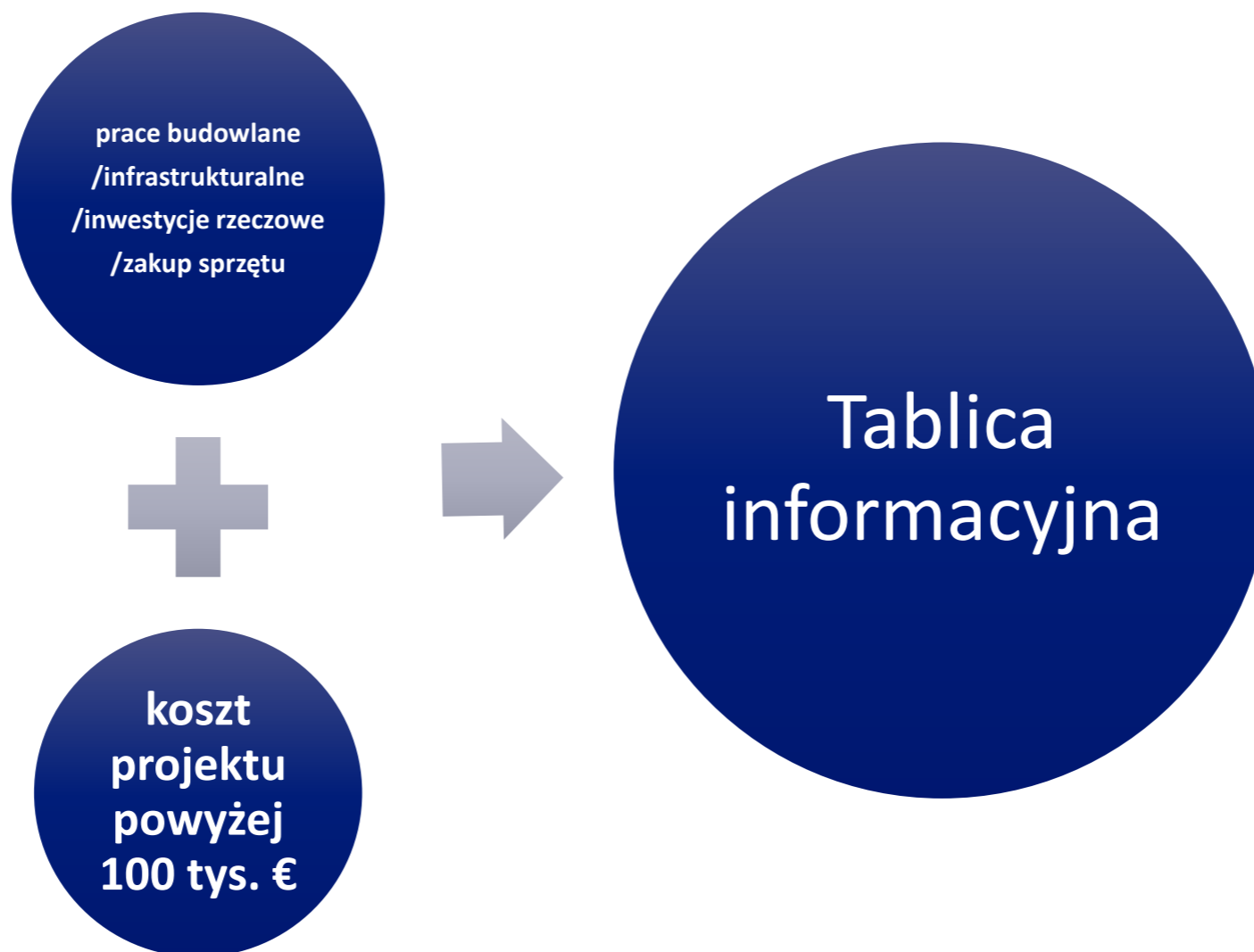
2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

- Obowiązek zależy od rodzaju projektu oraz **całkowitego kosztu projektu**
- Tablica/plakat muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu:**
 - ❑ **Tablica** – musi stać/zawisnąć maksymalnie **do 2 miesięcy** od podpisania umowy i być wyeksponowana w całym okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości
 - ❑ **Plakat** – musi zostać zawieszony **do miesiąca** po podpisaniu umowy i być wyeksponowany w okresie realizacji projektu

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – TABLICA INFORMACYJNA



Tablica informacyjna - obowiązkowy wzór:



**Fundusze
Europejskie**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



[To jest miejsce na tytuł projektu
w jednym, dwóch lub trzech wierszach]

Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia
w jednym lub dwóch wierszach]



www.mapadotacji.gov.pl

2. Jak oznaczać projekt?

MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU – PLAKAT INFORMACYJNY

- Zamieszczasz go, jeśli jako beneficjent nie masz obowiązku umieszczenia tablicy
- Jedna sztuka to minimum
- W przypadku realizacji projektu w kilku lokalizacjach, musi znaleźć się w każdej z nich
- Może być w formie wydruku na papierze/tworzywie lub elektronicznego wyświetlacza
- Musi znajdować się **w dobrze widocznym miejscu**
- W przypadku zniszczenia **musi** zostać wymieniony na nowy

Plakat informacyjny - obowiązkowy wzór:



The poster template features a white background with a blue border. At the top left is the logo for European Funds, consisting of a blue square with a white star and a red and yellow shape. To its right, the text reads 'Fundusze Europejskie'. Further right, the text says 'Dofinansowane przez Unię Europejską' next to the European Union flag. Below this, there is a placeholder for the beneficiary name and project title: '[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia] realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]'. At the bottom left, there is a placeholder for the amount of EU funding: 'Dofinansowanie projektu z UE: [kwota w PLN do uzupełnienia]'. To the right of this is the logo for Pomorze Zachodnie, which includes a stylized map of the region and the text 'Pomorze Zachodnie'. At the very bottom, a blue horizontal bar contains the website address 'www.mapadotacji.gov.pl'.

Fundusze Europejskie Dofinansowane przez Unię Europejską

[Nazwa beneficjenta do uzupełnienia]
realizuje projekt [tytuł projektu do uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE:
[kwota w PLN do uzupełnienia]

www.mapadotacji.gov.pl

- Wymiar minimalny: A3
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Jeżeli masz taką możliwość,
załaminuj wydrukowany plakat
- posłuży Ci dłużej

2. Jak oznaczać projekt?

SPRZĘT ZAKUPIONY W PROJEKCIE – NAKLEJKI

- **Naklejki** muszą znajdować się **w dobrze widocznym miejscu** na powstałych lub zakupionych w ramach projektu:
 - a) sprzętach, maszynach, urządzeniach (np. maszyny i urządzenia produkcyjne, laboratoryjne, komputery, laptopy, tablety, drukarki),
 - b) środkach transportu (np. samochodach, radiowozach, tramwajach, autobusach, wagonach kolejowych),
 - c) aparaturze (np. laboratoryjnej, medycznej) itp.
- Nie umieszczamy naklejek na przedmiotach użytku codziennego i takich, których znaczenie ma charakter pomocniczy/dodatkowy w projekcie (np. meble), akcesoria biurowe (np. lampki biurkowe), drobne elementy wyposażenia pomieszczeń (np. wieszaki) itp.

Naklejki na sprzęt i wyposażenie (obowiązkowe wzory):



* Wzór z takim podpisem jest stosowany tylko w przypadku finansowania projektu w 100% ze środków UE

- Wymiar minimalny: 14x8 cm
- Orientacja pozioma
- Niemodyfikowalny wzór



Naklejek nie musisz zamawiać w drukarni,
możesz je wydrukować samodzielnie
np. na papierze samoprzylepnym

2. Jak oznaczać projekt?

OFICJALNA STRONA INTERNETOWA I MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Na oficjalnej stronie internetowej i w social mediach – **opis projektu**, który zawiera:

- tytuł projektu lub jego skróconą nazwę (maksymalnie 150 znaków);
- podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej poprzez graficzne oznaczenie (zestaw logo)
- zadania, działania, które będą realizowane w projekcie (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
- grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta);
- cel/cele projektu;
- efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
- wartość projektu (całkowity koszt projektu);
- wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
- hasztagi **#FunduszeUE** lub **#FunduszeEuropejskie**.

Jeżeli nie posiadasz profilu w mediach społecznościowych, **musisz go założyć**



2. Jak oznaczać projekt?

MATERIAŁY AUDIO

- **Oznaczenie słowne** – na końcu materiału informacja słowna:

**„Audycja/ kampania/ materiał/ projekt dofinansowany/a przez
Unię Europejską”**

- Oznaczenie nie zastępuje konieczności **poinformowania o wsparciu projektu w przekazie**, który jest zawartością merytoryczną działania.



SKANY

ZDJĘCIA

**PAMIĘTAJ O
DOKUMENTOWANIU
DZIAŁAŃ**

EGZEMPLARZE
PUBLIKACJI

KOPIE
MATERIAŁÓW
DLA PRASY

PROGRAMY
KONFERENCJI

ZRZUTY
EKРАНU



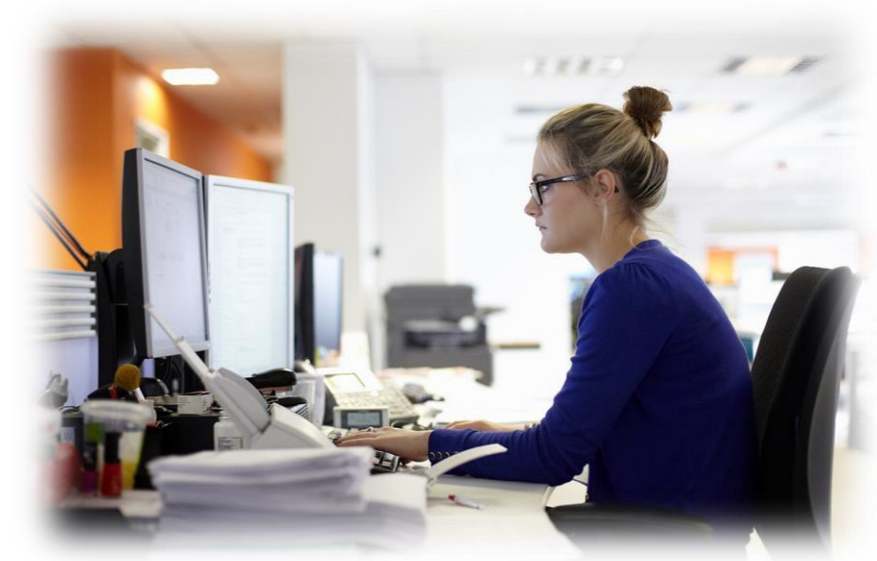
3. Gdzie znaleźć materiały?

- **Karta wizualizacji programu FEPZ 2021 – 2027**
- Strategia komunikacji FEPZ na lata 2021-2027

https://funduszeue.wzp.pl/poradniki_lista/zasady-komunikacji/

- Wzory tablic, plakatów, naklejek
- Znaki Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej
- Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027
- **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji**

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>



4. Co grozi za niewypełnienie obowiązków?

- W sytuacji gdy nie wywiążesz się z podstawowych obowiązków informacyjnych i promocyjnych, instytucja udzielająca dofinansowania nałoży na Ciebie działania zaradcze.
- Jeśli nie zrealizujesz tych działań może dojść do pomniejszenia dofinansowania projektu.
- Pomniejszenie może wynieść do **3%** kwoty dofinansowania projektu



Pytania i odpowiedzi

1.) Liczba osób zatrudnionych w ramach projektu jako Animator osób 55+ (osoby): Wskaźnik obejmuje osoby, które są zatrudnione w ramach projektu jako Animator osób 55+, dzięki wsparciu EFS+ . Pytanie: czy poprzez „zatrudnienie” należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę)? Do wskaźnika należy wliczać tylko osoby, które są zatrudnione w ramach projektu jako Animator osób 55+ na podstawie umowy o pracę natomiast osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej nie będą wliczane do wskaźnika?

Odpowiedź: Założenia Regulaminu konkursu nie ograniczają w żaden sposób formy zatrudnienia animatora. Do wskaźnika może być wliczony i animator zatrudniony na podstawie umowy o pracę i w innej formie.

Natomiast, zwracamy uwagę na inne kwestie. Zgodnie z Regulaminem Animator ma być osobą działającą na rzecz aktywizacji zawodowej osób 55 +, do której zadań należeć będzie w szczególności dostarczanie uczestnikom projektu informacji o rynku pracy i możliwościach podnoszenia kwalifikacji zawodowych, ułatwianie wchodzenia i powrotu na rynek pracy osobom mającym trudności z integracją lub reintegracją na rynku pracy, pomoc uczestnikom projektu w aktywnym poszukiwaniu pracy, zbieranie, klasyfikowanie i udostępnianie ofert pracy, staży i praktyk zawodowych, pomoc uczestnikom projektu przy wypełnianiu dokumentów, rozpropagowywanie informacji o projekcie/zaplanowanym wsparciu, czynne zachęcanie do udziału w projekcie, aktywna praca w społeczności lokalnej, realizacja spotkań, współpraca z lokalnymi przedsiębiorcami, uniwersytetami trzeciego wieku itp. Animator, aby skutecznie wypełniać swoje zadania, musi dysponować właściwym poziomem motywacji, odpowiednimi kompetencjami, umiejętnościami i wiedzą.

W tym kontekście należy mieć świadomość, że przy zatrudnieniu animatora w oparciu o umowę zlecenia nie jest on „wliczany” do potencjału kadrowego Beneficjenta, co może wpływać na ocenę w tym kryterium jakościowym.

2.) Czy dla każdego subregionu zostanie wybrany do dofinansowania jeden projekt? Pytanie wynika z tożsamyh wartości docelowej wskaźnika oraz minimalnej liczby osób do objęcia wsparciem dla poszczególnych subregionów.

Odpowiedź: Tak. Jest to wprost wskazane w Regulaminie konkursu, w Rozdziale II, Podrozdział 2.1: „Celem naboru jest wyłonienie po jednym Wnioskodawcy w ramach danego subregionu.”

3.) Czy ujęcie kosztu Biura Karier Seniora w ramach kosztów bezpośrednich będzie prawidłowe i nie będzie uznane za koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) które są ujęte w katalogu kosztów pośrednich?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem Biuro Karier Seniora – jest to miejsce, które będzie utworzone oraz utrzymane w ramach projektu. Miejsce spotkań/punkt obsługi osób w wieku 55+, które oferuje wsparcie, związane z pośrednictwem pracy, poradnictwem zawodowym oraz pomocą w zakresie odpowiedniego doboru procesów zmierzających do dłuższego trwania w wieku aktywności zawodowej. Biuro Karier Seniora ma za zadanie łączyć osoby w wieku 55 lat i więcej, z zainteresowanymi pracodawcami oraz udostępniać wiedzę o rynku pracy i szeroki dostęp do ofert pracy adresowanych dla osób w wieku 55+. Biuro to będzie miejscem, w którym osoba w wieku 55+ otrzyma informacje o projekcie, rekrutacji, oferowanych w ramach projektu formach wsparcia, następnie osoba ta będzie miała opracowany IPD, doradztwo zawodowe i/lub pośrednictwo pracy oraz gdzie będzie realizowane całościowe wsparcie projektowe.

Odpowiedź c.d.: Biuro Karier Seniora powstanie w oparciu o istniejącą infrastrukturę (Biuro Karier Seniora może powstać np. w istniejących już świetlicach, Domach Kultury, uniwersytetach trzeciego wieku itp.), czyli w miejscach, gdzie infrastruktura już istnieje. Możliwe będzie także rozszerzenie działalności istniejącego już np. Klubu Seniora o działania związane z przedmiotowym projektem. Jest to zasadnicze działanie merytoryczne w projekcie. Koszty związane z jego utworzeniem, utrzymaniem, prowadzeniem jak najbardziej należy uwzględnić w kosztach bezpośrednich.

Nie należy mylić BKS z biurem projektu, które to finansuje się w ramach kosztów pośrednich.

Założenia konkursu nie określają ograniczeń co do kosztów kwalifikowalnych. Kryterium Biuro Karier Seniora jasno określa, że projekt obligatoryjnie zakłada utworzenie minimum jednego Biura Karier Seniora na terenie każdego powiatu oraz miasta na prawach powiatu w danym subregionie. Biuro Karier Seniora powstanie w oparciu o istniejącą infrastrukturę. Nie ma mowy o posiadaniu tej infrastruktury przez potencjalnego Beneficjenta. Nie wyklucza to zatem wynajmu pomieszczeń na potrzeby utworzenia BKS.

Niemniej, należy zwrócić uwagę na kryteria jakościowe oceny, w tym Prawidłowość sporządzenia budżetu, w ramach którego weryfikowana jest ,m.in., zgodność wydatków z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu. Dlatego takie wydatki nie powinny stanowić zasadniczej części budżetu.

4.) Analogicznie jak w pytaniu 3: czy kampanie informacyjno-promocyjne należy ująć w ramach kosztów bezpośrednich i nie zostaną one uznane za działania informacyjno-promocyjne projektu, które są ujęte w katalogu kosztów pośrednich?

Odpowiedź: Analogicznie jak w pytaniu nr 3, kampania wspierająca działania dłuższego trwania w wieku aktywności zawodowej jest zadaniem merytorycznym. Nie należy jej mylić z promocją projektu i obowiązkowymi działaniami na rzecz informacji i promocją dofinansowania projektu z FE, które to koszty finansowane są w ramach kosztów pośrednich.

5.) W punkcie Regulaminu 4.3.3 Ocena spełniania pozostałych kryteriów wspólnych dopuszczalności w punkcie Kryteria specyficzne dopuszczalności/ 12. Biuro Karier Seniora jest zapis: "Biuro Karier Seniora powstanie w oparciu o istniejącą infrastrukturę". Ta infrastruktura to na przykład KIS, CIS, świetlice wiejskie, itp.

PYTANIE: Czy Wnioskodawca, będący przedsiębiorcą i nie będący właścicielem tego typu miejsc/lokali, może w ramach projektu zaplanować koszty wynajmu tych pomieszczeń, np. z przeznaczeniem na zajęcia indywidualne, czy też grupowe i zapłacić za wynajem z pieniędzy zaplanowanych w budżecie projektu?

Odpowiedź: założenia konkursu nie określają ograniczeń co do kosztów kwalifikowalnych. Kryterium Biuro Karier Seniora jasno określa, że projekt obligatoryjnie zakłada utworzenie minimum jednego Biura Karier Seniora na terenie każdego powiatu oraz miasta na prawach powiatu w danym subregionie. Biuro Karier Seniora powstanie w oparciu o istniejącą infrastrukturę. Nie ma mowy o posiadaniu tej infrastruktury na własność przez potencjalnego Beneficjenta. Nie wyklucza to zatem wynajmu pomieszczeń na potrzeby utworzenia BKS z uwzględnieniem zapisów Regulaminu, tj.: (...) Biuro Karier Seniora powstanie w oparciu o istniejącą infrastrukturę (Biuro Karier Seniora może powstać np. w istniejących już świetlicach, Domach Kultury, uniwersytetach trzeciego wieku itp.), czyli w miejscach, gdzie infrastruktura już istnieje. Możliwe będzie także rozszerzenie działalności istniejącego już np. Klubu Seniora o działania związane z przedmiotowym projektem;

Niemniej, należy zwrócić uwagę na kryteria jakościowe oceny, w tym Prawidłowość sporządzenia budżetu, w ramach którego weryfikowana jest ,m.in., zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu. Dlatego takie wydatki nie powinny stanowić zasadniczej części budżetu.



Fundusze Europejskie

Dziękujemy za uwagę



facebook.com/wupszczecin



youtube.com/@WUPSzczecin1



twitter.com/wup_szczecin



91 42 56 163/164/204



efs@wup.pl

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. + 48 91 42 56 100

e-mail: sekretariat@wup.pl



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

